DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE VITÓRIA BRASIL

Conforme Lei Municipal nº 739, de 13 de fevereiro de 2019

www.vitoriabrasil.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vitoria_brasil

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Licitações e Contratos 3
Plano de Contratação Anual - PCA 3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Vitória Brasil, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Vitória Brasil poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.vitoriabrasil.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vitoria_brasil
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Vitória Brasil
CNPJ 01.611.210/0001-89
Rua Dr. Nunes, 680
Telefone: (17) 3642-9000
Site: www.vitoriabrasil.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vitoria_brasil

Câmara Municipal de Vitória Brasil
CNPJ 01.633.545/0001-06
Rua José Nogueira de Souza, 624
Telefone: (17) 3642-1130
Site: www.camaravitoriabrasil.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Vitória Brasil garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.vitoriabrasil.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vitoria_brasil

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

D E C R E T O 1717 de 31 de Julho de 2026

"Revoga integralmente o Decreto nº 1672, de 13 de janeiro de 2026, que autorizou pagamentos retroativos de vantagens funcionais, e dá outras providências"

PAULO HENRIQUE MIOTTO, Prefeito De Vitória Brasil, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado integralmente o Decreto nº 1672, de 13 de janeiro de 2026, que "Autoriza, no âmbito do Município de Vitória Brasil/SP, os pagamentos retroativos de vantagens funcionais previstos no art. 8º-A da Lei Complementar nº 173/2020, incluído pela Lei Complementar nº 226/2026, e dá outras providências."

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Paço Municipal "José Félix da Silva", 31 de Julho de 2026.

PAULO HENRIQUE MIOTTO

Prefeito

Publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município e arquivado em livro próprio.

LUIS ANTONIO COLOMBO

Setor de Comunicação e Expedição

.....

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS

VITÓRIA BRASIL/SP

2027

Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias, evitar o fracionamento de despesas; e sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Vitória Brasil/SP, 31 de julho de 2026

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

PAULO HENRIQUE MIOTTO
Prefeito Municipal

DOUGLAS CESAR LIMA BORTOLO
Secretário de Saúde

JOÃO CARLOS NUCCI
Secretário de Obras e Serviços Públicos

JOSÉ MARCOS CRIPPA
Responsável pelo Setor de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

LADYANE FERNANDA JESUS PEREIRA
Secretária de Administração e Planejamento

PAULO SERGIO BERNARDES
Secretário de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer

VALÉRIA CRISTINA FURLANETO ROGÉRIO
Secretária da Fazenda

VIVIANE PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

WESLEI FERNANDO ORMANEZE
Secretário de Educação

ELISANGELA APARECIDA BORTOLETO
Controlador Interno

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

SUMÁRIO

1 – APRESENTAÇÃO 8
2 - OBJETIVOS 8
3 - FUNDAMENTO JURÍDICO 9
4 - ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026 10
5 - METODOLOGIA UTILIZADA 11
6 - MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 12
7 - VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 12
8 - COMPOSIÇÃO DO PLANO 13
9 – CONCLUSÃO 14
ANEXO I – NOVAS CONTRATAÇÕES 15
JANEIRO 15
FEVEREIRO 15
MARÇO 16
ABRIL 17
MAIO 18
JUNHO 19
JULHO 19
AGOSTO 20
SETEMBRO 20
OUTUBRO 21
NOVEMBRO 22
DEZEMBRO 22
ANEXO II – CONTRATOS COM POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO 23
JANEIRO 23
FEVEREIRO 23
MARÇO 23
ABRIL 24
MAIO 24
JUNHO 24
JULHO 25
AGOSTO 25
SETEMBRO 25
OUTUBRO 26
NOVEMBRO 27
DEZEMBRO 27
ANEXO III – DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) 28
Demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento 28
Demanda 001/01 Nova – Serviço de Armazenamento em Nuvem 28

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 002/01 Nova – Serviço de Manutenção de Plataforma Leis Municipais 28
Demanda 001/02 Renovação – Serviço de Comunicação Social 29
Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios 30
Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis 32
Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante 32
Demanda 004/03 Nova – Aquisição de Ovos de Páscoa 33
Demanda 001/03 Renovação – Serviço de Boletim Diária via Correio Eletrônico 33
Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente 33
Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes 35
Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção 38
Demanda 001/04 Renovação – Serviço de Hospedagem de Site 41
Demanda 001/05 Renovação – Serviço de Locação de Software 41
Demanda 002/05 Renovação – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática 42
Demanda 001/06 Renovação – Serviço de Manutenção de Rede 42
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular 43
Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza 43
Demanda 001/08 Renovação – Serviço de Assessoria de Licitações e Contratos 45
Demanda 001/09 Renovação – Serviço de Contabilidade Pública 45
Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado 46
Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet 47
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos 47
Demanda 001/10 Nova – Aquisição de Pneus e Bicos 48
Demanda 002/10 Nova – Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanceamento 48
Demanda 001/11 Nova – Aquisição de Cestas Natalinas 48
Demandas do Gabinete do Prefeito 50
Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis 50
Demanda 004/04 Nova – Aquisição de Veículo 50
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular 51
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos 51
Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social 52
Demanda 003/01 Nova – Serviço de Desinsetização e Desratização 52
Demanda 004/01 Nova – Serviço de Carreta da Beleza Itinerante 52
Demanda 001/01 Renovação – Termo de Colaboração Instituição de Longa Permanência 53
Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios 53
Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis 64
Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante 64
Demanda 005/03 Nova – Serviço de Organização e Execução de Viagem 64
Demanda 006/03 Nova – Aquisição de Eletrodomésticos 66
Demanda 007/03 Nova – Aquisição de Materiais de Publicidade 66
Demanda 002/03 Renovação – Serviço de Atividades Socioeducativas 67
Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente 68

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes 72
Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção 73
Demanda 005/04 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma do CRAS 75
Demanda 006/04 Nova – Serviço de Assessoria Técnica, Capacitação e Palestras 75
Demanda 007/04 Nova – Termo de Fomento APAE 76
Demanda 008/04 Nova – Aquisição de Cestas Básicas Sociais 76
Demanda 002/04 Renovação – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes 78
Demanda 001/06 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma prédio Conselho Tutelar e Secretaria de Assistência Social 78
Demanda 002/06 Nova – Serviço de Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes 79
Demanda 003/06 Nova – Aquisição de Hortifrútis 79
Demanda 007/06 Nova – Serviço de Assessoria Jurídica ao CMDCA 81
Demanda 008/06 Nova – Serviço de Assistente Social 82
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular 82
Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza 83
Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado 85
Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet 86
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos 87
Demanda 002/10 Nova – Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanciamento 87
Demanda 002/11 Nova – Aquisição de Panetones 87
Demanda 003/11 Nova – Aquisição de Materiais de Artesanato 88
Demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos 91
Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis 91
Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção 92
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular 93
Demanda 003/08 Renovação – Serviço de Engenharia Civil 94
Demanda 006/09 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação do Cemitério 94
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos 94
Demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer 95
Demanda 006/01 Nova – Serviço de Shows Artísticos - Aniversário 95
Demanda 001/02 Nova – Serviço de Recreação Infantil 96
Demanda 002/02 Nova – Serviço de Infraestrutura Festividades Anuais 96
Demanda 003/02 Nova – Serviço de Banheiros Químicos 97
Demanda 004/02 Nova – Serviço de Seguranças e Brigadistas 98
Demanda 007/01 Nova – Serviço de Organização de Festa de Peão 98
Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios 99
Demanda 008/05 Nova – Serviço de Show Artístico – Festa Junina 101
Demanda 009/05 Nova – Serviço de Execução de Obra – Reforma de Ginásio 101
Demanda 004/06 Nova – Aquisição de Materiais Esportivos 102
Demanda 005/06 Nova – Serviço de Arbitragem 104
Demanda 003/06 Renovação – Serviço de Personal Trainer 104

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 004/09 Nova – Serviço de Decoração Natalina 105
Demanda 005/09 Nova – Serviço de Show Artístico - Outubro 105
Demanda 004/10 Nova – Serviço de Show Artístico – "Réveillon" 106
Demandas da Secretaria Municipal de Educação 106
Demanda 003/01 Nova – Serviço de Desinsetização e Desratização 106
Demanda 005/01 Nova – Serviço de Assessoria Educacional 107
Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios 107
Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis 112
Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante 112
Demanda 004/03 Nova – Aquisição de Ovos de Páscoa 113
Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente 113
Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes 116
Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção 119
Demanda 009/04 Nova – Aquisição de HortiFrutti (Agricultura Familiar) 121
Demanda 010/04 Nova – Aquisição de Materiais De Higiêne De Uso Exclusivo De Creche 122
Demanda 003/04 Renovação – Serviço de Profissionais Multidisciplinares de Terapia Ocupacional 123
Demanda 001/05 Nova – Aquisição de Materiais de Informática e Derivados 124
Demanda 002/05 Nova – Aquisição de Brinquedos para a Educação Infantil 124
Demanda 003/05 Nova – Serviço de Capacitação de Pessoal e Psicoeducacional 125
Demanda 004/05 Nova – Aquisição de Livros de Literatura e Leitura para Alunos 126
Demanda 002/05 Renovação – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática 126
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular 126
Demanda 002/07 Nova – Aquisição e Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado 127
Demanda 003/07 Nova – Aquisição e Material Permanente 127
Demanda 004/07 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma Centro de Estudos, Mídia e Biblioteca 128
Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza 128
Demanda 003/08 Renovação – Serviço de Profissionais Multidisciplinares 130
Demanda 001/09 Nova – Serviço de Realização de Processo Seletivo 131
Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado 131
Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet 132
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos 132
Demanda 005/09 Renovação – Serviço de Cuidador Infantil 133
Demanda 001/10 Nova – Aquisição de Pneus e Bicos 134
Demanda 002/10 Nova – Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanciamento 135
Demanda 003/10 Nova – Serviço de Montagem de Pneus 136
Demandas da Secretaria Municipal de Saúde 137
Demanda 003/01 Nova – Serviço de Desinsetização e Desratização 137
Demanda 002/01 Renovação – Convênio com o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales 138
Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante 138

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 003/03 Renovação – Serviço Variados na Área da Saúde....139
Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente....141
Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes....142
Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção....142
Demanda 011/04 Nova – Serviço de Acupuntura, Farmacêutico e Fonoaudióloga....144
Demanda 005/05 Nova – Aquisição de Materiais Hospitalares....144
Demanda 006/05 Nova – Aquisição de Materiais Odontológicos....151
Demanda 007/05 Nova – Aquisição de Fraldas Descartáveis....157
Demanda 001/05 Renovação – Serviço de Locação de Software....157
Demanda 002/05 Renovação – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática....157
Demanda 003/05 Renovação – Serviço de Laboratório....158
Demanda 004/05 Renovação – Serviço de Psicologia Aba e Terapeuta Ocupacional....160
Demanda 002/06 Renovação – Serviço de Médico Clínico Geral....161
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular....161
Demanda 005/07 Nova – Serviço de Coleta, Transporte, Tratamento e Destinação de Resíduos Hospitalares....161
Demanda 006/07 Nova – Serviço de Médico Especialidade Ginecologia....162
Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza....162
Demanda 002/09 Nova – Aquisição de Medicamentos....164
Demanda 003/09 Nova – Aquisição de Suplemento Nutricional....170
Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado....171
Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet....171
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos....171
Demanda 001/10 Nova – Aquisição de Pneus e Bicos....172
Demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente....173
Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis....173
Demanda 006/06 Nova – Aquisição de Material Permanente....174
Demanda 004/06 Renovação – Serviço de Médico Veterinário....174
Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular....174
Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado....175
Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos....175
Demanda 005/10 Nova – Aquisição de Equipamentos Agrícolas....175

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

1 – APRESENTAÇÃO

O Município de Vitória Brasil/SP apresenta o Plano Anual de Contratações (PCA) para o exercício de 2027, instrumento de planejamento que consolida as necessidades de aquisições de bens, contratações de serviços, obras e demais demandas administrativas identificadas pelas Secretarias Municipais.

O presente Plano foi elaborado com base nos Documentos de Formalização de Demanda (DFD) encaminhados pelas unidades requisitantes, considerando o histórico de consumo, os contratos vigentes, as necessidades operacionais previstas e os objetivos estratégicos da Administração Municipal para o exercício de 2027.

A implementação do Plano Anual de Contratações está alinhada aos princípios do planejamento, da eficiência, da transparência, da economicidade e da governança das contratações públicas, previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Sua finalidade é promover maior racionalização dos gastos públicos, aprimorar a gestão dos recursos orçamentários, possibilitar a realização de contratações mais eficientes e ampliar a previsibilidade das demandas administrativas. O planejamento prévio das contratações permite à Administração identificar oportunidades de consolidação de demandas comuns entre as Secretarias Municipais, favorecendo a realização de contratações compartilhadas, a obtenção de ganhos de escala, a redução de custos administrativos e o aumento da competitividade dos certames.

Além disso, a divulgação antecipada das intenções de contratação proporciona maior transparência aos atos da Administração Pública, permitindo que fornecedores, especialmente as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e demais empreendedores locais e regionais, possam se preparar adequadamente para participar dos futuros processos licitatórios e contratações públicas. Importa destacar que as demandas previstas neste Plano possuem caráter estimativo e poderão sofrer alterações, inclusões, exclusões, redimensionamentos quantitativos ou ajustes em seus cronogramas de execução ao longo do exercício de 2027, em decorrência de fatos supervenientes, restrições orçamentárias, alterações de prioridades administrativas ou surgimento de novas necessidades institucionais, sempre observadas as disposições legais e o interesse público.

Dessa forma, o Plano Anual de Contratações de 2027 constitui importante ferramenta de gestão, governança e transparência, contribuindo para o fortalecimento do planejamento das contratações públicas municipais e para a melhoria contínua da prestação dos serviços oferecidos à população de Vitória Brasil/SP.

2 - OBJETIVOS

A implementação do Plano Anual de Contratações (PCA) no âmbito da Administração Pública Municipal constitui instrumento estratégico de governança destinado a promover maior eficiência, transparência, economicidade e racionalidade nas contratações públicas. Previsto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o PCA integra as contratações ao ciclo de planejamento governamental, assegurando que as demandas da Administração estejam alinhadas às necessidades institucionais, às prioridades governamentais e à disponibilidade orçamentária.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Entre seus principais objetivos, destaca-se a promoção da previsibilidade e do ordenamento das contratações públicas, mediante o levantamento prévio das necessidades de aquisição de bens, contratação de serviços, execução de obras e demais demandas das unidades administrativas municipais. Esse planejamento contribui para a construção de um ambiente de compras públicas mais eficiente, organizado e transparente, favorecendo a adequada aplicação dos recursos públicos.

O PCA possibilita, ainda, a consolidação de demandas comuns entre diferentes órgãos e unidades administrativas, permitindo a realização de contratações compartilhadas e centralizadas, com potencial de geração de ganhos de escala, padronização de especificações, redução de custos administrativos e ampliação da competitividade dos certames. Essa prática contribui para minimizar o fracionamento indevido de despesas, reduzir contratações emergenciais e mitigar riscos de desabastecimento ou interrupção de serviços públicos essenciais.

Outro objetivo relevante consiste no fortalecimento da transparência e do controle social. A divulgação prévia das intenções de contratação da Administração Municipal amplia o acesso às informações pelos cidadãos, órgãos de controle e potenciais fornecedores, proporcionando maior previsibilidade ao mercado e incentivando a ampla participação de empresas nos procedimentos licitatórios e contratações públicas.

O Plano Anual de Contratações também representa importante ferramenta de apoio ao planejamento orçamentário, permitindo maior integração entre as demandas administrativas e os instrumentos de planejamento governamental, em especial o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Dessa forma, contribui para a compatibilização entre as necessidades da Administração e a disponibilidade de recursos públicos.

Adicionalmente, o PCA favorece a preparação antecipada dos processos de contratação, possibilitando às unidades requisitantes maior prazo para elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Projetos Básicos, Mapas de Gerenciamento de Riscos e demais documentos necessários à adequada instrução processual, fortalecendo a segurança jurídica e a qualidade das contratações.

Por fim, o Plano Anual de Contratações promove a gestão estratégica das aquisições públicas ao estimular uma cultura organizacional baseada no planejamento, na governança, na integridade, na eficiência administrativa e na busca contínua por resultados. Sua implementação contribui para o aprimoramento da gestão pública municipal, para o desenvolvimento sustentável e para a melhoria da prestação dos serviços oferecidos à população do Município de Vitória Brasil/SP.

3 - FUNDAMENTO JURÍDICO

A Constituição da República Federativa do Brasil estabelece, em seu art. 37, inciso XXI, que, ressalvados os casos especificados em lei, as obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, observados os

princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais normas aplicáveis à gestão pública.

Em consonância com o mandamento constitucional, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, instituiu um novo regime jurídico para as licitações e contratos administrativos, conferindo especial relevância ao planejamento das contratações públicas como instrumento essencial de governança, eficiência administrativa, racionalização dos gastos públicos e promoção do interesse coletivo.

Nesse contexto, o planejamento passou a constituir etapa obrigatória e fundamental do processo de contratação pública, exigindo da Administração a identificação prévia de suas necessidades, a avaliação das soluções disponíveis no mercado, a estimativa adequada dos custos envolvidos e a definição estratégica das aquisições e contratações necessárias ao atendimento das políticas públicas e à continuidade dos serviços prestados à população.

Dentre as inovações introduzidas pela Lei nº 14.133/2021, destaca-se a previsão contida no inciso VII do caput do art. 12, segundo a qual os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão elaborar o Plano Anual de Contratações, a partir dos Documentos de Formalização de Demandas (DFD), com os objetivos de racionalizar as contratações públicas, assegurar o alinhamento com o planejamento estratégico institucional e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O Plano Anual de Contratações constitui, portanto, importante instrumento de governança das contratações públicas, permitindo à Administração Municipal consolidar suas demandas, promover maior previsibilidade das aquisições, ampliar a eficiência dos procedimentos licitatórios, fortalecer a transparência administrativa e otimizar a aplicação dos recursos públicos.

Além de sua fundamentação na Lei nº 14.133/2021, a elaboração do Plano Anual de Contratações observa os princípios da governança, do planejamento, da eficiência, da economicidade, da transparência e da gestão por resultados, alinhando-se às boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle e às diretrizes de modernização da Administração Pública.

Dessa forma, o presente Plano Anual de Contratações do Município de Vitória Brasil/SP para o exercício de 2027 encontra amparo na Constituição Federal, na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis às contratações públicas, constituindo instrumento de gestão destinado a promover maior efetividade, racionalidade e transparência na aplicação dos recursos públicos municipais.

4 - ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2027

O presente Plano Anual de Contratações (PCA) para o exercício de 2027 foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, com a participação das demais Secretarias e unidades administrativas do Município de Vitória Brasil/SP, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da transparência e da governança das contratações públicas.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

O processo de elaboração teve início com o levantamento das necessidades de aquisição de bens, contratação de serviços, execução de obras e demais demandas administrativas previstas para o exercício de 2027. Para tanto, cada unidade administrativa realizou o planejamento preliminar de suas necessidades, formalizando suas demandas por meio dos respectivos Documentos de Formalização de Demanda (DFD), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

Como subsídio à identificação das necessidades futuras, foram analisados os históricos de consumo, os contratos vigentes, as atas de registro de preços em execução, os processos licitatórios realizados em exercícios anteriores e as projeções de demanda apresentadas pelas Secretarias Municipais. A partir dessas informações, procedeu-se à consolidação das necessidades de contratação de cada unidade administrativa, permitindo a elaboração de uma visão integrada das demandas municipais.

A consolidação das informações possibilitou a identificação de objetos comuns entre diferentes setores da Administração, favorecendo o planejamento de contratações compartilhadas e a realização de procedimentos licitatórios conjuntos, com potencial de obtenção de ganhos de escala, padronização de especificações, racionalização dos recursos públicos e redução dos custos administrativos envolvidos nos processos de contratação.

O Plano Anual de Contratações apresenta, de forma estimativa, as necessidades de contratação previstas para o exercício de 2027, contemplando informações relativas aos objetos pretendidos, às unidades requisitantes, aos valores estimados e ao período previsto para instauração dos respectivos processos de contratação. Trata-se de instrumento de planejamento gerencial destinado a orientar a atuação da Administração Municipal ao longo do exercício financeiro.

A elaboração do PCA contribui para o fortalecimento da gestão pública municipal, proporcionando maior previsibilidade das contratações, melhoria da alocação dos recursos orçamentários, ampliação da transparência administrativa e aperfeiçoamento dos mecanismos de controle interno e externo. Além disso, permite maior antecedência na preparação dos artefatos de planejamento das contratações, favorecendo a eficiência dos procedimentos e a qualidade das futuras contratações públicas.

Por seu caráter dinâmico, as informações constantes neste Plano poderão ser revisadas, atualizadas ou complementadas ao longo do exercício de 2027, em razão de alterações nas prioridades administrativas, adequações orçamentárias, fatos supervenientes ou novas necessidades institucionais identificadas pela Administração Municipal.

5 - METODOLOGIA UTILIZADA

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) 2027 foi conduzida de forma estruturada, utilizando como base metodológica a análise consolidada das despesas executadas nos exercícios de 2025 e 2026, já integralmente sob a égide da Lei nº 14.133/2021. Inicialmente, realizou-se um levantamento dos empenhos emitidos nos referidos anos, classificando-os conforme os elementos de despesa, com exclusão das situações atípicas e das despesas não recorrentes que poderiam distorcer a projeção das contratações futuras.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

A segunda etapa consistiu na análise crítica das necessidades de aquisição e contratação de bens e serviços, com base nos Documentos de Formalização de Demanda elaborados pelas Secretarias do município, levando em conta tanto as contratações pretéritas quanto as demandas atuais ainda não atendidas. A partir dessa sistematização, foram identificados os objetos recorrentes, com destaque especial para aqueles de natureza continuada ou passíveis de renovação no exercício de 2027.

Paralelamente, foi realizada consulta ao histórico de consumo médio mensal de materiais e serviços dos últimos 12 meses, por meio do Sistema Informatizado utilizado pela municipalidade, o que possibilitou aferir os quantitativos efetivamente utilizados, garantindo maior precisão na estimativa dos valores das demandas projetadas.

Por fim, destaca-se que a metodologia adotada será aprimorada e mantida para os exercícios subsequentes, com base no uso de dados históricos, informações extraídas dos sistemas eletrônicos de compras e planejamento participativo das unidades requisitantes, promovendo a eficiência, transparência e governança nas contratações públicas.

6 - MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração e Planejamento e pelo Controle Interno, a cada 2 (dois) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar a tempestivamente das contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

7 - VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS

A elaboração e implementação do Plano Anual de Contratações (PCA) proporcionam benefícios significativos para a Administração Pública Municipal, para o mercado fornecedor e para a sociedade em geral, contribuindo para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da transparência na gestão dos recursos públicos.

Para os Órgãos da Administração Pública Municipal

A adoção do Plano Anual de Contratações possibilita o mapeamento sistemático das necessidades de aquisição de bens, contratação de serviços e execução de obras, promovendo maior previsibilidade e organização das demandas das Secretarias e unidades administrativas.

O planejamento prévio das contratações favorece a consolidação de demandas comuns, permitindo a realização de procedimentos licitatórios compartilhados e a obtenção de ganhos de escala, com potencial redução de custos e aumento da competitividade entre fornecedores. Além disso, possibilita melhor gestão dos estoques, redução de contratações emergenciais, diminuição de retrabalho administrativo e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

O PCA também contribui para o aprimoramento dos mecanismos de controle, acompanhamento e gestão contratual, proporcionando maior segurança jurídica aos processos de contratação e melhor integração entre planejamento, orçamento e execução das despesas públicas.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Para os Fornecedores

A divulgação antecipada das intenções de contratação da Administração Municipal amplia a transparência das compras públicas e permite que os fornecedores se preparem adequadamente para participar dos futuros certames.

Com maior previsibilidade das demandas governamentais, as empresas podem planejar melhor sua produção, seus estoques, sua capacidade operacional e seus investimentos, tornando-se mais competitivas e aptas a atender às necessidades da Administração Pública.

O Plano Anual de Contratações também fortalece a participação das Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), ampliando as oportunidades de acesso ao mercado público e incentivando o desenvolvimento econômico local e regional.

Para a Sociedade

A sociedade é diretamente beneficiada pelos resultados decorrentes do planejamento eficiente das contratações públicas. A melhoria dos processos de aquisição e contratação contribui para a obtenção de bens e serviços com melhor qualidade, preços mais vantajosos e maior regularidade no fornecimento, refletindo diretamente na prestação dos serviços públicos.

A racionalização dos gastos públicos possibilita maior eficiência na utilização dos recursos municipais, ampliando a capacidade de investimento em políticas públicas prioritárias e promovendo melhores resultados para a coletividade.

Além disso, o fortalecimento da transparência e da governança das contratações públicas favorece o controle social, aumenta a confiança da população na Administração Municipal e contribui para uma gestão pública mais eficiente, íntegra e orientada para resultados. Dessa forma, o Plano Anual de Contratações constitui importante instrumento de planejamento e gestão, capaz de gerar benefícios econômicos, administrativos e sociais, promovendo maior efetividade das ações governamentais e melhor atendimento às necessidades da população do Município de Vitória Brasil/SP

8 - COMPOSIÇÃO DO PLANO

O Plano de Contratações Anual (PCA) é composto por três anexos, que reúnem de forma sistematizada as informações necessárias para o planejamento das aquisições e contratações previstas para o exercício de 2027:

- **Anexo I – Novas Contratações**: Apresenta as novas demandas de bens, serviços e obras a serem contratados ao longo do ano de 2027. As informações estão organizadas por mês e contemplam: descrição da demanda, elemento de despesa, valor estimado, unidade administrativa solicitante e grau de prioridade. Ao final do anexo, é apresentado o valor global previsto para o exercício.
- **Anexo II – Contratos com Possibilidade de Prorrogação**: Contempla os contratos vigentes passíveis de renovação em 2027, a depender da continuidade da necessidade

administrativa. Estão organizados em tabelas mensais que indicam: descrição do objeto, elemento de despesa, valor atual do contrato, valor estimado para prorrogação, unidade demandante e grau de prioridade. O anexo também apresenta, ao final, o somatório do valor previsto para as renovações.

- **Anexo III – Documentos de Formalização da Demanda (DFD)**: Reúne os Documentos de Formalização da Demanda encaminhados pelas secretarias municipais, os quais fundamentaram a composição deste PCA, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e nas normas complementares.

9 – CONCLUSÃO

O planejamento das contratações públicas constitui instrumento fundamental para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da boa gestão dos recursos públicos. Em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, o Plano Anual de Contratações representa importante mecanismo de organização das demandas da Administração Municipal, permitindo maior previsibilidade, racionalidade e transparência na realização das aquisições de bens, contratações de serviços e execução de obras.

A consolidação prévia das necessidades das Secretarias e unidades administrativas possibilita à Administração Pública atuar de forma mais estratégica, promovendo a adequada alocação dos recursos orçamentários, reduzindo riscos de contratações emergenciais, evitando o fracionamento indevido de despesas e proporcionando melhores condições para a obtenção de propostas mais vantajosas para o interesse público. Além disso, o Plano Anual de Contratações contribui para o aprimoramento do diálogo entre a Administração Municipal e o mercado fornecedor, conferindo maior previsibilidade às futuras contratações e ampliando a competitividade dos procedimentos licitatórios. Sua divulgação fortalece a transparência administrativa, incentiva o controle social e amplia as oportunidades de participação dos agentes econômicos interessados em contratar com o Poder Público.

O Plano Anual de Contratações do Município de Vitória Brasil/SP para o exercício de 2027 constitui instrumento de planejamento gerencial que subsidiará a elaboração e a execução das contratações públicas ao longo do exercício financeiro, observadas as disponibilidades orçamentárias, as prioridades administrativas e as necessidades institucionais do Município.

Por seu caráter dinâmico, o presente Plano poderá ser revisado, atualizado ou ajustado durante sua vigência, sempre que surgirem demandas supervenientes, alterações orçamentárias, mudanças nas prioridades governamentais ou outras circunstâncias que justifiquem a adequação do planejamento inicialmente estabelecido. O presente Plano Anual de Contratações entrará em vigor em 1º de janeiro de 2027 e será amplamente divulgado por meio dos canais oficiais do Município, em observância aos princípios da publicidade e da transparência, garantindo amplo acesso às informações pelos cidadãos, órgãos de controle e potenciais fornecedores.

Dessa forma, o Município de Vitória Brasil/SP reafirma seu compromisso com a boa governança, a responsabilidade na gestão dos recursos públicos, a eficiência administrativa e a busca contínua pela melhoria dos serviços prestados à população.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

ANEXO I – NOVAS CONTRATAÇÕES

JANEIRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Armazenamento em Nuvem	R$ 40.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Manutenção de Plataforma Leis Municipais	R$ 30.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
003/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Desinsetização e Desratização	R$ 5.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
			R$ 9.500,00	Secretaria de Educação	
			R$ 36.000,00	Secretaria de Saúde	
004/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Carreta da Beleza Itinerante	R$ 40.000,00	Secretaria de Assistência Social	Média
005/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Assessoria Educacional	R$ 9.000,00	Secretaria de Educação	Média
006/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Shows Artísticos - Aniversário	R$ 600.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
007/01	Serviço de Terceiro	Serviço de Organização de Festa de Peão	R$ 500.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Baixa
		TOTAL MÊS	R$ 1.269.500,00		

FEVEREIRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/02	Serviço de Terceiro	Serviço de Recreação Infantil	R$ 45.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Baixa
002/02	Serviço de Terceiro	Serviço de Infraestrutura Festividades Anuais	R$ 305.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
003/02	Serviço de Terceiro	Serviço de Banheiros Químicos	R$ 24.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
004/02	Serviço de Terceiro	Serviço de Seguranças e Brigadistas	R$ 87.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
		TOTAL MÊS	R$ 461.000,00		

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

MARÇO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/03	Material de Consumo	Aquisição de Gêneros Alimentícios	R$ 150.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 500.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 115.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	
			R$ 900.000,00	Secretaria de Educação	
002/03	Material de Consumo	Aquisição de Combustíveis	R$ 50.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 73.000,00	Gabinete do Prefeito	
			R$ 703.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 740.000,00	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	
			R$ 220.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 302.000,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	
			R$ 425.000,00	Secretaria de Saúde	
003/03	Material de Consumo	Aquisição de Óleo Lubrificante	R$ 2.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 7.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 6.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 10.000,00	Secretaria de Saúde	
004/03	Material de Consumo	Aquisição de Ovos de Páscoa	R$ 9.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Baixa
			R$ 7.500,00	Secretaria de Educação	Média
005/03	Serviço de Terceiro	Serviço de Organização e Execução de Viagem	R$ 130.000,00	Secretaria de Assistência Social	Média

006/03	Material Permanente	Aquisição de Eletrodomésticos	R$ 25.000,00	Secretaria de Assistência Social	Baixa
007/03	Material de Consumo	Aquisição de Materiais de Publicidade	R$ 197.500,00	Secretaria de Assistência Social	Baixa
		TOTAL MÊS	R$ 4.572.000,00		

ABRIL					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/04	Material de Consumo	Aquisição de Material de Expediente	R$ 50.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 70.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 135.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 36.000,00	Secretaria de Saúde	
002/04	Material de Consumo	Aquisição de Uniformes	R$ 40.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Baixa
			R$ 22.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 100.000,00	Secretaria de Educação	Alta
			R$ 9.000,00	Secretaria de Saúde	
003/04	Material de Consumo	Aquisição de Material de Construção	R$ 210.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 70.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 390.000,00	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	
			R$ 70.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 46.000,00	Secretaria de Saúde	
004/04	Material Permanente	Aquisição de Veículo	R$ 250.000,00	Gabinete do Prefeito	Média
005/04	Obras	Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma do CRAS	R$ 200.000,00	Secretaria de Assistência Social	Baixa

006/04	Serviço de Terceiro	Serviço de Assessoria Técnica, Capacitação e Palestras	R$ 80.000,00	Secretaria de Assistência Social	Média
007/04	Termo de Fomento	Termo de Fomento APAE	R$ 55.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
008/04	Material de Consumo	Aquisição de Cestas Básicas Sociais	R$ 80.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
009/04	Material de Consumo	Aquisição de HortiFrutti (Agricultura Familiar)	R$ 100.000,00	Secretaria de Educação	Alta
010/04	Material de Consumo	Aquisição de Materiais De Higiêne De Uso Exclusivo De Creche	R$ 90.000,00	Secretaria de Educação	Alta
011/04	Serviço de Terceiro	Serviço de Acupuntura, Farmacêutico e Fonoaudióloga	R$ 170.000,00		Alta
		TOTAL MÊS	R$ 2.273.000,00		

MAIO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/05	Material Permanente	Aquisição de Materiais de Informática e Derivados	R$ 70.000,00	Secretaria de Educação	Baixa
002/05	Material de Consumo	Aquisição de Brinquedos para a Educação Infantil	R$ 9.000,00	Secretaria de Educação	Baixa
003/05	Serviço de Terceiro	Serviço de Capacitação de Pessoal e Psicoeducacional	R$ 7.000,00	Secretaria de Educação	Média
004/05	Material de Consumo	Aquisição de Livros de Literatura e Leitura para Alunos	R$ 15.000,00	Secretaria de Educação	Média
005/05	Material de Consumo	Aquisição de Materiais Hospitalares	R$ 460.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
006/05	Material de Consumo	Aquisição de Materiais Odontológicos	R$ 100.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
007/05	Material de Consumo	Aquisição de Fraldas Descartáveis	R$ 15.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
008/05	Serviço de Terceiro	Serviço de Show Artístico – Festa Junina	R$ 35.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Baixa

009/05	Obras	Serviço de Execução de Obra – Reforma de Ginásio	R$ 500.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Baixa
		TOTAL MÊS	R$ 1.211.000,00		

JUNHO

Índice	Elemento de Despesa	Demanda	Valor Estimado	Secretaria Demandante	Grau de Prioridade
001/06	Obras	Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma prédio Conselho Tutelar e Secretaria de Assistência Social	R$ 150.000,00	Secretaria de Assistência Social	Baixa
002/06	Serviço de Terceiro	Serviço de Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes	R$ 40.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
003/06	Material de Consumo	Aquisição de Hortifrútis	R$ 55.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
004/06	Material de Consumo	Aquisição de Materiais Esportivos	R$ 30.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Baixa
005/06	Serviço de Terceiro	Serviço de Arbitragem	R$ 22.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Baixa
006/06	Material Permanente	Aquisição de Material Permanente	R$ 7.500,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	Baixa
007/06	Serviço de Terceiro	Serviços de Assessoria Jurídica ao CMDCA	R$ 80.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
008/06	Serviço de Terceiro	Serviço de Assistente Social	R$ 50.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 434.500,00		

