DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Conforme Lei Municipal nº 1.295, de 11 de fevereiro de 2015

www.orindiuva.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva

Sexta-feira, 03 de julho de 2026 **Ano XII | Edição nº 2331A** **Página 1 de 39**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2
Licitações e Contratos 3
Extrato 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 16
Edital 16

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Orindiúva, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Orindiúva poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.orindiuva.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Orindiúva
CNPJ 45.148.970/0001-77
Pc Maria Dias, nº 614 – Centro
Telefone: (17) 3816-9600
Site: www.orindiuva.sp.gov.br
Diário:www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva

Câmara Municipal de Orindiúva
CNPJ 51.351.716/0001-74
Av José Fábio Garces Novaes, nº 668 – Centro
Telefone: (17)
Site: www.camaraorindiuva.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Orindiúva garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.orindiuva.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/orindiuva

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA N. 2.757, DE 03 DE JULHO DE 2.026.

"Dispõe sobre contratação de servidora por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público".

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins, Prefeita Municipal de Orindiúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

CONSIDERANDO o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, que autoriza a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.438/2018 (Estatuto do Magistério) autoriza a admissão temporária de profissionais do magistério para substituição de titulares e preenchimento temporário de classes docentes da Rede Municipal de Ensino; e

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.353/2016, alterada posteriormente pela Lei Municipal nº 1.709/2024, na qual passou a constar, em seu artigo 2º, inciso IV, a autorização para a contratação, mediante Processo Seletivo, para a função de Professor de Educação Básica, decorrente de afastamentos, faltas, ausências e aulas livres cujo número seja insuficiente para criação de cargo efetivo, bem como para funções relacionadas às atividades educacionais complementares, projetos especiais da educação em tempo integral, apoio escolar aos alunos de inclusão e apoio à equipe multiprofissional, todas imprescindíveis às atividades básicas da educação pública municipal, justificando-se o interesse público, razões pelas quais resolve baixar a seguinte;

PORTARIA:

Art. 1º - Fica admitido, para a docência de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA I – PEB I** da Rede Municipal de Ensino, a senhora **CRISTIANE DA CRUZ COSTA,** CPF Nº ***731898**, classificada **no Processo Seletivo nº 01/2025,** por tempo determinado/substituição eventual, nos termos do artigo 19 do Estatuto do Magistério, cuja remuneração se dará de acordo com o **Nível I – Referência 1.**

Art. 2º - A profissional do Quadro do Magistério Público Municipal, ora admitida nos termos do artigo 1º, desta Portaria, perceberá seus vencimentos pelos números de horas aulas efetivamente ministradas correspondente a cinco semanas mensais.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Comunique-se.

Orindiúva, 03 de julho de 2.026.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal

Registrada nesta secretaria em data supra, afixada no Quadro de editais em seguida e publicada no Diário Oficial do Município.

.....

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato de Ata

Processo nº 35/2026
Pregão Eletrônico nº 06/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.
Órgão Gerenciador: Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura de Orindiúva
Detentor da Ata: CENTRAL HOLDING LOGÍSTICA LTDA
Vigência: 12 (doze) meses
Data de assinatura: 02/07/2026
Preços registrados:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4/11	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO COM COLUNA E RÉGUA ATÉ 2 M. BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO COM COLUNA E RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ATÉ 2 M, ESTINADA Á AFERIÇÃO DE PESO E ALTURA EM AMBIENTE DE SAÚDE, COM PLATAFORMA ESTÁVEL, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO ADULTO, GRADUAÇÃO ADEQUADA, RÉGUA INTEGRADA OU ACOPLADA, VISOR ANALÓGICO OU DIGITAL CONFORME MODELO OFERTADO, ESTRUTURA RESISTENTE, MANUAL, GARANTIA E COMPROVAÇÃO METROLÓGICA/INMETRO QUANDO EXÍGIVEL, REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA SOMENTE QUANDO APLICÁVEL AO ENQUADRAMENT DO PRODUTO, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 1.380,00	R$ 1.380,00
4/12	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL DIGITAL COM RÉGUA ACOPLADA. BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL DIGITAL COM RÉGUA ACOPLADA, DESTINADA À AFERIÇÃO DE PESO E COMPRIMENTO DE CRIANÇAS EM AMBIENTE DE SAÚDE, COM BANDEJA OU PLATAFORMA INFANTIL, VISOR DIGITAL, CAPACIDADE E GRADUAÇÃO COMPATÍVEIS COM USO PEDIÁTRICO, RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ACOPLADA, ESTRUTURA SEGURA E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, MANUAK, GARANTIA E COMPROVAÇÃO METROLÓGICA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. REGULARIZAÇÃO SANTIÁRIA PERANTE A ANVISA SOMENTE QUANDO APLICÁVEL AO ENQUADRAMENTO DO PRODUT, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 640,00	R$ 640,00
4/17	CADEIRA DE RODAS MANUAL DOBRÁVEL COM ARO IMPULSOR E CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG. CADEIRA DE RODAS MANUAL DOBRÁVEL COM ARO IMPULSOR E CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG, DESTINADA À MOBILIDADE ASSISTIVA EM USO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA RESISTENTE, ASSENTOS E ENCOSTO ADEQUADOS, RODAS TRASEIRAS COM ARO IMPULSOR, RODAS DIANTEIRAS DIRECIONAIS, FREIOS BILATERAIS, APOIOS PARA PÉS, APOIOS PARA BRAÇOS QUANDO APLICÁVEL, SISTEMA DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO. AFE, AE LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 800,00	R$ 800,00

4/18	CADEIRA DE RODAS REFORÇADA DOBRÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 KG. CADEIRA DE RODAS REFORÇADA DOBRÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 KG, DESTINADA À MOBILIDADE ASSISTIVA DE USUÁRIOS COM MAIOR PESO CORPORAL, COM ESTRUTURA REFORÇADA, ASSENTO AMPLIADO OU COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE INDICADA, ENCOSTO RESISTENTE, RODAS TRASEIRAS COM ARO IMPULSOR QUANDO APLICÁVEL, RODAS DIANTEIRAS DIRECIONAIS, FREIOS BILATERAIS, APOIOS PARA PÉS, APOIO PARA BRAÇOS QUANDO APLICÁVEL, SISTEMA DOBRÁVEL, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DP PRODUTO. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 1.900,00	R$ 1.900,00
4/43	DETECTOR FETAL PORTÁTIL COM SONDA DE 2,5 MHZ E DISPLAY DIGITAL. DETECTOR FETAL PORTÁTIL COM SONDA DE 2,5 MHZ E DISPLAY DIGITAL, DESTINADO Á AUSCULTA E MONITORAMENTO DE BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS EM AMBIENTE ASSISTENCIAL, COM ALTO-FALANTE INTEGRADO, CONTROLE DE VOLUME, ALIMENTAÇÃO POR BATERIA OU FONTE CONFORME MODELO, ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS, MANULA, GARANTIA, DESEMPENHO, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	02	R$ 380,00	R$ 760,00
10/10	ASSENTO GIRATÓRIO CLÍNICO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA E RODÍZIOS. ASSENTO GIRATÓRIO CLÍNICO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA E RODÍZIOS, DESTINADO AO USO EM AMBIENTES DE ATENDIMENTO, CONSULTÓRIOS OU SALAS DE PROCEDIMENTOS, COM BASE ESTÁVEL, ASSENTO ESTOFADO OU REVESTIDO EM MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COLUNA COM REGULAGEM DE ALTURA, RODIZÍOS COMPATÍVEIS COM PISO INSTITUCIONAL, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	02	R$ 740,00	R$ 1.480,00
10/30	CARRO HOSPITALAR EM AÇO INOX COM 3 PRATELEIRAS. CARRO HOSPITALAR EM AÇO INOX COM 3 PRATELEIRAS, DESTINADO AO APOIO EM AMBIENTES CLÍNICOS, ASSISTENCIAIS OU DE ATENDIMENTO, COM ESTRUTURA EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, PRATELEIRAS RESISTENTES, RODÍZIOS COMPATÍVEIS COM USO INSTTUCIONAL, ESTABILIDADE ADEQUADA, CANTOS E BORDAS COM ACABAMENTO SEGURO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA DO FABRICANTE, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00
10/44	ESCADA HOSPITALAR DE DOIS DEGRAUS COM PISO ANTIDERRAPANTE. ESCADA HOSPITALAR DE DOIS DEGRAUS COM PISO ANTIDERRAPANTE, DESTINADA AO APOIO DE PACIENTES EM AMBIENTES CLÍNICOS OU ASSISTENCIAIS, COM ESTRUTURA METÁLICA OU EM AÇO INOX, DEGRAUS REVESTIDOS OU CONFIGURADOS COM SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, PÉS COM PNTEIRAS OU SAPATAS DE PROTEÇÃO, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU CANTOS CORTANTES E GARATIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	04	R$ 330,00	R$ 1.320,00
10/65	MESA HOSPITALAR AUXILIAR EM AÇO INOX COM ALTURA REGULÁVEL. MESA HOSPITALAR AUXILIAR EM AÇO INOX COM ALTURA REGULÁVEL, DESTINADA AO APOIO EM AMBIENTES CLÍNICOS OU ASSISTENCIAS, COM ESTRUTURA EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVAENTE DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, TAMPO RESISTENTE, SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA, RODIZÍOS OU SAPATAS CONFORME MODELO, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO SEGURO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU CANTOS CORTANTES E GARANTIA DO FABRICANTE, PRODUTO NOCO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 745,00	R$ 745,00
TOTAL R$ 10.725,00				

Extrato de Ata

Processo nº 35/2026
Pregão Eletrônico nº 06/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.
Órgão Gerenciador: Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura de Orindiúva
Detentor da Ata: GABRIELA LUIZA LOPES SILVA DISTRIBUIDORA
Vigência: 12 (doze) meses
Data de assinatura: 03/07/2026
Preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
16	CADEIRA CAIXA ERGONÔMICA COM BRAÇO REGULÁVEL E ARO DE APOIO. CADEIRA CAIXA ERGONÔMICA COM BRAÇOS REGULÁVEIS E ARO DE APOIO PARA OS PÉS, DESTINADA AO USO EM BALCÕES, ATENDIMENTOS OU POSTOS ELEVADOS DE TRABALHO, COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, REGULAGEM DE ALTURA, BASE ESTÁVEL COM RODÍZIOS OU SAPATAS CONFORME MODELO, ARO DE APOIO RESISTENTE, BRAÇOS REGULÁVEIS, REVESTIMENTO RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA, ACABAMENTO ÍNTEGRO E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	03	R$ 427,70	R$ 1.283,10
19	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA E BRAÇOS. CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA E BRAÇOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA FIXA ESTÁVEL, ASSENTO ESTOFADO OU REVESTIDO EM MATERIAL RESISTENTE, ENCOSTO EM TELA, BRAÇOS LATERAIS, SAPATAS OU BASE COMPATÍVEL, ACABAMENTO UNIFORME, RESISTÊNCIA ADEQUADA AO USO CONTÍNUO, ERGONOMIA MÍNIMA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	R$ 253,90	R$ 2.539,00
20	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA MESH E BRAÇOS**CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA MESH E BRAÇOS**, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA FIXA ESTÁVEL, ASSENTO ESTOFADO OU REVESTIDO EM MATERIAL RESISTENTE, ENCOSTO EM TELA MESH VENTILADA, BRAÇOS LATERAIS, SAPATAS OU BASE COMPATÍVEL, ACABAMENTO UNIFORME, RESISTÊNCIA ADEQUADA AO USO CONTÍNUO, ERGONOMIA MÍNIMA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	12	R$ 213,90	R$ 2.566,80