JULHO

Índice	Elemento de Despesa	Demanda	Valor Estimado	Secretaria Demandante	Grau de Prioridade
001/07	Serviço de Terceiro	Serviço de Limpeza Veicular	R$ 2.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 2.500,00	Gabinete do Prefeito	
			R$ 22.000,00	Secretaria de Assistência Social	

			R$ 82.000,00	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	
			R$ 30.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 28.000,00	Secretaria de Saúde	
			R$ 21.500,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	
002/07	Material Permanente	Aquisição e Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado	R$ 50.000,00	Secretaria de Educação	Média
003/07	Material Permanente	Aquisição e Material Permanente	R$ 50.000,00	Secretaria de Educação	Média
004/07	Obras	Ampliação/Reforma Centro de Estudos, Mídia e Biblioteca	R$ 450.000,00	Secretaria de Educação	Média
005/07	Serviço de Terceiro	Serviço de Coleta, Transporte, Tratamento e Destinação de Resíduos Hospitalares	R$ 10.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
006/07	Serviço de Terceiro	Serviço de Médico Especialidade Ginecologia	R$ 90.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 838.000,00		

AGOSTO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/08	Material de Consumo	Aquisição de Materiais de Limpeza	R$ 47.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 30.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 100.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 75.000,00	Secretaria de Saúde	
		TOTAL MÊS	R$ 252.000,00		

SETEMBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**

001/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Realização de Processo Seletivo	R$ 7.000,00	Secretaria de Educação	Alta
002/09	Material de Consumo	Aquisição de Medicamentos	R$ 1.500.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
0003/09	Material de Consumo	Aquisição de Suplemento Nutricional	R$ 50.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
004/09	Material de Consumo	Serviço de Decoração Natalina	R$ 40.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
005/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Show Artístico - Outubro	R$ 40.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
006/09	Obras	Serviço de Execução de Obra – Ampliação do Cemitério	R$ 300.000,00	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	Média
		TOTAL MÊS	R$ 1.937.000,00		

OUTUBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/10	Material de Consumo	Aquisição de Pneus e Bicos	R$ 6.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 60.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 30.000,00	Secretaria de Saúde	
002/10	Serviço de Terceiro	Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanceamento	R$ 1.500,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 7.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 4.000,00	Secretaria de Educação	
003/10	Serviço de Terceiro	Serviço de Montagem de Pneus	R$ 6.500,00	Secretaria de Educação	Alta
004/10	Serviço de Terceiro	Serviço de Show Artístico – “Réveillon”	R$ 95.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
005/10	Material Permanente	Aquisição de Equipamentos Agrícolas	R$ 150.000,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	Baixa

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

TOTAL MÊS	R$ 360.000,00

NOVEMBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/11	Material de Consumo	Aquisição de Cestas Natalinas	R$ 78.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Média
002/11	Material de Consumo	Aquisição de Panetones	R$ 6.500,00	Secretaria de Assistência Social	Média
003/11	Material de Consumo	Aquisição de Materiais de Artesanato	R$ 200.000,00	Secretaria de Assistência Social	Média
		TOTAL MÊS	R$ 284.500,00		

DEZEMBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
Não há contratações previstas para o mês de Dezembro					

VALOR TOTAL ESTIMADO NOVAS CONTRATAÇÕES EM 2026	**R$ 12.454.500,00**

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

ANEXO II – CONTRATOS COM POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

JANEIRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/01	Termo de Colaboração	Termo de Colaboração Instituição de Longa Permanência	R$ 110.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
002/01	Consórcio	Convênio com o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales	R$ 450.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 560.000,00		

FEVEREIRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/02	Serviço de Terceiro	Serviço de Comunicação Social	R$ 40.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Média
		TOTAL MÊS	R$ 40.000,00		

MARÇO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/03	Serviço de Terceiro	Serviço de Boletim Diária via Correio Eletrônico	R$ 2.500,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/03	Serviço de Terceiro	Serviço de Atividades Socioeducativas	R$ 150.000,00	Secretaria de Assistência Social	Média
003/03	Serviço de Terceiro	Serviços Variados na Área da Saúde	R$ 432.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 584.500,00		

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

ABRIL					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/04	Serviço de Terceiro	Serviço de Hospedagem de Site	R$ 5.500,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/04	Serviço de Terceiro	**Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes**	R$ 110.000,00	Secretaria de Assistência Social	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 115.500,00		

MAIO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/05	Serviço de Terceiro	Serviço de Locação de Software	R$ 100.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/05	Serviço de Terceiro	Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática	R$ 51.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 16.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 25.000,00	Secretaria de Saúde	
003/05	Serviço de Terceiro	Serviço de Laboratório	R$ 167.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
004/05	Serviço de Terceiro	Serviço de Psicologia Aba e Terapeuta Ocupacional	R$ 302.000,00	Secretaria de Saúde	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 661.000,00		

JUNHO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/06	Serviço de Terceiro	Serviço de Manutenção de Rede	R$ 51.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/06	Serviço de Terceiro	Serviço Médico Clínico Geral	R$ 270.000,00	Secretaria de Saúde	Alta

003/06	Serviço de Terceiro	Serviço de Personal Trainer	R$ 89.000,00	Secretaria de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer	Média
004/06	Serviço de Terceiro	Serviço de Médico Veterinário	R$ 48.000,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 458.000,00		

JULHO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
Não há renovações previstas para o mês de Julho					

AGOSTO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/08	Serviço de Terceiro	Serviço de Assessoria de Licitações e Contratos	R$ 72.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/08	Serviço de Terceiro	Serviço de Engenharia Civil	R$ 76.000,00	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	Alta
003/08	Serviço de Terceiro	Serviço de Profissionais Multidisciplinares	R$ 450.000,00	Secretaria de Educação	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 598.000,00		

SETEMBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
001/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Contabilidade Pública	R$ 106.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
002/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Manutenção de Ares-condicionado	R$ 35.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta

			R$ 42.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 20.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 36.000,00	Secretaria de Saúde	
003/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Fornecimento de internet	R$ 53.000,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 25.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 7.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 12.500,00	Secretaria de Saúde	
			R$ 2.400,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	
004/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Seguro de Veículos	R$ 1.500,00	Secretaria de Administração e Planejamento	Alta
			R$ 1.500,00	Gabinete do Prefeito	
			R$ 18.000,00	Secretaria de Assistência Social	
			R$ 4.000,00	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	
			R$ 50.000,00	Secretaria de Educação	
			R$ 30.000,00	Secretaria de Saúde	
			R$ 9.000,00	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	
005/09	Serviço de Terceiro	Serviço de Cuidador Infantil	R$ 405.000,00	Secretaria de Educação	Alta
		TOTAL MÊS	R$ 857.900,00		

OUTUBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
Não há renovações previstas para o mês de Outubro					

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

NOVEMBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
Não há renovações previstas para o mês de Novembro					

	DEZEMBRO					
Índice	**Elemento de Despesa**	**Demanda**	**Valor Atual**	**Valor Estimado**	**Secretaria Demandante**	**Grau de Prioridade**
Não há renovações previstas para o mês de Dezembro						

VALOR TOTAL ESTIMADO CONTRATOS COM POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO EM 2026	**R$ 3.874.900,00**

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

ANEXO III – DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
Demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Responsável pelas Requisições: Ladyane Fernanda Jesus Pereira
Cargo: Secretária Municipal de Administração e Planejamento
e-mail: adm@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-9000
Servidores da equipe de planejamento:
Ladyane Fernanda Jesus Pereira - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Responsável pela fiscalização:
Valeria Cristina Furlaneto Rogério - Secretaria Municipal da Fazenda
Liandra Cordeiro do Amaral Correia - Assistente Administrativo
Claudio Febraro - Assistente Administrativo

Demanda 001/01 Nova – Serviço de Armazenamento em Nuvem

1. Objeto Descrição		
Contratação de empresa para o fornecimento de solução de armazenamento de dados em nuvem (Cloud Computing), com integração de ferramenta para geração de documentos em formato PDF e sistema de assinatura digital, garantindo a validade jurídica, a integridade e a celeridade no trâmite de documentos.		
1.1 Tipo de Objeto		
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra		
2. Justificativa da Contratação:		
A contratação de empresa para o fornecimento de solução de armazenamento de dados em nuvem (Cloud Computing), com integração de ferramenta para geração de documentos em formato PDF e sistema de assinatura digital, justifica-se pela necessidade de modernização, eficiência e segurança na gestão documental. A adoção de uma plataforma em nuvem permite o armazenamento seguro, organizado e acessível de documentos, contratos, processos internos, atos oficiais e demais arquivos institucionais, reduzindo significativamente a dependência de arquivos físicos, minimizando riscos de extravio, deterioração e perda de informações relevantes. Além disso, a integração com ferramenta de geração de documentos em formato PDF proporciona maior padronização, agilidade e confiabilidade na formalização de documentos oficiais, garantindo compatibilidade universal de leitura, preservação da integridade do conteúdo e facilidade no compartilhamento entre setores internos e órgãos externos. A implementação de sistema de assinatura digital com validade jurídica assegura autenticidade, integridade e rastreabilidade dos atos administrativos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, além de proporcionar maior celeridade na tramitação documental, reduzindo prazos operacionais e eliminando custos com impressão, reconhecimento de firma, deslocamentos e armazenamento físico. Tal solução tecnológica também fortalece a conformidade com a legislação vigente relacionada à transformação digital da administração pública, governo eletrônico e desburocratização dos serviços públicos, promovendo maior eficiência administrativa e melhor atendimento às demandas internas e externas.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Und**
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução de armazenamento de dados em nuvem (Cloud Computing), com integração de ferramenta para geração de documentos em formato PDF e sistema de assinatura digital, garantindo a validade jurídica, a integridade e a celeridade no trâmite de documentos oficiais.	**12**	**Serv**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 40.000,00		

Demanda 002/01 Nova – Serviço de Manutenção de Plataforma Leis Municipais

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa para os serviços de edição, indexação, compilação e hospedagem de leis e decretos municipais em plataforma digital (nos moldes da plataforma Leis Municipais), com o objetivo de facilitar o acesso público à legislação e garantir a transparência ativa dos atos normativos.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de edição, indexação, compilação e hospedagem de leis e decretos municipais em plataforma digital justifica-se pela necessidade de promover maior transparência, organização e acessibilidade das normas legais editadas pelo Poder Executivo Municipal. Atualmente, a gestão e consulta da legislação municipal de forma dispersa e, muitas vezes, apenas em arquivos físicos ou formatos não padronizados, dificulta o acesso tanto pelos servidores públicos quanto pela população em geral, comprometendo a eficiência administrativa, a segurança jurídica e o princípio da publicidade previsto no artigo 37 da Constituição Federal. A disponibilização de uma plataforma digital especializada, nos moldes da plataforma LeisMunicipais, permitirá a consolidação de toda a legislação vigente, com mecanismos de pesquisa avançada, atualização contínua, indexação por temas, revogações, alterações e consolidações normativas, proporcionando maior agilidade na localização das informações e reduzindo riscos de utilização de normas desatualizadas. Além disso, a contratação atende às exigências da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), da Lei de Responsabilidade Fiscal e dos princípios da administração pública, fortalecendo a transparência ativa e o controle social, possibilitando que cidadãos, advogados, contadores, empresas e demais interessados tenham acesso facilitado e seguro aos atos normativos municipais. A medida também contribui para a modernização da gestão pública, otimização dos trabalhos internos dos setores administrativos e jurídicos, redução de custos operacionais com busca manual de documentos e maior confiabilidade no trâmite das informações legislativas. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública, assegurando eficiência, transparência e melhor prestação dos serviços públicos à coletividade.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Unidade
Contratação de empresa para os serviços de edição, indexação, compilação e hospedagem de leis e decretos municipais em plataforma digital (nos moldes da plataforma Leis Municipais), com o objetivo de facilitar o acesso público à legislação e garantir a transparência ativa dos atos normativos deste Poder Executivo.	**12**	**Serv**

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 30.000,00

Demanda 001/02 Renovação – Serviço de Comunicação Social

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada em comunicação social para prestação de serviços de assessoria de imprensa, mídias sociais, comunicação institucional e divulgação de eventos.

1.1 Tipo de Objeto

(Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A Prefeitura de Vitória Brasil-SP, considera essencial a contratação de uma empresa especializada em comunicação institucional para fortalecer o relacionamento entre o governo e a população. A contratação se faz necessária para a gestão profissional das mídias sociais da Prefeitura (como Facebook e Instagram), para a prestação de serviços de assessoria de imprensa, e para o desenvolvimento de uma comunicação institucional estratégica, com foco na divulgação de informações de interesse público, campanhas educativas, eventos comunitários e promoção da transparência nas ações governamentais. Nos dias de hoje, uma comunicação clara, eficiente e acessível é um dos principais meios para engajar a população, mantendo-a informada sobre as ações do governo e incentivando sua participação. A gestão qualificada das mídias sociais, especificamente, permite a veiculação rápida e precisa de informações, fortalecendo o elo entre a administração pública e os cidadãos. Além disso, uma presença digital robusta torna possível alcançar um público mais amplo e diversificado, atendendo tanto aqueles que buscam informações rápidas e práticas quanto aqueles que desejam uma relação mais próxima com o governo. Dessa forma, faz-se necessária a disponibilização, pela empresa contratada, de estúdio de podcast devidamente estruturado, destinado à gravação de entrevistas, pronunciamentos oficiais, programas institucionais e demais conteúdos relacionados às ações da Prefeitura. A exigência de que o estúdio esteja localizado em um raio máximo de até 15km do Município de Vitória Brasil visa garantir eficiência operacional, redução de custos logísticos, facilidade de deslocamento de agentes públicos e agilidade na produção dos conteúdos A comunicação social eficiente é um dos pilares para o bom funcionamento da administração pública, pois além de divulgar as iniciativas e serviços da Prefeitura, promove a interação e o diálogo com a população. A empresa contratada será responsável pela criação e gestão de conteúdos que informem, conscientizem e engajem os munícipes em temas de utilidade pública, campanhas de conscientização, e eventos institucionais e comunitários. Ao informar a população de maneira transparente e inclusiva, a Prefeitura busca criar um ambiente de confiança, onde os cidadãos sintam que suas necessidades e preocupações estão sendo ouvidas e respeitadas. A contratação também visa à construção e ao fortalecimento de uma imagem

institucional positiva para a Prefeitura de Vitória Brasil. A assessoria de imprensa e a comunicação institucional planejada têm o papel de projetar as ações governamentais de maneira estratégica, garantindo que cada iniciativa e ação pública seja comunicada de forma acessível e compreensível para todos. A transparência, fator indispensável para a construção dessa imagem institucional, será reforçada através de campanhas de conscientização e da disponibilização de informações sobre as ações governamentais de forma contínua e objetiva. Por meio dessa parceria, a Prefeitura de Vitória Brasil pretende otimizar a comunicação institucional e tornar-se uma referência em comunicação pública. Essa contratação permitirá o desenvolvimento de estratégias eficazes para atender melhor às necessidades informacionais da população, bem como promover a valorização das ações e dos serviços públicos. Ao aprimorar a imagem da administração pública, a Prefeitura fortalece sua relação com os cidadãos, incentivando a participação ativa e o engajamento da comunidade nas iniciativas e no desenvolvimento da cidade. Em síntese, a contratação de uma empresa especializada em comunicação institucional é uma ação estratégica que viabiliza a aproximação entre a Prefeitura e a população, contribuindo para um ambiente de colaboração mútua, confiança e transparência, essenciais para o fortalecimento da democracia e do desenvolvimento.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Serviços em comunicação social institucional para desenvolvimento e execução de estratégias de social media, incluindo: monitoramento de redes, relacionamento com a comunidade online, criação e publicação de conteúdo institucional relevante, impulsionamento orgânico das plataformas digitais do município de Vitória/SP (facebook e instagram), gravações de áudio e vídeo em estúdio (podcast) e cobertura de eventos com produção de vídeos, imagens, texto com divulgação dos eventos locais em tempo real.	12	Meses

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 40.000,00

Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios

1. Objeto descrição:
Aquisição de gêneros alimentícios
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é responsável por coordenar e executar atividades essenciais ao funcionamento da administração pública municipal, garantindo a eficiência na gestão dos recursos públicos e no planejamento estratégico das políticas públicas. Para o cumprimento dessas atribuições, é imprescindível assegurar condições adequadas de trabalho e suporte logístico às suas ações, incluindo a provisão de gêneros alimentícios em determinadas ocasiões. O fornecimento de gêneros alimentícios é uma necessidade identificada para atender à demanda da Secretaria em situações como:- Reuniões internas e externas envolvendo servidores, gestores e autoridades municipais; - Eventos institucionais, como apresentações de projetos, audiências públicas, seminários e capacitações; - Cursos de formação e treinamento para os servidores municipais; - Encontros de planejamento estratégico e operacional que exigem maior duração e envolvimento das equipes. Referidas ocasiões demandam a disponibilização de alimentos e bebidas que garantam o conforto, a produtividade e a eficiência dos participantes. A ausência de um fornecimento organizado e contínuo pode comprometer o andamento das atividades administrativas e impactar negativamente na qualidade do serviço público prestado. Ademais, a contratação de uma empresa especializada assegura que os gêneros alimentícios sejam fornecidos com qualidade, regularidade e em conformidade com as normas sanitárias, eliminando riscos associados à aquisição informal ou fragmentada. Essa centralização, além de promover economia e eficiência, também garante maior transparência na utilização dos recursos públicos, respeitando os princípios de economicidade e eficiência previstos na gestão pública. Ante o exposto, contratação de uma empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios se mostra imprescindível para o pleno funcionamento da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, garantindo suporte logístico, otimização de recursos e a continuidade das ações administrativas e institucionais de forma eficiente e organizada.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Qtd	Und	Discriminação

220	kg	**AÇÚCAR CRISTAL** - obtido a partir do caldo da cana de açúcar; com aspecto, cor e odor característicos e sabor doce; não podendo apresentar mau estado de conservação, alta umidade, presença de insetos ou detritos e odor estranho; embalagem plástica atóxica devidamente lacrada; com validade mínima de 3 meses na data da entrega. Bem. de 5 kg.
100	Pct	**BISCOITO AMANTEIGADO -** deverão se apresentar crocantes e de sabor característico. nos sabores coco, chocolate e leite. Embalagem de 330 g
50	pct	**BISCOITO DE POLVILHO** - biscoito com sal, polvilho, sabor tradicional; composta de polvilho, gordura vegetal e sal, assado, tipo palito, sem glúten e sem lactose; embalagem primária plástica, atóxica e hermeticamente fechada; biscoito de anel pequeno, com validade mínima de 04 meses na data da entrega. Embalagem de 100 g.
50	Unid	**BOLO TIPO CASEIRO** – Bolo caseiro, para lanche, feito com matéria-prima de primeira qualidade, seco, redondo com furo no meio, sabores diversos (fubá, laranja, aipim, leite condensado, chocolate, mesclado), sem cobertura, com furo no meio. Embalagem deverá ser de forma plástica e transparente, própria para bolo, com prato e tampa. Unid de 800g.
200	cx	**BOMBOM SORTIDOS**.
700	pct	**CAFÉ EM PÓ** - Pó de café torrado e moído, intensidade 8, com qualidade atestada pela ABIC ou por meio de laudo de análise emitido por laboratório habilitado pela REBLAS/ANVISA com nota de qualidade global mínima de 5 pontos na escala sensorial do café, em embalagem aluminizada ou metalizada de 500g, a vácuo, contendo validade mínima de 12 meses e identificação do lote. Marcas de referência: 3 Corações, Aporé, Pilão, Melita ou equivalente. Embalagem de 500g.
300	Pct	**CAMOMILA** - Chá alimentação, tipo: chá de camomila, flores de camomila, uso: alimentício. Acondicionado em embalagem mínima de 25g.Contendo no corpo da embalagem identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido, em conformidade com a Resolução nº 259 de 20/09/2002 do Ministério da Saúde.Emb 25g.
200	Pct	**CANELA EM PAU** - canela em pau; obtida da casca de espécimes vegetais genuínos; grãos sãos e limpos; de coloração pardo amarelada ou marrom claro; com aspecto cheiro aromático e sabor próprios; livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie; acondicionada em saco plástico transparente, atóxico; com validade mínima de 12 meses na data da entrega.Embalagem de 20g
50	pct	**CANELA EM PÓ** - Canela; em pó fina homogênea; obtida da casca de espécimes vegetais genuínos; grãos sãos e limpos; de coloração parda amarelada ou marrom claro; com aspecto cheiro aromático e sabor próprios; livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie; com validade mínima de 12 meses na data da entrega; acondicionada em saco plástico, atóxico.Embalagem de 50 g.
200	cx	**CHÁ MATE -** Chá; erva mate queimado; constituído de folhas novas; de espécimes vegetais genuínos dessecados, tostados e partidos; pardacenta; com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem a granel; embalado caixa papel cartão; pesando 250 gramas. Embalagem de 250g.
30	unid	**CHOCOLATE EM PÓ -** entre 33% a 50% cacau, não conter gordura trans, glúten e açúcar visível. Embalagem de sacos de poliéster metalizado mínimo 1 kg. A tabela nutricional deve ser impressa na embalagem, com data de validade visível.Embalagem de 1kg.
300	Pct	**CRAVO DA ÍNDIA** – obtido do botão floral de espécime genuína; de coloração pardo escura, cheiro e sabor próprios; com teor máximo de umidade de 16%; isento de detritos do próprio produto, impurezas e outros; embalagem primária saco plástico transparente, resistente, íntegra, atóxico, com validade mínima de 12 meses da entrega. Embalagem de 40 g.
300	pct	**ERVA-DOCE** – Para o preparo de chá, acondicionados em sacos de polietileno resistente, contendo cerca de 20 g devidamente rotulado, com prazo de validade, marca comercial, procedência de fabricação. Embalagem plástica de 20g.
30	unid	**GÁS P13 -** Gás liquefeito de petróleo (GLP). Cilindros com sistema de segurança acionado por válvula de sobrepressão, que libera a saída do gás em caso de aumento da pressão interna, o que evita comprometer a integridade do cilindro e riscos de explosão. Composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo residencial, acondicionado em botijão de 13 kg. Unidade de 13kg.
1500	unid	**LANCHE NATURAL** – lanche natural composto por: 01 pão francês de 50g; 01 fatia de presunto de 30g; 01 fatia de muçarela de 30g; 2 fatias de tomate, 1 folha de alface e 15g (01 colher de sopa) de patê verde. O produto deverá ser produzido poucas horas antes de ser consumido. Poderá ser solicitado entrega até duas vezes por semana em horários

		distintos. Os lanches deverão ser fabricados no dia do consumo, embalados individualmente em saquinhos próprio e entregues com no máximo 01 (uma) hora de antecedência do consumo.
600	unid	**MARGARINA COM SAL -** margarina com sal; com teor de lipídios mínimo de 65%; composta de óleos vegetais, água, leite, sal; estabilizante, conservador, acidulante, aromatizante e outros ingredientes permitidos; transportada e conservada a uma temperatura não superior a 16ºc; embalagem primária pote plástico hermeticamente fechado e atóxico; com validade mínima de 3 meses na data da entrega; 0% de gordura trans, com no mínimo 65 % de lipídeos. Embalagem de 500g.
20	Pct	**PÃO DE FORMA -** pão de forma tipo tradicional, peça fatiada; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal de palma, sal; emulsificantes, conservante e outros ingredientes permitidos; embalagem primária saco plástico atóxico e lacrado; com validade mínima de 12 dias na data da entrega. Embalagem com 500g.
3300	kg	**PÃO FRANCÊS**
500	Unid	**REFRIGERANTE 2 LITROS -** refrigerante; sabor variado; composto de água gaseificada, açúcar, corante caramelo, acidulante; conservante e outros ingredientes permitidos; isento de corantes artificiais; embalagem primaria garrafa pet de 02 litros, hermeticamente fechada; embalagem secundaria plástico resistente; com validade mínima de 72 dias na data da entrega. Embalagem Pet de 2 litros
20	unid	**SORVETE TIPO MASSA**

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 150.000,00

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Combustível.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Justifica-se a aquisição de combustível considerando a necessidade de deslocamento intermunicipal para realização de serviços bancários na cidade vizinha, retirada de mercadorias não encontradas nas pequenas lojas do município, necessidade de participação em cursos em outras cidades, entrega de documentos de prestação de contas e afins. Atendendo qualquer necessidade de mobilidade dos servidores em serviço.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Etanol (álcool)	10.500	LT
02	Gasolina Comum	600	LT

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 50.000,00

Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Óleo Lubrificante.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Aquisição de óleo lubrificante para manutenção dos veículos pertencentes a frota desta Secretaria visando o bom desenvolvimento dos serviços administrativos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40-BALDE 20 LTS	01	BD
02	ÓLEO LUBRIFICANTE 5W30 - SINTÉTICO (FLEX)	10	LT

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 2.000,00

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 004/03 Nova – Aquisição de Ovos de Páscoa

1. Objeto Descrição:		
Aquisição de ovos de páscoa de chocolate ao leite.		
1.1 Tipo de Objeto		
Material de consumo		
2. Justificativa da Contratação:		
Trata-se da aquisição de ovos de chocolate ao leite para serem distribuídos aos servidores públicos em comemoração à Pascoa, e demais profissionais terceirizados da Administração Municipal em geral, com cota reserva, tal iniciativa considera o período cívico cultural da páscoa, que será comemorada no mês de abril e que os ovos de chocolate fazem parte da sua representatividade.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Und**
Ovos de páscoa de chocolate ao leite gramas, contendo no seu interior 02 bombons tipo bola cobertura de chocolate ao leite, deverá ser chocolate de boa qualidade.	250	Unid.
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 9.000,00		

Demanda 001/03 Renovação – Serviço de Boletim Diária via Correio Eletrônico

1. Objeto Descrição:		
Serviço de fornecimento diário, via correio eletrônico de boletim resumido com os recortes das publicações em todos os diários do país.		
1.1 Tipo de Objeto		
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra		
2. Justificativa da Contratação:		
A contratação do serviço de fornecimento diário, via correio eletrônico, de um boletim com recortes das publicações em todos os diários do país é essencial para a instituição. Esse serviço agiliza o acesso a informações atualizadas, embasa decisões, economiza tempo e recursos e melhora a distribuição de informações para as partes interessadas. É um investimento estratégico para a instituição.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Und**
Serviço de fornecimento diário, via correio eletrônico, de boletim resumido com os recortes das publicações em todos os diários oficiais do país.	**12**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 2.500,00		

Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente

1. Objeto Descrição:
Aquisição de materiais de expediente e insumos de impressão
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Considerando a necessidade de assegurar o adequado funcionamento das rotinas administrativas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Vitória Brasil, propõe-se a formalização de uma demanda para aquisição de materiais de escritório, com entregas parceladas ao longo de 12 meses. Essa medida visa garantir a eficiência operacional, a continuidade dos serviços e a otimização dos recursos públicos. Atendimento às demandas administrativas: Os materiais de escritório são essenciais para o desempenho das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento. Desde a elaboração de documentos até a comunicação interna e externa, esses materiais são fundamentais para o funcionamento eficaz da secretaria, contribuindo para a organização e o fluxo de trabalho. Continuidade operacional: A parcela das entregas dos materiais ao longo de 12 meses garante a disponibilidade constante dos recursos necessários para a execução das atividades administrativas. Evita-se, assim, interrupções nas operações da secretaria, permitindo que as equipes desempenhem suas funções de forma contínua e eficiente, sem contratempos decorrentes da falta de materiais básicos. Planejamento financeiro e orçamentário: A opção por entregas parceladas permite um planejamento financeiro mais eficiente por parte da Secretaria de Administração e Planejamento. Ao distribuir os gastos ao longo do período, evita-se o comprometimento excessivo do orçamento em determinados momentos, garantindo a sustentabilidade

financeira e o equilíbrio das contas públicas. Conformidade com a legislação e princípios de governança: A formalização da demanda para aquisição de materiais de escritório está alinhada com os princípios de eficiência, economicidade e transparência exigidos pela legislação vigente e pelas boas práticas de governança pública. Essa medida visa garantir a utilização responsável dos recursos públicos e o cumprimento das normas aplicáveis. Diante do exposto, torna-se imprescindível que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento formalize a demanda para aquisição de materiais de escritório com entregas parceladas por 12 meses. Isso garantirá o adequado funcionamento administrativo da secretaria e o cumprimento eficaz de suas atribuições dentro do Paço de Vitória Brasil.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Qt	Und	Descrição
3	Unid	almofada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho n.º 3, cor variada, comprimento 12 cm, largura 9 cm.
50	Und	arquivo morto plástico polionda, c/ áreas de picote de fácil remoção, c/ lacre e fechamento da caixa demarcados.
6	Cx	caneta esferografica cristal - caneta esferográfica cristal dura + 1,0 mm corpo transparente ventilado e tampa ventilada. caixa com 50 unid. cor: azul, preta e vermelha.
166	Unid	caneta marca texto amarela, ponta em polietileno, filtro em poliester, corpo, tampa e fundo em polipropileno. ponta com 4mm.
10	Cx	caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante da tinta, recarregável capacidade mínima 7ml, material: plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda, cores variadas. caixa com 12 unidades.
10	Unid	caneta permanente de cd/dvd, ponta média, cores variadas.
6	Cx	clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0. caixa 500g.
3	Cx	clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0. caixa de 500gr.
10	Unid	corretivo de papelaria, liquido, base agua, forma caneta, 8ml - corretivo de papelaria; liquido; para correção de qualquer tipo de escrita; a base de agua; formato caneta, ponta metálica, com 8 ml no mínimo; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as atualizações posteriores.
50	Unid	dvd gravável virgem 120min/4.7gb
100	Unid	envelope pardo 26cm x 36cm.
5	Und	estilete largo, corpo plástico, c/ uma lâmina 18mm em aço carbono extensível interna, antiferrugem e trava de segurança.
15	Und	extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo piranha.
10	Unid	fita adesiva tipo crepe, cor branca.aprox:20mm x 50m - rolo
5	Unid	fita adesiva tipo durex, transparente. aprox:12mm x 50m - rolo
10	Unid	fita adesiva transparente para empacotamento. aprox:45mm x 50m - rolo
10	Unid	fita corretiva, 5mmx5,0m.
15	Unid	grampeador de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo n. 26/6; capacidade mínima p/ grampear 26 folhas, com medida não inferior a 15 cm
1	Unid	grampeador de tapeçaria, para grampo 106/6.
20	Cx	grampo para grampeador, de metal cobreado, 26/6 mm. capacidade para até 25 folhas. caixa com 5.000 grampos.
1	Cx	grampo para grampeador de tapeçaria; de aço galvanizado; medindo 106/6 – cx c/ 5000 unidade cada.
10	Unid	livro ata com 100 folhas numeradas
300	Resma	papel sulfite a4 210x297 - branco - branco alcalino - procedencia nacional - 75 g/m2 -cada pacote contém 500 folhas
190	Unid	pasta az, ofício, de cor preta, com grampo de aço inox. registrador az ofício lombo largo. lombo de 80 mm; - cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado; - mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos. revestimento externo em papel plastificado;

12	Unid	pasta catálogo, na cor preta, com 100 envelopes plástico de 0,12mm cristal
100	Unid	pastas em cartão duplex 180g/m2 colorido e plastificado, de ótima qualidade com trilhos plásticos para prender as folhas.a parte de dentro das pastas não é pintada. pastas básicas para guardar documentos e folhas em geral. especificações: dimensões: 33,5x23cm cartão duplex plastificado
10	Unid	pasta plástica polionda 4cm. cores variadas.
10	Unid	pen drive, não retrátil, com capacidade de 16 gb.
6	Unid	perfurador de papel 2 furos, grande, estrutura metálica resistente (ferro fundido), com capacidade para até 70 folhas
30	Unid	pilha palito alcalina aaa: tipo aaa, 1,5 volts, não recarregável. embalagem com 2 unidades
20	Unid	pilha pequena alcalina aa: tipo aa, tamanho pequena, 1,5 volts, não recarregável. embalagem com 02 unidades
2	Cx	pincel atômico, descartável, tipo da ponta: feltro, traço largo, caixa contendo 12 pincéis. cores variadas.
10	Unid	refil 504 c-m-y-bk
10	Unid	toner q2612a
40	Unid	toner 285-a
10	Unid	toner tn-3472
40	Unid	toner tn-3492
10	Unid	toner tn-2340
10	Unid	toner cf283a
10	Unid	toner d205
10	Unid	toner tn-1060
40	Unid	cilindro fotocondutor dr-3440
10	Unid	cilindro fotocondutor dr-1060
10	Unid	cilindro fotocondutor dr-2340

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 50.000,00

Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes

1. Objeto Descrição:

Aquisição De Uniformes Profissionais Para Colaboradores/ Servidores Da Prefeitura Municipal.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A presente demanda visa atender à necessidade de padronização e identificação funcional dos servidores municipais, proporcionando melhores condições de trabalho, conforto, segurança e apresentação adequada no exercício das atividades desempenhadas. As camisas sociais de manga longa e manga curta em tecido de algodão destinam-se aos servidores que atuam em setores administrativos e de atendimento ao público, proporcionando vestimenta adequada, confortável e compatível com o ambiente institucional. Já as camisetas de manga longa com proteção UV serão destinadas aos servidores que desempenham atividades externas e operacionais, frequentemente expostos à radiação solar, visando assegurar maior proteção à saúde, conforto térmico e prevenção de danos decorrentes da exposição prolongada ao sol, em observância às normas de segurança e medicina do trabalho. A aquisição mostra-se necessária também em razão do desgaste natural dos uniformes atualmente utilizados e da necessidade de fornecimento adequado aos servidores municipais.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item 1- CAMISETA EM MALHA PV COM MANGA CURTA–Camiseta com manga curta, com gola arredondada, confeccionada em meio malha PV, na cor Azul Royal, com 67% poliéster e 33% algodão, gramatura 160g/m^2, com decote e cava com galão 0,3 cm (gola careca). Produção: a parte interna deverá ser costurada em máquina de overloque bitola de 3mm, o fechamento e a junção de mangas, laterais, cavas e gola. O acabamento das barras e mangas deverá utilizar máquina galoneira de duas agulhas

bitola larga. O acabamento da gola retilínea deverá ser pespontada em máquina galoneira 02 agulhas simples em bitola estreita. As barras deverão ser pespontadas com linha na cor azul royal. Na frente deverá ter no lado direito 01 bolso superior bordado em cores com o Brasão do Município, com no mínimo 09x09cm contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão. Deverá conter etiqueta informando o tamanho, CNPJ da empresa, razão social, composição e símbolos de lavagem.TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG.

Item 2- CAMISETA EM MALHA PV COM MANGA LONGA – Camiseta com manga longa, com gola arredondada, manga com punho de 3 cm, confeccionada em meio malha PV, na cor Azul Royal, com 67% poliéster e 33% algodão, gramatura 160g/m2, com decote e cava com galão 0,3 cm (gola careca). Produção: a parte interna deverá ser costurada em máquina de overloque bitola de 3mm, o fechamento e a junção de mangas, laterais, cavas e gola. O acabamento das barras e mangas deverá utilizar máquina galoneira de duas agulhas bitola larga. O acabamento da gola retilínea deverá ser pespontada em máquina galoneira 02 agulhas simples em bitola estreita. As barras deverão ser pespontadas com linha na cor azul royal. Na frente deverá ter do lado direito 01 bolso superior bordado em cores com o Brasão do Município, com no mínimo 09x09cm contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão. Deverá conter etiqueta informando o tamanho, CNPJ da empresa, razão social, composição e símbolos de lavagem. TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG.

Item 3 - CAMISETA EM MALHA PV com manga curta TIPO BABY LOOK – Camiseta com manga curta, com gola arredondada, confeccionada em meio malha PV, na cor Azul Royal, com 67% poliéster e 33% algodão, gramatura 160g/m2, com decote e cava com galão 0,3 cm (gola careca). Produção: a parte interna deverá ser costurada em máquina de overloque bitola de 3mm, o fechamento e a junção de mangas, laterais, cavas e gola. O acabamento das barras e mangas deverá utilizar máquina galoneira de duas agulhas bitola larga. O acabamento da gola retilínea deverá ser pespontada em máquina galoneira 02 agulhas simples em bitola estreita. As barras deverão ser pespontadas com linha na cor azul royal. Na frente deverá ter do lado direito 01 bolso superior bordado em cores com o Brasão do Município, com no mínimo 09x09cm contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão. Deverá conter etiqueta informando o tamanho, CNPJ da empresa, razão social, composição e símbolos de lavagem. TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG

Item 4 - CAMISETA POLO EM MALHA PV COM MANGA CURTA MASCULINA – Camiseta com manga curta, com gola POLO canelada, com reforço da mesma matéria prima para efeito de acabamento, confeccionada em meio malha PV, na cor Azul Royal, com 67% poliéster e 33% algodão gramatura 160g/m2, com gola canelada, abertura do peitilho com 150 mm frontal do lado direito, com transpasse de 35 mm do mesmo lado, abotoamento feito por três botões de quatro furos, no tamanho de 10 mm de diâmetro, com casas no tamanho de 12 mm, no sentido vertical, botões na cor do tecido com faces polidos e levemente abauladas, com depressão central, contendo 04 furos de resistência dura e indeformável pelo calor.Produção: a parte interna deverá ser costurada em máquina de overloque bitola de 3mm, o fechamento e a junção de mangas, laterais, cavas e gola. O acabamento das barras e mangas deverá utilizar máquina galoneira de duas agulhas bitola larga. O acabamento da gola retilínea deverá ser pespontada em máquina galoneira 02 agulhas simples em bitola estreita. As barras deverão ser pespontadas com linha na cor azul royal. Na frente deverá ter 01 bolso superior bordado em cores com o Brasão do Município, com no mínimo 09x09cm contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão. Deverá conter etiqueta informando o tamanho, CNPJ da empresa, razão social, composição e símbolos de lavagem. TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG

Item 5 - CAMISETA POLO EM MALHA PV COM MANGA LONGA MASCULINA – Camiseta com manga longa, com gola POLO canelada, com reforço da mesma matéria prima para efeito de acabamento, confeccionada em meio malha PV, na cor Azul Royal, com 67% poliéster e 33% algodão gramatura 160g/m2, com gola canelada, abertura do peitilho com 150 mm frontal do lado direito, com transpasse de 35 mm do mesmo lado, abotoamento feito por três botões de quatro furos, no tamanho de 10 mm de diâmetro, com casas no tamanho de 12 mm, no sentido vertical, botões na cor do tecido com faces polidos e levemente abauladas, com depressão central, contendo 04 furos de resistência dura e indeformável pelo calor e punho nas mangas. Produção: a parte interna deverá ser costurada em máquina de overloque bitola de 3mm, o fechamento e a junção de mangas, laterais, cavas e gola. O acabamento das barras e mangas deverá utilizar máquina galoneira de duas agulhas bitola larga. O acabamento da gola retilínea deverá ser pespontada em máquina galoneira 02 agulhas simples em bitola estreita. As barras deverão ser pespontadas com linha na cor azul royal. Na frente deverá ter 01 bolso superior bordado em cores com o Brasão do Município, com no mínimo 09x09cm contento a identificação de cada Secretaria, a qual

será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão. Deverá conter etiqueta informando o tamanho, CNPJ da empresa, razão social, composição e símbolos de lavagem. TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG
Item 6 – CAMISA MANGA LONGA MASCULINA EM ESTILO SOCIAL - confeccionada de acordo com a medida de cada funcionário público (medida na fita métrica); tecido de tricoline com qualidade que não deixe transparecer a cor do corpo na cor Azul Royal; com 01(um) bolso frontal superior direita à altura do peito, de acordo com o tamanho, sem portinhola na mesma cor do tecido; colarinho entretelado firme com reforço duplo, abotoável por um botão embutido de baixo da gola, pespontada, detalhe na mesma cor; pala com 02(dois) panos (dupla); mangas compridas, com carcela dupla com 01 (um) botão em cada manga (altura 6,5 cm a 07 cm), punho entretelado, facetado com 07 cm de largura, parte interna dos punhos na mesma cor, com 02 botões, casinhas e botões na cor azul royal; detalhe no antebraço com botão - detalhe em azul royal e botão na mesma cor que a camisa - para opção de dobra (Martingale – opção do funcionário); detalhe do externo dos botões na cor azul royal; caseado com botões azul royal; vista no abotoamento em detalhe azul royal, abotoamento duplo, com 12 botões, fralda longa, recortada na direção das costuras laterais e toda embainhada. Acabamento: costuras internas em overloque; costura reforçada, que evite esgarçamento e descosturas, aviamentos na cor do tecido principal; botões e caseamentos em azul royal, como nas imagens, em caso de dúvidas, solicitar informações com cada Secretaria; Cor Principal: Azul Royal; Cor detalhes: Azul Royal (imagens de referências, para os detalhes); Tecido Principal: Tricoline, composição: 65 % Poliéster, 35% Algodão, similar ou superior. Com bordado no bolso em cores com o Brasão do Município, aprox. 9 cm x 9 cm, contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão, imagem em anexo; conforme modelo apresentado. TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG
Item 7 - CAMISA MANGA CURTA MASCULINA EM ESTILO SOCIAL - confeccionada de acordo com a medida de cada funcionário público (medida na fita métrica); tecido de primeira qualidade que não deixe transparecer a cor do corpo; com 01(um) bolso frontal superior direita à altura do peito de acordo com o tamanho, sem portinhola na mesma cor do tecido; colarinho entretelado firme com reforço, detalhe do mesma cor do tecido no colarinho; pala com 02(dois) panos (dupla); mangas curta; detalhe do externo dos botões na cor azul royal; caseado com botões azul royal; vista no abotoamento em detalhe azul royal, abotoamento duplo, com 12 botões, fralda longa, recortada na direção das costuras laterais e toda embainhada. Acabamento: costuras internas em overloque; costura reforçada, que evite esgarçamento e descosturas, aviamentos na cor do tecido principal; botões e caseamentos com detalhes em azul royal, como nas imagens, em caso de dúvidas, solicitar informações com cada Secretaria; Cor Principal: Azul Royal; Cor detalhes: Azul Royal (imagens de referências, para os detalhes); Tecido Principal: Tricoline, composição: 65 % Poliéster, 35% Algodão, similar ou superior. Com bordado no bolso em cores com o Brasão do Município, aprox. 9 cm x 9 cm, contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão, imagem em anexo; conforme modelo apresentado. TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG
Item 8 - CAMISA MANGA LONGA FEMININA CAMISETE ESTILO SOCIAL - confeccionada de acordo com a medida de cada funcionária pública (medida na fita métrica); tecido de primeira qualidade que não deixe transparecer a cor do corpo; colarinho entretelado firme com reforço, detalhe da mesma cor do tecido no colarinho; mangas compridas, com carcela dupla com 01 (um) botão em cada manga, punho entretelado, fechamento duplo com 08 cm de largura (08 cm dobrado, 16 cm aberto), detalhe dos punhos na cor azul royal, com 02 botões, casinhas e botões na cor azul royal; detalhe no antebraço com botão - detalhe em azul royal, e botão na mesma cor que a camisa - para opção de dobra (Martingale – opção do empregado); detalhe do externo dos botões na cor azul royal; caseado com botões azul royal; vista no abotoamento em detalhe azul royal, abotoamento duplo, com 12 botões. Modelo levemente cinturada; com duas penses nas costas (uma de cada lado) e dois recortes na frente (um de cada lado); bainha com recorte. Acabamento: costuras internas em overloque; costura reforçada, que evite esgarçamento e descosturas, aviamentos na cor do tecido principal; botões e caseamentos na mesma cor do tecido, como nas imagens, em caso de dúvidas, solicitar informações com cada Secretaria; Cor Principal: Azul Royal; Cor detalhes: Azul Royal (imagens de referências, para os detalhes); Tecido Principal: Viscolinho (composição mista de linho, algodão e linho), composição: 55 % Algodão, 30% Viscose e 15% Linho, similar ou superior. Com bordado na parte superior próximo ao peito do lado direito em cores com o Brasão do Município, aprox. 9 cm x 9 cm, contento a identificação de cada Secretaria, a qual será definida posteriormente, esta em forma de arco de letras maiúsculas grossas na cor branca sobre o brasão, imagem em anexo; conforme modelo apresentado. **TAMANHOS: P, M, G, GG, XG E CGG**
4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 40.000,00

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção

1. Objeto Descrição:

Aquisição de materiais de construção, pinturas e afins para a manutenção das repartições e prédios públicos, visando atender as demandas da Secretaria de Administração e Planejamento.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A Secretaria de Administração e Planejamento do município de Vitória desempenha um papel crucial na preservação e manutenção das instalações públicas. Manter os prédios públicos em condições adequadas de uso é vital não apenas para garantir a segurança e o bem-estar dos servidores e da população, mas também para assegurar a eficiência contínua dos serviços prestados. Os prédios públicos estão sujeitos a desgaste contínuo devido ao uso constante, às condições climáticas adversas e ao passar do tempo. Problemas como infiltrações, rachaduras, deterioração de telhados, e falhas em sistemas elétricos e hidráulicos podem comprometer a integridade das estruturas e a funcionalidade dos espaços. Além disso, a deterioração estética, como a descamação de tintas e a perda de acabamentos, afeta a imagem dos espaços públicos e a confiança da população nos serviços oferecidos. Para enfrentar esses desafios, é essencial a aquisição de materiais de construção, pintura e afins. Esses materiais são fundamentais para a realização de manutenções periódicas e emergenciais que garantem a conservação e a valorização dos prédios públicos. A compra de materiais como cimento, tintas, revestimentos e peças para reparos permitirá a realização de reparos necessários e a revitalização dos ambientes, contribuindo para a segurança, a funcionalidade e a estética dos espaços. A manutenção adequada dos prédios públicos não só evita problemas mais graves e dispendiosos no futuro, como também proporciona um ambiente mais agradável e seguro para todos que utilizam esses espaços. Além disso, a continuidade da manutenção preventiva e corretiva assegura que os serviços essenciais oferecidos pelos prédios públicos não sejam interrompidos, mantendo a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Portanto, a aquisição de materiais de construção e pintura é uma medida imprescindível para garantir que as instalações públicas permaneçam em excelentes condições. Esta ação não só preserva o patrimônio municipal, como também assegura condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas e o atendimento à população.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Qtd	Unid	Descrição Do Item
1	5	Unid	Adesivo pvc 175 g
2	8	GL	Aguarrás gl 5 L
3	15	m³	Areia Grossa
4	5	Sc	Argamassa interna 20kg
5	3	Sc	Argamassa piso sob piso 20 kg
6	10	Barra	Barra de ferro ca50 10 mm
7	10	Barra	Barra de ferro ca50 4,2 mm
8	10	Barra	Barra de ferro ca50 8 mm
9	50	Metro	Cabo de cobre isolado 1,5 mm
10	250	Metro	Cabo de cobre isolado 2,5mm
11	100	Metro	Cabo de cobre isolado 4,0mm
12	50	Metro	Cabo de cobre isolado 6,0mm
13	50	Metro	Cabo flexível 2,5mm
14	50	Metro	Cabo flexível 4mm
15	50	Metro	Cabo pp 2x 2,5mm
16	50	Metro	Cabo pp 4 mm
17	50	Metro	Cabo pp 6 mm
18	300	Metro	Cabo quadriplex de 25mm
19	300	Unid	Cabo triplex 3,00 x 25mm

20	20	Sc	Cal hidratada 20 kg
21	80	Sc	Cal para pintura branco 8kg
22	40	Sc	Cimento CP 32 50 kg
23	70	Unid	Conector perfurante p/ cabo 4mm a 25m
24	30	Unid	Conjunto de tomada universal
25	30	Unid	Controle de ventilador de parede
26	30	Unid	Controle de ventilador de teto com capacitor 3 velocidades
27	18	Unid	Curva longa pvc ¾
28	18	Unid	Curva longa pvc 50 mm
29	11	Unid	Desingripante Spray 300ml
30	30	Unid	Disjuntores de 63 amperes
31	2	Unid	Ducha higiênica
32	10	GL	Esmalte sintético Brilhante GL 3,6 Litros
33	10	GL	Esmalte sintético Fosco GL 3,6 Litros
34	5	Unid	Fechadura externa
35	5	Unid	Fechadura interna
36	45	Unid	Fita isolante 30m
37	30	unid	Flange 01 polegada
38	30	unid	Flange 3/4
39	30	unid	Flange 50mm
40	46	Unid	Flexível 30 cm
41	46	Unid	Flexível 40 cm
42	45	Unid	Flexível 50 cm
43	150	Lata	Fundo preparador 18 Litros
44	30	Unid	Interruptor de 1 seção c/ tomada
45	30	Unid	Interruptor de 2 seções
46	30	Unid	Interruptor de 3 seções
47	4	Unid	Janela de Correr de Aço (pintada) 4 Folhas Quadriculada Central (com vidros) 100x200
48	3	Unid	Janela Maxim-ar (com vidros) Aço Quadriculada 60x80
49	5	Unid	Joelho de pvc soldável 90º x 50º
50	50	Unid	Kit de acessório para banheiro
51	10	Unid	Lâmpada de led bulbo 20 W 127v
52	40	Unid	Lâmpada de led bulbo 30 W 127v
53	40	Unid	Lâmpada de led bulbo 40 W 127v
54	40	Unid	Lâmpada de led bulbo 50 W 220v
55	40	Unid	Lâmpada de led bulbo bivolt 45
56	20	Unid	Lâmpada de led tubolar 40 W 220v
57	50	Unid	Lixa d'água nº100
58	50	Unid	Lixa de ferro n° 120
59	100	Unid	Lixa massa n° 150

60	12	Unid	Luminária de led via público de 150 wats
61	5	Unid	Luva de correr ¾
62	10	Unid	Luva de pressão 70mm
63	12	Lata	Massa corrida 18 lts
64	25	Unid	Palha de aço
65	30	unid	Parafuso com bucha para vaso sanitário 12mm
66	10	m³	Pedra Britada 01
67	16	Unid	Porta de madeira angelim 210 x 80 cm
68	10	Unid	Porta de Madeira Angelim 210cmx90cm
69	2	Unid	Porta laminada 210 x 80 cm
70	50	Unid	Refletor de led 400w
71	30	Unid	Refletor de led 50wat branco (para parede)
72	2	Unid	Registro de gaveta ¾ c/ acabamento
73	6	Unid	Registro de pressão ¾ c/ acabamento
74	30	Unid	Rele fotocélula
75	25	Unid	Reparo para válvula
76	62	Unid	Rolo de espuma 15 cm c/ cabo
77	4	Unid	Rolo de espuma 23 cm c/ cabo
78	39	Unid	Rolo de Lã de Carneiro 23cm
79	44	Unid	Rolo para pintura 23cm anti-gotas
80	38	Lata	Selador acrílico 18 lts
81	5	Unid	Sifão corrugado
82	45	Unid	Sifão p/ tanque 2 bacias
83	9	Unid	Sifão p/ tanque 3 bacias
84	15	Gl	Solvente Thinner galão 5 litros
85	30	Unid	Soquete de louça
86	30	Unid	Tee pvc soldável 25 mm
87	30	Unid	Tee pvc soldável 32 mm
88	30	Unid	Tee pvc soldável 50 mm
89	10	Unid	Temporizador analógico
90	2	Milheiro	Tijolo cerâmico de 8 furos
91	2	Milheiro	Tijolo maquinado
92	15	Lata	Tinta látex 18 lts
93	10	Gl	Tinta látex galão 3,6 lts
94	60	Lata	Tinta para piso 18l
95	30	Unid	Tomada 3 pinos 10 amp.
96	30	Unid	Tomada 3 pinos 20 amp.
97	3	Unid	Torneira bica móvel p/ pia cromada ½
98	3	Unid	Torneira de jardim ½
99	3	Unid	Torneira de lavatório ½

100	3	Unid	Torneira para tanque ¾
101	2	Unid	Trena de 10 mts
102	5	Unid	Tubo de ligação
103	50	Unid	Tubo de pvc soldável 25 mm
104	50	Unid	Tubo de pvc soldável 32 mm
105	50	Unid	Tubo de pvc soldável 50 mm
106	41	Unid	Válvula americana metal para pia c/ cuba inox
107	3	Unid	Válvula americana p/ lavatório
108	4	Unid	Vaso Sanitário com Caixa Acoplada 3/6L Saída Vertical branco
109	20	lata	Verniz Marítimo 18l
110	10	Lata	Tinta emborrachada 18l

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 210.000,00

Demanda 001/04 Renovação – Serviço de Hospedagem de Site

1. Objeto Descrição:

Prestação de serviço de desenvolvimento de WebSite, hospedagem e manutenção.

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A contratação da prestação de serviços de desenvolvimento de website, hospedagem e manutenção é essencial e justificada por várias razões de grande importância para esta instituição. Em primeiro lugar, um website é a porta de entrada virtual da organização para o público. Ele desempenha um papel fundamental na disseminação de informações, na prestação de serviços online e na comunicação com o público-alvo. Um website profissional e bem projetado é crucial para transmitir uma imagem confiável e atualizada. Além disso, a presença online é essencial na era digital. A maioria das pessoas busca informações na web, e não ter um website ou ter um desatualizado pode prejudicar a visibilidade e a credibilidade da instituição. Portanto, a manutenção e a atualização regulares do website são necessárias para manter as informações e serviços relevantes. A hospedagem confiável é crucial para garantir que o website esteja sempre acessível aos usuários. A terceirização desse serviço é uma opção eficaz para garantir alta disponibilidade e desempenho, sem a necessidade de investir em infraestrutura própria. A manutenção constante também aborda questões de segurança. A preservação de um website seguro é vital para proteger dados e informações sensíveis, bem como para prevenir ataques cibernéticos. Em resumo, a contratação de serviços de desenvolvimento de website, hospedagem e manutenção é justificada pela necessidade de manter uma presença online eficaz, transmitir uma imagem profissional, garantir a disponibilidade e segurança do website e facilitar a comunicação com o público-alvo. É um investimento essencial para o sucesso e a credibilidade da instituição na era digital.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website, hospedagem e manutenção	12	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 5.500,00

Demanda 001/05 Renovação – Serviço de Locação de Software

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa de locação de softwares nas áreas de Contabilidade Pública, Sistema integrado de pessoal, Arrecadação, Saúde, Sistema de Controle Interno

1.1 Tipo de Objeto

(Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:		
Justifica-se devido as necessidades desta municipalidade em gerir todos os dados de contabilidade pública, folha de pagamento, arrecadação de tributos e controle interno e demais demandas de softwares.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Quantidade**	**Unidade**
Serviço de manutenção mensal - locação de software.	**12**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 100.000,00		

Demanda 002/05 Renovação – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática

1. Objeto Descrição:		
Empresa especializada para disponibilizar um profissional com experiencia na área de Tecnologia da Informação para manutenção preventiva e corretivas nos computadores e equipamentos de informática		
1.1 Tipo de Objeto		
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra		
2. Justificativa da Contratação:		
A contratação de um profissional na área de tecnologia da informação se faz necessária e de extrema importância, uma vez que a Municipalidade não possui em seu quadro de pessoal, servidor capacitado para execução dos serviços de manutenção em computadores, impressoras e seus periféricos e levando-se ainda em consideração a necessidade de resolução rápida e segura dos problemas técnicos que ocorrem nos equipamentos de informática durante o horário de expediente.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Und**
Contratação de empresa especializada para disponibilidade de 01 (um/a) profissional, com experiência na área de tecnologia da informação para manutenções preventivas e corretivas nos computadores e equipamentos de informática de todos os setores da prefeitura.	**430**	**Hrs**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 51.000,00		

Demanda 001/06 Renovação – Serviço de Manutenção de Rede

1. Objeto Descrição:		
Prestação de serviços de assistência técnica (SCI/TI), de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças fornecidas pela CONTRATANTE quando necessário, nos equipamentos de Rede Cambeada e Wirelees responsáveis pela recepção e distribuição de dados aos órgãos da administração.		
1.1 Tipo de Objeto		
(x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra		
2. Justificativa da Contratação:		
Tal contratação justifica-se pela inexistência de cargo efetivo com essa especificidade e considerando a necessidade de manutenção de Rede Cambeada e Wirelees dispostas em todos os setores da administração pública. Uma vez que a maioria dos serviços públicos demandam de internet para sua execução é primordial uma empresa prestando tal serviço imediato a demanda. A contratação de serviços de assistência técnica e manutenção de redes é crucial para manter a operacionalidade dos equipamentos, prolongar sua vida útil, minimizar o tempo de inatividade, garantir a segurança dos dados e otimizar recursos. Profissionais especializados são essenciais para manter a rede funcionando eficazmente.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Und**
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica (SCI/TI), de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças fornecidas pela CONTRATANTE quando necessário, nos equipamentos de Rede Cambeada e Wirelees responsáveis pela recepção e distribuição de dados aos órgãos da administração, na sede do Município de Vitória Brasil(SP).	**12**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 51.000,00		

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:			
Serviço de Lavagens em veículo desta Secretaria.			
1.1 Tipo de Objeto			
(x) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
A contratação de serviços de lavagem de veículos para esta secretaria é justificada pela necessidade de manter a frota de veículos em condições adequadas de limpeza e conservação. Essa ação contribui para manter uma imagem profissional da secretaria, prevenir a corrosão dos veículos, garantir a segurança nas estradas e criar um ambiente de trabalho mais confortável para os motoristas. Além disso, contribui para a manutenção do valor dos veículos, resultando em economia a longo prazo. Portanto, a contratação desses serviços é essencial para preservar o patrimônio da secretaria e garantir a eficiência operacional.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	**LAVAGEM DE VEÍCULO DE PEQUENO PORTE**	**36**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 2.000,00			

Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atendimento as demandas da Administração.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
A aquisição de materiais de limpeza é medida essencial e continuada para assegurar a adequada higienização e conservação dos espaços públicos, como edifícios administrativos, unidades de atendimento e demais áreas de uso coletivo. Trata-se de insumo indispensável à manutenção da salubridade ambiental e das condições mínimas de segurança e bem-estar, tanto para os servidores públicos quanto para os cidadãos que utilizam os serviços prestados pela Administração Municipal. A correta limpeza dos ambientes contribui diretamente para a prevenção de doenças, para a redução de riscos de contaminação e para a promoção da saúde coletiva, além de evitar a degradação das instalações, mobiliários e equipamentos públicos, promovendo a preservação do patrimônio público. A ausência desses materiais comprometeria o regular funcionamento das atividades administrativas e dos serviços públicos essenciais, gerando impactos negativos à qualidade do atendimento à população. Destaca-se que a demanda por materiais de limpeza e higiene é permanente e estratégica para a continuidade dos serviços públicos. Sua não aquisição ensejaria prejuízos imediatos, como a insalubridade dos ambientes, o agravamento das condições de trabalho dos servidores e o aumento da exposição a agentes patogênicos, podendo resultar em afastamentos laborais, despesas adicionais com manutenção corretiva e custos emergenciais com serviços de desinfecção. Dessa forma, a contratação ora proposta é plenamente justificada, em razão da natureza contínua e preventiva da demanda, da necessidade de garantir ambientes públicos adequados e do interesse público envolvido.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			

Item	**Descrição**	**Quant**	**Unid.**
01	**Água sanitária**	500	Unid
02	**Alcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 46,2º . Deve estar acondicionado em Frasco** Plástico de 05 litros, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.	40	Galão
03	**Alcool etílico** hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70%. Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de **01 litro**, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.	50	Unid
04	**Álcool gel** 70%. Embalagem plástica de **500 g.**	50	Unid
05	**Amaciante de roupa** - (aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, acondicionado em embalagem plástica de **02 litros**, com tampa de rosquear. Composição: cloreto de diaquil dimetil amônio, coadjuvantes, emulsão de silicone,	60	Unid

	diluente, conservante (5-cloro-2 metil isotiazolin-3-dna e 2-metil-4 isotiazolin-3-dna), fragrância, opacitante e água. Deve estar acondicionado em garrafas íntegras, resistentes, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. Este produto deve ser notificado na ANVISA.		
06	**Balde 12L** Preto, com alça, sem tampa, dimensões 300 X 280mm (diâmetro x altura)	10	Unid
07	**Desinfetante 2l:** Líquido de uso geral, bactericida biodegradável. Composição: ativo, tensoativo não iônico, sequestrante, corante, fragrância e veículo. Componente ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio 0,2% PP. Deve estar acondicionado em embalagem plástica íntegra de **02 litros**, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. Este produto deve ser notificado na Anvisa.	300	Unid
08	**Detergente Neutro**	500	Unid
09	**Escova para higienização de vaso sanitário** - com cerdas de nylon - estrutura em plástico resistente. Acompanha suporte. Dim. Mínima (36x13x16)cm (comprimento/largura/altura).	10	Unid
10	**Esponja de lã de aço**, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação. Composição: lã de aço carbono. **Pacote com 08 unidades**. **Peso: 60g.**	200	Pct
11	**Esponja de lavar louça** - Tipo dupla face. Contendo espuma de poliuretano, fibra sintética. Abrasivo e agente anti-microbiano, formato retangular, medindo entre 110mmx74mmx23mm a 110mmx75mmx20mm, abrasividade média, na cor verde/amarelo (limpeza pesada). **Pacote com 04 unidades.**	200	Pct
12	**Flanela para limpeza -** na cor laranja, 100% de algodão. **Dim. Mínima 28 x 28 centímetros.**	50	Unid
13	**Limpa piso - composição -** lauril éter, sulfato de sódio, linear alquil benzeno sulfonato de sódio, coadjuvante, alcalinizante, espessante, conservante, corante, fragrância e veículo; **galão: 5 litros;** com registro e/ou notificação do produto na anvisa	100	Galão
14	**Limpador instantâneo** (Contendo tensoativo não iônico biodegradável); composição alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e veículo. Acondicionado em embalagem plástica de **500 m**l com bico dosador. Produto notificado na Anvisa.	200	Unid
15	**Líquido para brilho em alumínio** (Composição: acido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. Composição química: acido sulfônico, tensoativa, não toxico, biodegradável, sabão coadjuvante). Deve estar acondicionado em garrafas íntegras de **500 ml**, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento.	100	Unid
16	**Odorizador de ar**, aromatizante para ambiente. **Mínimo de 360ml**	100	Unid
17	**Pano de chão xadrez de algodão**; medindo no **mín. 90 x 65 centímetros.**	150	Unid
18	**Papel higiênico** de boa qualidade, folha dupla, cor branca alvo, neutro; apresentado em folha picotada e gofrada. Composto de 100% fibras naturais. A folha deve ser macia e resistente. **Embalagem contendo 12 rolos medindo 10cmx30m cada.**	600	Pct
19	**Papel toalha para as mãos** - Interfolhado, duas dobras, cor branco alvo, super resistente, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Composição: 100% fibras naturais. **Pacote com 1.000 folhas. Medida mín: 20x21cm.Aplicação: higiene pessoal.**	150	Pct
20	**Rodo para água com base em madeira de 40 cm** , duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira previamente já fixado na base, com reforço em alumínio.	10	Unid
21	**Rodo para água com base em madeira de 60 cm** , duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira previamente já fixado na base, com reforço em alumínio.	10	Unid
22	**Sabão em barra** - Neutro, constando na embalagem que o produto foi testado dermatologicamente. Composição básica: ácidos graxos de sebo, coadjuvante, glicerina, agente anti-redepositante e água. Embalagem plástica com 05 unidades de, no mínimo, **180 gramas cada, pesando no mínimo 900g**. Este produto deve ser notificado na ANVISA.	30	Pct
23	**Sabão em pó**	500	Unid
24	**Sabonete líquido**.	30	Galão

25	**Saco plástico lixo 20 litros - pacote com 100 unidades**	30	Pct
26	**Saco plástico lixo 40 litros - pacote com 100 unidades**	40	Pct
27	**Saco plástico lixo 60 litros - pacote com 100 unidades**	40	Pct
28	**Saco plástico lixo 100 litros**	40	Pct
29	**Saco plástico lixo 200 litros** -	100	Pct
30	**Vassoura com cabo em madeira c/ comprimento mínino de 1,2m, cepa plástica medindo no mín. 30 cm**, com cerdas em nylon, tipo das cerdas: pontas plumadas resistentes.	30	Unid
31	**Veneno** - inseticida -.	40	Unid

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 47.000,00

Demanda 001/08 Renovação – Serviço de Assessoria de Licitações e Contratos

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada no ramo para Prestação de Serviços Profissionais de Assessoria e Consultoria Técnica Administrativa nas áreas de licitações e Contratos.

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Considerando que a administração não dispõe em seu quadro de funcionários, servidor específico para elaboração de editais. Considerando a Lei 14.133/21 que altera os processos licitatórios em diversos aspectos, a contratação de uma assessoria gerencial em licitação é justificável para que a administração desenvolva com o máximo de eficácia e prudência todas as licitações necessárias para execução dos serviços da administração em geral. A contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica em licitações e contratos é crucial devido à complexidade legal, à necessidade de reduzir riscos, economizar recursos, garantir eficiência e transparência, e capacitar a equipe interna. Esses serviços são essenciais para o cumprimento das obrigações legais, aprimoramento da gestão e construção de confiança com a sociedade. Profissionais especializados são necessários para atender a essas demandas com competência.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Serviços de Assessoria e Consultoria Técnica nas áreas de Licitações e Contratos	12	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 72.000,00

Demanda 001/09 Renovação – Serviço de Contabilidade Pública

1. Objeto Descrição:

Prestação de serviços técnicos especializados no setor de contabilidade pública.