21	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR COM BRAÇOS REGULÁVEIS E MECANISMO RELAX**CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR COM BRAÇOS REGULÁVEIS E MECANISMO RELAX**, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO, COM BASE GIRATÓRIA ESTÁVEL, RODÍZIOS COMPATÍVEIS, REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE, BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO RELAX COM TRAVA OU AJUSTE CONFORME MODELO, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ERGONOMIA ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	105	R$ 823,80	R$ 86.499,00
22	CADEIRA PARA ÁREA EXTERNA EM AÇO CARBONO E FIBRA SINTÉTICA. CADEIRA PARA ÁREA EXTERNA EM AÇO CARBONO E FIBRA SINTÉTICA, DESTINADA A AMBIENTES INSTITUCIONAIS EXTERNOS OU SEMICOBERTOS, COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO TRATADO E PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO EM FIBRA SINTÉTICA OU MATERIAL EQUIVALENTE RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES DE USO, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU CANTOS CORTANTES, RESISTÊNCIA AO USO FREQUENTE E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	08	R$ 182,50	R$ 1.460,00
23	CADEIRA PLÁSTICA EMPILHÁVEL ANATÔMICA – VERDE. CADEIRA PLÁSTICA EMPILHÁVEL ANATÔMICA, NA COR VERDE, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES INTERNOS OU EXTERNOS, COM ESTRUTURA MONOBLOCO OU EQUIVALENTE EM POLIPROPILENO, POLIETILENO OU MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, CAPACIDADE MÍNIMA RECOMENDADA DE 120 KG, ACABAMENTO LISO, ESTABILIDADE ADEQUADA, POSSIBILIDADE DE EMPILHAMENTO, FACILIDADE DE	99	R$ 127,20	R$ 12.592,80
	HIGIENIZAÇÃO E AUSÊNCIA DE REBARBAS, TRINCAS OU DEFORMAÇÕES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.			
24	CADEIRA PLUS SIZE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX. CADEIRA PLUS SIZE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL POR USUÁRIOS QUE DEMANDEM MAIOR CAPACIDADE ESTRUTURAL, COM BASE GIRATÓRIA REFORÇADA, RODÍZIOS COMPATÍVEIS, REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO E ENCOSTO AMPLIADOS OU REFORÇADOS, BRAÇOS QUANDO APLICÁVEL, MECANISMO RELAX COM AJUSTE/TRAVA, REVESTIMENTO RESISTENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO PLUS SIZE E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 876,49	R$ 876,49
26	CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX E BRAÇOS FIXOS. CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX E BRAÇOS FIXOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM BASE GIRATÓRIA ESTÁVEL, RODÍZIOS COMPATÍVEIS, REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE, BRAÇOS FIXOS, MECANISMO RELAX COM AJUSTE/TRAVA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ERGONOMIA ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	07	R$ 1.351,20	R$ 9.458,40

26	CADEIRA UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM PRANCHETA LATERAL E PORTA-LIVROSCADEIRA UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM PRANCHETA LATERAL E PORTA-LIVROS, DESTINADA AO USO ESCOLAR, PEDAGÓGICO OU DE CAPACITAÇÃO, COM ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, PRANCHETA LATERAL RESISTENTE, PORTALIVROS INFERIOR, SAPATAS PROTETORAS, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA, RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS	55	R$ 571,60	R$ 31.438,00
62	LONGARINA PLÁSTICA 3 LUGARES COM COLUNA DUPLA – VERDE. LONGARINA PLÁSTICA DE 3 LUGARES COM COLUNA DUPLA, NA COR VERDE, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM SALAS DE ESPERA, ATENDIMENTO OU ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, COM ASSENTOS E ENCOSTOS EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE COM COLUNA DUPLA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO COLETIVO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	60	R$ 455,10	R$ 27.306,00
62	LONGARINA TIPO AEROPORTO 4 LUGARES COM ASSENTOS ESTOFADOS. LONGARINA TIPO AEROPORTO COM 4 LUGARES E ASSENTOS ESTOFADOS, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM RECEPÇÃO, SALAS DE ESPERA OU ÁREAS DE ATENDIMENTO, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, ASSENTOS E ENCOSTOS ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE, BASE ESTÁVEL, ACABAMENTO ÍNTEGRO, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO COLETIVO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	02	R$ 1.025,70	R$ 2.051,40
72	POLTRONA PLÁSTICA EMPILHÁVEL COM BRAÇOS. POLTRONA PLÁSTICA EMPILHÁVEL COM BRAÇOS, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES INTERNOS, EXTERNOS OU DE CONVIVÊNCIA, COM ESTRUTURA MONOBLOCO OU EQUIVALENTE EM POLIPROPILENO, POLIETILENO OU MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, BRAÇOS INTEGRADOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, CAPACIDADE MÍNIMA RECOMENDADA DE 120 KG, ACABAMENTO LISO, ESTABILIDADE ADEQUADA, POSSIBILIDADE DE EMPILHAMENTO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E AUSÊNCIA DE REBARBAS, TRINCAS OU DEFORMAÇÕES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	40	R$ 54,50	R$ 2.180,00
73	POLTRONA RECLINÁVEL PARA DESCANSO E ACOMPANHANTE. POLTRONA RECLINÁVEL PARA DESCANSO E ACOMPANHANTE, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA OU ACOLHIMENTO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, MECANISMO RECLINÁVEL, APOIO PARA PERNAS QUANDO APLICÁVEL, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, BRAÇOS LATERAIS, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO ÍNTEGRO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	R$ 964,90	R$ 9.649,00
TOTAL R$ 189.899,99				

Extrato de Ata

Processo nº 35/2026
Pregão Eletrônico nº 06/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.
Órgão Gerenciador: Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura de Orindiúva
Detentor da Ata: LOUSAS BRASIL COMÉRCIO DE QUADROS E ARTIGOS ESCOLARES LTDA
Vigência: 12 (doze) meses
Data de assinatura: 02/07/2026
Preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
69	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 200 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200 X 123 CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR PRÓPRIO E APAGAMENTO A SECO, BASE MAGNÉTICA, MOLDURA RÍGIDA, SISTEMA DE FIXAÇÃO, PORTA-MARCADOR QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO SEGURO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	R$770,00	R$7.700,00
70	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 300 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 300 X 123 CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR PRÓPRIO E APAGAMENTO A SECO, BASE MAGNÉTICA, MOLDURA RÍGIDA, SISTEMA DE FIXAÇÃO, PORTA-MARCADOR QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO SEGURO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	R$875,00	R$8.750,00

71	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 400 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 400 X 123 CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR PRÓPRIO E APAGAMENTO A SECO, BASE MAGNÉTICA, MOLDURA RÍGIDA, SISTEMA DE FIXAÇÃO, PORTA-MARCADOR QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO SEGURO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	30	R$1.045,00	R$31.350,00
TOTAL R$ 47.800,00				

Extrato de Ata

Processo nº 35/2026
Pregão Eletrônico nº 06/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.
Órgão Gerenciador: Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura de Orindiúva
Detentor da Ata OLÍMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA
Vigência: 12 (doze) meses
Data de assinatura: 02/07/2026
Preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO INTRAORAL DE PAREDE. APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO INTRAORAL DE PAREDE, DESTINADO À EXAMES RADIOGRÁFICOS ODONTOLÓGICOS EM AMBIENTE CLÍNICO COM TENSÃO APROXIMADA DE 70 KVP, CORRENTE DE 8 MA. TEMPORIZADOR ELETRÔNICO, BRAÇO ARTICULADO, CABEÇOTE COMPATÍVEL COM USO ODONTOLÓGICO, PAINEL DE COMANDO, ACESSÓRIOS DE INSTALAÇÃO E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE DEVE POSSUIR MANUAL, GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. INSTALAÇÃO, RESPONSABILIDADE TÉCINCA, ART/TRT, TESTE DE ACEITAÇÃO, LAUDO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE SOMENTE QUANDO INTEGRAREM O ESCOPO OU FOREM LEGALMENTE EXIGÍVEIS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 7.881,76	R$ 7.881,76

52	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO LED DE ALTA POTÊNCIA. FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO LED DE ALTA POTÊNCIA, DESTINADO A PROCEDIMENTOS CLÍNICOS ODONTOLÓGICOS, COM EMISSÃO DE LUZ COMPATÍVEL COM MATERIAIS RESTAURADORES, PONTEIRA OU GUIA DE LUZ, TEMPORIZADOR, ALIMENT5AÇÃO POR BATERIA OU FONTE CONFORME MODELO, ACESSÓRIOS ESSENCIAIS, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL.AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	R$ 618,24	R$ 618,24
TOTAL R$ 8.500,00				

Extrato de Ata

Processo nº 35/2026
Pregão Eletrônico nº 06/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.
Órgão Gerenciador: Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura de Orindiúva
Detentor da Ata: PROTEC INFORMÁTICA DE OLÍMPIA LTDA
Vigência: 12 (doze) meses
Data de assinatura: 02/02/2026
Preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
54	CARRINHO DE BEBÊ COM 3 RODAS E MOISÉS ACOPLÁVEL. CARRINHO DE BEBÊ COM 3 RODAS E MOISÉS ACOPLÁVEL, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM ATIVIDADES DE CUIDADO INFANTIL, COM ESTRUTURA DOBRÁVEL OU COMPACTÁVEL, RODAS RESISTENTES, SISTEMA DE FREIO, CINTO DE SEGURANÇA, CAPOTA QUANDO APLICÁVEL, ASSENTO OU MOISÉS ACOLCHOADO, MATERIAIS DE FÁCIL LIMPEZA, ESTABILIDADE ADEQUADA, MANUAL, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA APLICÁVEIS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	15	R$ 990,73	R$ 14.860,95
55	CONJUNTO DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL COM MESA E 4 CADEIRINHAS. CONJUNTO DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL COMPOSTO POR MESA E 4 CADEIRINHAS, DESTINADO AO USO EM CRECHE, EDUCAÇÃO INFANTIL OU AMBIENTE DE ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM CRIANÇAS, ESTRUTURA RESISTENTE, SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, BORDAS ARREDONDADAS OU PROTEGIDAS, CADEIRAS ESTÁVEIS E PROPORCIONAIS À FAIXA ETÁRIA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	06	838,50	5.031,00