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A contratação de serviços técnicos especializados no setor de contabilidade pública se mostra imperativa para o nosso órgão por diversas razões. A complexidade e a evolução constante das normas e regulamentações no âmbito da administração pública demandam um nível de expertise que não pode ser atendido apenas com recursos internos, considerando que não há ocupante de cargo efetivo no quadro de pessoal. Os serviços abrangem áreas cruciais, incluindo a geração de dados informatizados para o Tribunal de Contas de São Paulo, notadamente no que concerne ao Sistema de Auditoria Eletrônica de São Paulo (AUDESP), bem como os Demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Além disso, a conformidade com os requisitos do Sistema de Informação sobre Orçamentos Saúde (SIOPS), Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE), Sistema de Informação Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI), e Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF) é essencial para mantermos a transparência e a integridade de nossa gestão fiscal. Além disso, a assistência e orientação técnica com acompanhamento na elaboração e execução do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual são processos críticos que requerem conhecimento profundo das normas e melhores práticas de contabilidade pública. Portanto, a contratação destes serviços especializados representa um investimento necessário para garantir o cumprimento das obrigações legais,

a otimização da gestão financeira, e o alinhamento com as melhores práticas de contabilidade pública. A experiência e competência do profissional contratado irão contribuir significativamente para o sucesso de nossas operações e o atendimento às expectativas da sociedade e dos órgãos fiscalizadores.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Prestação de serviços técnicos especializados no setor de contabilidade pública no que tange aos envios de dados informatizados do tribunal de Contas de São Paulo relativo ao Sistema de Auditoria Eletrônica de São Paulo (AUDESP), Demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) Sistema de Informação sobre Orçamentos Saúde (SIOPS), Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE), Sistema de Informação Contábeis e fiscais do Setor Públicos Brasileiros (SICONFI) e Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF), Assistência e orientação técnica com acompanhamento na elaboração e execução do PPA, LDO e Loa.	**12**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 106.000,00

Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado

1. Objeto Descrição:
Serviços de higienização com remoção e reinstalação de aparelhos de ar condicionado.
1.1 Tipo de Objeto
(x) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
A contratação de serviços de higienização com remoção e reinstalação de aparelhos de ar condicionado é crucial para administração por diversas razões. Essa ação é essencial para garantir a qualidade do ar que os funcionários e cidadãos respiram dentro de edifícios públicos, prevenindo a propagação de alérgenos, bactérias e outros poluentes que podem afetar a saúde. Além disso, a limpeza regular e a manutenção adequada dos sistemas de ar condicionado resultam em um funcionamento mais eficiente, reduzindo o consumo de energia e os custos associados, enquanto prolongam a vida útil dos aparelhos, economizando recursos a longo prazo e evitando gastos com substituições frequentes. Portanto, a contratação desses serviços é justificada pela necessidade de proporcionar um ambiente saudável, eficiente e confortável para funcionários e cidadãos, enquanto economiza recursos e cumpre as regulamentações de saúde e segurança. É um investimento necessário para o bem-estar e o funcionamento eficaz das instalações públicas.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio 9.000 btus. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**10**	**Serv.**
02	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio 12.000 btus. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**16**	**Serv.**
03	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio 18.000 btus. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**4**	**Serv.**
04	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio 30.000 btus. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**10**	**Serv.**
05	Instalação e ou remoção de aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 9.000 btus a 12 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**13**	**Serv**
06	Instalação e ou remoção de aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 18.000 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**2**	**Serv.**
07	Instalação e ou remoção de aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 30.000 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**5**	**Serv.**
08	Recarga completa de gás em aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 9.000 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**5**	**Serv.**

09	Recarga completa de gás em aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 12.000 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**8**	**Serv.**
10	Recarga completa de gás em aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 18.000 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**2**	**Serv.**
11	Recarga completa de gás em aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de 30.000 btus, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**5**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 35.000,00			

Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet

1. Objeto Descrição:			
Prestação de serviço de fornecimento de internet – ponto de fibra óptica e IP´S válidos.			
1.1 Tipo de Objeto			
(x) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
A contratação de serviços de fornecimento de internet via ponto de fibra óptica e IP's válidos para o serviço público é essencial para aprimorar as operações governamentais em várias frentes:Garantia de Conectividade: A fibra óptica oferece alta velocidade e estabilidade na conexão à internet, permitindo que os funcionários do serviço público acessem dados, sistemas e informações de forma rápida e confiável. Isso é fundamental para a eficiência das operações.Portanto, a contratação desses serviços é justificada pela necessidade de fornecer uma infraestrutura de comunicação sólida e confiável para o serviço público, que é fundamental para melhorar a eficiência, a segurança de dados, a mobilidade, a transparência e o atendimento ao público. É um investimento necessário para garantir que o serviço público possa funcionar de maneira eficaz e atender às demandas crescentes por serviços digitais.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Qtd**	**Unidade**
01	Serviço de internet - ponto de fibra óptica 200mb/100mb	**12**	**Serv.**
02	Serviço de internet - ponto de fibra óptica com 200mb/200mb	**12**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 53.000,00			

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:			
Prestação de serviço de seguro de veículo desta secretaria.			
1.1 Tipo de Objeto			
(x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
A contratação do serviço de seguro de veículo para esta secretaria é justificada pela necessidade de proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e minimizar os riscos associados à frota de veículos. Essa ação é essencial para resguardar os recursos públicos, uma vez que a substituição ou reparo de veículos danificados por acidentes, furto ou roubo pode representar um ônus significativo. O seguro proporciona uma rede de segurança financeira, reduzindo o impacto de despesas inesperadas. Além disso, o serviço de seguro é fundamental para garantir a continuidade das operações da secretaria. Em caso de acidentes, roubo ou danos, a recuperação dos veículos é agilizada, minimizando o tempo de inatividade e evitando interrupções nas atividades da secretaria.A proteção dos veículos também é uma medida de responsabilidade e zelo com os recursos públicos. A administração adequada dos ativos da secretaria inclui a mitigação de riscos que podem afetar a sua integridade e eficácia operacional. Portanto, a contratação do serviço de seguro de veículo é justificada pela necessidade de proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e demonstrar responsabilidade na administração dos recursos da secretaria. É um investimento sensato e essencial para o adequado funcionamento da frota de veículos.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	**Onix TAT LTZ – FAU1F56**	**01**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$1.500,00

Demanda 001/10 Nova – Aquisição de Pneus e Bicos

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de pneus e bicos.			
1.1 Tipo de Objeto			
(Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
Aquisição de pneus para manutenção de veículos pertencentes a frota desta Secretaria visando o bom desenvolvimento dos serviços administrativos e segurança dos veículos.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Pneu 175/70 R13	**04**	**un**
02	Bico para pneu 175/70 R13	**04**	**un**
03	Pneu 195/55 R16	**04**	**un**
04	Bico Pneu 195/55 R 16	**04**	**un**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 6.000,00 (Seis mil reais)			

Demanda 002/10 Nova – Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanceamento

1. Objeto Descrição:			
Serviço de montagem, alinhamento e balanceamento de pneus em veículo desta secretaria			
1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Referido serviço justifica-se diante da necessidade montar os pneus juntamente de alinhamento e balanceamento visando a melhor durabilidade dos mesmos, bem como pela segurança dos usuários.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Serviço de montagem de Pneu 175/70 R13	**04**	**Serv.**
02	Serviço de Alinhamento de Pneu 175/70 R13	**04**	**Serv.**
03	Serviço de Balanceamento de Pneu 175/70 R13	**04**	**Serv.**
04	Serviço de montagem de Pneu 195/55 R16	**04**	**Serv.**
05	Serviço de alinhamento de Pneu 195/55 R16	**04**	**Serv.**
06	Serviço de balanceamento 195/55 R16	**04**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 1.500,00			

Demanda 001/11 Nova – Aquisição de Cestas Natalinas

1. Objeto Descrição:
Aquisição de 250 (duzentos e cinquenta) Cestas Natalinas, a serem distribuídas aos servidores do quadro efetivo, comissionado, agentes políticos, beneficiários da frente de trabalho e conselheiros tutelares do Município de Vitória Brasil, excepcionalmente no mês de dezembro de 2026.
1.1 Tipo de Objeto
(x) Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
A aquisição de cestas natalinas a serem distribuídas aos servidores, incluindo o quadro efetivo, comissionados, agentes políticos, beneficiários da frente de trabalho e conselheiros tutelaresé justificada por várias razões. Essa ação representa um gesto de reconhecimento e valorização do comprometimento dos, incentivando um ambiente de trabalho mais positivo e festivo. Além disso, as cestas proporcionam bem-estar aos beneficiários e suas famílias durante as celebrações de fim de ano. Também fortalece os laços entre

diferentes segmentos da administração pública e a comunidade, promovendo a coesão social e consolidando relações com agentes políticos e conselheiros tutelares. Essa iniciativa é particularmente significativa após um ano de trabalho desafiador, servindo como um gesto de agradecimento pelo esforço dedicado à comunidade. Portanto, a aquisição das cestas natalinas representa um investimento no bem-estar, motivação e coesão social, contribuindo para um ambiente de trabalho mais positivo e harmonioso.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd
CESTA NATALINA, embalada adequadamente em embalagem plástica próprias devidamente identificadas, contendo os seguintes itens: 05 KG DE ARROZ TIPO 1 (beneficiado, polido, limpo, grãos inteiros, longo, fino. Embalagem primária pacote de plástico de 05 kg.).	**250 unidades**
05 KG DE AÇÚCAR CRISTAL (embalagem plástica de 05 kg).	
02 UNIDADES DE ÓLEO DE SOJA (refinado tipo I, com 0% de gordura trans, sem colesterol, rico em vitamina E, não contem glúten. Embalagem plástica de 900 ml).	
01 CAFÉ,	
02 EXTRATO DE TOMATE (sem aromatizantes, corantes artificiais e conservantes, não contém glúten. Embalagem: mínimo de 300g.).	
02 PACOTES DE MACARRÃO ESPAGUETE (do Tipo Espaguete ou Parafuso. Embalados em pacote plástico, de 500 g).	
01 PACOTE DE BOLACHA DE LEITE (0% de gordura trans, farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Contém glúten. Embalagem: pacote de plástico de 350g.).	
02 KG FEIJÃO DO TIPO CARIOCA (de 1ª qualidade, constituído de no mínimo 98% de grãos na cor característica, variedade correspondente de tamanho e formato naturais, limpos e secos. Embalagem plástica de 1kg.).	
01 UNIDADE FUBÁ DE MILHO (Embalagem em pacote plástico de 500g).	
01 PACOTE DE PEITO DE FRANGO S/ OSSO	
01 SARDINHA EM LATA	
01 LEITE UHT INTEGRAL, em embalagem cartonada com revestimento em alumínio, do tipo longa vida, de 1 litro, com identificação do produto, data de validade e selo de inspeção federal (S.I.F). Validade mínima de 02 meses após a entrega.	
01 LEITE CONDENSADO, de primeira qualidade leite integral, com açúcar e lactose, embalado em caixa tetrapack de 395gr.	
01 CREME DE LEITE, origem animal, integral, com no máximo 20% de gordura, embalado em caixa tetrapack de 200gr.	
01 MILHO VERDE EM CONSERVA, Produto preparado com milho de 1ª qualidade previamente debulhados, envasados pré- cozidos, reidratados, imersos ou não, em embalagem sachê 170 g.	
01 FAROFA PRONTA TRADICIONAL TEMPERADA, Ingredientes: Farinha de madioca, óleo de soja, alho, sal, corante natural, aromatizante e realçador de sabor, pacote com no mínimo 400gramas. Validade: mínimo 02 meses a partir da data de entrega. Embalagem original do fabricante com código de barras.	
01 PACOTE - UVAS PASSAS PRETA, SEM CAROÇO,	
02 GELATINA, pó para preparo de gelatina em caixa de 20 gramas, sabor morango.	
01 REFRIGERANTE, do TIPO Guaraná, em embalagem PET de 02 litros.	
01 BOMBOM SORTIDO, caixa com no mínimo 250 gramas. Embalagem original do fabricante com código de barras. Validade: mínimo de 02 meses a partir da entrega.	
01 AMEIXA EM CALDA Ingrediantes: água, açúcar e acidulante ácido cítrico, peso 850 gramas 400 gramas drenado. Embalagem original do fabricante com código de barras. Validade: mínimo de 03 meses a partir da entrega	
01 PÊSSEGO EM CALDA,	
01 AMIDO DE MILHO produto amiláceo extraído do milho. Embalagem de 500g	
01 MASSA PARA BOLO – mistura alimentícia. Ingredientes: Farinha de Trigo, açúcar, margarina, leite e ovos. Sabor (Baunilha/Festa). Embalagem de, no mínimo, 400g).	
01 PANETONE CHOCOLATE	

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 78.500,00

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demandas do Gabinete do Prefeito

Responsável pelas Requisições: Paulo Henrique Miotto
Cargo: Prefeito
e-mail: gabinete@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-9000
Servidores da equipe de planejamento:
Ladyane Fernanda Jesus Pereira - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Responsável pela fiscalização:
Claudio Febraro - Assistente Administrativo

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de Combustíveis.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
Tendo em vista a necessidade de representatividade da municipalidade, pelo Chefe do Poder Executivo, bem como a participação em eventos, que são realizados em diversas localidades, além de outras, e levando em consideração a distância destes municípios, faz-se necessária a aquisição de combustível permitindo assim o cumprimento de tais obrigações por parte do executivo municipal.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
1	Gasolina	11.000	LT
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 73.000,00			

Demanda 004/04 Nova – Aquisição de Veículo

1. Objeto Descrição:		
Aquisição de 01 veículo automotor, zero quilômetro, destinado ao atendimento das necessidades do Gabinete do Prefeito do Município de Vitória Brasil.		
1.1 Tipo de Objeto		
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra		
2. Justificativa da Contratação:		
A presente demanda tem por objetivo a aquisição de veículo automotor destinado ao uso institucional do Gabinete do Prefeito, visando assegurar condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas, institucionais e de representação oficial do Chefe do Poder Executivo Municipal. A disponibilidade de veículo próprio e adequado mostra-se necessária para o deslocamento do Prefeito em compromissos oficiais, reuniões técnicas, visitas institucionais, acompanhamento de obras, inspeções, participação em eventos, audiências junto a órgãos estaduais e federais, bem como demais atividades inerentes à função pública exercida. A contratação pretendida busca garantir maior eficiência, economicidade e continuidade na prestação das atividades administrativas, evitando dependência de veículos inadequados, insuficientes ou com elevado custo de manutenção. A aquisição também se justifica pela necessidade de disponibilizar meio de transporte compatível com a natureza das atribuições institucionais do Prefeito, assegurando melhores condições e apoio às ações governamentais.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Und**
Aquisição de 01 veículo automotor zero quilômetro, de categoria compatível com o uso institucional do Gabinete do Prefeito, com especificações técnicas a serem detalhadas oportunamente no Estudo Técnico Preliminar, observando-se padrões mínimos de qualidade, segurança, conforto, eficiência e adequação ao interesse público.	**01**	**Unid**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 250.000,00		

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:			
Serviço de Lavada em veículo oficial.			
1.1 Tipo de Objeto			
(Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Tendo em vista a necessidade de representatividade da municipalidade, pelo Chefe do Poder Executivo, bem como a participação em eventos, que são realizados em diversas localidades, tais como as cidades de São Paulo e de Brasília, além de outras, e levando em consideração a necessidade de mantar o bem público – carro oficial – preservado, justifica-se a contratação do serviço de limpeza através de lavadas.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	**LAVAGEM DE VEÍCULO DE PEQUENO PORTE**	**24**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 2.500,00			

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:			
Prestação de serviço de seguro de veículo oficial.			
1.1 Tipo de Objeto			
(Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Tendo em vista a necessidade de representatividade da municipalidade, pelo Chefe do Poder Executivo, bem como a participação em eventos, que são realizados em diversas localidades, tais como as cidades de São Paulo e de Brasília, além de outras, restando evidente o uso do carro oficial em viagens intermunicipais e interestaduais, e considerando a necessidade de garantir a cobertura de despesas frente a eventuais danos que possam atingir tais veículos e a terceiros, justifica-se a necessidade da contratação de seguro veicular possibilitando assim assegurar a municipalidade contra eventuais danos.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	**Jetta GLI 2023/2024**	**01**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 1.500,00			

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social

Responsável pelas Requisições: Viviane Pereira da Silva
Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social
e-mail: social@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-0521
Servidores da equipe de planejamento:
Viviane Pereira da Silva - Secretaria Municipal de Assistência Social

Responsável pela fiscalização:
Claudio Febraro - Assistente Administrativo
Amanda Cristina Chiarelli da Cruz – Serviços Gerais
Juliana Aparecida da Silva – Assistente de Serviços Educacionais

Demanda 003/01 Nova – Serviço de Desinsetização e Desratização

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada em serviços de desinsetização e desratização, abrangendo o controle de pragas urbanas e a eliminação de roedores, garantindo condições sanitárias adequadas.

1.1 Tipo de Objeto

(Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

A contratação de uma empresa especializada para a execução de serviços de controle e prevenção de pragas urbanas, com ênfase no combate a ratos, insetos e outros agentes nocivos, é uma medida essencial para a preservação da saúde pública e da integridade dos ambientes. Entre os serviços a serem realizados estão a desinsetização, que visa eliminar insetos como baratas, formigas e mosquitos; a termonebulização, ideal para o controle de mosquitos e outros insetos voadores em áreas de difícil acesso; e a desratização, que foca no combate a ratos e outras espécies de roedores, utilizando métodos eficazes e seguros. Esses procedimentos devem ser conduzidos por profissionais capacitados, empregando técnicas modernas e produtos registrados nos órgãos de controle sanitário, assegurando a eficácia e a segurança das operações. A implementação dessas medidas contribui para a redução de riscos associados à proliferação de doenças como leptospirose, hantavirose e dengue, além de prevenir danos estruturais e materiais causados pelas pragas. Ademais, essa ação garante um ambiente limpo, saudável e em conformidade com as regulamentações sanitárias e ambientais, promovendo o bem-estar, a segurança e o conforto dos ocupantes. A manutenção regular desse tipo de serviço é indispensável para prevenir novas infestações e assegurar condições adequadas para todas as atividades realizadas no local.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Contratação de empresa para serviço de controle de pragas e pernilongos, desinsetização e termonebulização, sendo 01 (uma) aplicação.	1	und

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Demanda 004/01 Nova – Serviço de Carreta da Beleza Itinerante

1. Objeto Descrição:

Contratação de Empresa Proprietária para a Prestação de serviços com disponibilização de “Carreta da Beleza Itinerante” adaptado e equipado com acessórios, moveis e equipamentos de salão de beleza, para a realização de 40(quarenta) até 60(sessenta) Serviços diários de corte, coloração e hidratação de cabelos.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

A presente contratação tem como objetivo a prestação de serviços especializados por meio da disponibilização de uma "Carreta da Beleza Itinerante", devidamente adaptada e equipada com acessórios, móveis e equipamentos de salão de beleza. A estrutura móvel permitirá a realização de 40 até 60 atendimentos diários, abrangendo serviços de corte, coloração e hidratação de cabelos. A escolha da empresa proprietária do serviço se justifica pela necessidade de contar com uma estrutura pronta e

especializada, garantindo eficiência na execução das atividades, mobilidade para atender diferentes localidades e qualidade no atendimento prestado à população. A Carreta da Itinerante visa proporcionar inclusão social, bem-estar e elevação da autoestima dos beneficiários, promovendo um serviço acessível e de qualidade em locais de maior vulnerabilidade social, onde o acesso a esses serviços é limitado.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Corte, coloração e Hidratação	De 40 a 60 pessoas(por dia)	03 dias

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).

Demanda 001/01 Renovação – Termo de Colaboração Instituição de Longa Permanência

1. Objeto Descrição:
Terceiro Setor –Termo de colaboração com Instituição de Longa Permanência para pessoas Idosas (Lar dos Velhinhos).
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Considerando que o Município não dispõe de oferta própria dos serviços de Média e Alta Complexidade no âmbito da Assistência Social, especialmente no que se refere ao acolhimento institucional de pessoas idosas, foi celebrado Termo de Fomento com organização da sociedade civil especializada na prestação deste tipo de atendimento. A parceria foi firmada nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil, com fundamento na mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco. O acolhimento institucional para pessoas idosas é um serviço socioassistencial de Alta Complexidade, regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), destinado a oferecer proteção integral àquelas pessoas com idade igual ou superior a 60 anos que se encontrem em situação de vulnerabilidade, abandono, negligência ou violação de direitos, e que não disponham de condições de autossustento nem de apoio familiar. Dessa forma, a formalização da parceria com a referida instituição visa assegurar o atendimento qualificado, contínuo e humanizado à população idosa do município, atendendo às normativas do SUAS e aos princípios do Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003), garantindo-lhes dignidade, segurança e qualidade de vida.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Termo de Fomento com Instituição de longa permanência para a pessoa Idosa	12	Meses

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios

1. Objeto Descrição:
Aquisição de gêneros Alimentícios, outros materiais de consumo e gás engarrafado
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
A presente aquisição faz-se necessária considerando o atendimento diário de Crianças, Adolescentes, Famílias e Idosos dos Grupos do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos) e dos Grupos do PAIF (Programa de Atenção Integral à Família) que são famílias beneficiárias e assistidas do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e do CCI (Centro de Convivência do Idoso) pois sustenta o funcionamento adequado da organização, portanto, essa aquisição é justificada pela importância de sustentar as operações, cuidar das necessidades, promover eficiência e economia, garantir segurança e conforto, e incentivar práticas sustentáveis na organização. É um investimento vital para seu funcionamento eficaz do setor público.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

	Descrição	Qtd	Unid.

1.	**AÇAFRÃO DA TERRA** - em pó, obtida de rizomas selecionados; com cor amarelada, sabor e odor próprios; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem pacote plástico, atóxico e lacrado; com validade mínima de 10 meses na data da entrega. Embalagem de 30g	50	unid
2.	**ACHOCOLATADO EM PÓ** - alimento achocolatado, pó fino, instantâneo; composta de açúcar, cacau em pó, sal, emulsificante, estabilizante; aromatizante e outros ingredientes permitidos; com cor marrom, sabor e odor próprios; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem apropriada e hermeticamente fechada; com validade mínima de 3 meses na data da entrega. Embalagem de 400gr	200	unid
3.	**AÇÚCAR CRISTAL -** obtido a partir do caldo da cana de açúcar; com aspecto, cor e odor característicos e sabor doce; não podendo apresentar mau estado de conservação, alta umidade, presença de insetos ou detritos e odor estranho; embalagem plástica atóxica devidamente lacrada; com validade mínima de 03 meses na data da entrega. Embalagem de 5kg	150	pct
4.	**AMIDO DE MILHO** - produto amiláceo extraído do milho; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com umidade máxima de 14% por peso; isento de sujidades, parasitas e larvas; validade mínima de 6 meses na data da entrega, e embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica.Embalagem de 500g	80	unid
5.	**ARROZ AGULHINHA TIPO I -** grupo beneficiado, subgrupo polido, tipo 1, classe longo fino; constituído de grãos inteiros; com teor de umidade recomendada de 14%, obedecendo aos limites máximos de tolerância de impurezas; matérias estranhas, grãos mofados, ardidos e enegrecidos para este subgrupo; isento de insetos, caruncho, gorgulhos e outras pragas; embalagem primária saco plástico atóxico e hermeticamente fechado, com validade mínima de 05 meses na data da entrega. Embalagem de 5 kg	35	pct
6.	**ATUM RALADO EM**	70	Unid.
7.	**AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM** - azeite de oliva extra virgem; com acidez máxima de 0,5%; isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos; embalado em frasco de vidro apropriado, hermeticamente fechado e atóxico; com validade mínima de 7 meses na data da entrega. Embalagem de 500 ml	50	unid
8.	**BALA DE GOMA TIPO JUJUBA** – bala de goma coberta com açúcar, sabor frutas variadas (abacaxi, uva, limão, tangerina e morango); formato tipo sino, com consistência mastigável; composta de xarope de glicose, açúcar, amido de milho, água, aromatizante; corante e outros ingredientes permitidos; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; com cores verde, laranja, amarela e vermelha, sabor e odor característicos; embalagem primária plástica, hermeticamente fechada e atóxica; embalagem secundária caixa de papelão reforçado.Embalagem de 96g (03 unidades de 32g).	500	pct
9.	**BALA MACIA SORTIDA** - produto preparado a base de açúcares fundidos e adicionado de substâncias que caracterizam o produto, como suco de frutas, óleos essenciais e adicionados de outras substâncias permitidas; a principal característica do produto é o de apresentar-se macio, submetido a amassamento mecânico até obtenção da consistência desejada. Produto com validade igual ou superior a 90 dias a contar da data de entrega. Acondicionadas em embalagens atóxica, transparente. Embalagem de 600g	300	pct
10.	**BATATA PALHA -** batata frita processada; tipo palha, sabor natural; composta de batata, gordura vegetal, sal e outros ingredientes permitidos; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária filme laminado bopp, atóxico e lacrado; embalagem secundária caixa de papelão reforçada; com validade mínima de 4 meses na data da entrega; Embalagem de 500g.	200	pct
11.	**BEBIDA LACTEA UHT SABOR CHOCOLATE**	300	und

12.	**BISCOITO AMANTEIGADO -** deverão se apresentar crocantes e de sabor característico. nos sabores coco, banana, chocolate e leite. Embalagem de 330g	250	pct
13.	**BISCOITO BELISCÃO** – Biscoito beliscão, recheado de goiabada, prontos para o consumo. Pedido mínimo de 1 kg.	110	KG
14.	**BISCOITO DE LEITE** – biscoito doce tipo leite, consistência crocante, sem corantes artificiais, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, em perfeito estado de conservação, acondicionado em embalagem plástica, pacote impermeável lacrado, com peso líquido mínimo de 350g (3x1), prazo de validade de no mínimo 08 (oito) meses a partir da data do recebimento	150	pct
15.	**BISCOITO DE POLVILHO** - biscoito isento de glúten e lactose, tipo polvilho, acondicionado em embalagem de polietileno atóxico transparente, contendo 100 g, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, marca. isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.	250	pct
16.	**BISCOITO MAIZENA**	150	pct
17.	**BISCOITO SALGADO CREAM CRACKER** – Biscoito salgado, tipo cream cracker ,composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal e demais substâncias permitidas. Acondicionada empacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedados com no mínimo 400g e embalados em caixa de papelão limpa, íntegra e resistente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	150	pct
18.	**BISCOITO DOCE WAFER SABOR CHOCOLATE** – composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, açúcar e outras substâncias permitidas; validade mínima de 5 meses a contar da data da entrega, acondicionado em embalagem filme Bopp. Embalagem de 115 g.	200	pct
19.	**BOLINHO DE CHOCOLATE TIPO PRONTO PARA CONSUMO**	200	pct
20.	**BOLO TIPO CASEIRO** – Bolo caseiro, para lanche, feito com matéria-prima de primeira qualidade, seco, redondo com furo no meio, sabores diversos (fubá, laranja, aipim, leite condensado, chocolate, mesclado), sem cobertura, com furo no meio. Embalagem deverá ser de forma plástica e transparente, própria para bolo, com prato e tampa. Unidade de 800g	300	uni
21.	**BOMBOM DE WAFER CROCANTE EM FORMATO RETANGULAR DE CHOCOLATE AO LEITE** – ingredientes: açúcar, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal hidrogenada, massa de cacau, gordura vegetal, cacau, soro de leite em pó, farinha de soja, amendoim, sal, flocos de arroz, óleo vegetal, leite em pó integral, manteiga de cacau, gordura de manteiga desidratada, extrato de malte, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirrinoleato, fermento químico bicarbonato de sódio e aromatizante. Embalagem de 100,8g.	250	pct
22.	**BOMBOM SORTIDOS**	250	und
23.	**BOMBOM RECHEADO CROCANTE SABOR CHOCOLATE E COBERTURA EM CHOCOLATE BRANCO** – bombom wafer com recheio crocante sabor chocolate e cobertura sabor chocolate branco. Ingredientes: açúcar, gordura vegetal hidrogenada, gordura vegetal, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, soro de leite em pó, leite em pó integral, cacau, floco de arroz, farinha de soja, amendoim, extrato de malte, sal, massa de cacau, manteiga de cacau, óleo vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, fermento químico bicarbonato de sódio e aromatizante. Pacote de 1kg.	250	pct

24.	**BOMBOM RECHEADO COM CREME DE CASTANHA DE CAJU** – bombom com recheio cremoso de massa de castanha com camada crocante de wafer coberto com chocolate ao leite, peso de aproximadamente 21,5g contendo como ingredientes: açúcar, gordura vegetal, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, massa de cacau, castanha de caju, soro de leite em pó, farinha de soja integral, amendoim, leite em pó integral, sal, óleo de soja, cacau em pó, extrato de malte e emulsificantes. Deverá conter na embalagem as seguintes informações: identificação do produto, inclusive marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, nº de registro em órgão competente. Pacote de 1kg.	250	pct
25.	**CAFÉ EM PÓ** - Pó de café torrado e moído, intensidade 8, com qualidade atestada pela ABIC ou por meio de laudo de análise emitido por laboratório habilitado pela REBLAS/ANVISA com nota de qualidade global mínima de 5 pontos na escala sensorial do café, em embalagem aluminizada ou metalizada de 500g, a vácuo, contendo validade mínima de 12 meses e identificação do lote. Marcas de referência: 3 Corações, Aporé, Pilão, Melita ou equivalente. Embalagem de 500g	100	pct
26.	**CALDO DE CARNE**- Matéria prima, limpas e de boa qualidade; constituído basicamente de sal, gordura vegetal, amido, açúcar, água, alho, cebola, carne bovina, pimenta vermelha, salsa, louro, gengibre, cúrcuma, realçador de sabor glutamato de sódio e inosinato de sódio, corante caramelo III e urucum e aromatizante, apresentando-se livre de matérias terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais, em embalagem metalizada, termo soldável, resistente e atóxica, validade de 12 meses após a data de fabricação. Caixa com 114g.	100	pct
27.	**CALDO DE GALINHA**.	100	pct
28.	**CAMOMILA** - Chá alimentação, tipo: chá de camomila, flores de camomila, uso: alimentício. Acondicionado em embalagem mínima de 1 25g. Contendo no corpo da embalagem identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido, em conformidade com a Resolução nº 259 de 20/09/2002 do Ministério da Saúde. Embalagem 25g.	200	pct
29.	**CANELA EM PAU** - canela em pau; obtida da casca de espécimes vegetais genuínos; grãos sãos e limpos; de coloração pardo amarelada ou marrom claro; com aspecto cheiro aromático e sabor próprios; livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie; acondicionada em saco plástico transparente, atóxico; com validade mínima de 12 meses na data da entrega.Embalagem de 100g	200	pct
30.	**CANELA EM PÓ** - Canela; em pó fina homogênea; obtida da casca de espécimes vegetais genuínos; grãos sãos e limpos; de coloração parda amarelada ou marrom claro; com aspecto cheiro aromático e sabor próprios; livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie; com validade mínima de 12 meses na data da entrega; acondicionada em saco plástico, atóxico.Embalagem de 40 g.	200	pct
31.	**CARNE BOVINA MOÍDA** - (Patinho) moída, fresca (não congelada), de 1ª qualidade. A carne bovina deverá conter no máximo 5% de gordura, ser isenta de cartilagens, de osso e conter no mínimo 3% de aponeuroses. Embalagem de 1 kg conter o selo do SIF (serviço de inspeção federal) ou do SISP (serviço de inspeção do estado de São Paulo). Ser transportada em veículos adequados, ou seja, sobre refrigeração, com data de empacotamento e validade visíveis. Deverão ser entregues semanalmente, todas as segundas-feiras e/ou quartas-feiras e/ou sextas-feiras (OS PEDIDOS SERÃO FEITOS EM QUILO, CONFORME AS NECESSIDADES DAS DEMANDAS)	500	pct
32.	**CARNE BOVINA PEDAÇOS PEQUENOS**	150	kg
33.	**CARNE BOVINA ISCAS**	150	kg
34.	**CARNE SUÍNA PEDAÇOS PEQUENOS** - Carne suína em cubos congelada (pernil suíno) - IGF. Corte: pernil suíno sem osso. Os cubos deverão ter as dimensões de 3 x 3 x 3 cm, no máximo 5% de gordura,	80	kg

	durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). Deverão ser entregues semanalmente, todas as segundas-feiras e/ou quartas-feiras e/ou sextas-feiras.		
35.	**CATCHUP -** tipo tradicional; composto de polpa de tomate, água, açúcar, vinagre, sal, condimentos, especiarias e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária hermeticamente fechada e atóxica; com validade mínima de 6 meses na data da entrega. Embalagem de 400g	100	unid
36.	**CHÁ MATE** - Chá; erva mate queimado; constituído de folhas novas; de espécimes vegetais genuínos dessecados, tostados e partidos; pardacenta; com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem a granel; embalado caixa papel cartão; pesando 250 gramas. Embalagem de 250g.	150	cx
37.	**CHANTILLY** - preparado para creme chantilly; composto de água, gordura vegetal hidrogenada; açúcar, estabilizantes, umectante; corante natural e aromatizante; com validade de 6 meses a partir da data da entrega; embalagem primária caixa cartonada aluminizada; acondicionada em caixa de papelão reforçado.Embalagem Tetra Pak de 1 litro	30	unid
38.	**CHOCOLATE EM BARRA AO LEITE** - Barra 1 kg aproximadamente. Açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, gordura vegetal, lactose, cacau em pó, gordura de manteiga desidratada, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante. Embalagem de 1kg.	30	pct
39.	**CHOCOLATE EM BARRA BRANCO** - Em barra produto obtido a partir da mistura de manteiga de cacau com outros ingredientes, contendo, no mínimo, 20% de sólidos totais de manteiga de cacau. Acondicionado em embalagem atóxica de 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 1kg.	30	und
40.	**CHOCOLATE EM PÓ** - entre 33% a 50% cacau, não conter gordura trans, glúten e açúcar visível. Embalagem de sacos de poliéster metalizado mínimo 1 kg. A tabela nutricional deve ser impressa na embalagem, com data de validade visivel. Embalagem de 1kg.	70	unid
41.	**CHOCOLATE GRANULADO COLORIDO** - Pacotes 500g. O produto não pode ser adicionado de amido e féculas estranhas, deve ser obtido de matéria prima limpa, isenta de matérias terrosas, de parasitas, detritos animais, cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais. O produto deve apresentar aspecto de granulados inteiros homogêneo, não serão aceitos produto quebradiços ou com a embalagem rasgada. O produto e suas condições devem estar de acordo com a NTA 40 (normas técnicas para chocolate – decreto 12.486, de 20/10/78). A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 500g.	10	unid
42.	**CHOCOLATE GRANULADO MARROM**.	10	unid
43.	**COCO RALADO** - puro, em flocos parcialmente desidratado, sem açúcar; processo tecnológico adequado; com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%; isento de impurezas, sujidades e ranço; com validade mínima de 10 meses na data da entrega embalagem apropriada. Embalagem de 100g.	150	pct
44.	**COLORÍFICO** - em pó; obtido de sementes de espécimes genuínos; com coloração vermelho intenso; com sabor próprio; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária saco plástico atóxico e lacrado; embalagem secundária caixa de papelão reforçada; com validade mínima de 7 meses na data da entrega. Embalagem de 500g.	50	pct