85	CONJUNTO PLÁSTICO COM MESA QUADRADA E 4 POLTRONAS COM BRAÇOS. CONJUNTO PLÁSTICO COMPOSTO POR 1 MESA QUADRADA E 4 POLTRONAS COM BRAÇOS, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, TAIS COMO ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, REFEITÓRIOS, SALAS DE ESPERA, EVENTOS, VARANDAS, PÁTIOS E ESPAÇOS DE APOIO. MESA EM POLIPROPILENO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE OU MATERIAL PLÁSTICO EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TAMPO QUADRADO DE APROXIMADAMENTE 70 CM X 70 CM E ALTURA APROXIMADA DE 70 CM A 75 CM, ESTRUTURA ESTÁVEL, SUPERFÍCIE LISA, LAVÁVEL E RESISTENTE AO USO FREQUENTE. POLTRONAS COM BRAÇOS, EMPILHÁVEIS, EM POLIPROPILENO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE OU MATERIAL PLÁSTICO EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 180 KG POR UNIDADE, DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM USO ADULTO, ENCOSTO E ASSENTO ANATÔMICOS, ACABAMENTO SEM REBARBAS, CANTOS VIVOS OU DEFORMAÇÕES, MATERIAL RESISTENTE À UMIDADE, HIGIENIZAÇÃO E USO INSTITUCIONAL. CONJUNTO NA COR PRETA, SALVO DEFINIÇÃO DIVERSA NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, ADMITIDA EQUIVALÊNCIA TÉCNICA AO MODELO DE REFERÊNCIA COMERCIAL KIT MESA PLÁSTICA QUADRADA COM 4 CADEIRAS/POLTRONAS DIAMOND, DESDE QUE COMPROVADAS AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, QUEBRADO, TRINCADO, DEFORMADO OU COM AVARIAS.	300	**575,30**	**172.590,00**
86	MESA DE REUNIÃO REDONDA 110 CM COM PÉS METÁLICOS. MESA DE REUNIÃO REDONDA COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 110 CM E PÉS METÁLICOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM TAMPO EM MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, BORDAS PROTEGIDAS, ESTRUTURA METÁLICA ESTÁVEL, SUPERFÍCIE LISA, RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	01	**699,00**	**699,00**

87	MESA PLÁSTICA REDONDA DESMONTÁVEL. MESA PLÁSTICA REDONDA DESMONTÁVEL, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS OU DE CONVIVÊNCIA, COM DIÂMETRO APROXIMADO MÍNIMO DE 700 MM E ALTURA APROXIMADA DE 700 MM, ADMITIDA VARIAÇÃO COMPATÍVEL COM PADRÕES USUAIS DE MERCADO ESTRUTURA EM POLIPROPILENO, POLIETILENO OU MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, PÉS DESMONTAVEIS OU SISTEMA EQUIVALENTE, SUPERFÍCIE LAVÁVEL, ESTABILIDADE ADEQUADA, AUSÊNCIA DE REBARBAS, TRINCAS OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	**270,00**	**2.700,00**
TOTAL R$ 195.880,95				

EXTRATO DE CONTRATO

Processo n.º 28/26
Dispensa n.º 15/26
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIUVA
Contratada: DANILO HENRIQUE NUNES CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA, PEDAGÓGICA E JURÍDICA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, EM REGIME HÍBRIDO, COMPREENDENDO ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E REMOTOS, DESTINADOS AO SUPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DAS UNIDADES ESCOLARES E DOS CONSELHOS VINCULADOS À ÁREA EDUCACIONAL.
Valor: R$ 30.294,00 (Trinta mil, duzentos e noventa e quatro reais.)
Dotação: 12 122 0150 2040 0000 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação / 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Data: 28 de maio de 2026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

EDITAL NORMATIVO
PROCESSO SELETIVO N.º 002/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP**, por determinação do Prefeito Municipal e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, torna público o **EDITAL NORMATIVO** do **PROCESSO SELETIVO Nº 002/2026** de **PROVAS e TÍTULOS**, conforme a função, para contratação temporária de excepcional interesse público. O presente processo seletivo será regido pelas instruções especiais a seguir transcritas e demais legislações pertinentes.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A organização, aplicação e correção do Processo seletivo serão de responsabilidade da **CMM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**.

1.2 O **PROCESSO SELETIVO** destina-se à seleção de candidatos para as funções temporárias relacionados no item 2.2, bem como para as demais funções temporárias que vierem a surgir, ou se fizerem necessárias durante o prazo de validade do certame, observadas a necessidade do serviço e a disponibilidade orçamentária da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP.

1.3 Toda menção a horários utilizados neste e demais editais referentes ao certame terão como base o horário oficial de Brasília/DF, disponibilizado pelo Observatório Nacional.

1.4 As eventuais dúvidas relacionadas ao presente Edital poderão ser sanadas pelos canais de comunicação da CMM Concursos preferencialmente pelo site *www.portal.cmmconcursos.com.br* e pelo e-mail contato@cmmconcursos.com ou, subsidiariamente, pelo telefone (18) 3271-5132 em horário comercial.

1.5 A CMM Concursos não se responsabiliza por erros cometidos pelos candidatos na utilização do sistema, decorrentes do não entendimento das orientações estabelecidas neste edital.

1.6 Todas as publicações a que se refere este edital serão realizadas oficialmente no Diário Oficial Eletrônico do Município de ORINDIÚVA/SP no site da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP no endereço da CMM Concursos pelo endereço eletrônico *www.portal.cmmconcursos.com.br*.

1.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo seletivo divulgado, até sua homologação, no site *www.portal.cmmconcursos.com.br*. A partir da homologação final as publicações serão feitas exclusivamente pela Prefeitura Municipal de ORINDIÚVA, além de afixação em seus átrios.

1.2.1 As provas serão aplicadas no município de ORINDIÚVA/SP, em local definido e divulgado futuramente pela empresa CMM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA e no site da Prefeitura do Município de ORINDIÚVA. Caso o número de candidatos ultrapasse a capacidade do município, poderá ser aplicada em outro município, ou em dias distintos.

2. DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 O detalhamento das funções temporárias, número de vagas, previsão de cadastro de reserva, jornada semanal (carga horária), referência, remuneração mensal, requisitos mínimos exigidos e valor da inscrição são estabelecidos no presente Edital, conforme segue:

2.2 **TABELA DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS:**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

2.2.1 NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR

Nomenclatura	C/H Semanal	Vagas	Venc. (R$)	Taxa de Insc. (R$)	Exigências no ato da posse
NUTRICIONISTA	30h	CR*	R$ 3.715,21	R$ 50,00	Ensino Superior Completo na Área de Atuação + Registro no Respectivo Conselho de Classe.
PEB II – ARTE	Hora/Aula	CR*	R$ 31,03 hora/aula	R$ 50,00	Licenciatura em Arte e/ou correlato conforme CEE Nº 213/2021

CR(*): Cadastro Reserva

2.2.2 As provas terão duração de 3 (três) horas, com permanência mínima de 01 (uma) hora.

2.2.3 As atribuições da função temporária constante da **TABELA DE FUNÇÕES TEMPORÁRIA** do item 2.2 serão as constantes no **ANEXO II – ATRIBUIÇÕES INERENTES A FUNÇÃO**.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão feitas exclusivamente via internet, no site *www.portal.cmmconcursos.com.br* no período de 06 de julho de 2026 até às 23h30min do dia 19 de julho de 2026, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:

a) Acesse o site *www.cmmconcursos.com.br* clique no ícone “ABERTOS” e você será redirecionado para o acesso as inscrições. Agora clique em PROCESSO SELETIVO **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP N° 002/2026**.

b) Em seguida, selecionar a função e clicar em **REALIZAR INSCRIÇÃO** e clique em continuar.

c) **Preencha todos os campos corretamente** e clique em **FINALIZAR INSCRIÇÃO**.

d) Na sequência, imprima o Boleto Bancário para pagamento e recolha o valor correspondente em qualquer agência bancária, correspondente bancário autorizado ou lotérica. Não serão aceitos recolhimentos por agendamento.

e) O recolhimento do boleto deverá ser feito até o primeiro dia útil após a data do encerramento das inscrições, entendendo-se como “não úteis”, exclusivamente, os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se, para tanto, o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de a inscrição não ser processada e recebida.

f) A CMM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. Não se responsabiliza por erros de dados no preenchimento da ficha de inscrição, sendo a mesma de inteira e total responsabilidade do candidato.

3.1.1 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo seletivo, pois, a taxa, uma vez paga, só será restituída em caso de revogação ou cancelamento do certame.

3.1.2 Após a efetivação da inscrição, com o seu pagamento, não será admitida alteração da opção de função. O candidato que desejar modificar sua escolha deverá ANULAR a inscrição já efetuada e realizar nova inscrição, sem direito a reembolso do valor pago.

3.1.3 Ao inscrever-se no PROCESSO SELETIVO, recomenda-se ao interessado a leitura atenta de todo o Edital Normativo, especialmente dos requisitos mínimos de escolaridade e demais exigências constantes da Tabela de Funções Temporárias do item 2.2

3.1.4 Na eventualidade do candidato efetuar as 02 (duas) inscrições para o mesmo período de realização das provas, será considerado, para efeito deste Processo seletivo, aquele em que o candidato estiver presente na Prova

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Objetiva, sendo considerado ausente nas demais opções. Havendo a possibilidade de realizar apenas uma prova por período.

3.1.5 A CMM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA não se responsabiliza por solicitação de inscrição, via internet, não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como, outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. O descumprimento das instruções para inscrição, via internet implicará na não efetivação da mesma, ou seja, da inscrição.

3.1.6 A taxa de inscrição somente será devolvida ao candidato na hipótese de quando o pagamento for realizado em duplicidade ou fora do prazo, sendo descontado o valor da taxa bancária.

3.2 Os dados pessoais informados pelo candidato serão tratados pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP** e pela CMM Concursos, exclusivamente para fins de execução, gestão, publicidade dos atos do certame e cumprimento de obrigações legais, observada **a Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**.

3.3 O candidato deverá acompanhar a divulgação do EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES para verificar sua situação no PROCESSO SELETIVO e, caso o NOME não conste da lista de confirmação de inscritos, o candidato deverá OBRIGATORIAMENTE entrar com recurso, dentro do prazo, contra o INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO, no local próprio no site da CMM Concursos, anexando o comprovante de pagamento da inscrição.

3.3.1 O candidato cujo NOME não constar nas listas de aplicação das provas e que não realizou o procedimento descrito anteriormente, após a publicação do EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, poderá ser impedido de participar das provas. Nessa situação, não será admissível a alegação de prejuízo em momento posterior.