45.	**CONFETES COLORIDOS DE CHOCOLATE AO LEITE** - coloridas e aromatizadas artificialmente. Caixa contendo embalagens individuais. Ingredientes: açúcar, gordura vegetal fracionada, cacau, leite em pó, soro de leite, glucose, massa de cacau, maltodextrina, sal, aromatizante, estabilizante lecitina de soja e ins-476, corante inorgânico dióxido de titânio, corantes artificiais (amarelo tartrazina, amarelo crepúsculo, azul brilhante, vermelho ponceau, eritrosina), glaceantes cera de carnaúba e ins-904. Não contém glúten. Embalagem total de 432g.	50	cx
46.	**COXA E SOBRECOXA DE FRANGO DESOSSADO E SEM PELE** - Carne de frango, tipo coxa e sobrecoxa sem pele e sem osso, cor rosa claro, consistência firme, acondicionada em embalagem plástica transparente atóxica, variação de até 8% no peso liquido do produto descongelado em relação ao peso congelado, com peso de 1,5 à 2 kg, devendo conter o número do SIF ou similar. Validade mínima de 120 dias a contar da data de entrega. Deverá ser transportado em carro fechado refrigerado à temperatura de -18ºc ou inferior. Embalagem de 1,5 kg a 2kg.	180	kg
47.	**CRAVO DA ÍNDIA** – obtido do botão floral de espécime genuína; de coloração pardo escura, cheiro e sabor próprios; com teor máximo de umidade de 16%; isento de detritos do próprio produto, impurezas e outros; embalagem primária saco plástico transparente, resistente, íntegra, atóxico, com validade mínima de 12 meses da entrega. Embalagem de 10 g.	100	pct
48.	**CREME DE LEITE** - apresentando teor de matéria gorda mínimo de 35%; embalado em embalagem primária apropriada, hermeticamente fechada e atóxica; validade mínima de 5 meses na data da entrega.Embalagem Tetra Pak de 200g.	250	unid
49.	**DOCE DE LEITE PASTOSO** - doce de leite simples; em pasta; composto de leite, açúcar e outros ingredientes permitidos; apresentando consistência pastosa, cor castanho caramelado e sabor doce característico; isento de sabores e odores estranhos; embalagem primária apropriada, lacrada; embalagem secundária caixa de papelão; com validade mínima de 9 meses na data da entrega.Embalagem de 400g	80	Unid.
50.	**ERVA-DOCE** – Para o preparo de chá, acondicionados em sacos de polietileno resistente, contendo cerca de 20 g devidamente rotulado, com prazo de validade, marca comercial, procedência de fabricação. Embalagem plástica de 20g.	200	Unid.
51.	**EXTRATO DE TOMATE** - Extrato de tomate concentrado, simples, elaborado exclusivamente a partir de tomates maduros, selecionados e sãos. Ingredientes: tomate. Não contendo adição de açúcar, sal, amido, conservantes ou quaisquer outros aditivos. Produto isento de sujidades, matérias estranhas, parasitas e larvas. Apresentar cor vermelha intensa e uniforme, sabor e odor característicos do tomate, e textura homogênea. Embalagem primária flexível tipo sachê ou pouch, própria para contato com alimentos. Rotulagem conforme legislação sanitária vigente, contendo identificação do lote, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a partir da data da entrega. Produto registrado no órgão competente. Embalagem sachê de 340 a 370 g.	300	pct
52.	**FARINHA DE MANDIOCA BIJU**	30	kg
53.	**FARINHA DE TRIGO** - Obtida a partir de cereal limpo, com aspecto de pó fino branco, cheiro e sabor próprio, livre de insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Embalagem: pacotes em papel interfolha branco de 01 kg. Validade: mínimo de 06 (seis) meses da entrega. Embalagem de 1kg.	300	kg
54.	**FEIJÃO CARIOCA** - Tipo 1 - pacotes de 01 kg - será permitido o limite de 0,50% de matérias estranhas e impurezas e de zero a 2,50% de total de defeitos leves de acordo com a instrução normativa nº 12, de	10	kg

	28 de março de 2008, do ministério da agricultura, pecuária e abastecimento. Embalagem plástica de 1kg.		
55.	**FERMENTO BIOLÓGICO** - tipo em pasta; composto de Saccharornyces Cerevisial; acondicionado em embalagem apropriada, com validade mínima de 28 dias a contar da data de entrega e suas condições deverão estar de acordo c/ a 05/03/2026, 13:13 Cotação 04032026 - BLLCOMPRAS https://bllcompras.com/Quotation/QuotationReport 15/34 NTA - 81 (Decreto 12.486, 20/10/78) e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA; com 500 gr. Embalagem primária pacote contendo 500g.	20	pct
56.	**FERMENTO EM PÓ QUÍMICO** - fermento químico tipo em pó; composto de pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio; fosfato monocálcio; acondicionado em embalagem plástica com tampa de rosca, atóxica e lacrada, com validade mínima de 145 dias na data da entrega. Embalagem de 250 g.	150	unid
57.	**FILÉ DE PEITO DE FRANGO**	400	kg
58.	**FUBÁ DE MILHO** - Fubá Mimoso pacote 500 gramas - fubá de milho, simples, de grão de milho moído, de cor amarelada com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, com ausência de umidade, fermentação, ranço, isento de sujidades, parasitas e larvas, com validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega e suas condições deverão estar de acordo com a nta-34 (decreto 12486 de 20/10/78).Embalagem em pacote plástico de 1kg.	40	Kg
59.	**GÁS P13** - Gás liquefeito de petróleo (GLP). Cilindros com sistema de segurança acionado por válvula de sobrepressão, que libera a saída do gás em caso de aumento da pressão interna, o que evita comprometer a integridade do cilindro e riscos de explosão. Composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo residencial, acondicionado em botijão de 13 kg. Unidade de 13kg	50	unid
60.	**GOIABADA** - Produto resultante do processamento das partes comestíveis desintegradas da goiaba. Contendo basicamente: polpa de goiaba e açúcar. O produto deverá ser embalado em filmes plásticos contendo no mínimo 500 gramas. Embalagem em pacote plástico de 500g.	60	unid
61.	**IOGURTE LIQUIDO SABOR MORANGO** - iogurte e polpa de frutas; elaborado a partir de leite reconstituído; açúcar; polpa de fruta; estabilizante; acidulante; conservante; aromatizante; corante; espessante; sabor morango; conservado e transportado em temperatura entre 1 e 10 graus centígrados. Validade mínima de 30 dias na data da entrega. Embalagem primária garrafa plástica apropriada. Embalagem de 850g.	1.000	unid
62.	**LANCHE NATURAL** – lanche natural composto por: 01 pão francês de 50g; 01 fatia de presunto; 01 fatia de muçarela; tomate, alface e patê verde. O produto deverá ser produzido poucas horas antes de ser consumido. Poderá ser solicitado entrega até duas vezes por semana em horários distintos. Os lanches deverão ser fabricados no dia do consumo e entregues com no máximo 01 (uma) hora de antecedência do consumo.	4.000	unid
63.	**LEITE CONDENSADO -** composto de leite semidesnatado, açúcar e lactose; de consistência cremosa e textura homogênea; validade mínima 10 meses a contar da entrega; embalagem primária atóxica, devidamente lacrada. Embalagem Tetra Pak de 395g	300	unid
64.	**LEITE EM PÓ INTEGRAL** - leite de vaca em pó; com teor de matéria gorda no mínimo de 26%, com vitaminas (A, D); integral; envasado em recipientes herméticos lacrados, com validade mínima de 10 meses na datada entrega. Embalagem de 400g	100	unid

65.	**LEITE UHT INTEGRAL** - leite UHT/UAT; integral; teor de matéria gorda mínimo de 3,0%, com vitaminas (c, a e d) e ferro; embalagem estéril e hermeticamente fechada, caixa cartonada aluminizada com tampa plástica; com validade na data de fabricação de 120 dias e validade mínima de 90 dias na data da entrega. Embalagem Tetra Pak de 1 litro, com identificação do produto, data de validade e selo de inspeção federal (s.i.f).	6.720	unid
66.	**LINGUIÇA CALABRESA DEFUMADA -** devem estar acondicionadas em embalagens plásticas, e ser entregues resfriadas ou congeladas. Os pedidos serão feitos por quilo.	50	kg
67.	**LINGUIÇA TOSCANA -** linguiça fresca; linguiça toscana; congelada; transportada e conservada a uma temperatura inferior a -12°c; composta de carne suína adicionada de gordura suína, condimentos e outros ingredientes permitidos; embalagem primária flexível, termoformada a vácuo; embalagem secundária caixa de papelão reforçado; com validade mínima de 3 meses na data da entrega. Os pedidos serão feitos por quilo. Embalagem plásticas contendo 5 kg e ser entregues resfriadas ou congeladas.	100	kg
68.	**LOURO EM FOLHA** – em folhas secas, sãs, limpas, de coloração pardacenta, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Embalagem: acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado. Embalagem de 07 g.	50	pct
69.	**MACARRÃO COM OVOS– TIPO PARAFUSO** - produto fermentado, tipo parafuso, obtido pelo amassamento da farinha de trigo com água. Embalagem: acondicionados em sacos de polietileno contendo 500g podendo ser reembalados em fardos resistentes de até 10kg. Validade mínima de 6 meses a partir da data da entrega. Embalagem em sache de 500g	100	pct
70.	**MAIONESE -** composto a base de ovos pasteurizados, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, de consistência cremosa, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades e em perfeito estado de conservação. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto e atender as especificações técnicas da ANVISA e INMETRO. Embalagem em sachê de 400g.	150	unid
71.	**MAIONESE**	150	unid
72.	**MARGARINA COM SAL -** margarina com sal; com teor de lipídios mínimo de 50%; composta de óleos vegetais, água, leite, sal; estabilizante, conservador, acidulante, aromatizante e outros ingredientes permitidos; transportada e conservada a uma temperatura não superior a 16ºc; embalagem primária pote plástico hermeticamente fechado e atóxico; com validade mínima de 3 meses na data da entrega; 0% de gordura trans, com no mínimo 65 % de lipídeos. Embalagem de 500g.	150	unid
73.	**MARGARINA SEM SAL -** margarina sem sal, sem gordura trans; com teor de lipídios mínimo de 80%; composta de óleos vegetais e água; com estabilizante, conservador, acidulante, aromatizante; transportada e conservada a uma temperatura não superior a 16ºc; embalagem primária pote plástico atóxico e lacrado; com validade mínima de 3 meses na data da entrega. 0% de gordura trans, com no mínimo 65 % de lipídeos. Embalagem de 500g.	20	unid
74.	**MILHO PARA PIPOCA -** milho de pipoca; mushroom, grupo 1, classe amarela; isento de matérias estranhas, impurezas, mofo ou fermentação; admitindo umidade máxima de 13,5%; embalagem primária hermeticamente fechada e atóxica, com validade mínima de 04 meses na data da entrega.Embalagem em pacote plástico de 500g.	100	pct
75.	**MILHO VERDE EM CONSERVA** - milho verde em conserva; simples; grãos inteiros; imerso em salmoura; apresentando tamanho e coloração uniformes; acondicionado em embalagem primária	160	unid

	apropriada, hermeticamente fechada e atóxica; devendo ser considerado como peso o produto drenado; com validade mínima de 12 meses na data da entrega.Embalagem em sachê de 170g.		
76.	**MORTADELA**	250	kg
77.	**ÓLEO DE SOJA** - óleo comestível; soja; composto de óleo de soja refinado e antioxidante; isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos; embalado em embalagem primária apropriada, hermeticamente fechada e atóxica; com validade mínima de 06 meses na data da entrega; refinado tipo I, com 0% de gordura trans, sem colesterol, rico em vitamina e, não contem glúten. Embalagem plástica de 900 ml.	200	unid
78.	**ORÉGANO** - orégano em folhas secas; obtido de folhas e talos do espécime genuíno; com coloração verde pardacenta; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária plástica atóxica e lacrada; embalagem secundária caixa de papelão reforçada; com validade mínima de 10 meses na data da entrega; desidratado, de boa qualidade Embalagem plástica de 100 g.	100	pct
79.	**OVOS DE GRANJA**	250	dz
80.	**PAÇOCA DE AMENDOIM -** produto proveniente de matéria prima de boa qualidade, do amassamento do amendoim torrado, açúcar e sal. Acondicionado em embalagens contendo 50 unidades de no mínimo 15g cada, embaladas individualmente. Deve conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	300	cx
81.	**PÃO DE FORMA -** pão de forma tipo tradicional, peça fatiada; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal de palma, sal; emulsificantes, conservante e outros ingredientes permitidos; embalagem primária saco plástico atóxico e lacrado; com validade mínima de 12 dias na data da entrega. Embalagem com 500g.	150	pct
82.	**PÃO DE LEITE**	150	kg
83.	**PÃO DE QUEIJO**	160	pct
84.	**PÃO FRANCÊS -** Ingredientes obrigatórios: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, sal e fermento biológico, podendo conter outros ingredientes que o caracterize, desde que permitidos pela legislação. Será tolerado o uso de aditivos desde que: seja indispensável à adequada tecnologia de fabricação; tenha sido previamente registrado no órgão competente do Ministério da Saúde; seja empregado na quantidade estritamente necessária à obtenção do efeito desejado, respeitado o limite máximo que vier a ser fixado. Os pães devem ser modelados e uniformes com peso de 50 g (tamanho normal) e 25 g (mini), sendo tolerada a variação de 10% para mais ou para menos Unidades de aproximadamente 50g, não congelado, assados no dia.	600	kg
85.	**PIPOCA DE MILHO DOCE** - Pipoca doce caramelizada e crocante. Composição mínima: canjicão, açúcar cristal, água e glucose de milho. Pacote com 50 unidades de, no mínimo, 20g cada. A embalagem deverá conter a identificação completa do produto, data de fabricação e validade do produto. Produto com validade igual ou superior a 06 meses a contar da data de entrega. Embalagem 1kg (50 pacotes de 20g).	50	pct
86.	**PIRULITO DE FRUTAS** - Pirulito duro - sabor artificial de frutas. Embalagens de, no mínimo 500g, com unidades de 10g/cada. Colorido e aromatizado artificialmente. Ingredientes: açúcar, xarope de glicose, gordura vegetal hidrogenada, acidulantes: ácido cítrico e ácido lático, reguladores de acidez lactato de sódio, emulsificantes: lecitina de soja e mono e glicerídeos de ácidos graxos, corantes artificiais. Sem glúten Embalagem de, no mínimo 500g contendo 50 unidades.	20	pct
87.	**Pizza -** 1 unidade de massa de aproximadamente 100 gramas com 30 cm de diametro com 200g de apresuntado e 200g de muçarela ,	300	unid

	calabresa, tomate , milho , azeitona e orégano, pesando aproximado 680gr (SEMI PRONTA)		
88.	**PÓ PARA PREPARO DE GELATINA –** pó para preparo de gelatina; sabor morango; composto de açúcar, gelatina, sal, vitamina c, regulador de acidez; aroma artificial de morango, corantes, edulcorantes; e outros ingredientes permitidos; embalagem primaria apropriada e hermeticamente fechada; com validade mínima de 10 meses na data da entrega; contendo basicamente: açúcar, gelatina, sal, acidulante, regulador de acidez, aroma e corantes artificiais. Os sabores serão solicitados no pedido. Embalagem em caixa de 25g.	300	unid
89.	**POLPA DE FRUTAS CONGELADA – SABOR ABACAXI COM HORTELÃ**	100	kg
90.	**POLPA DE FRUTAS CONGELADA – SABOR ABACAXI**	100	kg
91.	**POLPA DE FRUTAS CONGELADA – SABOR ACEROLA**	100	kg
92.	**POLPA DE FRUTAS CONGELADA – SABOR CAJU**	80	kg
93.	**POLPA DE FRUTAS CONGELADA – SABOR MARACUJÁ**	100	kg
94.	**POLPA DE FRUTAS CONGELADA – SABOR MORANGO**	120	kg
95.	**PRESUNTO MAGRO COZIDO** - presunto sem capa de gordura (magro); cozido, fracionado em pedaços, resfriado, transportado e conservado em temperatura inferior a 8°c; composto de carne de pernil suíno, sal e outros ingredientes permitidos; com aspecto, cor, sabor e odor característicos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária plástico transparente, atóxica; com validade mínima de 6 dias na data da entrega; magro, de boa qualidade, fresco, deverá ser entregue fatiado em fatias finas.	300	Kg
96.	**QUEIJO TIPO MUÇARELA** - queijo tipo muçarela, fatiado refrigerado, pasteurizado, embalagem de 1 kg, com data de fabricação e de validade de no mínimo 1 mês, com rótulo, identificação, informação nutricional, com registro no sim, CISPOA ou SIF. Com aroma e odor característicos, sem a presença de mofos ou bolores e sujidades, de boa qualidade, fresca, deverá ser entregue fatiada em fatias finas.	300	Kg
97.	**QUEIJO PARMESÃO RALADO –** Queijo parmesão, maturado, obtido de leite pasteurizado, massa dura, ralado fino, sem aditivos, embalado em filme plástico que não permita passagem da luz, atóxico, limpo, não violado, resistente e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, com rótulo impresso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção. Validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega na unidade requisitante. Embalado em plástico apropriado, inviolável, com validade mínima de 02 meses na data da entrega. Embalagem em pacote plástico de 50 g.	250	pct
98.	**REFRIGERANTE 2 LITROS**	1.400	unid
99.	**REFRIGERANTE 200ML**	300	und
100.	**REQUEIJÃO CREMOSO** – tradicional, sem amido e sem glúten. Produto refrigerado. Embalagem de polipropileno resistente contendo o mínimo de 400g. O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC 359/03 e RDC 360/03 da Anvisa/MS. Validade mínima de 2 (dois)meses a contar da data de entrega do produto. Marcas de referência: Itambé, Poços de Caldas, Elegê ou qualidade superior. Embalagem de 500g	200	unid
101.	**SAL REFINADO IODADO** - Al refinado e iodado. Cloreto de sódio catalisado, extraído de fontes naturais, obrigado a adição de sais de iodo (iodeto de potássio, iodato de potássio ou outro sal de iodo não tóxico) e antiumectante, de primeira qualidade, embalado em pacotes plásticos de aproximadamente 1 kg, reembalados em fardos de plástico reforçado de 30 kg cada. O rótulo deverá trazer a denominação “sal” Seguido de sua classificação. Embalagem plástica de 1 kg	70	pct

102.	**SANDUÍCHE CONGELADO** - é um sanduíche congelado composto por pão macio com gergelim, hambúrguer suculento e molho especial sabor barbecue, pronto para aquecimento rápido. Embalagem de 145 g	300	und
103.	**SALSICHA**	250	kg
104.	**SALGADOS CONGELADOS PARA FESTAS -** Salgados congelados para festas, prontos para fritura ou aquecimento, elaborados com massa leve e recheios variados. Produto destinado ao consumo em eventos, reuniões e atividades coletivas, garantindo praticidade no preparo e padronização das porções. Sabores variados, incluindo carne, frango, queijo e presunto e queijo, a serem definidos no momento do pedido. Embalagem de 1 kg	200	kg
105.	**SALGADINHO DE MILHO ASSADO** – Salgadinho de milho assado, crocante e saboroso, produzido a partir de farinha de milho selecionada e temperado com sabor característico. Produto pronto para consumo, ideal para lanches rápidos, atividades coletivas, eventos e distribuição individual. Embalado em pacote individual de aproximadamente 59g.	500	und
106.	**SORVETE DE MASSA** - sorvete de massa sabores variados; composto de água, açúcar, leite em pó desnatado, soro de leite, gordura vegetal; emulsificante, aromatizante e outros ingredientes permitidos; transportado e conservado a uma temperatura mínima de -18ºc; embalagem de 02 litros; embalagem primaria pote plástico, lacrado; com vali-dade mínima de 22 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 266/05, RDC 03/07 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA. Embalagem pote plástico de 02 litros.	100	und
107.	**SORVETE TIPO PICOLÉ À BASE DE LEITE -** tipo: gelado - base leite; sabor: variado; forma apresentação: palito; temperatura conservação: 15° c. Deverão estar devidamente acondicionados em embalagens unitárias, sabores variados.	2000	unid
108.	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, SABOR MARACUJÁ, CAIXA CARTONADA (1 LITRO**)	100	und
109.	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, SABOR MARACUJÁ, CAIXA CARTONADA (200ML)**	300	und
110.	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, BEBIDA DE FRUTA ADOÇADA (SUCO/NÉCTAR) SABOR MORANGO 200ML**	300	unid
111.	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, SABOR UVA, CAIXA CARTONADA (1 LITRO)**	150	und
112.	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, SABOR UVA, CAIXA CARTONADA (200ML) -** especificação: SUCO INTEGRAL INDIVIDUAL 200ML UVA OU MAÇÃ. Informação Nutricional: Porção de 200 ml (1 copo), Quantidade por porção %VD(*) Valor Energético 56 kcal = 235 kJ 3 Carboidratos 14 g 5 Sódio 57,8 mg 0 Vitamina C 45 mg Embalagem Tetra Pak 200 ml	300	unid
113.	**TEMPERO EM PÓ 60G COM 12 SACHES DE 5GR,** - com os seguintes ingredientes: sal, malto dextrina, açúcar, mostarda, cebola, salsa, alho, cúrcuma, orégano, aipo, manjericão, gordura vegetal, realça dores de sabor glutamato monossódico, inosinato dissódico e guanilato dissódico e antiumectante fosfato sódico. Embalagem de 60g com os seguintes ingredientes: sal, maltodexina, açúcar, mostarda, cebola, salsa, alho, cúrcuma, orégano, aipo, manjericão, gordura vegetal, realçadores de sabor glutamato monossódico, inossinato dissódico e guanilato dissódico e antiumectante fosfato sódico.	100	pct
114.	**VINAGRE DE ÁLCOOL**	50	unid

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 500.000.00 (quinhentos mil reais).

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de Combustível.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
A aquisição de combustível pode ser plenamente justificada com base nas necessidades descritas, considerando que a mobilidade intermunicipal é essencial para a realização de diversas atividades inerentes ao funcionamento eficiente da administração pública ou de uma organização. Veja as justificativas detalhadas: Deslocamento Intermunicipal para Serviços: Muitos serviços administrativos ou operacionais exigem que os servidores se desloquem a cidades vizinhas para execução de tarefas indispensáveis, como visitas técnicas, reuniões, ou atendimento a demandas que não podem ser supridas localmente. Retirada de Mercadorias Inexistentes no Município: A aquisição de insumos ou materiais indispensáveis para o funcionamento da organização, que não estão disponíveis no comércio local, torna necessário o transporte até cidades próximas.Participação em Cursos e Capacitações: A qualificação e atualização dos servidores são fundamentais para a melhoria da prestação de serviços. Cursos, treinamentos e eventos em outras localidades demandam deslocamentos regulares. Entrega de Documentos e Prestação de Contas: O cumprimento de obrigações legais ou institucionais frequentemente exige a entrega presencial de documentos em órgãos fiscalizadores, bancos ou parceiros situados fora do município. Atendimento de Necessidades Gerais de Mobilidade em Serviço: As atividades diárias dos servidores, quando realizadas em campo, muitas vezes demandam transporte para assegurar o cumprimento das demandas institucionais, seja na execução de projetos ou no atendimento ao público. Com base nesses pontos, a aquisição de combustível é uma medida que assegura o pleno funcionamento das atividades e a continuidade dos serviços prestados, além de evitar interrupções e promover a eficiência na execução das tarefas institucionais.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Etanol	2.500	lts
02	Oléo Diesel Comum	28.000	lts
03	Oléo Diesel S-10	60.000	lts
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 703.000,00			

Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de Lubrificantes para frota de veículos.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
A presente aquisição tem como objetivo a compra de lubrificantes para manutenção da frota de veículos desta Secretaria, garantindo o bom funcionamento e a conservação dos veículos em operação. A aquisição de lubrificantes adequados é essencial para a manutenção preventiva da frota, contribuindo para a redução de custos com reparos, aumentando a durabilidade dos veículos e garantindo sua eficiência operacional, o que reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	5W30 DE 1LITRO (Fieste/Ônix)	18	UND
02	15W40 DIESEL 20 LITROS (ÔNIBUS)	24	UND
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 7.000,00			

Demanda 005/03 Nova – Serviço de Organização e Execução de Viagem

1. Objeto Descrição:
Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço comum de organização e execução de viagem socioeducativa, destinada aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)
1.1 Tipo de Objeto

Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), integrante da Política Nacional de Assistência Social no âmbito da Proteção Social Básica, tem por finalidade fortalecer vínculos familiares e comunitários, prevenir situações de risco social e promover a integração social dos usuários. No Município de Vitória Brasil/SP, o público atendido na presente ação é composto majoritariamente por pessoas idosas, grupo que demanda políticas públicas específicas voltadas à promoção da autonomia, convivência comunitária e prevenção do isolamento social. A iniciativa encontra respaldo no Lei nº 10.741/2003, que assegura à pessoa idosa a efetivação de direitos fundamentais e determina a implementação de ações que promovam sua participação na comunidade, dignidade e bem-estar, inclusive por meio de atividades de integração social e cultural. A realização de viagem socioeducativa constitui ação complementar às atividades regulares desenvolvidas no âmbito do SCFV, proporcionando experiências de convivência coletiva, fortalecimento de vínculos sociais, estímulo à participação ativa dos usuários e ampliação de vivências fora do território habitual, contribuindo para a prevenção de situações de isolamento social — fator de risco relevante na Proteção Social Básica. A escolha do município de Ubatuba/SP fundamenta-se na existência de infraestrutura turística adequada à recepção de grupos organizados, disponibilidade de rede hoteleira compatível com o perfil do público atendido, condições de segurança e acessibilidade, bem como viabilidade logística de deslocamento rodoviário a partir do Município de Vitória Brasil/SP, observados critérios de economicidade e interesse público. O Município não dispõe de estrutura própria suficiente para execução direta da atividade, especialmente quanto ao transporte rodoviário de longa distância, hospedagem coletiva e organização logística integrada, tornando necessária a contratação de pessoa jurídica para a execução do objeto. A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social para o exercício de 2026, observadas as disponibilidades orçamentárias e as diretrizes da política pública municipal de assistência social..

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Prestação de serviço de **transporte rodoviário interestadual** em ônibus tipo semi-leito, com capacidade mínima para 60 passageiros sentados, equipado com ar-condicionado, sanitário, Wi-Fi, água potável e cobertores, para realização do trajeto **Vitória Brasil/SP × cidade destino × Vitória Brasil/SP**, com saída prevista em xx/xx/2027 às 20h e retorno previsto após o almoço do dia xx/xx/2027, chegando ao município no dia xx/xx/2027 por volta das 04h.	**01**	**Serviço**
02	Prestação de serviço de **hospedagem em pousada ou estabelecimento similar devidamente regularizado**, localizado no município de xxxxxx/xxx, com capacidade para acomodação de **67 participantes**, em quartos coletivos (até 4 ou 6 pessoas), com ar-condicionado ou ventilação adequada, banheiro privativo, fornecimento de roupas de cama e toalhas de banho, devendo possuir condições adequadas de higiene, conforto, segurança e acessibilidade para pessoas idosas. **Memória de cálculo:** Participantes: **67;** Período de hospedagem: **2 noites** (xx/xx e xx/xx) Cálculo: 67 participantes × 2 noites = **134 diárias**	**134**	**Pessoa/ Diária**
03	Prestação de serviço de **alimentação durante o período da estadia**, no sistema self-service, compreendendo café da manhã, almoço e jantar, devendo as refeições atender padrões adequados de qualidade, higiene e segurança alimentar.	**536**	**Pessoa/ Refeição**
04	Locação de **estrutura de apoio na faixa de areia**, composta por guarda-sol, mesa e quatro cadeiras, em quantidade suficiente para acomodação adequada dos participantes durante as atividades externas.	**34**	**Kit/Dia**
05	Prestação de serviço de **guia de turismo credenciado**, devidamente registrado no CADASTUR, para acompanhamento do grupo durante a viagem e passeios.	**01**	**Serviço**
06	Fornecimento de **lanche reforçado acompanhado de bebida** para os participantes durante o retorno da viagem, a ser servido em estabelecimento localizado em rodovia no trajeto entre xxxxxxx/xx e Vitória Brasil/SP.O lanche deverá conter, no mínimo: 01 sanduíche ou equivalente; 01 bebida não alcoólica (refrigerante, suco ou água); 01 item complementar (salgado, fruta ou doce). **Memória de cálculo** Participantes: **67** Quantidade: **67 lanches**	**67**	**Refeição**

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$130.000,00 (cento e trinta mil reais)

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 006/03 Nova – Aquisição de Eletrodomésticos

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Eletrodomésticos
1.1 Tipo de Objeto
Material permanente / equipamento
2. Justificativa da Contratação:
Aquisição de eletrodomésticos para uso profissional, destinados ao atendimento das demandas operacionais das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como CRAS, CCI, garantindo condições adequadas de funcionamento dos serviços ofertados à população em situação de vulnerabilidade e risco social, assegurando ambientes estruturados, organizados e aptos ao desenvolvimento das atividades socioassistenciais. Os eletrodomésticos são essenciais para a execução das rotinas diárias, incluindo o preparo e armazenamento de alimentos, oferta de lanches aos usuários, conservação de insumos, bem como apoio às atividades coletivas e oficinas desenvolvidas com crianças, adolescentes, idosos e famílias.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Qtd	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	01	Liquidificador Industrial 4 litros (baixa rotação)
02	02	Liquidificador tradicional
03	02	Multiprocessador de alimentos
04	02	Panela Elétrica (Capacidade 10 xicaras)
05	03	Chaleira Elétrica 1.8 litros
06	02	Batedeira Planetaria
07	03	Grill Sanduicheira
08	02	Espremedor de frutas Industrial Profissional
09	02	Pipoqueira elétrica sem óleo
10	01	Forno Industrial Elétrico 280 litros
11	02	Fogão Industrial 4 bocas
12	01	Smart TV 50 Polegadas 4k
13	01	Freezer Vertical 254 Litros
14	01	Microondas 34 litros
15	02	Maquina de lavar roupa 13kg

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).

Demanda 007/03 Nova – Aquisição de Materiais de Publicidade

1. Objeto Descrição:
Aquisição de materiais de publicidade para prevenção, sensibilização e combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes e ao trabalho infantil, tempo determinado.
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
A presente contratação justifica-se pela necessidade de implementação de ações contínuas de conscientização sobre o enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, bem como ao combate ao trabalho infantil no município. Tais ações incluem a utilização de materiais de publicidade e divulgação, especialmente nas datas alusivas de 18 de maio — Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes — e 12 de junho — Dia Mundial contra o Trabalho Infantil.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	**Descrição**	**Qtd**
01	Flor em ACM, com 6 pétalas medida em sua totalidade 1,00 m de circunferência, com folha em ACM medida 0,70 X 0,35m. Estrutura em ferragem (tubo metalão 2”), na chapa 18 medida 2,80m, com adesivo flor e película protetora transparente, com dizeres, tais como: canais de denúncias e telefones, uma face (frente). Arte e instalação.	**20**
02	Flor em ACM, com 6 pétalas medida em sua totalidade 1,00 m de circunferência, com folha em	**10**

	ACM medida 0,70 X 0,35m. Estrutura em ferragem (tubo metalão 2") na chapa 18 medida 2,80m com adesivo flor e película protetora transparente, com dizeres, tais como: canais de denúncias e telefones, dupla face (frente e verso). Arte e instalação.	
03	Cata-vento em ACM com 5 pontas medida em sua totalidade 1,00 m de circunferência, com estrutura em ferragem (tubo metalão 2") na chapa18 medida 2,80m com adesivo catavento e película protetora transparente, com dizeres, tais como: no miolo a frase" toda criança merece" e os dizeres hélices: Atenção, Proteção, Direito, sorrir, brincar, uma face (frente). Arte e instalação.	**20**
04	Cata-vento em ACM, com 5 pontas medida em sua totalidade 1,00 m de circunferência, com estrutura em ferragem (tubo metalão 2") na chapa 18 medida 2,80m com adesivo catavento e película protetora transparente, no miolo a frase" todariança merece" e os dizeres hélices: Atenção, Proteção, Direito, sorrir, brincar dupla face (frente e verso).	**10**
05	Mini Outdoor. Medida 3,0 x 2,0 metros, com estrutura no Metalon 40x30mm chapa 18, com travas no Metalon 40x30mm chapa 18, com travas no Metalon 20x20mm chapa 18, com suporte para colocação de lona com ilhós, com 2 pés direto de 4 metros na Terça 80x40mm fechada na chapa 14, com imagem e dizeres da Campanha alusivo ao dia 18 de maio – Prevenção contra o abuso sexual de Crianças e Adolescentes, e logotipos da Prefeitura do Município de Jales, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, CMDCA, Conselho Tutelar. Com instalação por conta do Contratado	**15**

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 197.500,00 (Cento e Noventa e sete mil reais).

Demanda 002/03 Renovação – Serviço de Atividades Socioeducativas

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de atividades socioeducativas e recreativas, voltadas à promoção de integração social, fortalecimento de vínculos comunitários e estímulo ao desenvolvimento pessoal e coletivo dos participantes.

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Contratação de empresa na prestação de serviços para o desenvolvimento de atividades socioeducativas e recreativas voltadas aos grupos atendidos pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e pelo Centro de Convivência do Idoso (CCI). Os serviços serão realizados por profissionais qualificados, dedicados ao apoio e à orientação de pessoas em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de promover o bem-estar, a autonomia e a inclusão social dos participantes. As atividades visam agregar valores essenciais à vida, preparar os participantes para o exercício pleno da cidadania e fomentar uma convivência social harmoniosa. Entre as ações previstas estão rodas de conversa com temas transversais, abordando questões que contribuem para a formação humana e para o fortalecimento de valores éticos e sociais. Essas atividades estimulam o exercício de uma cidadania mais consciente e responsável, alinhando-se às diretrizes estabelecidas na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd
01	Contratação de um profissional com formação em **Educação Física e registro no CREF** para realizar Oficina de esporte cultura e lazer com crianças de 07 a 11 anos inseridas no Projeto Vida Nova, com adolescentes beneficiários do Programa Ação Jovem e da comunidade e idosos do Grupo Viver é Uma Vitória do Centro de Convivência do Idoso inseridos no SCFV, totalizando 24 horas semanais e 96 Mensais, por um período de 12 meses.	**01**
02	Contratação de uma profissional com formação em **Pedagogia** para realizar Oficina socioeducativa e oficina recreativa e lúdica com crianças de 07 a 11 anos. **As ativ**idades serão realizadas cinco vezes por semana, sendo 04 horas por dia no período vespertino (das 13 às 17 horas), totalizando 20 horas semanais e 80 mensais, por um período de 12 meses	**01**
03	Contratação de um **profissional de artesanato** em geral com habilidades em artesanato com materiais reciclados, técnicas diversas em MDF, pintura em tecido, patchwork, artesanato em EVA, entre outros, para desenvolver oficinas com os homens beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC) inseridos no grupo SCFV, crianças do Projeto Vida Nova inseridas no SCFV e idosos do Grupo Viver é uma Vitória do Centro de Convivência do Idoso inseridos no grupo SCFV, totalizando 12 horas semanais, total de 48 hrs mensais, por um período de 12 meses.	**01**

04	Contratação de uma orientadora social **com formação em Psicologia** e registro no CRP, com experiência para realizar ações socioeducativas para desenvolver atividades com crianças de 07 a 11 anos inseridas no Projeto Vida Nova. Realizar oficinas socioeducativas com grupo de mães e crianças de 0 aos 6 anos inseridas no SCFV. Realizar oficinas socioeducativas com adolescentes beneficiários do Programa Ação Jovem e da comunidade **(trabalhar os eixos pré-estabelecidos do Programa Estadual "Ação Jovem" que são: Trabalho e Empreendedorismo; Saúde; Educação, Cidadania e Meio Ambiente; Pluralidade Cultural, Esporte e Lazer).**Realizar oficinas socioeducativas com as famílias dos Programas de Transferência de Renda Estadual e Federal (Renda Cidadã e Auxílio Brasil e idosos do Grupo Viver é Uma Vitória do Centro de Convivência do Idoso inseridos no SCFV, totalizando 26 horas semanais, totalizando 104hrs mensais, por um período de 12 meses.	**01**
05	Contratação de profissional especializado na área de Dança, com formação comprovada (Bacharelado, Licenciatura, Curso Técnico, Curso Livre ou Pós-graduação), emitida por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação ou órgão competente, para o desenvolvimento de atividades sistemáticas de expressão corporal, práticas rítmicas e vivências artísticas no âmbito da Política de Assistência Social. A solução visa à implementação de oficinas, aulas e intervenções culturais que promovam o bem-estar físico, emocional e social dos usuários, com ênfase no público idoso, considerando suas especificidades, limitações e potencialidades. As ações deverão estimular a autonomia, a coordenação motora, a memória, a socialização e o fortalecimento de vínculos.	**01**
4. Valor Estimado da Contratação:R$		
R$ 150.000.00 (cento e cinquenta mil reais).		

Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente

1. Objeto Descrição:
Aquisição de materiais de expediente e insumos de impressão para atendimento das demandas da Secretaria de Assistência Social
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Considerando a relevância de garantir o adequado funcionamento das rotinas administrativas do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Centro de Convivência do Idoso (CCI), bem como promover atividades lúdicas e educativas para as crianças atendidas pelo CRAS em projetos, propõe-se a utilização dos mesmos materiais escolares e de escritório adquiridos através do processo de compra relativo ao objeto: "Aquisição de materiais escolares destinados à Rede Municipal de Educação e de materiais de escritório para os diversos setores da Administração de Vitória Brasil, com entregas parceladas por 12 (doze) meses". Eficiência na utilização dos recursos: A utilização dos materiais escolares e de escritório adquiridos para atender às demandas de diversas secretarias proporciona uma utilização mais eficiente dos recursos públicos, evitando duplicidade de processos de compra e otimizando os investimentos realizados. Atendimento integral às necessidades das crianças atendidas pelo CRAS: Os materiais escolares adquiridos para as atividades lúdicas e educativas promovidas pelo CRAS representam uma importante ferramenta para o desenvolvimento integral das crianças atendidas, contribuindo para o seu processo de aprendizagem, socialização e inclusão, além de proporcionar momentos de lazer e diversão. Agilidade e praticidade na execução das atividades administrativas: A utilização dos mesmos materiais de escritório para as rotinas administrativas do CRAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social e do CCI simplifica os processos internos, facilitando a gestão documental, o registro de informações e a comunicação entre os profissionais envolvidos, o que resulta em uma maior agilidade e eficiência na prestação dos serviços. Portanto, considerando os benefícios advindos da utilização dos materiais escolares e de escritório pela Secretaria Municipal de Assistência Social, justifica-se plenamente essa proposta, que visa garantir a eficiência, a economicidade e a qualidade dos serviços públicos prestados ao público assistido por essa secretaria, assim como o desenvolvimento das atividades administravas.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Item	Descrição	Unid.	Qtd
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO	unid	05
2.	Apontador de lápis com depósito quadrado	unid	100
3.	Arquivo morto plástico polionda, c/ áreas de picote de fácil remoção, c/ lacre e fechamento da caixa demarcados.	und	20
4.	BORRACHA MACIA N.º 40. COR: BRANCA. CX. C/ 40 UNID.	cx	05
5.	Bateria alcalina ag-13/lr44 1,5v	unid	100
6.	caderno brochurao 60 folhas - medida aproximada: 200cm x 275cm.	unid	100
7.	Caderno espiral grande de desenho sem pauta- 96 fls, capa reforçada, medida aproximada de 200x281mm.	unid	50
8.	Caderno universitario - 200 fls, 10x1, capa dura, medida aprox de 281x200mm.	unid	10
9.	Caneta esferografica cristal - corpo transparente ventilado e tampa ventilada. Caixa com 50 unid. Cor: azul, preta e vermelha.	cx	15
10.	Caneta marca texto amarela, ponta em polietileno, filtro em poliester, corpo, tampa e fundo em polipropileno. Ponta com 4mm.	unid	20
11.	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante da tinta, recarregável capacidade mínima 7ml, material: plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda, cores variadas. Caixa com 12 unidades.	cx	10
12.	Caneta para tecido – cores variadas.	und	25
13.	Caneta permanente de cd/dvd, ponta média, cores variadas.	unid	30
14.	Canetinha hidrográfica, estojo com 12 cores. Carga a base de água, ponta de poliester, revestida por resina plástica.	und	50
15.	Cartolina – cores variadas -medida aprox:0,60x0,40cm	fls	150
16.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0. Caixa 500g.	cx	06
17.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0. Caixa de 500gr.	cx	06
18.	Cola branca, material a base de pva lavável, tipo líquida, aplicação em papéis e materiais porosos, frasco com bico aplicador, tubos de 40 gramas.	unid	60
19.	Cola colorida, caixa com 06 unidades.	cx	10
20.	Cola instantanea multiuso, de alta viscosidade, frasco com no mínimo 20 gr.	unid	100
21.	Corretivo líquido, branco a base de água, 10 ml, tipo caneta.	unid	50
22.	Corretivo líquido, branco a base de água, 18 ml, tipo bastão.	unid	10
23.	E.v.a com gliter – cores variadas -medida aprox:40cm x 60cm x 2,00mm	fls	100
24.	E.v.a estampado – diversas estampas -medida aprox:40cm x 60cm x 2,00mm	fls	100
25.	E.v.a liso – cores variadas - medida aprox:40cm x 60cm x 2,00mm	fls	500
26.	Envelope pardo 26cm x 36cm.	unid	100
27.	Envelope branco de carta simples, com impressos de remetente, destinatário e cep.	unid	20
28.	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo piranha.	und	05
29.	Fita adesiva tipo crepe, cor branca.aprox:20mm x 50m - rolo	unid	100

30.	Fita adesiva tipo durex colorida – cores variadas	unid	30
31.	Fita adesiva tipo durex, transparente. Aprox:12mm x 50m - rolo	unid	50
32.	Fita adesiva transparente para empacotamento. Aprox:45mm x 50m - rolo	unid	50
33.	Fita corretiva, 5mmx5,0m.	unid	15
34.	Giz de cera, grosso	cx	60
35.	Grampeador de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo n. 26/6; capacidade mínima p/ grampear 26 folhas.	unid	10
36.	Grampo macho-fêmea, de aço inox, para pasta tipo trilho. Caixa com 50 jogos.	cx	8
37.	Grampo para grampeador, de metal cobreado, 26/6 mm. Capacidade para até 25 folhas. Caixa com 5.000 grampos.	cx	10
38.	Lápis de cor grande, cores vivas, produto atóxico, estojo com 12 cores, com selo de aprovação do inmetro, fabricação nacional	unid	80
39.	Lápis preto nº 02, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, sem borracha, marca do fabricante impressa. Caixa com 144 unid.	cx	10
40.	Papel camurça – cores variadas-medida aprox:0,60x0,40cm	fls	50
41.	Papel canson a4 – pacote com 20 fls.	pct	50
42.	Papel cartão – cores variadas-medida aprox:0,50x0,70cm	fls	50
43.	Papel casca de ovo – pacote com 100 fls.	pct	50
44.	Papel color-set – cores variadas-medida aprox:0,50x0,66cm.	fls	150
45.	Papel crepom – cores variadas - medida aprox: 0,48 x 2,00m	fls	30
46.	Papel fantasia	fls	100
47.	Papel laminado, 49x59 cm, impresso com cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual com gramatura de 60gr/m2	fls	30
48.	Papel pardo-medida aprox:0,95x0,66cm	fls	200
49.	papel sulfite a4 210x297 - branco - branco alcalino - procedencia nacional - 75 g/m2 -cada pacote contém 500 folhas	resma	100
50.	Papel verniz – cores variadas-medida aprox:0,60x0,40cm	fls	30
51.	Pasta az, ofício, de cor preta, com grampo de aço inox.	unid	50
52.	Pasta catálogo, na cor preta, com 100 envelopes	unid	50
53.	Pasta elástico ofício simples, 100% plástica, cores variadas.	unid	50
54.	Pasta plástica polionda 4cm. Cores variadas.	unid	30
55.	Pen drive, não retrátil, com capacidade de 8 gb.	unid	10
56.	Pilha palito alcalina aaa: tipo aaa, 1,5 volts, não recarregável. Embalagem com 2 unidades	unid	100
57.	Pilha pequena alcalina aa: tipo aa, tamanho pequena, 1,5 volts, não recarregável. Embalagem com 02 unidades	unid	100
58.	Pincel atômico, descartável, tipo da ponta: feltro, traço largo, caixa contendo 12 pincéis. Cores variadas.	cx	15

59.	Pincel chato para tinta, nº 14.	unid	100
60.	Pistola de cola quente, uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220 volts), o aplicador utiliza cola quente grossa de resina plástica, e possui gatilho avançado para fluxo contínuo de cola.	unid	10
61.	Pistola de cola quente, uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220 volts), o aplicador utiliza cola quente fina de resina plástica, e possui gatilho avançado para fluxo contínuo de cola.	unid	15
62.	Refil de cola quente fino para pistola.	unid	100
63.	Refil de cola quente grosso para pistola.	unid	100
64.	Régua escolar em poliestireno, 30 cm, cristal, de material rígido.	unid	100
65.	Sulfite a4 colorido, com 100 folhas, cores variadas	pct	30
66.	T.n.t. - tecido não tecido, à base de polipropileno e viscose, atóxico e semipermeável. Cores variadas	metros	200
67.	T.n.t. - tecido não tecido, à base de polipropileno e viscose, atóxico e semipermeável. Estampado. Rolo de 50 metros	rolo	2
68.	Tela para pintura, medindo 30x40 em algodão, tratado com base acrílica branca, base firme de madeira. Fixação da tela por grampos.	und	500
69.	Tesoura de picotar com 21cm, em aço inox, cabo anatômico	unid	4
70.	Tesoura escolar sem ponta em aço com lamina inox, ponta arredondada, cabo em polipropileno. Medida aprox.: 13cm	unid	100
71.	Tesoura grande de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável. Dim. 275mmx100mm. Comp.mín. 18mm	unid	15
72.	Tinta acrílica para pintura em tela e/ou tecido de algodão, pote com 37 ml, em cores variadas, de secagem rápida e boa qualidade.	und	300
73.	Tinta guache, pote plástico contendo 250 ml. O produto deverá ser não tóxico. Cores variadas.	unid	100
74.	Tinta guache, soluvel em água. O produto deverá ser não tóxico. Caixa contendo 12 frascos de 15 ml em cores variadas.	cx	50
75.	BLOCO FLIP CHART 640x880 mm COM 50 FOLHAS	bloco	05
76.	ETIQUETA ADESIVA, BRANCO 210x297mm, ENVELOPE COM 100 FOLHAS – 100 ETIQUETAS	ENVELOPE	30
77.	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 240 g, PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	50
78.	**Toner hp17a, cf217a**	UNID	10
79.	**Cilindro fotocondutor dr-219**	UNID	10
80.	**Refil 504 c-m-y-bk**	UNID	10
81.	**Refil 664 c-m-y-bk**	UNID	20
82.	**Refil gl-190 c-m-y-bk**	UNID	10
83.	**Toner**	UNID	10
84.	**Toner d204l**	UNID	10
85.	**Toner tk-1175**	UNID	10

86.	**Cilindro fotocondutor mlt-204**	UNID	10

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 70.000,00 (setenta mil reais).

Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes

1. Objeto Descrição:

Aquisição de uniformes destinados aos servidores e colaboradores desta Secretaria, com o objetivo de promover a padronização visual, facilitar a identificação dos profissionais durante o desempenho de suas funções e garantir maior conforto e segurança nas atividades realizadas. A medida visa também reforçar a apresentação institucional, alinhando-se às necessidades específicas de cada setor e função.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A aquisição de uniformes para as equipes e usuários dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) "Vida Nova" e "Viver é uma Vitória" é essencial para promover a organização, padronização e identificação visual dos participantes. Essa medida contribui para um ambiente mais seguro e profissional, reforçando a imagem institucional e facilitando a integração nas atividades desenvolvidas. Além disso, os uniformes desempenham um papel importante na divulgação das campanhas e ações promovidas pelos serviços, fortalecendo a visibilidade e o engajamento da comunidade. Essa iniciativa demonstra o compromisso com a qualidade, a eficiência e a apresentação adequada dos profissionais e usuários, alinhando-se aos objetivos de aprimorar os serviços socioassistenciais oferecidos. Do ponto de vista legal, a utilização de uniformes por servidores públicos é respaldada por normativas que visam assegurar a padronização e a identificação adequada no ambiente de trabalho. Por exemplo, o Decreto nº 26.106/1956 estabelece que o servidor deve apresentar-se no serviço com o uniforme em perfeito estado de conservação e limpeza, sendo-lhe vedado assinar o ponto caso não esteja nessas condições. Adicionalmente, o Projeto de Lei nº 5.055/2023, em tramitação na Câmara dos Deputados, dispõe sobre o uso de vestimentas por servidores públicos nas dependências de órgãos e entidades dos Poderes da União, permitindo que tais órgãos definam vestimenta padrão ou outros itens de identificação obrigatórios a serem utilizados pelos servidores.Portanto, a aquisição de uniformes está em consonância com as normativas vigentes, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o fortalecimento da imagem institucional da Secretaria.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Uniforme Conselho Tutelar	10	Und
02	Uniforme CRAS	12	Und
03	Uniforme CCI	4	Und
04	Uniforme SEMAS	4	Und

05	Campanha Agosto Lilás	20	Und
06	Campanha Setembro Amarelo/verde	20	Und
07	Campanha Trabalho Infantil	20	Und
08	Campanha Prevenção de Gravidez na Adolescência	20	Und
09	Dia Internacional do Combate as drogas	20	Und
10	Campanha Faça Bonito	20	Und
11	Uniformes crianças do SCFV Vida Nova	60	Und
12	Uniformes adolescentes do SCFV	40	Und
13	Uniforme do Viver é uma Vitória –CCI	70	Und
14	Uniforme Voleibol do CCI	20	Und

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais).

Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção

1. Objeto Descrição:

A presente aquisição tem como objetivo a compra de materiais de construção, pintura e afins, destinados à manutenção, reparos e melhorias nas instalações da Secretaria e suas dependências, garantindo um ambiente adequado para o bom funcionamento das atividades administrativas e de atendimento ao público.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A contratação para a aquisição de material de construção, pintura e afins justifica-se pela necessidade de realizar a manutenção contínua das instalações da Secretaria e suas dependências. Os reparos, reformas e pinturas são essenciais para preservar as condições estruturais, estéticas e funcionais dos imóveis, garantindo um ambiente de trabalho seguro, confortável e adequado para os servidores e o público atendido. **Preservação das Instalações:** A aquisição de materiais de construção e pintura é indispensável para a execução de reparos e melhorias nas instalações, prevenindo o desgaste prematuro e garantindo a integridade física dos imóveis. **Melhoria das Condições de Trabalho e Atendimento:** A manutenção periódica das instalações proporciona um ambiente mais seguro, agradável e profissional, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado aos cidadãos e no bem-estar dos servidores públicos. **Eficiência Operacional e Economia:** Manter os imóveis em boas condições evita gastos elevados com reformas emergenciais e contribui para a longevidade das estruturas. A manutenção preventiva reduz custos a longo prazo, alinhando-se ao princípio da economicidade, conforme disposto no artigo 70 da Constituição Federal. Portanto, a contratação de materiais para reparos, reformas e pinturas é uma ação essencial para a manutenção da infraestrutura da Secretaria, garantindo a continuidade das atividades com eficiência, segurança e qualidade.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
1	Adesivo pvc 175 g	3	Unid
2	Aguarrás gl 5 L	3	GL
3	Areia Grossa	10	m³
4	Argamassa interna 20kg	3	Sc
5	Argamassa piso sob piso 20 kg	3	Sc
6	Barra de ferro ca50 10 mm	5	Barra
8	Barra de ferro ca50 8 mm	5	Barra
9	Cal hidratada 20 kg	10	Sc
10	Cal para pintura branco 8kg	5	Sc
12	Cimento CP 32 50 kg	20	Sc
14	Concreto usinado FCK 20 (o produto deverá ser entregue no município	10	m³
16	Curva longa pvc ¾	3	Unid
17	Curva longa pvc 50 mm	3	Unid
18	Desingripante Spray 300ml	1	Unid

19	Ducha higiênica	2	Unid
20	Esmalte sintético Brilhante GL 3,6 Litros	2	GL
21	Esmalte sintético Fosco GL 3,6 Litros	2	GL
22	Fechadura externa	3	Unid
23	Fechadura interna	3	Unid
24	Flexível 30 cm	5	Unid
25	Flexível 40 cm	5	Unid
26	Flexível 50 cm	5	Unid
32	Janela de Correr de Aço (pintada) 4 Folhas Quadriculada Central (com vidros) 100x200	4	Unid
33	Janela Maxim-ar (com vidros) Aço Quadriculada 60x80	3	Unid
34	Joelho de pvc soldável 90º x 50º	5	Unid
35	Kit de acessório para banheiro	2	Unid
40	Luva de correr ¾	5	Unid
41	Massa corrida 18 lts	2	Lata
42	Palha de aço	5	Unid
43	parafuso com bucha para vaso sanitário 12mm	10	unid
44	Pedra Britada 01	3	m³
46	Piso PEI 4 cerâmico Forma acetinado 46cm x 46cm	25	m²
48	Porta de madeira angelim 210 x 80 cm	3	Unid
49	Porta de Madeira Angelim 210cmx90cm	3	Unid
50	Porta laminada 210 x 80 cm	2	Unid
52	Registro de gaveta ¾ c/ acabamento	2	Unid
53	Registro de pressão ¾ c/ acabamento	2	Unid
54	Reparo para válvula (referência DOCOL)	5	Unid
55	Rolo de espuma 15 cm c/ cabo	2	Unid
56	Rolo de espuma 23 cm c/ cabo	2	Unid
57	Rolo de Lã de Carneiro 23cm	2	Unid
59	Selador acrílico 18 lts	3	Lata
60	Sifão corrugado	5	Unid
61	Sifão p/ tanque 2 bacias	5	Unid
62	Sifão p/ tanque 3 bacias	3	Unid
63	Solvente Thinner galão 5 litros	3	Gl
64	Telha ondulada 2,44 x 1,10 6 mm	15	Unid
65	Telha ondulada 3,66 x 1,10 6mm	15	Unid
66	Tijolo cerâmico de 8 furos	1	Milheiro
67	Tijolo maquinado	1	Milheiro
69	Tinta látex 18 lts	5	Lata
70	Tinta látex galão 3,6 lts	5	Gl
71	Tinta para piso 18l	5	Lata
72	Torneira bica móvel p/ pia cromada ½	3	Unid
73	Torneira de jardim ½	3	Unid
74	Torneira de lavatório ½	3	Unid
75	Torneira para tanque ¾	3	Unid
77	Tubo de ligação	5	Unid
84	Válvula americana metal para pia c/ cuba inox	3	Unid
85	Válvula americana p/ lavatório	3	Unid
86	Vaso Sanitário com Caixa Acoplada 3/6L Saída Vertical branco	2	Unid

87	Veneziana aço c/ grade 1,20 x 1,00 mt	5	Unid
88	Veneziana aço c/ grade 1,50 x 1,00 mt	5	Unid

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 70.000,00 (Setenta mil reais).

Demanda 005/04 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma do CRAS

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada para execução de obras de ampliação e reforma do prédio destinado ao funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), contemplando a adequação e criação de ambientes específicos, tais como: sala de entrevistas do Cadastro Único (CadÚnico), sala do Programa Bolsa Família, sala para desenvolvimento de atividades em grupo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) bem como sala para a coordenação, além da construção de garagem destinada ao veículo oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando garantir melhores condições de atendimento à população, adequação do espaço às demandas dos serviços socioassistenciais e a proteção e conservação do patrimônio público.

1.1 Tipo de Objeto:

(x) Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de ampliação e reforma do prédio destinado ao funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com o objetivo de adequar a estrutura física às demandas atuais dos serviços socioassistenciais ofertados à população. Além disso, verifica-se a necessidade de construção de garagem destinada ao veículo oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social, tendo em vista a inexistência de espaço apropriado para sua guarda, o que expõe o patrimônio público às intempéries climáticas e possíveis danos, comprometendo a conservação e a durabilidade do veículo utilizado nas atividades institucionais.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de serviços de reforma e ampliação de prédio existente, destinado ao funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), contemplando a adequação dos espaços internos, criação de novos ambientes, melhorias estruturais e implantação de condições de acessibilidade, em conformidade com as normas técnicas vigentes. Os serviços deverão incluir, entre outros, adequações na estrutura física, alvenaria, instalações elétricas e hidráulicas, revestimentos, pintura, cobertura, esquadrias, além de demais intervenções necessárias à plena funcionalidade do espaço, garantindo organização, segurança, acessibilidade e condições adequadas para o desenvolvimento das atividades socioassistenciais
02	Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de serviços de construção de garagem destinada ao veículo oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando garantir a proteção, conservação e segurança do patrimônio público.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Demanda 006/04 Nova – Serviço de Assessoria Técnica, Capacitação e Palestras

1. Objeto Descrição:

Contratação de Assessoria Técnica, Capacitação e Palestras

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

A contratação visa à prestação de serviços especializados de capacitação, palestras e assessoria técnica continuada, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, contemplando tanto os profissionais da rede socioassistencial quanto os usuários atendidos pelos serviços. A demanda decorre da necessidade de qualificação permanente das equipes técnicas, bem como do fortalecimento das ações socioeducativas voltadas aos usuários, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). As capacitações e a assessoria técnica têm por finalidade

aprimorar os processos de trabalho, promover a atualização normativa e metodológica, e apoiar a implementação, monitoramento e avaliação dos serviços, programas e projetos desenvolvidos nas unidades socioassistenciais, como CRAS, CCI e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). As palestras, por sua vez, serão destinadas aos usuários da Assistência Social, com enfoque em ações socioeducativas que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, o acesso à informação sobre direitos, a prevenção de situações de risco social e o desenvolvimento da autonomia dos indivíduos e famílias atendidas. A contratação integrada desses serviços justifica-se pela necessidade de garantir continuidade, padronização e maior efetividade nas ações desenvolvidas, evitando fragmentação de objetos e promovendo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Palestras	06	Und
02	Capacitação	02	Und
03	Assessoria Técnica	24	Und

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 80.000,00(Oitenta mil reais).

Demanda 007/04 Nova – Termo de Fomento APAE

1. Objeto Descrição:

Terceiro Setor –Termo de Fomento Parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, para atendimento de pessoas com deficiência intelectual e múltipla (APAE).

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Considerando que o Município não dispõe de serviços próprios de Média e Alta Complexidade voltados ao atendimento especializado de pessoas com deficiência intelectual, deficiência múltipla e Transtorno do Espectro Autista (TEA), torna-se necessária a formalização de parceria com uma organização da sociedade civil (OSC) devidamente capacitada para ofertar tais serviços. A contratação será realizada por meio de Termo de Fomento, conforme disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que institui o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as OSCs, fundamentando-se no princípio da mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco. A parceria tem como objetivo garantir o acesso a serviços especializados e continuados, promovendo a inclusão social, o desenvolvimento de habilidades e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e TEA, assegurando a efetivação de direitos fundamentais preconizados pela Constituição Federal, pela Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como pelas normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Dessa forma, a celebração do termo de fomento justifica-se pela relevância e urgência do atendimento à referida população, aliada à inexistência de oferta pública direta por parte da administração municipal.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Terceiro Setor –Termo de Fomento Parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, para atendimento de pessoas com deficiência intelectual e múltipla (APAE).	01	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 55.000,00(cinquenta e cinco mil reais).

Demanda 008/04 Nova – Aquisição de Cestas Básicas Sociais

1. Objeto Descrição:

A **Administração Municipal**, por meio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, realiza a **aquisição de produtos alimentícios** destinados à composição de cestas básicas, com o objetivo atender às famílias em **situação e vulnerabilidade social temporária.**

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A Secretaria Municipal de Assistência Social exerce um papel essencial no enfrentamento da vulnerabilidade social, garantindo apoio a famílias que enfrentam dificuldades econômicas e insegurança alimentar. A aquisição e distribuição de cestas básicas são medidas fundamentais para assegurar o direito à alimentação,

reduzir os impactos da pobreza e melhorar as condições de vida da população mais vulnerável. Essa demanda vai além da simples entrega de alimentos; trata-se de uma estratégia de proteção social que permite à Secretaria identificar outras fragilidades e direcionar as famílias para políticas públicas que promovam sua autonomia e inclusão. Entre as principais ações complementares possibilitadas pela distribuição das cestas, destacam-se: **Acesso a programas sociais**, ampliando a assistência e os benefícios disponíveis; **Capacitação e geração de renda**, promovendo oportunidades de trabalho e independência financeira; **Atendimento psicossocial**, fornecendo suporte para superação de dificuldades emocionais e estruturais. A contratação das cestas básicas é essencial para garantir a continuidade e eficiência do atendimento socioassistencial, permitindo que a gestão pública atue de forma estratégica e organizada no combate à fome e na promoção da dignidade das famílias atendidas.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Unidade
CESTA BÁSICA CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:	**250**	**CESTAS**
PACOTES DE ARROZ TIPO 1 (beneficiado, polido, limpo, grãos inteiros, longo, fino. Embalagem primária pacote de plástico de 05 kg).	**02**	**5 kg**
PACOTE DE AÇÚCAR CRISTAL (embalagem plástica de 05 kg).	**01**	**05 kg**
ÓLEO DE SOJA (refinado tipo I, com 0% de gordura trans, sem colesterol, rico em vitamina E, não contem glúten. Embalagem plástica de 900 ml.).	**02**	**900 ml**
CAFÉ, torrado, moído, em pó homogêneo, com selo de pureza ABIC, em embalagem plástica de 500g.	**01**	**500g**
EXTRATO DE TOMATE (sem aromatizantes, corantes artificiais e conservantes, não contém glúten. Embalagem: sachês de 300g).	**02**	**300g**
MACARRÃO ESPAGUETE (dos Tipos Espaguete, ou Parafuso, embalados em pacote plástico, sendo que o tipo a ser entregue estará identificado no pedido. Embalagem: pacote plástico de 500 g.	**02**	**500g**
PACOTE DE BISCOITO DE LEITE (0% de gordura trans, farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Contém glúten. Embalagem: pacote de plástico de 350g).	**01**	**350g**
PACOTE DE BISCOITO SALGADO CREAM CRACKER (Farinha de trigo enriquecida com ferro, ácido fólico, gordura vegetal, amido, açúcar invertido, sal, açúcar, fermento químico, bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja e aromatizante (pacote com 400gr)	**01**	**400g**
FEIJÃO CARIOCA (de 1ª qualidade, constituído de no mínimo 98% de grãos na cor característica, variedade correspondente de tamanho e formato naturais, limpos e secos. Embalagem plástica de 1kg).	**02**	**1kg**
FUBÁ DE MILHO (Embalagem em pacote plástico de 500g).	**01**	**500g**
FARINHA DE MANDIOCA tipo Biju 500 g	**01**	**500g**
DOCE DE GOIABADA (embalagem com 300g)	**01**	**300g**
PACOTE DE COXA E SOBRECOXA (resfriada ou congelada em embalagens plásticas com peso líquido de 1 Kg).	**01**	**1 kg**
SARDINHA EM ÓLEO (latas de 125 gramas sem amassados).	**02**	**125g**
LEITE UHT INTEGRAL (em embalagem tetra park de 1 litro, com identificação do produto, data de validade e selo de inspeção federal (S.I.F). Validade mínima de 02 meses após a entrega.	**02**	**1L**
SABONETES EM BARRA (de glicerina **85**g, deverá possuir grande poder espumante e cremoso).	**02**	**85g**
CREME DENTAL com tripla proteção indicado para adultos embalado em tubo plástico com rosca contendo 90 g do produto composição 1500 PPM de flúor como sódio monofluorophosphat calcium carbonate acqua sodium lauryl sulfate sodium silicate so	**02**	**90 g**
DETERGENTE (liquido biodegradável neutro para o uso de remoção de gordura e sujeiras de louças e limpeza geral, 500ml).	**02**	**500ml**
SABÃO EM PÓ (biodegradável, concentrado, micro perolado com amaciante, embalagem caixa/pacote 800g).	**02**	**800g**

4. Valor Estimado da Contratação:R$

O valor estimado da Contratação está estimado em R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 002/04 Renovação – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes

1. Objeto Descrição:		
Solicitação de Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes		
1.1 Tipo de Objeto		
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra		
2. Justificativa da Contratação:		
A contratação do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes se faz necessária diante da demanda identificada pelo município no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade do Sistema Único de Assistência Social, voltada à garantia dos direitos de crianças e adolescentes em situação de ameaça ou violação de direitos. O Acolhimento Institucional é um serviço essencial, regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, que tem como objetivo prover proteção integral, em caráter provisório, a crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medida de proteção, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990). Considerando que o município não dispõe atualmente de estrutura própria para ofertar esse serviço, e visando assegurar o cumprimento das determinações judiciais e das medidas protetivas previstas no Art. 101 do ECA, torna-se imprescindível a contratação de entidade especializada, devidamente cadastrada junto aos órgãos competentes, para execução do serviço em regime de acolhimento institucional, garantindo atendimento humanizado, com foco no fortalecimento de vínculos, no resgate da dignidade e na preparação para o retorno à família de origem ou, quando não for possível, encaminhamento para família substituta. A parceria com organização da sociedade civil, por meio de consórcio intermunicipal ou contrato específico, atenderá ao interesse público e à urgência da demanda, assegurando o acolhimento seguro e digno das crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, conforme os princípios da prioridade absoluta, da proteção integral e da convivência familiar e comunitária. Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade concreta de garantir o atendimento adequado às situações de risco pessoal e social, protegendo e promovendo os direitos de crianças e adolescentes, conforme os marcos legais da Assistência Social e da Doutrina da Proteção Integral.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Quantidade**	**Unidade**
Serviço de acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	**12**	**meses**
4. Valor Estimado da Contratação:R$		
R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).		