3.3.2 O DEFERIMENTO da inscrição estará condicionado ao correto preenchimento do requerimento de inscrição e ao pagamento e compensação do valor da inscrição. Não será aceito pagamento da inscrição por outros meios que não o pagamento do boleto bancário emitido especificamente para cada inscrição, nem pagamentos condicionais ou efetuados fora do prazo de vencimento do boleto. Serão INDEFERIDAS as inscrições cujos pagamentos não venham a ser compensados, por qualquer motivo (erro de digitação do candidato em pagamento efetuado por internet banking, erro de processamento ou falta de cumprimento da transferência no banco de origem do pagamento, pagamento efetuado fora do prazo, etc.).

3.4 Ao se inscrever, o candidato declarará sob as penas da lei que, após habilitação no concurso e no ato de convocação, cumprirá as seguintes condições:

3.4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, cidadão português a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal 70.436/72, ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional nº 19/98.

3.4.2 Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos na data da posse.

3.4.3 Estar no gozo dos direitos Políticos.

3.4.4 Estar quites com as obrigações militares.

3.4.5 Estar quite com as obrigações eleitorais.

3.4.6 Atender as condições especiais prescritas para o provimento da função, ou seja, possuir escolaridade e habilitação legal correspondentes aos níveis exigidos para a função, e registro no órgão de classe, quando for requisito legal da função.

3.4.7 Não registrar antecedentes criminais.

3.4.8 Gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições, comprovadas por análise médica oficial realizada por profissional indicado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP.

3.4.9 Estar no gozo de seus direitos civis e políticos.

3.4.10 Não ter sido demitido "a bem de serviço público" nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal.

3.4.11 Ter lido e estar de acordo com todos os itens do Edital Normativo.

3.4.12 Ter lido e concordado com os termos de uso do sistema de gerenciamento de inscrições disponibilizados no site da CMM Concursos.

3.4.13 Não ter sido condenado por sentença com trânsito em julgado por crime ou ato de improbidade

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

administrativa que a lei determine a perda de função, função pública ou mandato eletivo.

3.4.14 Não ter sido exonerado (a) por algum dos entes públicos em razão de Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos.

4. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

4.1 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, deverá solicitá-la, através do sistema, durante o período de inscrição enviando o **ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL** e eventuais documentos comprobatórios.

4.1.1 O candidato deverá enviar requerimento, conforme **ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL** especificando pormenorizadamente suas necessidades e condições especiais pleiteadas.

4.1.2 O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE anexar laudo médico (quando necessário) que justifique a solicitação de condição especial para a realização das provas.

4.2 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido e condicionado à possibilidade de fazê-lo de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento frente aos demais candidatos.

5. DA INSCRIÇÃO NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)

5.1 Atende-se ao art. 37, VIII, da Constituição Federal; ao art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112/1990; ao Decreto nº 9.508/2018, conforme suas disposições já consolidadas; e à Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), resguardando as garantias de inclusão, acessibilidade e igualdade de oportunidades.

5.2 Garante-se o direito à inscrição como pessoa com deficiência (PcD) a todos os candidatos cujas atribuições da função pretendida sejam compatíveis com sua deficiência, conforme previsto nos Decretos nº 3.298/1999 e nº 5.296/2004, e regulamentado pelo Decreto nº 9.508/2018, bem como em suas eventuais alterações posteriores, assegurando avaliação técnica adequada, adaptações razoáveis e acessibilidade plena.

5.3 Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência aquelas que apresentem impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que, em interação com barreiras, possam obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos do art. 1º da Convenção Internacional sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, da Organização das Nações Unidas – ONU, com status de emenda constitucional no Brasil (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto nº 6.949/2009).

5.4 Serão reservadas no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, ou que vierem a surgir no prazo de validade do certame, para os candidatos com deficiência habilitados.

5.4.1 Não haverá reserva de vagas para provimento imediato a candidatos com deficiência (PcD), em razão de o quantitativo ofertado ser inferior ao mínimo estabelecido na legislação vigente. Nessa hipótese, será assegurada a observância da proporção legal no cadastro de reserva.

5.4.2 O percentual de vagas reservadas a pessoas com deficiência (PcD) será aplicado cumulativamente durante toda a execução do certame e ao longo do prazo de validade do processo seletivo, inclusive nas convocações oriundas do cadastro de reserva.

5.4.3 Quando a aplicação do percentual de reserva resultar em fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), esta será arredondada para o número inteiro imediatamente superior, assegurando a formação de uma vaga destinada a pessoa com deficiência (PcD). Caso a fração seja inferior a 0,5 (cinco décimos), a vaga será formada somente se, com o aumento do número de convocados para a função, a fração atingir, no mínimo, 0,5.

5.4.4 Na ordem de convocação, será observado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas destinadas às pessoas com deficiência (PcD), conforme previsto neste Edital, arredondando-se para o número inteiro imediatamente superior, quando a aplicação do percentual resultar em fração.

5.5 Consideram-se deficiências aquelas previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, bem como nos padrões

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

internacionalmente reconhecidos, desde que resultem em impedimentos de longo prazo que limitem de forma significativa a participação plena e efetiva da pessoa na sociedade, em igualdade de condições com as demais.

5.5.1 Alterações supervenientes nas definições e parâmetros de caracterização de deficiência previstos na legislação federal aplicável serão automaticamente incorporadas para fins de cumprimento deste Edital.

5.5.2 Não serão consideradas deficiências aquelas condições ou distúrbios passíveis de correção por tratamento médico ou outro tipo de intervenção que elimine de forma significativa as limitações existentes

5.6 Assegura-se à pessoa com deficiência (PcD) o direito de inscrever-se em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, desde que as atribuições essenciais da função sejam compatíveis com sua deficiência, observada a legislação vigente.

5.7 No ato da inscrição, a pessoa com deficiência deverá OBRIGATORIAMENTE, por meio do sistema eletrônico disponibilizado, anexar:

5.7.1 O **ANEXO V – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PCD** contendo, quando necessário, indicação de condições especiais, ajudas técnicas, recursos de acessibilidade e condições específicas necessárias para a participação da pessoa com deficiência (PcD) nas provas presenciais.

5.7.2 O **LAUDO MÉDICO** emitido por profissional legalmente habilitado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença–CID, bem como a provável causa da deficiência.

5.7.3 O laudo médico apresentado terá serventia exclusiva para este processo seletivo, não sendo admitido para utilização em outros certames ou processos seletivos.

5.7.4 A validade do laudo médico é de:

5.7.4.1 Até 4 (quatro) anos, contados da data de início das inscrições, para deficiência permanente ou de longa duração;

5.7.4.2 Até 1 (um) ano, contado da data de início das inscrições, para as demais situações.

5.8 A apresentação do laudo médico em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital é de inteira responsabilidade do candidato. O descumprimento de quaisquer das exigências descritas implicará no INDEFERIMENTO da inscrição como Pessoa com Deficiência (PcD), não cabendo à Administração a responsabilidade pela complementação, regularização ou saneamento posterior do documento apresentado.

5.9 Para fins de inscrição e em estrita observância à legislação vigente, bem como às disposições previstas neste Edital, o laudo médico apresentado pelo candidato poderá ser INDEFERIDO quando não atender às exigências legais ou às condições estabelecidas nas normas editalícias aplicáveis quando:

5.9.1 não for apresentado em papel timbrado ou sem a devida identificação da instituição emissora;

5.9.2 não contiver assinatura, carimbo e número de registro profissional (CRM/CRP/COREN ou equivalente) do responsável;

5.9.3 não estiver devidamente datado, ou quando a data de emissão ultrapassar o prazo de validade previsto neste Edital;

5.9.4 não houver a indicação do Código Internacional de Doenças – CID correspondente à deficiência declarada;

5.9.5 não descrever, de forma clara e legível, a espécie, o grau e o nível da deficiência, ou quando deixar de atestar a sua caracterização nos termos da legislação aplicável;

5.9.6 descrevam patologias, síndromes ou condições clínicas que não configurem deficiência nos termos do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015) e do Decreto nº 3.298/1999, com alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004;

5.9.7 não houver relação de compatibilidade entre a deficiência atestada e os parâmetros legais que definem a condição de pessoa com deficiência (PcD) ou se refiram a doenças que não acarretem impedimento de longo prazo ou que não restrinjam efetivamente a participação social;

5.9.8 ainda que a deficiência seja reconhecida pela legislação, o laudo não comprove a compatibilidade entre a condição apresentada e o exercício das atribuições da função., conforme estabelece o Decreto nº

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.508/2018;

5.9.9 apresentar rasuras, emendas, arquivos corrompidos ou compactados que não permitam a leitura, ou apresentem informações inconsistentes que comprometam a sua autenticidade ou tenham conteúdo ilegível, incluindo a hipótese de letra manuscrita que não permita leitura clara e inequívoca;

5.9.10 for emitido por profissional não habilitado ou por especialidade diversa daquela exigida para o diagnóstico da deficiência declarada;

5.9.11 não estiver em língua portuguesa, sem tradução juramentada;

5.9.12 o documento apresentado consistir apenas em atestado, declaração ou receituário que não contenha informações suficientes para a análise da deficiência declarada;

5.9.13 não atender às demais condições e requisitos previstos na legislação vigente ou neste Edital.

5.10 O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia de aplicação das PROVAS OBJETIVAS deverá especificá-la no **ANEXO V – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PCD** indicando as condições de que necessita.

5.10.1 O tempo para realização de provas a que serão submetidos os candidatos com deficiência poderá ser diferente daquele previsto para os demais candidatos, levando-se em consideração o grau de dificuldade provocado pelas modalidades de deficiência.

5.10.2 O candidato na condição de pessoa com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá apresentar em sua solicitação **ANEXO V – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PCD**, até o término das inscrições a justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.11 As condições especiais específicas para a realização das provas presenciais, a serem asseguradas às pessoas com deficiência (PcD), poderão incluir, sem prejuízo de outras que se mostrem necessárias, as seguintes:

5.11.1 ao candidato com deficiência visual: a) prova impressa em caracteres ampliados, indicando o tamanho da fonte; b) fiscal ledor, com leitura fluente;

5.11.2 ao candidato com deficiência auditiva: a) autorização para utilização de aparelho auricular, sujeito a inspeção e aprovação pela Coordenação da CMM Concursos, com a finalidade de garantir a lisura do certame;

5.11.3 ao candidato com deficiência física: a) mobiliário adaptado e espaços adequados para a realização da prova (se houver no local); b) designação de fiscal para auxiliar no manuseio da prova e transcrição das respostas; c) facilidade de acesso às salas de provas e demais instalações relacionadas ao certame; d) concessão de tempo adicional de até 25% (vinte e cinco por cento), mediante justificativa apresentada em laudo médico emitido por profissional legalmente habilitado.

5.11.4 ao candidato com deficiência intelectual: a) sala separada (Se houver no local); b) designação de fiscal para auxiliar no manuseio da prova e transcrição das respostas; c) concessão de tempo adicional de até 25% (vinte e cinco por cento), mediante justificativa apresentada em laudo médico emitido por profissional legalmente habilitado.

5.12 A pessoa com deficiência (PcD) que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste capítulo, não poderá interpor recurso em favor de sua condição.

5.13 A CMM Concursos não se responsabiliza por qualquer tipo de falhas na comunicação que impeça a chegada dos arquivos, devendo o candidato entrar em contato em tempo hábil e refazer o processo.

5.14 Os candidatos com deficiência aprovados constarão tanto na lista geral dos aprovados – AMPLA CONCORRÊNCIA - AC por Função Público quanto na lista de pessoas com deficiência (PcD).

5.15 Os candidatos classificados na lista específica de pessoas com deficiência (PcD), quando convocados, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP, deverão apresentar os exames admissionais previstos neste Edital e poderão ser submetidos a avaliação médica específica, conduzida por equipe multiprofissional e interdisciplinar, observando-se os critérios técnicos e legais aplicáveis.

5.15.1 Essa avaliação terá por objetivo verificar a compatibilidade entre as atribuições essenciais da função e a

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

deficiência declarada, com base nos parâmetros da legislação vigente. Constatada, de forma fundamentada e circunstanciada, a incompatibilidade que impossibilite o pleno desempenho das funções, o candidato será eliminado do processo seletivo, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.15.2 A perícia médica destinada à avaliação da condição de pessoa com deficiência (PcD) e/ou da compatibilidade das atribuições essenciais da função será realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, preferencialmente em órgão médico oficial do Município ou em serviço indicado pela Administração, observados os princípios de imparcialidade e publicidade dos atos.

5.15.3 Excepcionalmente, e mediante autorização expressa do Município, o candidato poderá indicar serviço médico próprio, desde que: (i) seja garantida a participação de profissionais habilitados e independentes; (ii) sejam adotados os mesmos protocolos, critérios e formulários utilizados pela Administração; e (iii) o laudo contenha fundamentação técnica circunstanciada e identificação dos profissionais responsáveis.

5.15.4 O Município poderá, a qualquer tempo, submeter o candidato a perícia complementar em serviço oficial, quando necessário para dirimir dúvidas técnicas ou assegurar a isonomia entre os concorrentes.

5.15.5 Após o ingresso na função temporária, a deficiência declarada e reconhecida para fins de reserva de vaga não poderá ser utilizada como fundamento para concessão de readaptação de função ou para aposentadoria por invalidez, salvo em caso de agravamento devidamente comprovado por laudo médico oficial, observada a legislação vigente.

5.16 A não observância pelo candidato de qualquer das disposições acima implicará a perda do direito a ser contratado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

6. DAS PROVAS E PRINCÍPIOS

6.1 As etapas do presente Processo seletivo serão constituídas das seguintes modalidades de avaliação, conforme a função pretendida:

6.2 **PROVA OBJETIVA**: Avaliação de caráter **CLASSIFICATÓRIO**, destinada a verificar o domínio teórico do(a) candidato(a) sobre os conteúdos previstos no programa do edital. Os temas abordados estarão contidos no **ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**, sendo aplicável a TODOS OS INSCRITOS, independentemente da função pretendida.

6.3 **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**: Avaliação de caráter **EXCLUSIVAMENTE CLASSIFICATÓRIO**, com o objetivo de atribuir pontuação adicional com base na formação acadêmica comprovadamente compatível com as atribuições do cargo, conforme os critérios e limites definidos neste Edital, para a função de **PEB II - ARTE**.

6.4 Ao candidato só será permitida a realização das provas presenciais na respectiva data, no local e no horário, constantes das listas dos editais específicos para este fim.

6.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas presenciais com antecedência mínima de 1 **(uma) hora**.

6.6 O candidato que se apresentar após o horário determinado pelo **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.

6.6.1 A fim de evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos verifiquem com antecedência o local onde realizarão sua prova, a disponibilidade de estacionamento e vagas nas imediações, as opções de transporte Público consultando antes horários e frequências das linhas de ônibus aos domingos bem como rotas e tempo de deslocamento.

6.7 Duração da prova objetiva será de 03 (três) horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.

6.8 Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando **documento oficial de identidade com foto, em condição que permita sua perfeita identificação**, ou seja:

- Cédula de Identidade RG;

- Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CAU, CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.);

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

- Certificado Militar;

- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);

- Passaporte.

6.9 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura

6.10 Será permitida a apresentação de documentos digitais de identificação obtidos por aplicativos oficiais: Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Título Eleitoral Digital (e-Título, com foto) ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, cuja conferência deverá ser feita pelo FISCAL DE SALA antes do ingresso à sala de prova, por meio do acesso ao documento no aplicativo

6.11 Serão aceitos apenas os documentos de identidade especificados neste item. Não serão aceitos outros documentos e nem fotos dos documentos mencionados.

6.12 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, podendo então ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e/ou de impressão digital em formulário próprio.

6.13 A identificação pessoal será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.14 Não serão aceitas fotografias, capturas de tela ou arquivos baixados dos documentos de identificação.

6.15 No dia da realização de provas presenciais, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a CMM Concursos poderá proceder à inclusão do candidato, mediante a apresentação OBRIGATÓRIA do boleto bancário e comprovação de pagamento, com o preenchimento da FOLHA DE OCORRÊNCIAS - FOC da sala de provas.

6.15.1 A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pela CMM Concursos com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

6.15.2 Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.16 O candidato deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico ou de comunicação sob sua posse, inclusive alarmes e modos de vibração.

6.17 Durante as provas presenciais, não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela CMM Concursos, uso de relógio com calculadora, calculadora, telefone celular e/ou qualquer equipamento eletrônico, protetor auricular, boné, gorro, chapéu e óculos de sol.

6.18 O candidato que necessitar usar boné, gorro, chapéu, protetor auricular ou óculos de sol deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela Coordenação da CMM Concursos.

6.19 A comprovação da utilização de funcionalidades de aparelhos, tais como telefone celular (e seus aplicativos), aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, smartwatch, ou qualquer equipamento que possibilite comunicação externa ou interna, incorrerá em exclusão do candidato do Certame.

6.19.1 Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

6.19.2 É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

6.19.3 É aconselhável que o candidato NÃO leve nenhum dos objetos mencionados nos itens anteriores no dia da realização das provas.

6.19.4 A CMM Concursos poderá, no dia da realização das provas presenciais, solicitar que os candidatos que

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

estejam portando mochilas ou grandes volumes, que deixem esses pertences aos cuidados do FISCAL DE SALA ou da Coordenação da CMM Concursos que tomará providências para que tais materiais sejam lacrados, protegidos e mantidos à distância de seus usuários durante a aplicação das provas.

6.20 A CMM Concursos não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos ou objetos ocorridos no local de realização das provas, nem por eventuais danos neles causados.

6.21 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência

7. DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1 **A PROVA OBJETIVA** será aplicada a todos os candidatos e está prevista para o dia **02 de agosto de 2026,** em local a ser divulgado por meio de edital próprio, que será afixado no local de costume da Prefeitura do Município de Orindiúva, por meio do Diário Oficial do Município e no site *www.portal.cmmconcursos.com.br*, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

7.2 As **PROVA OBJETIVAS** ocorrerão no período da **MANHÃ**. Os portões serão fechados às 09h00min para os candidatos do período matutino e mais nenhum candidato poderá adentrar ao local das provas.

7.3 Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas no município, a CMM Concursos e o Município poderão alterar horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais da Prefeitura e por meio do site *www.portal.cmmconcursos.com.br*.

7.3.1 Caso necessário, poderá haver mudança na data prevista para a realização das provas. Nesse caso, a alteração deverá ser divulgada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da data divulgada anteriormente para a realização no site *www.portal.cmmconcursos.com.br*. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das divulgações referentes a este Processo seletivo.

7.3.2 A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

7.3.3 A confirmação da data e divulgação do horário e local deverá ser realizada através de publicação no site da CMM Concursos e da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP.

7.3.4 Havendo alteração da data prevista para realização da **PROVA OBJETIVA**, ela poderá ocorrer em outra data.

7.3.5 Os candidatos NÃO receberão avisos e convocações individuais via correio ou e-mail, sendo o acompanhamento das publicações, editais, avisos, comunicados referentes ao PROCESSO SELETIVO de sua inteira responsabilidade.

7.3.6 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, vista ou repetição de prova ou, ainda, aplicação da prova em outra data, local ou horários diferentes dos divulgados.

7.4 Das Condições Gerais da PROVA OBJETIVA:

7.5 O conteúdo programático para as PROVAS OBJETIVAS será o apresentado no ANEXO VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO deste Edital.

7.5.1 As PROVAS OBJETIVAS terão caráter **CLASSIFICATÓRIO**, onde contará com 25 (cinquenta) questões de múltipla escolha (A, B, C, D) numa escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

8. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1 O conteúdo programático para as **PROVAS OBJETIVAS** será o apresentado no **ANEXO VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** deste Edital

8.2 As **PROVAS OBJETIVAS** serão compostas conforme apresentado a seguir:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

NUTRICIONISTA

Língua Portuguesa	Matemática / Raciocínio Lógico	Conhecimento Específicos
10	05	10

PEB II -ARTE

Língua Portuguesa	Matemática / Raciocínio Lógico	Conhecimento Específicos / Educacionais
10	05	10

8.3 As provas objetivas constarão de 25 (vinte e cinco) questões com 4 (quatro) alternativas, sendo que cada questão correta valerá 4 (quatro) pontos.

8.4 A **PROVA OBJETIVA** terá duração de 3 HORAS, já contemplado o tempo destinado ao preenchimento da **FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVA**.

8.5 O candidato deverá ler atentamente as instruções contidas nos materiais recebidos.

8.6 O candidato deverá, obrigatoriamente, assinar a LISTA DE PRESENÇA antes de ingressar na sala de provas, apresentando documento de identificação oficial com foto, físico ou em aplicativo oficial. Nesse momento, receberá um envelope para, mediante solicitação do FISCAL DE SALA, acondicionar seu celular ou qualquer outro equipamento eletrônico que portar.

8.7 Após o sinal sonoro da escola ou a autorização da Coordenação da CMM Concursos presente, o FISCAL DE SALA deverá orientar os candidatos sobre as condições e os procedimentos para a realização da PROVA, esclarecendo regras, condutas permitidas e restrições aplicáveis durante todo o período de aplicação.

8.8 Após o sinal sonoro da escola ou a autorização da Coordenação da CMM Concursos, o FISCAL DE SALA deverá orientar os candidatos sobre as condições e os procedimentos para a realização da prova.