Demanda 001/06 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma prédio Conselho Tutelar e Secretaria de Assistência Social

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa especializada para execução de obras de ampliação e reforma do prédio destinado ao funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Conselho Tutelar, contemplando a criação e adequação de ambientes necessários ao pleno desenvolvimento das atividades administrativas e de atendimento à população, bem como a construção de garagem destinada ao veículo oficial do Conselho Tutelar, visando garantir a proteção, segurança e adequada conservação do patrimônio.
1.1 Tipo de Objeto:
(x) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
A presente contratação justifica-se pela necessidade de ampliação e reforma do prédio destinado ao funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Conselho Tutelar, considerando as limitações estruturais atualmente existentes e a necessidade de adequação dos espaços físicos para melhor desenvolvimento das atividades administrativas e de atendimento à população. Ademais, o Conselho Tutelar não dispõe de sala apropriada para atendimento às famílias, o que prejudica a garantia do sigilo, da privacidade e da qualidade dos atendimentos realizados, fundamentais para a atuação do órgão na proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes. Além disso, verifica-se a necessidade de construção de garagem destinada ao veículo oficial do Conselho Tutelar, uma vez que atualmente não há espaço adequado para sua guarda, expondo o patrimônio público às intempéries climáticas e possíveis danos, bem como comprometendo a conservação do veículo utilizado nas atividades diárias, especialmente nas ações de atendimento e diligências realizadas pelo Conselho Tutelar.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	Serviço	Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de serviços de reforma e ampliação de prédio existente, destinado ao funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), contemplando a adequação dos espaços internos, criação de novos ambientes, melhorias estruturais e implantação de condições de acessibilidade, em conformidade com as normas técnicas vigentes. Os serviços deverão incluir, entre outros, adequações na estrutura física, alvenaria, instalações elétricas e hidráulicas, revestimentos, pintura, cobertura, esquadrias, além de demais intervenções necessárias à plena funcionalidade do espaço, garantindo organização, segurança, acessibilidade e condições adequadas para o desenvolvimento das atividades socioassistenciais
02	Serviço	Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de serviços de construção de garagem destinada ao veículo oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando garantir a proteção, conservação e segurança do patrimônio.
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)		

Demanda 002/06 Nova – Serviço de Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes

1. Objeto Descrição:			
Contratação de Serviço de Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes			
1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade do Sistema Único de Assistência Social, voltado ao atendimento de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medida de proteção, conforme disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e nas normativas da Tipificação Nacional dos Serviços SocioassistenciaisO acolhimento em família acolhedora é uma medida protetiva prioritária e de caráter temporário, que visa oferecer proteção integral em ambiente familiar substituto, respeitando os direitos, a dignidade e a singularidade de cada criança ou adolescente. Tal serviço apresenta vantagens importantes frente ao acolhimento institucional, por proporcionar maior individualização do cuidado, fortalecimento de vínculos afetivos e melhores condições para o desenvolvimento físico, emocional e social. Considerando que o município não possui estrutura própria para execução direta desse serviço, justifica-se a contratação de organização da sociedade civil qualificada, por meio de parceria formalizada conforme os dispositivos da Lei Federal nº 13.019/2014, que regula o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as OSCs, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco. A demanda decorre do aumento de casos encaminhados por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como o Conselho Tutelar e o Poder Judiciário, que exigem o imediato afastamento do convívio familiar de origem, mas que não se justificam, inicialmente, em ambiente institucionalizado.Dessa forma, a contratação do Serviço de Família Acolhedora se mostra essencial para assegurar atendimento humanizado, qualificado e legalmente respaldado, garantindo o direito à convivência familiar e comunitária, conforme preconizam o ECA, a Constituição Federal e as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Serviço de família acolhedora para crianças e adolescentes	12	meses
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)			

Demanda 003/06 Nova – Aquisição de Hortifrútis

1. Objeto Descrição:
A presente aquisição é indispensável para atender às demandas alimentares de crianças, adolescentes, famílias e idosos vinculados aos Grupos do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos). Esses grupos são formados por famílias em situação de vulnerabilidade social, beneficiárias e assistidas pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e pelo CCI (Centro de Convivência do Idoso).
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

A presente aquisição/compra é indispensável para atender às demandas diárias de crianças, adolescentes, famílias e idosos vinculados aos Grupos do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos). Esses grupos são constituídos por famílias em situação de vulnerabilidade social, beneficiárias e assistidas pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e pelo CCI (Centro de Convivência do Idoso).O SCFV é regulamentado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) e se caracteriza como um serviço ofertado de forma continuada, visando prevenir situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. Além disso, os serviços e atendimentos realizados no âmbito do CRAS e do CCI estão em consonância com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), são pautados pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS - Lei nº 8.742/1993) e respeitando os princípios da segurança alimentar e nutricional, conforme orientado pela Lei nº 11.346/2006, que institui o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN).Essa aquisição também cumpre o princípio da garantia de direitos previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente e no Estatuto do Idoso , que reforçam a necessidade de ações que promovam a proteção integral e a inclusão social desses públicos.Dessa forma, a aquisição/compra é essencial para a continuidade e qualificação dos serviços prestados, contribuindo para o bem-estar e o fortalecimento da cidadania dos atendidos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	**ABACAXI**	200	pç
02	**ALFACE -**	50	mç
03	**ALHO**	50	kg
04	**BANANA NANICA**	600	kg
05	**BATATA -** Batata inglesa de primeira, fresca, compacta e firme. Sem lesões de origem físicas ou mecânicas, rachaduras e cortes. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida. Acondicionada em sacos pesando aproximadamente 50 kg.	80	kg
06	**CEBOLA -** Cebola de primeira, fresca, compacta e firme. Sem lesões de origem físicas ou mecânicas, rachaduras e cortes. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida.	100	kg
07	**CENOURA** - Cenoura extra. De primeira, sem rama, fresca, compacta e firme. Sem lesões de origem físicas ou mecânicas, rachaduras e cortes. Tamanho e coloração uniformes. Devendo ser bem desenvolvida. Acondicionada em caixas pesando aproximadamente 20 kg.	220	kg
08	**CHEIRO VERDE -** Folhas inteiras, com talo, graúdas, sem manchas, com coloração uniforme, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas.	100	mç
09	**GOIABA -** Fruta procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, apresentar grau máximo de maturação tal que lhes permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o consumo, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência e a polpa. Não serão permitidos manchas ou defeitos na casca.	250	kg
10	**LARANJA PERA -** Laranja Pêra de primeira, compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida. Isenta de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionada em caixas ou sacos de 25 kg aproximadamente.	500	kg
11	**LIMÃO TAITI -** De primeira, fresco, livre de resíduos de fertilizantes, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta, fornecendo boa quantidade de caldo.	50	kg
12	**MAÇÃ NACIONAL FUJI** - Maçã fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Com polpa firme e intacta. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida e madura. Isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. Isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Entregue em caixa de papelão lacrada com aproximadamente 120 unidades cada, pesando aproximadamente 18 kg.	500	kg
13	**MAMÃO FORMOSA -** Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser fresco, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, apresentar grau máximo de maturação tal que lhes permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o	100	kg

	consumo, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência e a polpa. Não serão permitidos manchas ou defeitos na casca.		
14	**MANDIOCA -** Mandioca sem casca, de primeira qualidade, livre na maior parte possível de terra aderente e de resíduos de fertilizantes. De colheita recente, boa qualidade sem rachaduras ou cortes, ausência de machucaduras, bolores, parasitas ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Entrega em kg conforme pedido semanal.	80	kg
15	**MANGA PALMER -** Manga de primeira qualidade, grau de maturação médio, colheita recente, inteira, polpa firme. Ausência de cortes na casca, machucaduras, parasitos, bolores e outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Entrega por kg, conforme pedido semanal.	200	kg
16	**MELANCIA** .	350	kg
17	**MELÃO -** Deverá ser procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, serem frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, apresentar grau máximo de maturação tal que lhes permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o consumo, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência e a polpa. Não serão permitidos manchas ou defeitos na casca.	150	kg
18	**PERA -** Pêra fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida e não muito madura. Isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. Isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Entregues em caixa de papelão com aproximadamente 100 unidades cada, pesando 18 kg.	300	kg
19	**TANGERINA TIPO POKAN -** Tangerina tipo pokan “in natura”, de primeira qualidade. Fresca, com grau de maturidade de 80%, intacta, livre de rachaduras, cortes e esmagamento. Isenta de materiais terrosos e umidade externa anormal, livre de sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos.	400	kg
20	**TOMATE SALADA -** Tomate tipo salada tamanho, médio, com aproximadamente 80% de maturação, sem ferimentos ou defeitos, tenros, sem manchas, com coloração uniforme e brilho.	400	kg
21	**UVA NIAGARA –** Uva Niagara de primeira qualidade. Colheita recente, coloração e aroma da variedade, livre de sujidades, parasitas, bolores e de resíduos de agrotóxicos, ausente de danos mecânicos e físicos oriundos do transporte e manuseio que possam alterar sua aparência e qualidade. Entrega por kg. Embalar e sacos plásticos transparentes e atóxicos. Entrega conforme pedido semanal	500	kg

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 55.000,00

Demanda 007/06 Nova – Serviço de Assessoria Jurídica ao CMDCA

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria jurídica ao cmdca

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A contratação tem por finalidade prestar assessoria e consultoria jurídica especializada ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, visando sanar demandas judiciais e administrativas, elaborar pareceres, resoluções, editais e demais atos necessários ao funcionamento do Conselho, bem como promover a organização integral do Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares de 2027, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente, Resoluções do CONANDA e orientações do Ministério Público, garantindo segurança jurídica, transparência e legalidade.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade

01	Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria jurídica ao CMDCA.	12	meses

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 80.000,00

Demanda 008/06 Nova – Serviço de Assistente Social

1. Objeto Descrição:

Contratação de profissional assistente social para prestação de serviços técnicos especializados junto ao conselho tutelar do município de vitória brasil/sp

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A presente contratação tem por finalidade disponibilizar profissional Assistente Social para atuar em apoio técnico ao Conselho Tutelar do Município de Vitória Brasil/SP, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção à criança e ao adolescente e para a qualificação dos atendimentos realizados pelo órgão. O Conselho Tutelar exerce atribuições permanentes previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/1990), realizando atendimentos de situações de vulnerabilidade, violência, negligência, abuso, exploração e demais violações de direitos. Tais demandas exigem acompanhamento técnico especializado, elaboração de estudos sociais, articulação com a rede socioassistencial, visitas domiciliares, orientação às famílias e produção de relatórios técnicos. A contratação do Assistente Social permitirá oferecer suporte técnico aos Conselheiros Tutelares, proporcionando maior eficiência, qualidade e segurança na condução dos casos acompanhados, especialmente na elaboração de pareceres sociais, estudos técnicos, encaminhamentos à rede de proteção, acompanhamento familiar, atendimento intersetorial e articulação com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Além disso, o profissional auxiliará na organização documental dos atendimentos, elaboração de relatórios estatísticos, apoio às ações preventivas, campanhas educativas, reuniões intersetoriais e demais atividades necessárias ao adequado funcionamento do Conselho Tutelar.
A medida atende aos princípios da proteção integral e da prioridade absoluta previstos na Constituição Federal e no Estatuto da Criança e do Adolescente, fortalecendo as políticas públicas municipais voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Prestação de serviços especializados de Assistente Social para atuação junto ao Conselho Tutelar, compreendendo atendimento técnico, estudos sociais, visitas domiciliares, elaboração de relatórios, pareceres sociais, acompanhamento de famílias, articulação da rede de proteção, orientação aos Conselheiros Tutelares e apoio às atividades administrativas e técnicas do órgão.	12	meses

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 50.000,00

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:

A contratação de serviços especializados de lavagem e engraxamento da frota de veículos desta Secretaria tem como objetivo manter os veículos em condições adequadas de limpeza, conservação e funcionamento.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A contratação de serviços de lavagem e engraxamento da frota de veículos desta Secretaria é indispensável para garantir a conservação, o bom funcionamento e a eficiência operacional dos veículos. Essa medida é justificada pelos seguintes pontos: **Conservação e Durabilidade**: A lavagem regular remove sujeiras, poeira e resíduos que podem causar corrosão, protegendo a pintura e a estrutura dos veículos. O engraxamento periódico é essencial para a lubrificação das partes móveis e mecânicas, prevenindo desgastes prematuros e garantindo a funcionalidade adequada dos componentes. **Segurança e Conforto**: Veículos limpos e bem lubrificados proporcionam maior segurança nas estradas, evitando problemas mecânicos e garantindo melhor dirigibilidade. Um ambiente limpo e bem cuidado também oferece mais conforto para motoristas e passageiros, favorecendo um ambiente de trabalho saudável. **Imagem Institucional**: A limpeza e o bom estado dos veículos reforçam a imagem de profissionalismo e organização da Secretaria, promovendo maior

confiança por parte da sociedade. **Eficiência Econômica**: A manutenção preventiva, como lavagem e engraxamento, ajuda a reduzir custos com reparos mecânicos e prolonga a vida útil dos veículos, resultando em economia a longo prazo. Essa contratação está alinhada com os princípios de eficiência e economicidade, conforme disposto no artigo 37 da Constituição Federal, e reforça o compromisso da Secretaria com a preservação do patrimônio público e a prestação de serviços de qualidade. Portanto, os serviços de lavagem e engraxamento são indispensáveis para a conservação da frota, a segurança dos usuários e a continuidade das atividades desempenhadas pela Secretaria.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	**Lavadas Ônibus**	**60**	**und**
02	**Engraxadas Ônibus**	**60**	**und**
03	**Lavadas porte pequeno**	**24**	**und**
04	**Lavadas porte médio**	**12**	**und**

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 22.000,00

Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza

1. Objeto Descrição:

A aquisição de produtos de limpeza e higienização destinados ao uso nas dependências desta Secretaria

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A contratação para a aquisição de produtos de limpeza e higienização para a Secretaria de Assistência Social e suas dependências justifica-se por diversas razões essenciais, que abrangem saúde, conservação do patrimônio público, eficiência administrativa e imagem institucional. **Saúde e Bem-Estar:** A manutenção de ambientes limpos e higienizados é indispensável para garantir a saúde e o bem-estar dos servidores e visitantes. Em especial, a pandemia de COVID-19 destacou a relevância da higienização frequente como medida preventiva contra a disseminação de doenças infecciosas, conforme orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e das autoridades sanitárias nacionais. **Conservação do Patrimônio Público:** A limpeza adequada contribui para a preservação das instalações, equipamentos e mobiliário, prevenindo o desgaste prematuro. Essa ação reduz a necessidade de reparos e substituições, gerando economia de recursos públicos a médio e longo prazo. **Imagem Institucional:** Um ambiente limpo e organizado reflete o compromisso da administração pública com a eficiência, profissionalismo e respeito ao cidadão. Isso contribui para fortalecer a confiança da sociedade nos serviços prestados pela Secretaria. **Eficiência Operacional:** A aquisição planejada e contínua de produtos de limpeza é um investimento estratégico para garantir o funcionamento eficaz dos setores administrativos e operacionais da Secretaria, evitando interrupções decorrentes de condições inadequadas de trabalho. A contratação desses produtos está em conformidade com os princípios de eficiência e economicidade previstos no artigo 37 da Constituição Federal, além de atender às normas de saúde e segurança ocupacional (NR-24, Portaria MTE nº 3.214/1978). Portanto, a aquisição de produtos de limpeza e higienização é essencial para a promoção de um ambiente de trabalho saudável, a preservação do patrimônio público e a continuidade dos serviços de qualidade prestados pela Secretaria de Assistência Social.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
1.	Água sanitária	**300**	**Unid**
2.	Álcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70% . Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de 05 litro, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.	**10**	**GL**
3.	Álcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70% . Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de 01 litro, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.	**500**	**Unid**
4.	Álcool gel 70%. Embalagem plástica de 500 g.	**500**	**Unid**
5.	Desinfetante 2l: Líquido de uso geral, bactericida biodegradável. Composição: ativo, tensoativo não iônico, sequestrante, corante, fragrância e veículo. Componente ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio 0,2% PP.	**500**	**Unid**

	Deve estar acondicionado em embalagem plástica íntegra de 02 litros, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. Este produto deve ser notificado na Anvisa.		
6.	Desodorizador de ar, aromatizante para ambiente.	**50**	**Unid**
7.	Difusor de aromas para ambientes, do tipo não elétrico, composto por frasco contendo essência aromática e varetas difusoras, destinado à aromatização contínua de ambientes internos.	**50**	**Unid**
8.	Detergente Neutro. Biodegradável. Contendo: ativo alquil, sulfato de sódio, sais inorgânicos, coadjuvantes, essência, corante e outras substancias químicas permitidas. Deve estar acondicionado em frasco plástico íntegro de 500 ml, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. - Este produto deve ser notificado na Anvisa.	**500**	**Unid**
9.	Escova de lavar roupa	**10**	**Unid**
10.	Escova para higienização de vaso sanitário - com cerdas de nylon - estrutura em plástico resistente. Acompanha suporte. Dim. Mínima (36x13x16)cm (comprimento/largura/altura).	**20**	**Unid**
11.	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades. Peso: 60g.	**500**	**Pct**
12.	Esponja de lavar louça .	**250**	**Pct**
13.	Flanela para limpeza - na cor amarela, 100% de algodão. Dim. Mínima 30 x 50 centímetros.	**200**	**Unid**
14.	Limpa piso e cerâmica e azulejos - princípio ativo acido dodecilbenzeno sulfonico com fragancia, embalagem com um litro.	**250**	**Unid**
15.	Limpador instantâneo (Contendo tensoativo não iônico biodegradável); composição alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e veículo. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador. Produto notificado na Anvisa.	**200**	**Unid**
16.	Líquido para brilho em alumínio (Composição: acido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. Composição química: acido sulfônico, tensoativa, não toxico, biodegradável, sabão coadjuvante). Deve estar acondicionado em garrafas íntegras de 500 ml, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento.	**100**	**Unid**
17.	Luva de proteção, material borracha, aplicação limpeza, tipo punho longo, tamanho médio, cor amarela, acabamento palma antiderrapante, esterilidade não esterilizada, características adicionais com forro	**20**	
18.	Luva proteção, material 100% fibra aramida, tamanho médio, tamanho cano curto, tipo ambidestra/antiderrapante/impermeável, aplicação serviços gerais	**20**	
19.	Pá de lixo de alumínio com cabo de madeira de 65 cm com rosca	**10**	
20.	Pano de chão xadrez de algodão; medindo no mín. 40 x 65 centímetros.	**150**	**Unid**
21.	Pano de chão xadrez - de algodão; medindo no mín. 90 x 65 centímetros.	**150**	**Unid**
22.	Papel higiênico de boa qualidade, folha dupla, cor branca, neutro; apresentado em folha simples picotada e gofrada. Composto de 100% fibras naturais. A folha deve ser macia e resistente. Embalagem contendo 04 rolos medindo 10cmx30m cada.	**200**	**Pct**
23.	Papel toalha para as mãos - tipo folha 02 dobras, cor branco, super resistente, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Composição: 100% fibras naturais. Pacote com 1.000 folhas. Medida mín: 20x21cm.Aplicação: higiene pessoal.	**200**	**Pct**
24.	Rodo para água com base em madeira de 40 cm , duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira.	**30**	**Unid**
25.	Rodo para água com base em madeira de 60 cm , duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira	**30**	**Unid**
26.	Sabão em barra	**50**	**Pct**
27.	Sabão em pó: Composição Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem plástica de 1KG.	**100**	**Unid**
28.	Sabonete em barra 85g	**200**	**und**

29.	Sabonete líquido aspecto físico viscoso, com fragrância agradável de erva doce. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Composição: dietano, fragrância de erva doce, metildibromo, glutaronitria e fenoetanol. Galão de 5 Litros - Este produto deverá conter registro na ANVISA.	**10**	**Gl**
30.	Saco plástico lixo 20 litros - pacote com 100 unidades, material reforçado e de boa qualidade, na cor preta, de acordo com as normas da ABNT e NBR /9091/9191.	**100**	**Pct**
31.	Saco plástico lixo 40 litros - pacote com 100 unidades, material reforçado e de boa qualidade, na cor preta, de acordo com as normas da ABNT e NBR /9091/9191.	**100**	**Pct**
32.	Saco plástico lixo 60 litros - pacote com 100 unidades, material reforçado e de boa qualidade, na cor preta, de acordo com as normas da ABNT e NBR /9091/9191.	**100**	**Pct**
33.	Saco plástico lixo 100 litros, medindo aproximadamente 75 cm de largura e 100 cm de comprimento - pacote com 100 unidades, material reforçado e de boa qualidade, na cor preta, de acordo com as normas da ABNT e NBR /9091/9191. Espessura 0,10 micras.	**100**	**pct**
34.	Saco plástico lixo 150 litros , medindo 90 cm de largura e 105 cm de comprimento pacote com 100 unidades, material reforçado e de boa qualidade, na cor preta, de acordo com as normas da ABNT e NBR /9091/9191. Espessura 0,12 micras	**100**	**Pct**
35.	Vassoura com cabo em madeira c/ comprimento mínino de 1,2m, cepa plástica medindo no mín. 30 cm, com cerdas em nylon, tipo das cerdas: pontas plumadas resistentes.	**30**	**Unid**
36.	Veneno - inseticida - tipo aerosol com no mín. 300 ml - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na Anvisa e deverá conter água como solvente.	**50**	**Unid**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 30.000			

Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado

1. Objeto Descrição:
serviços especializados para a higienização de aparelhos de ar-condicionado, incluindo a remoção e reinstalação dos equipamentos
1.1 Tipo de Objeto
Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
A contratação de serviços especializados de higienização, com remoção e reinstalação de aparelhos de ar-condicionado, é crucial para a administração pública por várias razões essenciais. Primeiramente, a higienização dos sistemas de climatização é fundamental para garantir a qualidade do ar nos ambientes internos, promovendo a saúde e o bem-estar dos funcionários e cidadãos que utilizam as dependências públicas. A limpeza regular dos aparelhos previne a propagação de alérgenos, bactérias, fungos e outros poluentes que podem afetar a saúde respiratória e causar desconfortos, especialmente em ambientes fechados.Além disso, a manutenção preventiva e a limpeza adequada dos sistemas de ar-condicionado resultam em maior eficiência energética, reduzindo o consumo de energia elétrica e, consequentemente, os custos operacionais. O bom funcionamento dos aparelhos também contribui para a preservação da sua vida útil, evitando a necessidade de substituições frequentes e gerando economia a longo prazo. Dessa forma, a contratação desses serviços é justificada pela necessidade de manter um ambiente de trabalho saudável, confortável e eficiente, para todos os servidores e cidadãos que frequentam as instalações públicas. A medida também está em conformidade com as regulamentações de saúde e segurança ocupacional, garantindo que as condições de trabalho atendam às normas de qualidade e bem-estar. Por fim, essa contratação representa um investimento essencial para a preservação do patrimônio público, a redução de custos operacionais e o cumprimento das obrigações sanitárias e de segurança, refletindo o compromisso da administração pública com a qualidade dos serviços prestados à população.

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio **12.000 btus**. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**26**	**Serv.**

02	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio **18.000 btus**. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**12**	**Serv.**
03	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio **36.000 btus.** Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**12**	**Serv.**
04	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio **24.000 btus**. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**10**	**Serv.**
05	Serviço de higienização de ar condicionado Split ar frio **30.000 btus**. Desmontagem da unidade evaporadora e da unidade condensadora, limpeza e lavada com produtos específicos e montagem das unidades.	**04**	**Serv.**
06	Recarga completa de gás em aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de **12.000 btus**, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**08**	**Serv.**
07	Recarga completa de gás em aparelho de ar condicionado split ar frio, convencional e ou inverter de **18.000 btus**, com o fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento do aparelho.	**02**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 42.000,00 (Quarenta mil reais).

Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet

1. Objeto Descrição:

Prestação de serviço de fornecimento de internet – ponto de fibra óptica e IP´S válidos.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A presente contratação justifica-se por se tratar de um serviço indispensável para a manutenção das atividades da Secretaria, cuja interrupção comprometeria o fluxo de trabalho e, consequentemente, a eficiência dos serviços prestados à população. A contratação de internet via fibra óptica com IPs válidos é essencial para aprimorar as operações governamentais, conforme os seguintes aspectos: **Garantia de Conectividade**: A tecnologia de fibra óptica proporciona alta velocidade, baixa latência e estabilidade na conexão à internet. Essas características são fundamentais para que os servidores públicos tenham acesso rápido e confiável a sistemas de gestão, bancos de dados e plataformas digitais utilizadas no desempenho de suas funções. **Eficiência e Modernização Administrativa**: A conectividade estável e de alta qualidade é imprescindível para a execução das políticas públicas e para o avanço da transformação digital no setor público, como previsto na Lei nº 14.129/2021, que institui o Governo Digital. **Segurança da Informação**: O uso de IPs válidos e infraestrutura dedicada atende às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018), garantindo a segurança e a confidencialidade das informações sensíveis, além de permitir a implementação de medidas de segurança cibernética. **Atendimento ao Cidadão e Transparência**: A conectividade robusta assegura que os serviços online oferecidos à população sejam acessíveis e confiáveis, em consonância com o princípio da transparência pública, conforme disposto na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI). **Continuidade e Qualidade do Serviço Público**: A interrupção desse serviço impactaria diretamente a continuidade administrativa, comprometendo processos internos e a prestação de serviços à sociedade. Tal contratação é sustentada pelo Decreto nº 10.332/2020, que estabelece a Estratégia de Governo Digital 2020-2022, ressaltando a necessidade de investimentos em infraestrutura tecnológica para garantir um serviço público eficiente e digitalmente integrado. Portanto, a contratação dos serviços de fornecimento de internet via fibra óptica e IPs válidos representa um investimento necessário e estratégico para assegurar a funcionalidade, a modernização e a excelência do serviço público, atendendo às crescentes demandas por serviços digitais e fortalecendo a confiança da sociedade na administração pública.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Quantidade	Unidade
SERVIÇO DE INTERNET - PONTO DE FIBRA ÓPTICA DE 200MB/10MB	12	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil).

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:				
Contratação de Seguro para frota de veículos.				
1.1 Tipo de Objeto				
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra				
2. Justificativa da Contratação:				
A contratação do serviço de seguro de veículos para esta secretaria é fundamentada na necessidade de proteger o patrimônio público, assegurar a continuidade das operações e mitigar os riscos associados à frota de veículos, em conformidade com as disposições legais aplicáveis, como a **Lei nº 8.666/1993**, que regula contratos administrativos, e os princípios da economicidade, eficiência e responsabilidade no uso dos recursos públicos. Essa medida é essencial para resguardar o erário, uma vez que eventuais despesas com substituição ou reparo de veículos danificados por acidentes, furto ou roubo podem representar custos significativos. O seguro oferece uma cobertura financeira que reduz o impacto de despesas inesperadas, garantindo uma gestão eficiente e responsável dos ativos públicos. Além disso, o seguro de veículos é indispensável para a continuidade das operações da secretaria. Em situações de acidentes ou sinistros, a assistência oferecida pelo seguro possibilita a recuperação ágil dos veículos, minimizando o tempo de inatividade e evitando interrupções nos serviços essenciais prestados à população. A proteção dos veículos também reflete o compromisso com a gestão responsável do patrimônio público, contribuindo para a mitigação de riscos que possam comprometer a integridade e a eficiência operacional da frota. Dessa forma, a contratação do seguro para os veículos da secretaria é mais que uma precaução; trata-se de uma medida estratégica e obrigatória para garantir a segurança, a continuidade das atividades e a proteção do patrimônio público, em conformidade com as normas e princípios que regem a administração pública.				
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:				
Item	**Descrição**	**Qtdade de Carro**	**Quantidade**	**Unidade**
01	**Seguro para Veículos carro**	**03**	**12**	**meses**
02	**Seguro para Veículos (ônibus)**	**05**	**12**	**meses**
4. Valor Estimado da Contratação:R$				
R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).				

Demanda 002/10 Nova – Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanciamento

1. Objeto Descrição:			
Serviço de montagem, alinhamento e balanceamento de pneus em veículo desta secretaria			
1.1 Tipo de Objeto			
(X) Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
A presente aquisição tem como objetivo a compra de lubrificantes para manutenção da frota de veículos desta Secretaria, garantindo o bom funcionamento e a conservação dos veículos em operação. A aquisição de lubrificantes adequados é essencial para a manutenção preventiva da frota, contribuindo para a redução de custos com reparos, aumentando a durabilidade dos veículos e garantindo sua eficiência operacional, o que reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Qtd**	**Unidade**
01	Serviço de montagem de Pneu (Carro/ônibus)	44	Serv.
02	Serviço de Alinhamento de Pneu Carro/ônibus)	44	Serv.
03	Serviço de Balanceamento de Pneu Carro/ônibus)	44	Serv.
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 7.000,00 (sete reais).			

Demanda 002/11 Nova – Aquisição de Panetones

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Panetones
1.1 Tipo de Objeto
(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:			
A ação justifica-se pelo seu caráter social e humanitário, em consonância com os princípios da Política Nacional de Assistência Social e da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que asseguram proteção social a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade. A oferta de um alimento tradicional e simbólico das festividades de fim de ano, como o panetone, vai além do suprimento das necessidades imediatas: é uma expressão de cuidado com a dignidade, a autoestima e o bem-estar dos beneficiários, possibilitando que também desfrutem de momentos de celebração e confraternização, fortalecendo vínculos familiares e comunitários.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Panetone 400gr	320	Unid.
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 6.500,00			

Demanda 003/11 Nova – Aquisição de Materiais de Artesanato

1. Objeto Descrição:
Aquisição de materiais de artesanato destinados às atividades socioeducativas e culturais realizadas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com o objetivo de promover o desenvolvimento de habilidades manuais, a criatividade, o fortalecimento de vínculos sociais e a inclusão comunitária dos participantes, conforme especificações estabelecidas.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
A aquisição é essencial para o desenvolvimento das atividades realizadas nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), nos Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) ofertados no Centro de Referência de Assistência Social e no Centro de Convivência do Idoso (CCI). Essas ações estão em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. No âmbito do SCFV, que tem como objetivo prevenir situações de risco social e fortalecer as relações familiares e comunitárias, as atividades artísticas desempenham um papel fundamental. A arte estimula a criatividade, a expressão pessoal e o pensamento crítico, contribuindo para o desenvolvimento de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Além disso, promove a convivência coletiva, o fortalecimento de vínculos e a inclusão social, alinhando-se diretamente aos objetivos de proteção social básica. As práticas artísticas também são ferramentas estratégicas no PAIF, favorecendo o protagonismo das famílias e o fortalecimento de seus vínculos internos e externos. Por meio dessas atividades, busca-se criar um ambiente acolhedor e participativo, que valorize a construção de redes de apoio e o desenvolvimento de capacidades individuais e comunitárias. No CCI, as atividades artesanais contribuem significativamente para a promoção da convivência e do envelhecimento ativo, ampliando as oportunidades de participação social e fortalecendo a autonomia e a autoestima dos idosos.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	**Descrição**	**Qtd**	**Unid.**
1	Acqua Betume 100 ml	80	**frascos**
2	Adesivo Instantâneo 20g	150	**Unid.**
3	Agulha para Vagonite	25	**Unid.**
4	apliques em MDF para artesanato feminino	400	unid
5	apliques em MDF para artesanato masculino	400	unid
6	Argolas com correntes para chaveiro (pct c/ 100)	6	**Pct**
7	Bandeja em MDF Multiuso Grande 40X30cm	200	**Unid.**
8	Barbante cores variadas nº 6 kg	80	**Unid.**
9	Barbante cru nº 6 kg	80	**Unid.**
10	Barbante Multicolor 400 gs	80	**Unid.**
11	Barbante Spesso EuroRoma 4/48 Rolo com 1kg	50	**und**
12	Base Acrílica para manualidades 250 ml	200	**Unid.**
13	Baú porta joias em MDF (Comp.25cm Alt.22cm Larg.18cm) com divisórias, tampa com dobradiças e fechadura.	200	**Unid.**

14	Bicicleta cachepot em MDF cru para decoração, tamanho da peça montada (Comp.24cm Alt.17,5cm Larg.17cm)	200	**Unid.**
15	Bordado com passa fita 1m	400	**M**
16	Botão (tamanho formato de botão de camisa)	500	**Unid.**
17	Caixa cofre urna para cadeado em MDF 15X15X18cm	200	**Unid.**
18	Caixa De Costura Quadrada 18X18X9	180	Unid.
19	Caixa de ferramentas em MDF 20x30x14cm, tampa com dobradiças (com fechadura na frente, na parte dos 30cm)	200	**Unid.**
20	Caixa de ferramentas em MDF tipo caixote32 cm de comp, lateral 27 cm de altura e 18 cm de largura. Frente e Verso 15 cm de altura	180	**Unid.**
21	Caixa em MDF 11x16x7cm, tampa com dobradiças	180	**Unid.**
22	Caixa em MDF 25x32x14cm, tampa com dobradiças (modelo de caixa “Farmacinha”)	180	**Unid.**
23	Caixa tampa de sapato 20x20x10cm MDF cru	180	**Unid.**
24	Caneta para tecido, composta por: Resina de Emulsão Acrílica, água, aditivos, pigmentos e conservantes (cores variadas)	75	**Unid.**
25	Canetas Pilot 1.0mm - Permanente	10	unid
26	Canetas Pilot 2.0mm - Permanente	10	unid
27	Carriola floral em MDF cru para decoração (Comp.32cm Alt.10cm Larg.13cm)	180	**Unid.**
28	Carroça fazendinha em MDF (Comp.33cm Alt.13cm Larg.10cm)	180	**Unid.**
29	Chapas De Papelão 3mm 32x22 Cm Qualidade Resistente Arte	400	unid
30	Chaveiro 30cmx20cm	180	**Unid.**
31	Clipe de madeira colorido DIY Clipe de foto decorativo Clipe de foto de madeira Clipe de roupa Pequeno Clipe de fechamento decorativo de madeira colorido, pct com 100	10	**pct**
32	Cofre MDF	180	**Unid.**
33	Cola de Silicone líquida para tecido (ideal para trabalho Manual) 100gr	200	**Unid.**
34	Cola Extra Adesivo 1kg (forte adesivo à base de PVA, indicado para as colagens de alto desempenho em madeiras de média e baixa densidades, laminados decorativos, papel, papelão e materiais porosos em geral. Ideal para a montagem de móveis e MDF	20	**Unid.**
35	Cola gel (Multicolage) 250ml	50	**Unid.**
36	Cola permanente 250gr	30	**und**
37	Cordão Acetinado mts	500	**mts**
38	Dama em MDF cru	200	**Unid.**
39	Dominó em MDF	200	**Unid.**
40	Espelho Acrílico Decorativo Circulo Redondo 15cm	200	unid
41	Feltro 1m (as cores serão descritas no pedido)	250m	**mt**
42	Fio de sisal para artesanato 1m	300m	**mt**
43	Fita de Cetim 2cm de lar (pct com 10Mt)	200	**Mt**
44	Fita de Cetim de 1 cm de larg(pct 10m)	150	**Mt**
45	Fita de gorgorão 1,5x2,0 cm (pct 10m)	180	**Mt**
46	Folhas Acetato Transparente Para Artesanato A4 20 Micras	400	Und
47	Folhas para decupagem.	100	**folhas**
48	Frase em MDFcru Artesanato	400	Unid.
49	Fruteira de MDF medindo 80 cm de altura, com 3 repartições. Cada repartição com medida de 42 cm de frente, 35 cm de lateral e 10 cm.	200	**und**
50	Gel envelhecedor para MDF 100ml	100	**Und**
51	Giz Pastel Oleoso Com 50 Bastões, kit	05	kit
52	Glitter de PVC Lantecor Pacote com 500g (em cores)	10	**Mt**
53	Guardanapo para decoupage pct com 20 unidades	50	**pct**

54	Jogo da Memória MDF	200	**Unid.**
55	Jogo Da Velha 10cm MDF Tabuleiro	200	Unid.
56	Kit craquelex color 37 ml	20	**Kit**
57	Linha Costura Coloridas	900	unid
58	Linha De Nylon 0,50mm (450m) 100g	03	unid
59	Linha meada para bordar (cores variadas)	30	**Und**
60	Linha meada para crochet (cores variadas)	100	**Und**
61	Lixa para MDF (finas)	180	**Und**
62	Mandala decorativa MDF	180	**Unid.**
63	Mandalas MDF cru 20cm de diâmetro 3mm de espessura	200	unid
64	Manta acrílica em metro	100	**Mts**
65	Manta de strass - 1 m	30	**mts**
66	Máquinas Para Relógio Completa + Ponteiros Eixo 13 Mm	200	**Und**
67	Marcador de baralho MDF	50	**Unid.**
68	Massa acrílica galão de 3,6 kg	50	**und**
69	Mini Vasinho Barro Cerâmica P/ Lembrancinha 5,0x4,0 Cm	400	**unid**
70	Palito Picolé Madeira 10cm Sorvete Artesanato Cera	1.000	**und**
71	Palitos para churrasco (pct c/100)	50	**pct**
72	Pano de guardanapo c/ bainha	1000	**Und**
73	Passamanaria em ponto curva larg.10mm 10m (as cores variadas) (pct 10m)	100	**Und**
74	Pasta metálica	30	**Und**
75	Penteadeira mini porta joias de mesa com gaveta e espelho oval (Comp.37cm Alt.37cm Larg.16,5cm)	180	**Und**
76	Pinças de Madeira Natural, Estilo Vertical Oblongo, Sem Necessidade de Eletricidade, Ideal para Fotos, Artesanato, Artes, Coquetéis - Uso Casual- pct com 100	10	**pct**
77	Pincel para pintura em MDF nº 18 (cabo vermelho)	200	**und**
78	Placa Mdf Cru 20x28 A4 20 Unid Chapas 3mm Artesanato Quadros	180	Unid
79	Porta chave em MDF	200	**unid**
80	Porta Chaves Chaveiro MDF Cru	200	Unid.
81	Porta Guardanapo de MDF Redondo P Ref.454 Tamanho: Altura: 8cm | Comprimento: 14 | Largura: 3,5cm	180	Unid.
82	Porta Papel Higiênico 15X15X44	200	Unid.
83	Porta retrato em formato cabeça do Mickey com porta lápis	180	**Und**
84	Porta -retrato grande MDF	180	**mt**
85	porta retrato mdf foto 15 x 21 floral decoração arte	200	unid
86	Porta talheres com 4 divisórias em MDF (Comp.17cm Larg.17cm Alt.20cm	180	**Und**
87	Porta Temperos E Condimentos De Cozinha Em MDF Para 10 Tubetes Com Base (27x15x8)	200	unid
88	Pote de vidro 1 litro	180	**und**
89	Prime para metal pet e vidro 100ml	60	**Und**
90	Purpurina dourada frasco com 4 gr	100	**und**
91	Puxadores em MDF (tamanho médio)	180	**Und**
92	Quadros decorativos MDF	100	**Und**
93	Quebra cabeça em MDF	200	**und**
94	Recorte Relógio Redondo.Números Vazados.	200	**Und**
95	Renda em Algodão (pct 10m)	50	**Mts**
96	Rolinho para pintura em MDF	100	**und**
97	Souplast 35 cm (jogo com 4 und)	180	**und**