8.9 A CMM Concursos, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do PROCESSO SELETIVO – o que é de interesse Público e, em especial dos próprios candidatos – bem como a sua autenticidade, solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, o registro de sua assinatura em campo específico na FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS.

8.10 Nos casos de eventual falta de CADERNO DE QUESTÕES/material personalizado de aplicação das provas, em razão de falha de impressão, número de provas incompatível com o número de candidatos na sala ou qualquer outro equívoco na distribuição de prova/material, a CMM Concursos tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado na ATA DE OCORRÊNCIA.

8.10.1 O candidato deverá informar ao FISCAL DE SALA qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas, não sendo aceitas reclamações posteriores.

8.11 Por ocasião de realização da **PROVA OBJETIVA**, constatada em alguma das questões falha de digitação sanável, que não prejudique o entendimento da mesma, caberá à CMM Concursos o direito de informar aos candidatos presentes a correção e fazer constar da ATA DE OCORRÊNCIAS tal fato, em relação ao qual não caberá posterior recurso.

8.12 Na **PROVA OBJETIVA**, o candidato deverá assinalar as respostas na **FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS** personalizada, único documento válido para a correção eletrônica das provas.

8.12.1 O preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do CADERNO DE QUESTÕES, na FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS e neste Edital.

8.12.2 Em nenhuma hipótese haverá a substituição da **FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS** por erro de preenchimento do candidato.

8.12.3 Todas as FOLHAS DE RESPOSTAS DEFINITIVAS serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.12.4 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.

8.12.5 O candidato deverá preencher sua FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

8.12.6 Não serão computadas questões não respondidas ou que contenham emenda ou rasura, ainda que legível, ou mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, bem como as que tenham sido respondidas a lápis.

8.12.7 Será anulada a prova do candidato que não devolver a sua FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS - FRD.

8.13 O candidato deverá, em relação à FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS sob sua responsabilidade:

8.13.1 Verificar o nome, número de inscrição e demais dados impressos.

8.13.2 Assinar no local apropriado.

8.13.3 Marcar as respostas nos campos correspondentes para cada questão conforme modelo de preenchimento contido nas instruções da FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS.

8.14 Aos 03 (três) últimos candidatos ainda presentes na sala de aplicação da prova, será solicitado que nela permaneçam até que o último candidato conclua sua prova para que os três acompanhem o lacramento do envelope com as FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVAS da sala e realizem demais procedimentos solicitados pelo FISCAL DE SALA.

8.15 Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos para a realização da prova, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do PROCESSO SELETIVO.

8.16 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

8.17 Após a assinatura da LISTA DE PRESENÇA e distribuição do CADERNO DE QUESTÕES, o candidato somente poderá se ausentar da sala acompanhado por um FISCAL DE CORREDOR.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE DA PROVA OBJETIVA

9.1 No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas, em caso de inverídicas.

9.2 Em todas as fases na classificação entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

a) Idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada;

b) Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos, se houver;

c) Maior número de acertos na prova de Português;

d) Maior número de acertos na prova de Matemática / Raciocinio Lógico, se houver;

e) Maior número de acertos na prova de Informática, se houver;

f) Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais, se houver;

g) Maior idade, considerando a data de nascimento dos envolvidos.

9.3 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará por meio de sorteio.

9.4 O sorteio será realizado ordenando-se as inscrições dos candidatos empatados, de acordo com o seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal, do sorteio imediatamente anterior ao dia de aplicação da Prova Objetiva, conforme os seguintes critérios:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

a) se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será a crescente;

b) se a soma dos algarismos da Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.

10. DOS TÍTULOS

10.1 O Processo Seletivo será de provas com valoração de títulos para a função de **PEB II - ARTE**.

Serão considerados os seguintes Títulos:

TÍTULO	COMPROVANTES	VALOR UNIT.	QUANT. MÁXIMA	VALOR MÁXIMO
DOUTORADO	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso, acompanhado OBRIGATORIAMENTE do respectivo Histórico Escolar.	5,0	1,0	5,0
MESTRADO		3,0	1,0	3,0
PÓS-GRADUAÇÃO	Certificado ou Declaração de conclusão de curso (frente e verso), em papel timbrado da instituição, com a respectiva carga horária e o período de realização	2,0	1,0	2,0
CERTIFICADO DE APROVAÇÃO	Certificado de aprovação em Concurso Público ou Concurso Público emitido pela banca	0,5	2,0	1,0
				11,00

10.2 Serão pontuados como títulos o Diploma e/ou Certificado de conclusão do curso que atendam aos critérios estabelecidos a seguir:

10.2.1 Para que os títulos de **Mestrado** e **Doutorado** (Pós-graduação Stricto Sensu ou cursos análogos) sejam considerados válidos para pontuação, devem conter, de forma expressa, as seguintes informações: identificação do responsável, data de conclusão, e aprovação da Dissertação ou Tese, ou Trabalho de Conclusão de Curso.

10.2.2 A Ata de Defesa de Dissertação ou Tese, que comprove a aprovação sem ressalvas, terá o mesmo efeito.

10.2.3 É obrigatória a apresentação, juntamente com os Diplomas/Certificados de **Doutorado** e **Mestrado**, dos respectivos históricos acadêmicos, para verificação das disciplinas e créditos cursados.

10.2.4 Para que os títulos de **Especialização** (Pós-graduação Lato Sensu, Especialização, MBA – Master of Business Administration, Residências ou cursos análogos) sejam considerados válidos para pontuação, devem conter, de forma expressa, as seguintes informações: identificação do responsável, carga horária, disciplinas cursadas, e confirmação da conclusão e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso ou equivalente (se houver).

10.2.5 Somente será considerado o **Certificado de Aprovação** ou Atestado (aprovação em concurso público ou Concurso Público) se expedido pela banca organizadora do certame.

10.2.6 Nos títulos de aprovação em concurso público ou Concurso Público, NÃO considera-se lista pontuados Decretos/Portarias ou Lista de Classificação;

10.3 Os títulos obtidos no exterior deverão ser revalidados por universidades oficiais que ofereçam cursos equivalentes, credenciadas pelos órgãos competentes, conforme disposto na Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e na Portaria MEC nº 1.020/2017. Além disso, os títulos deverão ser traduzidos por tradutor público juramentado, conforme a legislação vigente.

10.4 Em hipótese alguma será aceita a entrega de títulos fora do prazo estabelecido ou em desacordo com o disposto neste capítulo.

10.4.1 As cópias dos documentos encaminhadas para a **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS** fora do prazo estabelecido neste Edital não serão analisadas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

10.4.2 Não haverá segunda chamada para a entrega dos títulos, mesmo após a publicação do resultado, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato de não os apresentar no prazo estabelecido.

10.4.3 Após o encerramento do período para envio da documentação é vedada aceitação de novos títulos ou a substituição ou complementação dos já enviados.

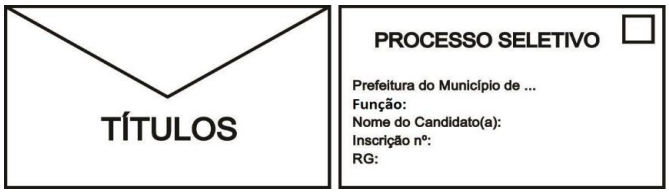
10.4.4 Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes da TABELA DE TÍTULOS, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e será excluído do certame.

10.5 Da atribuição da pontuação referente a avaliação de títulos

10.6 A soma total dos títulos não poderá ultrapassar “11 (onze) pontos”.

10.7 Os pontos serão contados apenas para efeito de “classificação” e não de “aprovação”.

10.8 Os candidatos deverão apresentar na data das provas, até 30 (trinta minutos) após o encerramento das mesmas, em salas especialmente designadas, CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA DE EVENTUAIS TÍTULOS ou apresentado cópia acompanhada com o original que possuam. Não serão considerados os títulos apresentados, por qualquer forma, fora do dia e horário acima determinados e estes deverão ser apresentados e entregues em envelope identificado com nome, função e número de inscrição do candidato, conforme o modelo abaixo, que após conferência, será fechado, emitindo-se comprovante de recebimento.



10.8.1 Nos títulos de aprovação em concurso público ou Concurso Público, NÃO considera-se lista pontuados Decretos/Portarias ou Lista de Classificação;

10.9 O candidato que se inscrever para mais de um cargo deverá entregar os títulos em envelopes separados, não sendo considerados, em hipótese alguma, os títulos apresentados para cargo diferente daquele descrito no envelope.

10.10 Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos. As cópias reprográficas deverão ser autenticadas em cartório ou apresentadas acompanhado do original.

10.11 Os títulos entregues serão inutilizados após decorrido o prazo de 365 dias corridos, contado da data da divulgação oficial do resultado final do Processo Seletivo.

11. DO RESULTADO FINAL

11.1 Para os candidatos cujas funções o Edital prevê exclusivamente prova objetiva, o resultado final será a nota obtida com o número de pontos auferidos na prova.

11.2 Para os cargos com apresentação de títulos a nota final, será a somatória aritmética obtida com a soma das notas nas provas objetivas e títulos, cuja fórmula é a seguinte:

NF = NPO + T

ONDE:

NF = Nota Final

NPO = Nota na Prova Objetiva

T = Títulos

11.3 A nota final dos candidatos será de no máximo 111 (cento e onze) pontos, sendo 100 (cem) pontos, correspondentes à prova objetiva e 11 (onze) pontos correspondentes aos títulos.

11.4 Serão divulgadas duas listas de classificação:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

11.4.1 AMPLA CONCORRÊNCIA - AC – contendo todos os candidatos habilitados, incluindo aqueles inscritos na condição de pessoa com deficiência (PcD);

11.4.2 LISTA ESPECÍFICA de PcD – contendo apenas os candidatos habilitados que concorreram na condição de pessoa com deficiência, observadas as disposições da legislação vigente.

12. DOS RECURSOS

12.1 O prazo para interposição de recurso se iniciará imediatamente após a divulgação do evento:

12.1.1 Para recurso referente ao gabarito, notas das provas, resultados das provas e de classificação final: 02 (DOIS) DIAS CORRIDOS a contar do dia seguinte da divulgação.

12.2 Somente serão considerados os recursos interpostos dentro do **PRAZO ESTIPULADO** para a fase a que se referem, sendo os demais sumariamente indeferidos.

12.3 Para a interposição de recurso referente ao gabarito, notas das provas, resultados das provas e de classificação final o candidato deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, dentro do prazo estipulado, acessar o endereço eletrônico www.portal.cmmconcursos.com.br, logar com CPF e senha pessoal, localizar a inscrição para a qual pretender recorrer e clicar em “Solicitar Recurso”, depois preencher o formulário próprio disponibilizado pelo sistema e enviá-lo via internet.

12.3.1 O candidato deverá utilizar um formulário para cada questão no caso de recurso contra o gabarito, sob pena de ter seu recurso indeferido administrativamente, em caso contrário.

12.4 Será liminarmente **INDEFERIDO** o recurso:

12.4.1 Que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;

12.4.2 Que for apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;

12.4.3 Interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;

12.4.4 Apresentar contestação referente a mais de uma questão em um único formulário; o candidato deve utilizar um formulário separado para cada questão impugnada,

12.4.5 Cujo teor desrespeite a Banca Examinadora, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Processo seletivo, agentes da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP ou ainda qualquer outro candidato;

12.4.6 Que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.

12.4.7 Que não disser respeito à fase a que se destina.

12.5 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova independente de terem recorrido.

12.6 Caso haja alteração no gabarito divulgado por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas, considerando-se as marcações feitas pelos candidatos na(s) alternativa(s) considerada(s) correta(s) para a questão.

12.6.1 A anulação de questão não acarreta atribuição de pontos adicionais, além daqueles a que o candidato prejudicado tem direito.

12.7 No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do mesmo.

12.8 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente, que permita sua adequada avaliação.

12.9 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado

12.10 O gabarito divulgado poderá ser alterado em função dos recursos interpostos e as **PROVAS OBJETIVAS** serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

12.11 A decisão sobre o recurso será dada a conhecimento, coletivamente, através de publicação individualmente ao candidato que interpôs o recurso através da divulgação das argumentações que sustentam a decisão no site da CMM Concursos na "área do candidato" em até 24h depois da publicação coletiva.

12.12 Não serão aceitos: (a) segunda instância administrativa; (b) reexame de recurso já interposto; ou (c) pedido de revisão da decisão recursal.

12.13 O candidato que deixar de interpor recurso administrativo no prazo, na forma, no meio e nos termos expressamente previstos neste Edital renunciará de maneira definitiva, irretratável e irrevogável ao direito de questionar, impugnar, revisar ou reclamar quaisquer atos, resultados, notas, gabaritos, classificações ou decisões da Comissão do Concurso, ainda que posteriormente alegue erro material, erro de cálculo, erro de digitação, erro de interpretação, falha operacional, divergência técnica ou qualquer outra desconformidade.

12.13.1 Considera-se absolutamente preclusa toda manifestação apresentada fora do prazo recursal ou em desacordo com as regras editalícias, não sendo passível de conhecimento, análise ou reapreciação, sob qualquer justificativa.

12.13.2 A não manifestação do candidato durante o período recursal importa em aceitação plena, tácita e definitiva dos atos e resultados divulgados, os quais se tornam irrecorríveis na esfera administrativa.

12.13.3 Não serão admitidos, em nenhuma hipótese, pedidos de revisão, reanálise, reconsideração, reclamação ou requerimentos apresentados após o encerramento do prazo recursal, inclusive aqueles fundamentados em alegação de erro evidente, erro material ou suposta nulidade, ressalvadas exclusivamente as determinações judiciais.

12.13.4 A Comissão do Concurso não terá obrigação de promover revisões de ofício, nem de responder a manifestações extemporâneas, eximindo-se de qualquer responsabilidade administrativa decorrente da não interposição tempestiva de recurso pelo candidato.

12.13.5 A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma previsto do PROCESSO SELETIVO.

12.14 O candidato terá acesso ao caderno de questões no site durante o período recursal do gabarito conforme cronograma, acessando: Área do Candidato > Gerenciar Inscrição > Arquivos do Edital. .

13. DA CONVOCAÇÃO E ADMISSÃO

13.1 Os candidatos classificados serão convocados a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP**, conforme o número de vagas existentes e seguindo rigorosamente a ordem de classificação, respeitando-se o limite das vagas destinadas aos candidatos com deficiência.

13.2 A aprovação no Processo seletivo não assegura, por si só, o direito à admissão temporária. A investidura no função dependerá da existência de vaga, da oportunidade e conveniência da Administração, de autorização orçamentária específica, do prazo de validade do certame e do atendimento integral aos demais requisitos legais e regulamentares.

13.2.1 A aprovação do candidato não o isenta da apresentação dos documentos pessoais exigíveis por ocasião da admissão temporária.

13.3 A convocação ocorrerá mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP** sendo de única responsabilidade do candidato inteirar-se do presente conteúdo, bem como fazer consultas reiteradas para estar ciente de todas as convocações do certame que norteia o presente edital.

13.4 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP** poderá comunicar a convocação através de contato telefônico, e-mail, e/ou carta com AR (Aviso de Recebimento) sendo de responsabilidade do candidato classificado manter atualizados seus dados cadastrais junto ao setor competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP** durante a validade do **PROCESSO SELETIVO**, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao órgão competente convocá-lo por falta da referida atualização.

13.5 Os candidatos aprovados, quando convocados, poderão, a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP**, ser submetidos à inspeção médica oficial, realizada por equipe profissional indicada pela

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Administração, de caráter eliminatório, destinada a verificar sua plena aptidão física e psicológica.

13.5.1 Somente será investido no função temporária o candidato que for julgado apto física e psicologicamente para o seu exercício.

13.6 O candidato aprovado neste **PROCESSO SELETIVO** será admitido apenas se atender às seguintes exigências, a serem comprovadas por ocasião da convocação:

13.6.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

13.6.2 Ter idade mínima de 18 anos completos; atender as condições de escolaridade e demais requisitos prescritos para o Função temporária, determinados no item 3.2 deste Edital;

13.6.3 Gozar de saúde física e mental compatíveis com as atividades a serem desempenhadas no exercício do Função temporária, comprovada em prévia inspeção médica oficial;

13.6.4 Estar quite com o Serviço Militar se for do sexo masculino;

13.6.5 Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

13.6.6 Estar com o CPF regularizado junto à Receita Federal;

13.6.7 Estar no gozo dos direitos civis e políticos;

13.6.8 Não possuir antecedentes criminais resultantes de condenação definitiva por crime doloso, nem estar cumprindo pena privativa de liberdade, ainda que em regime aberto, semiaberto ou em livramento condicional;

13.6.9 Não ter sido condenado, por decisão com trânsito em julgado, por crime contra o patrimônio ou contra a Administração Pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público em razão de ato de improbidade administrativa, em qualquer esfera de governo;

13.6.10 Não ter sido exonerado (a) por algum dos entes públicos em razão de Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos.

13.6.11 Não possuir vínculo ativo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que resulte em acumulação proibida de empregos, funçõesou funções públicas, salvo nas hipóteses expressamente previstas no art. 37, inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, da Constituição Federal;

13.6.12 Não será admitido candidato que esteja aposentado por invalidez, tenha atingido a idade de aposentadoria compulsória (75 anos) ou perceba proventos concedidos nos termos dos arts. 40, 42 ou 142 da Constituição Federal, salvo nas hipóteses constitucionais que permitem a acumulação de proventos com remuneração — exercício de função eletivo, de função em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração ou de função, emprego ou função pública acumulável nos termos do art. 37, inciso XVI e § 10 — desde que haja compatibilidade de horários.

13.7 A comprovação dos referidos requisitos é essencial para a admissão, devendo o candidato classificado se apresentar no prazo estabelecido, munido dos documentos originais e respectivas cópias solicitados pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP**, bem como demais documentos que poderão ser exigidos no ato da convocação (não serão aceitos protocolos de documentos).

13.8 A inexatidão das informações ou irregularidade nos documentos apresentados por ocasião da posse, mesmo que constatadas após a nomeação, acarretarão processo administrativo visando à nulidade do provimento da vaga, sem prejuízo de outras medidas de ordem administrativa, civil e criminal contra o candidato que promover a fraude documental.

13.9 **O candidato que não comparecer dentro do prazo fixado na convocação será considerado desistente, sendo automaticamente excluído e desclassificado do Processo seletivo, com perda definitiva do direito à vaga. Nesse caso, será convocado o próximo classificado, obedecida a ordem de classificação.**

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do PROCESSO SELETIVO, tais como encontram-se estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

14.2 Para evitar dúvidas ou mal-entendidos, não serão fornecidas informações relativas a convocações de provas, resultados de provas e resultado final via telefone ou e-mail, devendo, para estes casos, os candidatos se orientarem através dos editais específicos publicados.

14.3 Motivará a eliminação do candidato do PROCESSO SELETIVO (sem prejuízo das sanções penais cabíveis), a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao PROCESSO SELETIVO, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova, o candidato que:

14.3.1 Apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância;

14.3.2 Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

14.3.3 Não apresentar o documento que bem o identifique por ocasião das provas;

14.3.4 Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

14.3.5 Ausentar-se da sala de provas levando a folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização;

14.3.6 Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

14.3.7 Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

14.3.8 For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar;

14.3.9 Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação;

14.3.10 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido

14.3.11 Agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova ou outro candidato.

14.3.12 Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado à sua realização

14.3.13 Fotografar e/ou filmar a realização de sua prova ou de terceiros ou registrar qualquer imagem do local de aplicação das provas.

14.3.14 Descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital, nas retificações e no Edital de Convocação para a realização das provas.

14.4 O prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO é de 01 (um) ANO, a contar da data de publicação da homologação, prorrogável por igual período, uma única vez, a juízo da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP e nos termos do Art. 37, inciso III da Constituição Federal.

14.5 A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade do(s) ato(s) viciado(s), sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

14.6 É responsabilidade do candidato manter seu endereço, telefone e e-mail atualizados junto ao setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP até que se expire o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando convocado, perder o prazo para comparecimento, caso não seja localizado.

14.7 O contato realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP com o candidato, por telefone ou por e-mail, não tem caráter oficial, é meramente informativo, não sendo aceita a alegação do não recebimento como justificativa de ausência ou de comparecimento em data, local ou horário incorretos, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar as publicações.

14.8 Os candidatos em emprego/função/Função temporária, incluindo os aposentados, somente serão contratados, mediante aprovação neste **PROCESSO SELETIVO**, se as funções estiverem constantes nas acumulações legais

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

previstas pela Constituição Federal, inclusive no que é pertinente ao teto remuneratório. Nesse caso, o candidato deverá apresentar na data da convocação documento que comprove os vencimentos da atividade ou da aposentadoria.

14.9 A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP e a CMM Concursos se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento a qualquer prova do PROCESSO SELETIVO, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados nos locais de prova.

14.10 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a contratação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos

14.11 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar as eventuais retificações.

14.12 O resultado final do PROCESSO SELETIVO será homologado pela Prefeita Municipal de ORINDIÚVA/SP.

14.13 As despesas relativas à participação do candidato no PROCESSO SELETIVO e a apresentação para contratação e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

14.14 A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP e a CMM Concursos não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este PROCESSO SELETIVO.

14.15 Não serão fornecidas informações e documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

14.16 Eventuais alterações na legislação serão automaticamente aplicadas no cumprimento deste edital.

14.17 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no PROCESSO SELETIVO, valendo para esse fim, o resultado final homologado, publicado no Diário Oficial do Município.

14.18 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Processo seletivo e Equipe Técnica da CMM Concursos.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Orindiúva/SP, 03 de julho de 2026

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIERI MARTINS

Prefeita Municipal de Orindiúva

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO I

CALENDÁRIO PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO DE ABERTURA	**03/07/2026**
Período de Recurso Contra o Edital de Abertura	**04/07 e 05/07/2026**
Respostas aos recursos interpostos contra o Edital de Abertura, se houver	**06/07/2026**
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	**06/07 à 19/07/2026**
Publicação do deferimento das inscrições e Convocação para as Provas	**24/07/2026**
Recebimento de Recurso das Inscrições	**25/07 e 26/07/2026**
PROVA OBJETIVA	**02/08/2026**
Disponibilização do Gabarito	**03/08/2026**
Recebimento do Recurso do Gabarito	**04/08 e 05/08/2026**
Resultado Preliminar	**14/08/2026**
Recebimento de Recurso do Resultado Preliminar	**15/08 e 16/08/2026**
CLASSIFICAÇÃO FINAL	**18/08/2026**
HOMOLOGAÇÃO FINAL	**19/08/2026**

OBS: O cronograma apresentado trata-se de uma previsão para execução das atividades inerentes ao Processo seletivo, podendo as datas sofrerem alterações, sem necessidade de prévio aviso aos candidatos, para atenderem as necessidades e demandas do Governo do Município e a CMM Concursos. Os interessados deveram acompanhar o andamento do Processo seletivo pelo site *www.portal.cmmconcursos.com.br*.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES

NUTRICIONISTA:
Zelar pelo ambiente físico para que haja higiene e condições de trabalho; coordenar e executar o cardápio zelando por sua qualidade; responsabilizar-se pelos produtos que na cozinha dão entrada e saída; Propor aos superiores, medidas que possibilitem o aperfeiçoamento, e melhoria das condições de trabalho e de sua
qualidade; Preparar e executar a distribuição diária da merenda às escolas; Programar a aquisição de gêneros e demais produtos para os diversos setores; Supervisionar ou determinar para que seja praticado o uso de uniformes e supressão de hábitos por parte de merendeiras, cozinheiras e demais servidores que atentem contra a higiene; Fazer reciclagem para cozinheiras e merendeiras; Controlar a entrega do leite e pão às escolas, elaborar o mapa demonstrativo do valor per capita dos custos da alimentação escolar; Zelar pelo correto, eficiente e intransigente registro de entrada e saída de produtos alimentícios, de higiene, equipamentos e quaisquer materiais cuja guarda lhe forem confiados; Não permitir visitas, com exceção de oficiais, de pessoas estranhas ao serviço; Exercer outras atividades correlatas.

PEB II – ARTE:
Ministrar aulas atribuídas pela SME nas classes de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental nos conteúdos curriculares que compõe a grade curricular que exigirem o professor especialista, admitida também a atuação na Educação Infantil e Ensino Fundamental I, e demais atribuições pertinentes às funções descritas no Estatuto do Magistério Público Municipal.

ANEXO III

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

(verificar composição das provas no item 5 do presente edital)

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Língua Portuguesa: Interpretação e análise de textos. Coesão textual. Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos. Divisão silábica. Ortografia. Acentuação gráfica das palavras: regras básicas e regras especiais. Processos de formação das palavras. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, verbo, pronome, conjunção, preposição, advérbio. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Crase. Sinais de pontuação. Colocação dos pronomes oblíquos átonos. Sentido próprio e sentido figurado das palavras: a denotação e a conotação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Sintaxe: Termos da oração; Análise sintática do período simples e do período composto**.**

Matemática: Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: Resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

Raciocinio Lógico: Estruturas lógicas; Equivalências lógicas; Argumentação lógica; Lógica de primeira ordem; Operações com números inteiros, fracionários e decimais; Operação com conjuntos; Razão e proporção; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Análise combinatória; Probabilidade e Princípio de contagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS / EDUCACIONAIS (*)

BRASIL, Ministério da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Nº 9394/96. – Projeto Político Pedagógico. E alterações posteriores.
BRASIL, Lei 13.146, de 06/07/2015. Institui a Lei Brasileita de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Capítulo IV, Do Direito a Educação, artigos 27 a 30.
Lei Federal nº 8.069/90 (artigos 1º ao 140º). Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 16 jul. 1990. E alterações posteriores.
Constituição da República Federativa do Brasil (art. 205 a 217). Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 05 out. 1988. E alterações posteriores.
Lei Federal nº 13.005. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 25 jun. 2014.
Ministério da Educação. O Plano de Desenvolvimento da Educação – razões, princípios e programas. Brasília: Ministério da Educação, 2007
Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC 2ª versão. Brasília, DF, 2016.
BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. vol. 1 a 10. Brasília: MEC/SEF, 1998.
DELORS, Jacques et al. Educação: um tesouro a descobrir – relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI. São Paulo: Cortez, 1998.
PIAGET, J. Seis estudos de psicologia. Rio de Janeiro: Editora Forense. 1984.
MACEDO, Lino. Ensaios pedagógicos: como construir uma escola para todos. Porto Alegre: Artmed, 2005.
RAMOS, Marise Nogueira. A pedagogia das competências: autonomia ou adaptação. São Paulo: Cortez, 2001.
RIOS, Terezinha Azerêdo. Compreender e ensinar por uma docência de melhor qualidade. 5 ed. São Paulo: Cortez Editora, 2001.
LA TAILLE, Yves de. Piaget. Vygotsky. Wallon: teorias Psicogenéticas em discussão. São Paulo: Summus Editorial, 1992.
LIBÂNEO, J.C. Democratização da Escola Pública – a pedagogia crítico-social dos conteúdos. São Paulo: Loyola, 1985.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

(Capítulo 6).
LIBÂNEO, J. C.; OLIVEIRA, J.F de; TOSCHI. Educação escolar: política, estrutura e organização. 2. Ed. São Paulo: Cortez, 2005.
LIBÂNEO, J.C. Didática. São Paulo: Cortez, 2013, capítulos 2,7 e 9.
MOREIRA, Marco Antonio; MASINI, Elcie F. Salzano. Aprendizagem Significativa. A teoria de David Ausubel. São Paulo: Centauro, 2001.
ZABALA, Antoni. A Prática educativa – Como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

OBS (*): Nas legislações indicadas devem ser consideradas as alterações supervenientes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
(em ordem alfabética)

NUTRICIONISTA (*):
Nutrição Normal: Conceito de alimentação e nutrição. Pirâmide Alimentar e seus grupos de alimentos. Leis de alimentação. Cálculo das necessidades calóricas basais e adicionais para adulto normal. Cálculo de dietas normais. Nutrientes: definição, propriedades, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares. Particularização da dieta normal para os diferentes grupos etários: alimentação do lactente (0 a 1 ano), do infante (1 a 2 anos), do pré-escolar (2 a 7 anos), do escolar (7 a 12 anos) e do adolescente (12 a 18 anos). Dietoterapia: Princípios básicos. Planejamento, avaliação e modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. Nutrição Materno Infantil: Particularização da dieta normal por estado fisiológico da gestante e da nutriz. Conceito geral de saúde materno-infantil: gestação, lactação, recém-nascido e aleitamento materno. Técnica Dietética: Condições sanitárias, composição e classificação dos alimentos; seleção, conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; compras, métodos e procedimentos de recepção e estocagem movimentação e controle de gêneros. Métodos e técnicas de higienização dos alimentos, da área física, equipamentos e utensílios. Elaboração de cardápios a nível institucional. Nutrição em saúde pública: Educação alimentar e nutricional. Municipalização da merenda escolar, Programas educativos - fatores determinantes do estado e avaliação nutricional de uma população e carências nutricionais. Segurança Alimentar. Noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica. Microbiologia de alimentos: Toxinfecções alimentares; controle sanitário de alimentos; APPCC; controles de temperatura no fluxo dos alimentos. Legislação: (Portaria CVS 5/2013, RDC Nº 216, RDC Nº 275) e Código de Ética do Nutricionista.

PEB II – ARTE (*):
A História da Arte Geral; A História da Arte no Brasil; A História da Arte Arquitetônica; A Educação Musical na Escola; O Teatro; O Jogo dramático teatral na escola; Harmonia de cores; Geometria; Projeções Geométricas; Elementos básicos das composições artísticas (coreografias, teatrais, musicais, visuais, audiovisuais) e suas gramáticas articuladoras; O Ensino da Educação Artística no Ensino Fundamental: a metodologia do ensino da arte; o desenvolvimento expressivo nas diferentes áreas artísticas e suas relações com o desenvolvimento biológico, afetivo, cognitivo e sócio cultural do ser humano; as diferentes linguagens artísticas e a educação; Parâmetros Curriculares Nacionais - Vol. Arte.

BARBOSA, A. M. (2002). *John Dewey e o ensino da arte no Brasil*. 5 edição. São Paulo: Cortez.
BARBOSA, Ana Mae (Org.). Mutações do conceito e da prática. In: BARBOSA, Ana Mae. Inquietações e mudanças no ensino da arte. São Paulo: Cortez Editora, 2008.
BARBOSA, Ana Mae; CUNHA, Fernanda Pereira da (Org.). Abordagem Triangular no Ensino das Artes e Culturas Visuais. São Paulo: Cortez, 2010.

OBS: Nas legislações indicadas devem ser consideradas as alterações supervenientes.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO IV
SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

MODELO: REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

À
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO
Equipe Técnica da CMM Concursos

Eu, _____,

portador(a) do R.G. nº_____, CPF nº_____,

candidato(a) ao FUNÇÃO de _____. do

PROCESSO SELETIVO nº 002/2026, da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP.

DESCREVER A CONDIÇÃO ESPECIAL QUE NECESSITA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:

_____

_____

_____

_____

(Anexar a este, documentos que comprovem a situação.)

....., ... DE ..... DE 2026

_____

ASSINATURA DO CANDIDATO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO V
SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO - PCD

MODELO: REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO - PCD

À
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO
Equipe Técnica da CMM Concursos

Eu, _____,

portador(a) do R.G. nº_____, CPF nº_____,

candidato(a) ao FUNÇÃO de _____. do PROCESSO SELETIVO nº 002/2026, da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP Venho REQUERER inscrição de candidato na condição de Pessoa com Deficiência – PcD com base nas informações: Tipo de Deficiência que é portador: _____ CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____.

(Anexar a este, LAUDO MÉDICO que comprove a situação)

SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

Para candidatos inscritos na condição de pessoa com Deficiência (Marcar com um "X" no local caso necessite (ou não) de condição especial:

( ) NÃO NECESSITO de Condição Especial para realização das provas

( ) NECESSITO de Condição Especial para realização das provas (Descrever abaixo a condição especial que necessita):

_____

_____

....., ... DE ..... DE 2026

_____

ASSINATURA DO CANDIDATO

Município de Orindiúva - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.