98	Stencil para pintura (tamanho G)	20	**Und**
99	Stencil para pintura (tamanho GG)	20	**Und**
100	Stencil para pintura (tamanho M)	20	**Und**
101	Stencil para pintura (tamanho P)	20	**Und**
102	Stencil para pintura (tamanho PP)	20	**Und**
103	Tecido juta 1m	50m	**Mts**
104	Tecido tricoline 100% algodão diversas cores e estampas)	100 m	**Mts**
105	Tela para pintura 40x50 cm	250	**und**
106	Tinta para tecido 37ml (as cores serão descritas no pedido)	250	und
107	Tinta PVA para MDF 100 ml (as cores serão descritas no pedido)	200	**Und**
108	Tinta PVA para MDF 250 ml (as cores serão descritas no pedido)	100	Und
109	Tinta spray multiuso metálico dourado em aerossol com 350ml	100	Und
110	Toalha escolar 30cmx45cm cores variadas	500	Und
111	Toalhas para lavabo aveludado 45x30cm	500	Und
112	Tubetes 13cm Tampa Alumínio	1.800	unid
113	Unidades Sousplat Supla Suplat 35cm Mdf Base Mandala	180	Unid
114	Vasos De Barro 11x10 Cm P/ Cactos, Suculentas E Violetas	200	**unid**
115	Verniz acrílico brilhante 500 ml	100	Und
116	Verniz acrílico fosco 500 ml	100	und
117	zíperes de bobina de nylon multicoloridos tamanhos e cores variados	100	**unid**

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 200.000,00

Demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Responsável pelas Requisições: João Carlos Nucci
Cargo: Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos
e-mail: obraseservicos@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-9000
Servidores da equipe de planejamento:
João Carlos Nucci - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Responsável pela fiscalização:
Claudio Febraro - Assistente Administrativo
Marcos Alberto Módulo - Fiscal de Obras
Valdenir Reis Gonçalves – Eletricista/Encanador

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Combustível.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Diante dos recebimentos de veículos, realizados pelo Governo de São Pauloa, além dos veículos e maquinários já existentes, e considerando a necessidade de abastecimento destes, faz-se necessário a contratação viabilizando uma melhor prestação dos serviços públicos aos munícipes.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	**Óleo Diesel S10**	**87.000**	**Lt**
02	**Arla 32**	**900**	**Lt**
03	**Etanol**	**5.000**	**Lt**
04	**Óleo Diesel Comum**	**3.000**	**Lt**

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 740.000,000

Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Material de Construção, Pintura e elétricos.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A presente aquisição faz-se necessária com o intuito de preservar, conservar e reparar os danos causados aos bens públicos ocasionados pelo transcurso e desgaste que o tempo proporciona aos bens públicos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unid	Adesivo pvc 175 g	6
2	GL	Aguarrás gl 5 L	10
3	m³	Areia Grossa	40
4	Sc	Argamassa interna 20kg	5
5	Sc	Argamassa piso sob piso 20 kg	3
6	Barra	Barra de ferro ca50 10 mm	10
7	Barra	Barra de ferro ca50 8 mm	10
8	Sc	Cal hidratada 20 kg	20
9	Sc	Cal para pintura branco 8kg	30
10	Unid	Carriola	2
11	Sc	Cimento CP 32 50 kg	50
12	Unid	Colher de pedreiro nº 08	5
13	Unid	Curva longa pvc ¾	3
14	Unid	Curva longa pvc 50 mm	3
15	Unid	Desingripante Spray 300ml	5
16	Unid	Ducha higiênica	2
17	GL	Esmalte sintético Brilhante GL 3,6 Litros	2
18	GL	Esmalte sintético Fosco GL 3,6 Litros	2
19	Unid	Fechadura externa	2
20	Unid	Fechadura interna	2
21	Unid	Flexível 30 cm	4
22	Unid	Flexível 40 cm	4
23	Unid	Flexível 50 cm	5
24	Unid	Folha de serra	15
25	Unid	Joelho de pvc soldável 90º x 50º	5
26	Unid	Linha de pedreiro 100m	3
27	Unid	Lixa d'água nº100	8
28	Unid	Lixa de ferro nº 120	6
29	Unid	Lixa Massa nº 150	8
30	Unid	Luva de correr ¾	5
31	Lata	Massa corrida 18 lts	2

32	Unid	Palha de aço	10
33	unid	Parafuso com bucha para vaso sanitário 12mm	10
34	m³	Pedra Britada 01	30
35	Unid	Pincel Trincha 2 1/2"	10
36	m²	Piso PEI 4 cerâmico Forma acetinado 46cm x 46cm	10
37	Unid	Pneu de carriola com câmara	6
38	Unid	Porta laminada 210 x 80 cm	2
39	Pct	Prego 26x84 - pct c/ 1kg	3
40	Unid	Registro de gaveta ¾ c/ acabamento	4
41	Unid	Registro de pressão ¾ c/ acabamento	4
42	Unid	Reparo para válvula (referência DOCOL)	5
43	Unid	Rolo de espuma 15 cm c/ cabo	2
44	Unid	Rolo de espuma 23 cm c/ cabo	5
45	Unid	Rolo de Lã de Carneiro 23cm	5
46	Unid	Rolo para pintura 23cm anti-gotas	3
47	Lata	Selador acrílico 18 lts	3
48	Unid	Sifão corrugado	5
49	Unid	Sifão p/ tanque 2 bacias	5
50	Unid	Sifão p/ tanque 3 bacias	3
51	Gl	Solvente Thinner galão 5 litros	5
52	Unid	Telha ondulada 2,44 x 1,10 6 mm	25
53	Unid	Telha ondulada 3,66 x 1,10 6mm	25
54	Milheiro	Tijolo cerâmico de 8 furos	5
55	Milheiro	Tijolo maquinado	5
56	Unid	Tinta demarcação viária amarela 18l (Balde ou Lata)	10
57	Lata	Tinta látex 18 lts	10
58	Gl	Tinta látex galão 3,6 lts	5
59	Unid	Torneira bica móvel p/ pia cromada ½	3
60	Unid	Torneira de jardim ½	8
61	Unid	Torneira de lavatório ½	3
62	Unid	Torneira para tanque ¾	3
63	Unid	Trena de 10 mts	2
64	Unid	Tubo de ligação	5
65	Unid	Tubo de pvc para esgoto 100mm	10
66	Unid	Tubo de pvc para esgoto 40mm	10
67	Unid	Tubo de pvc para esgoto 50mm	10
68	Unid	Válvula americana p/ lavatório	3
69	Unid	Vaso Sanitário com Caixa Acoplada 3/6L Saída Vertical branco	2
70	Gl	Verniz Brilhante 3,6l	2
71	lata	Verniz Marítimo 18l	20
72	Metro	Cabo de cobre isolado 4,0mm	150
73	Metro	Cabo de cobre isolado 6,0mm	200

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 390.000,00

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa para os serviços de lavagens e engraxamentos dos veículos e equipamentos.

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Diante dos recebimentos de veículos, realizados pelo Governo de São Paulo, bem como de aquisições veiculares realizadas e dos outros veículos e maquinários já existentes, considerando a necessidade de manutenção, limpeza e higienização, faz-se necessário a contratação viabilizando a preservação destes
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Lavagem de Caminhão Basculante	36	serv
2	Lavagem de Pá Carregadeira e Patrola (Motoniveladora)	30	serv
3	Lavagem de Retroescavadeira	30	serv
4	Engraxada da Pá Carregadeira, Retroescavadeira e Patrola	60	serv
5	Lavagem de Caminhão Coletor de Lixo	15	serv
6	Engraxada de Caminhões e Tratores	30	serv

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 82.000,00

Demanda 003/08 Renovação – Serviço de Engenharia Civil

1. Objeto Descrição:
Prestação de Serviços de Engenharia.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Tendo em vista a ausência de um profissional na área de no quadro de funcionários, e diante das constantes obras e da necessidade de realizar manutenções ou adaptações nos prédios públicos, viabilizando uma melhor prestação nos serviços públicos aos seus usuários, faz-se necessária a contratação de um profissional que possua conhecimentos na área.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Serviços Profissionais de Engenharia	**12**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 76.000,00

Demanda 006/09 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação do Cemitério

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa especializada para execução de obra de ampliação do Cemitério Municipal
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Visando atender o aumento da demanda por sepultamentos e garantir a continuidade da prestação adequada dos serviços funerário. A estrutura atualmente existente encontra-se próxima de sua capacidade máxima, o que poderá comprometer o atendimento à população nos próximos exercícios. Assim, faz-se necessária a expansão da área destinada a sepultamentos, contemplando infraestrutura adequada, acessibilidade, drenagem, circulação interna e demais adequações necessárias ao funcionamento do espaço. A ampliação é necessária para assegurar: -continuidade dos serviços públicos essenciais; atendimento da demanda crescente da população; adequação das condições sanitárias e urbanísticas;organização e planejamento da infraestrutura funerária municipal; - prevenção de colapso na capacidade operacional do cemitério existente
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	**Ampliação do Cemitério**	**01**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 300.000,00

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:
Prestação de serviço de seguro de veículo desta secretaria.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Justifica-se a contratação de seguro veicular uma vez que o mesmo é indispensável para os veículos.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	**Caminhão VW 14.190**	**01**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 4.000,00 (quatro mil reais)			

Demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer

Responsável pelas Requisições: Paulo Sérgio Bernardo
Cargo: Secretária Municipal de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer
e-mail: esportecultura@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-9000
Servidores da equipe de planejamento:
Paulo Sérgio Bernardo - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Recreação e Lazer

Responsável pela fiscalização:
Valdenir Reis Gonçalves – Eletricista/Encanador

Demanda 006/01 Nova – Serviço de Shows Artísticos - Aniversário

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresas especializadas no ramo, para a realização de shows artísticos com Duplas Sertanejas, em comemoração as “Festividades de Aniversário (82 Anos) do Município de Vitória Brasil-SP.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
Justifica-se a contratação de empresas especializadas no ramo de realização de shows artísticos na comemoração do Aniversário de 82 anos do Município, uma vez, que se trata de uma data de notória importância ao município e aos munícipes e uma festividade há muito tempo incluída no calendário festivo

local, e muito esperada por toda a população, sendo o município de pequeno porte e que sempre busca proporcionar Cultura, Lazer e Recreação a seus munícipes, além de buscar movimentar a economia local.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Show Artístico com Dupla Sertaneja	3	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais).

Demanda 001/02 Nova – Serviço de Recreação Infantil

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa no ramo de recreação e lazer para locação de brinquedos infláveis e outros, para 3 datas no decorrer do exercício de 2027, com o horário da prestação de serviço das 18:00 às 22:00 horas.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
A contratação de empresa no ramo de recreação e lazer para locação de brinquedos infláveis e outros se faz necessária, com o intuito de promover de momentos de lazer para os munícipes, principalmente ao público infantil, juntamente de seus familiares. Por ser uma cidade de pequeno porte, a mesma não dispõe de opções de diversão para o público infantil, sendo assim a Prefeitura quer proporcionar as crianças momentos de lazer e interação, promovendo o bem-estar dos munícipes.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
1	Carretão da Alegria com capacidade para 100 passageiros (cavalo mecânico + carreta semi reboque) que deverá vir acompanhada do motorista e mais uma pessoa vestida de super herói que acompanha os passeios pelas ruas da cidade animando as crianças	1	Un
2	Tobogã inflável de aproximadamente 06 metros de altura, de material plástico, incluso o monitor	1	Un
3	Futebol de sabão inflável com medidas de 06 metros de largura e 12 metros de comprimento, incluso o monitor	1	Un
4	Multi park inflável de 4,5 metros de largura e 07 metros de comprimento, incluso o monitor	1	Un
5	Pula-pula com 4,30 metros de diâmetro	2	Un
6	Pula-pula com 3,05 metros de diâmetro	1	Un
7	Piscina de bolinhas medindo 2 metros de largura e 02 metros de comprimento, incluso o monitor	1	Un
8	Máquina de algodão doce (incluso a mão de obra para confeccionar o algodão doce e o açúcar necessário para a confecção de 200 unidades	1	Un
9	Carrinho de pipoca (incluindo o gás, a pipoca, a embalagem e a mão de obra para confecção de 450 pacotes	1	Un
10	01 touro mecânico	1	Un
11	800 unidades de picolé de leite: Picolé sabor leite; Produto industrializado, devidamente embalado individualmente; Embalagem contendo identificação do fabricante, data de fabricação e validade; Produto armazenado e transportado em condições adequadas de conservação (congelado); Atender às normas sanitárias vigentes da Vigilância Sanitária e da ANVISA; Peso mínimo unitário sugerido: aproximadamente 50 g a 60 g, incluso monitor para ficar responsável pela entrega à população participante do evento.	1	Un
12	700 unidades de picolé de fruta.	1	Un

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil reais).

Demanda 002/02 Nova – Serviço de Infraestrutura Festividades de Aniversário

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa especializada no ramo, com palco, sonorização e iluminação, para a realização do evento em comemoração às “Festividades de Aniversário (82 Anos) do Município de Vitória Brasil-SP”.
1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

A contratação se torna necessária tendo em vista a notoriedade do evento a ser realizado, com o intuito de oferecer lazer de ótima qualidade a população e ainda movimentar a economia local.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Unidade
1	Locação de Sistema de Som e Iluminação.Relação dos equipamentos, acessórios e afins de acordo com o Rider de Som, Rider Pirotécnico e com o Rider de Iluminação em anexo.	3	Conjunto
2	Locação de 01 palco 12m x 8m, sendo 01 palco para cada evento previsto.Palco de estrutura metálica medindo 12x8, com cobertura e guarda corpo nas laterais e fundo, escada com 1,20m de largura, com cobertura de telhas de zinco, guarda corpo nas laterais e fundo, incluso montagem e desmontagem do palco.Palco com altura regulável até 2,00 metros.2 camarins em lona com piso. A montagem da estrutura deverá estar pronta até as 12 horas do dia das apresentações.O início da apresentação será as 20 horas do mesmo dia.	3	Diárias
3	Palco de estrutura metálica em formato de arco (concha), medindo 16,00 metros de frente e fundo por 14,00 metros laterais, cobertura de lona antichama, guarda corpo nas laterais e fundo, escada com 1,20 metros de largura, incluso montagem e desmontagem do palco e com 2 áreas de serviços coberta, uma de cada lado do palco, 2 gols para sustentação de P.A e 1 house mix coberto, estrutura toda em alumínio com estrutura P-50. Palco com altura regulável até 2,00 metros.	3	Diárias
4	Locação de 2 camarins octanorm medindo 4x4 metros, com piso, carpete e ar condicionado. Estrutura em perfis de alumínio anodizado e painéis de PVC branco ou MDF laminado, altura mínima de 2,20 m, com portas individuais. Inclui iluminação interna em LED, tomadas elétricas distribuídas, espelhos para maquiagem, ar-condicionado adequado à área instalada, piso nivelado quando necessário e ventilação adequada. Mobiliário completo com sofá ou poltronas, mesa de apoio, cadeiras, cabideiros, bancadas para maquiagem e lixeiras.	3	Diária
5	**Locação de Gerador**Locação de 2 geradores com capacidade acima de 160 KVA cada um. Locação de 1 gerador com capacidade de no mínimo 300 KVA.	3	Diária
6	**Grade de contenção.** Fornecimento de 50 Grades contenção com altura de 1,20 m e largura de 2,00 m, locado por peça, distribuídas entre os eventos previstos durante o ano de 2027.	120	Unidades
7	**Locação tenda 4x4** 2 Tendas medindo 4,00x4,00 metros para cobertura dos camarins, com fechamento lateral.	03	Diária
8	**Locação de Tenda 10x10.** Locação de Tendas de 10,00m x 10,00m, em estrutura metálica, coberta com lona. Locação por unidade, distribuídas entre os eventos previstos durante o ano de 2027.	40	Diárias

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 305.000,00

Demanda 003/02 Nova – Serviço de Banheiros Químicos

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresas especializadas no ramo, para a locação de banheiros químicos a serem utilizados no evento de comemoração as “Festividades de Aniversário (82 Anos) do Município de Vitória Brasil-SP.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:

Justifica-se a contratação de empresas especializadas no ramo para a locação de banheiros químicos com a finalidade de proporcionar uma estrutura de qualidade nos eventos, sendo imprescindível prover os referidos locais com quantidade suficiente de banheiros, em razão da grande concentração de pessoas que estarão presentes durante a execução dos eventos. Essa solução completa e integrada visa atender às demandas técnicas, logísticas e de segurança necessárias para a realização dos eventos culturais.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
1	**Locação de banheiro químico individual para uso geral**	152	Diárias

2	**Locação de banheiro Químico individual para Portadores de deficiência**	**08**	**Diárias**
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 24.000,00			

Demanda 004/02 Nova – Serviço de Seguranças e Brigadistas

1. Objeto Descrição:			
Contratação de empresa especializada no ramo de segurança privada, com a disponibilidade de Seguranças e Brigadistas, para atender os eventos realizados pela municipalidade no decorrer do exercício de 2027. Observação: A alimentação, hospedagem e transporte estão inclusos na contratação.			
1.1 Tipo de Objeto			
(X) Serviço não continuado			
2. Justificativa da Contratação:			
Justifica-se a contratação diante da grande demanda de eventos a serem realizados no decorre do ano pela Municipalidade, buscando proporcionar lazer aos munícipes de forma segura.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
1	Segurança	**200**	**Diárias**
2	Brigadistas	**100**	**Diárias**
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais).			

Demanda 007/01 Nova – Serviço de Organização de Festa de Peão

1. Objeto Descrição:		
Contratação de empresa especializada em serviços de organização de eventos e serviços correlatos, para a realização da Festa de Peão de Vitória Brasil, no mês de Março de 2027, compreendendo o fornecimento do espaço, mobiliário adequado, equipamentos para a realização do evento, bem como planejamento, organização, a execução, a operacionalização, a recepção, a produção e assessoria de eventos, acessórios, insumos e todos os demais materiais e serviços indispensáveis à plena execução do evento.		
1.1 Tipo de Objeto		
Serviço não continuado		
2. Justificativa da Contratação:		
A realização do evento justifica-se por seu relevante interesse público, uma vez que a Festa de Peão constitui manifestação cultural consolidada no calendário municipal em gestões anteriores, promovendo o fortalecimento das tradições locais, o incentivo à cultura sertaneja e a integração social da comunidade. Além disso, o evento contribui significativamente para o fomento da economia local, com impacto direto no comércio, na rede de serviços e na geração de empregos temporários, atraindo visitantes de municípios da região. A contratação de empresa especializada se faz necessária em razão da complexidade envolvida na organização e execução de eventos dessa natureza, que demandam planejamento técnico, estrutura adequada, logística integrada e cumprimento rigoroso de normas de segurança, incluindo controle de público, instalações provisórias, sistemas elétricos, sonorização, iluminação, dentre outros. Tais exigências extrapolam a capacidade operacional da Administração Pública Municipal, tornando inviável a execução direta do objeto com recursos próprios. Ademais, a contratação por meio de empresa especializada possibilita a centralização das responsabilidades, garantindo maior eficiência na coordenação dos serviços, padronização da execução e mitigação de riscos operacionais, técnicos e de segurança, assegurando que o evento seja realizado com qualidade, segurança e dentro dos parâmetros legais e regulamentares aplicáveis. Importante destacar que a solução proposta contempla o fornecimento integral da estrutura e dos serviços necessários à realização do evento, incluindo espaço físico, mobiliário, equipamentos, planejamento, organização, execução, operacionalização, recepção, produção e assessoria, além de todos os insumos e materiais indispensáveis, caracterizando-se como solução completa (full service), o que se mostra mais vantajoso sob os aspectos técnico e econômico, evitando contratações fragmentadas que poderiam comprometer a eficiência e aumentar os custos administrativos. A contratação também observa os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, previstos na legislação vigente, notadamente na Lei nº 14.133/2021, sendo a alternativa mais adequada para atender ao interesse público, garantindo a realização de evento de grande porte com segurança, qualidade e organização compatíveis com sua relevância.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Unidade**

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Contratação de empresa especializada em serviços de organização de eventos e serviços correlatos, para a realização da Festa de Peã, no mês de Janeiro de 2027.	**1**	**Conjunto**
4. Valor Estimado da Contratação:		
R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).		

Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios

1. Objeto Descrição:

Aquisição de gêneros alimentícios.

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A contratação de uma empresa no fornecimento de gêneros alimentícios para esta secretaria justifica-se pela necessidade de atender as demandas relacionadas às atividades e eventos promovido.. Essas ações são fundamentais para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao bem-estar social, à inclusão, à promoção da cultura e ao incentivo à prática esportiva. **Principais motivos da contratação:** Apoio logístico aos eventos e programas: Os gêneros alimentícios são essenciais para garantir suporte em eventos esportivos, culturais e recreativos organizados, como competições esportivas, oficinas, entre outros. A distribuição de alimentação durante essas atividades contribui para o bem-estar dos participantes, especialmente quando se trata de ações que envolvem crianças, jovens, idosos e grupos vulneráveis.**- Demanda contínua e diversificada:** A realização de atividades regulares, como projetos esportivos em comunidade, programas culturais e ações de lazer, exige o fornecimento constante e diversificado de alimentos. A terceirização do fornecimento permite atender às especificidades nutricionais e de qualidade, conforme exigido pelas normas sanitárias. A contratação de uma empresa especializada proporciona maior eficiência operacional, reduzindo custos administrativos e logísticos para aquisição, transporte e armazenamento dos alimentos. Empresas do setor possuem expertise e estrutura para garantir o fornecimento contínuo e em conformidade com as exigências contratuais. **Atendimento a públicos específicos:** A Secretaria tem como missão promover atividades que integrem esporte, cultura e lazer, contribuindo para o desenvolvimento social e cultural da comunidade. O fornecimento de gêneros alimentícios é parte integrante do suporte necessário para atingir esses objetivos.Muitos programas da envolvem públicos em situação de vulnerabilidade social, para os quais a oferta de alimentação adequada é um elemento de incentivo e apoio. Portanto, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios se mostra indispensável para garantir o pleno funcionamento das ações e programas desenvolvidos, assegurando a qualidade e eficiência no atendimento à comunidade.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd.	Unid.
1	**AÇÚCAR CRISTAL**	18	kg
2	**AMIDO DE MILHO -** produto amiláceo extraído do milho; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com umidade máxima de 14% por peso; isento de sujidades, parasitas e larvas; validade mínima de 6 meses na data da entrega, e embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica. Embalagem de 500 g.	20	pct
3	**ARROZ AGULHINHA TIPO I -** grupo beneficiado, subgrupo polido, tipo 1, classe longo fino; constituído de grãos inteiros; com teor de umidade recomendada de 14%, obedecendo aos limites máximos de tolerância de impurezas; matérias estranhas, grãos mofados, ardidos e enegrecidos para este subgrupo; isento de insetos, caruncho, gorgulhos e outras pragas; embalagem primária saco plástico atóxico e hermeticamente fechado, com validade mínima de 5 meses na data da entrega. Embalagem de 5 kg.	30	pct
4	**AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM** - azeite de oliva extra virgem; com acidez máxima de 0,5%; isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos; embalado em frasco de vidro apropriado, hermeticamente fechado e atóxico; com bico dosador; com validade mínima de 7 meses na data da entrega Embalagem de 500 ml.	5	unid
5	**BACON** - resfriado, peça inteira com aspecto, cor e cheiro próprio, inspecionado pelo ministério da agricultura e SIF, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente, hermeticamente vedado.	50	Kg
6	**CARNE BOVINA -** miolo da paleta, sem osso, resfriada e cortada em cubos de aproximadamente 4X4 cm, com aspecto, cor e cheiro próprio.	1500	kg
7	**CHOCOLATE EM PÓ -** entre 33% a 50% cacau, não conter gordura trans, glúten e açúcar visível. Embalagem de sacos de poliéster metalizado mínimo 1 kg. A tabela nutricional deve ser impressa na embalagem, com data de validade visível. Embalagem de 1kg.	30	Unid

8	**COLORÍFICO** - em pó; obtido de sementes de espécimes genuínos; com coloração vermelho intenso; com sabor próprio; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária saco plástico atóxico e lacrado; embalagem secundária caixa de papelão reforçada; com validade mínima de 7 meses na data da entrega. Embalagem de 500g.	15	pct
9	**FEIJÃO CARIOCA** - Tipo 1 - pacotes de 01 kg - será permitido o limite de 0,50% de matérias estranhas e impurezas e de zero a 2,50% de total de defeitos leves de acordo com a instrução normativa nº 12, de 28 de março de 2008, do ministério da agricultura, pecuária e abastecimento.Embalagem plástica de 1kg.	70	pct
10	**LANCHE NATURAL**	2000	unid
11	**LEITE EM PÓ INTEGRAL -** leite de vaca em pó; com teor de matéria gorda no mínimo de 26%, com vitaminas (A, D); integral; envasado em recipientes herméticos lacrados, com validade mínima de 10 meses na datada entrega. Embalagem de 400 g.	100	Unid
12	**LEITE UHT INTEGRAL -** leite UHT/UAT; integral; teor de matéria gorda mínimo de 3,0%, com vitaminas (c, a e d) e ferro; embalagem estéril e hermeticamente fechada, caixa cartonada aluminizada com tampa plástica; com validade na data de fabricação de 120 dias e validade mínima de 90 dias na data da entrega. Embalagem Tetra Pak de 1 litro, com identificação do produto, data de validade e selo de inspeção federal (SIF).	250	Unid
13	**LINGUIÇA CALABRESA DEFUMADA -** devem estar acondicionadas em embalagens plásticas, e ser entregues resfriadas ou congeladas. Os pedidos serão feitos por quilo.	50	kg
14	**LOURO EM FOLHA** – em folhas secas, sãs, limpas, de coloração pardacenta, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Embalagem: acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado. Embalagem de 50 g.	2	Pct
15	**MILHO PARA PIPOCA** - milho de pipoca; grupo 1, classe amarela; isento de matérias estranhas, impurezas, mofo ou fermentação; admitindo umidade máxima de 13,5%; embalagem primária hermeticamente fechada e atóxica, com validade mínima de 04 meses na data da entrega. Embalagem em pacote plástico de 500g.	100	Pct
16	**MORTADELA**	30	Kg
17	**ÓLEO DE SOJA** - óleo comestível; soja; composto de óleo de soja refinado e antioxidante; isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos; embalado em embalagem primária apropriada, hermeticamente fechada e atóxica; com validade mínima de 04 meses na data da entrega; refinado tipo I, com 0% de gordura trans, sem colesterol, rico em vitamina e, não contem glúten. Embalagem plástica de 900 ml.	120	Unid
18	**PAÇOCA DE AMENDOIM** – produto proveniente de matéria prima de boa qualidade, do amassamento do amendoim torrado, açúcar e sal. Acondicionado em embalagens contendo 50 unidades de no mínimo 15g cada, embaladas individualmente. Deve conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	210	Pct
19	**PÃO FRANCÊS** - Ingredientes obrigatórios: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, sal e fermento biológico, podendo conter outros ingredientes que o caracterize, desde que permitidos pela legislação. Será tolerado o uso de aditivos desde que: seja indispensável à adequada tecnologia de fabricação; tenha sido previamente registrado no órgão competente do Ministério da Saúde; seja empregado na quantidade estritamente necessária à obtenção do efeito desejado, respeitado o limite máximo que vier a serfixado. Os pães devem ser modelados e uniformes com peso de 50 g (tamanho normal) e 25 g (mini), sendo tolerada a variação de 10% para mais ou para menos Unidades de aproximadamente 50g, não congelado, assados no dia.	150	Kg
20	**PIPOCA DE MILHO DOCE** - Pipoca doce caramelizada e crocante. Composição mínima: canjicão, açúcar cristal, água e glucose de milho. Pacote com 50 unidades de, no mínimo, 20g cada. A embalagem deverá conter a identificação completa do produto, data de fabricação e validade do produto. Produto com validade igual ou superior a 06 meses a contar da data de entrega. Embalagem pacote com 50 unidades de 20g.	110	pct
21	**PRESUNTO MAGRO COZIDO** - presunto sem capa de gordura (magro); cozido, fracionado em pedaços, resfriado, transportado e conservado em temperatura inferior a 8°c; composto de carne de pernil suíno, sal e outros ingredientes permitidos; com aspecto, cor, sabor e odor característicos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária plástico transparente, atóxica; com validade mínima de 6 dias na data da entrega; magro, de boa qualidade, fresco, deverá ser entregue fatiado em fatias finas.	30	Kg
22	**QUEIJO TIPO MUÇARELA -** queijo tipo muçarela, fatiado refrigerado, pasteurizado, embalagem de 1 kg, com data de fabricação e de validade de no mínimo 1 mês, com rótulo, identificação, informação nutricional, com registro no sim, CISPOA ou SIF. Com	30	kg

	aroma e odor característicos, sem a presença de mofos ou bolores e sujidades, de boa qualidade, fresca, deverá ser entregue fatiada em fatias finas.		
23	**REFRIGERANTE 2 LITROS**	850	Unid
24	**SAL REFINADO IODADO**	60	pct
25	**SORVETE TIPO PICOLÉ À BASE DE LEITE** - tipo: gelado - base leite; sabor: variado; forma apresentação: palito; temperatura conservação: 15° c. Deverão estar devidamente acondicionados em embalagens unitárias, sabores variados	100	unid
26	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, SABOR MARACUJÁ, CAIXA CARTONADA (200ML) SUCO DE FRUTA**	100	Unid
27	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, BEBIDA DE FRUTA ADOÇADA (SUCO/NÉCTAR) SABOR MORANGO 200ML**	100	unid
28	**SUCO DO NECTAR DA FRUTA, SABOR UVA, CAIXA CARTONADA (200ML**	100	unid
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais).			

Demanda 008/05 Nova – Serviço de Show Artístico – Festa Junina

1. Objeto Descrição:			
Contratação de empresa especializada no ramo, para a realização do evento “Festa Junina”, com fornecimento de Show Artístico.			
1.1 Tipo de Objeto			
(X) Serviço não continuado			
2. Justificativa da Contratação:			
A presente contratação justifica-se tendo em vista a realização do evento Festa Junina, além de ser uma festa tradicional do folclore brasileiro compreendendo os aspectos culinários, danças e brincadeiras permitindo uma integralização com a terceira idade, as crianças do ensino municipal, funcionários e munícipes, que participam de todas as atividades oferecidas, e considerando que o município é de pequeno porte buscando sempre proporcionar Cultura, Lazer e Recreação a seus munícipes, além de buscar movimentar a economia local (bares, lanchonetes e outros).			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Qtd**	**Und**
1	Show com duração de até 03 (três) horas, com banda tocando todos os estilos musicais	**1**	**Conj**
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).			

Demanda 009/05 Nova – Serviço de Execução de Obra – Reforma de Ginásio

1. Objeto Descrição:
Reforma do Ginásio Municipal do município de Vitória Brasil.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
A contratação da reforma do Ginásio justifica-se pela necessidade de promover melhorias estruturais, funcionais e de segurança no espaço público destinado à prática esportiva, realização de eventos comunitários, atividades recreativas e projetos sociais desenvolvidos pela administração municipal. O ginásio municipal é um importante equipamento público utilizado diariamente por crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, servindo como local de integração social, incentivo ao esporte e promoção da qualidade de vida da população. Contudo, o imóvel apresenta desgaste natural decorrente do tempo de uso, necessitando de reparos e adequações em sua estrutura física, cobertura, instalações elétricas, hidráulicas, pintura, piso, banheiros, acessibilidade e demais melhorias indispensáveis ao seu pleno funcionamento. A execução da reforma visa garantir maior segurança aos usuários, melhores condições de utilização, preservação do patrimônio público e adequação às normas técnicas vigentes, evitando riscos de acidentes e interrupções nas atividades realizadas no local. Além disso, a revitalização do espaço contribuirá diretamente para o fortalecimento das políticas públicas de esporte, lazer e convivência social, promovendo um ambiente adequado para a realização de campeonatos, treinamentos, eventos escolares e ações voltadas ao bem-estar da comunidade. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e de relevante interesse público.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Reforma do Ginásio Municipal do município de Vitória Brasil.	1	Serviço
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).			

Demanda 004/06 Nova – Aquisição de Materiais Esportivos

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Materiais Esportivos para uso da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Recreação e Lazer de Vitória Brasil.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A aquisição de material esportivo pela Secretaria de Esportes, Cultura, Recreação e Lazer é essencial para assegurar a qualidade e a segurança das atividades esportivas em sua ampla atuação. Com diversas demandas e investimentos recentes em infraestrutura esportiva, a secretaria busca promover a inclusão e o desenvolvimento físico e emocional desde a infância, proporcionando acesso a uma variedade de modalidades esportivas e equipamentos adequados. Além disso, a organização de campeonatos esportivos visa promover a integração comunitária e fortalecer os laços sociais, requerendo material de qualidade para garantir o sucesso das competições. A recente inauguração de instalações esportivas ao ar livre, como a quadra de esportes de areia e a quadra de futebol society, destaca o compromisso com o fomento às atividades esportivas. A disponibilidade de equipamentos específicos para essas modalidades é crucial para garantir sua utilização plena e adequada. Além disso, as atividades esportivas promovidas pela secretaria desempenham um papel fundamental na promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida da população local, destacando a importância de material esportivo adequado e em boas condições. Portanto, a contratação de material esportivo é fundamental para o contínuo desenvolvimento e aprimoramento das iniciativas esportivas, garantindo sua qualidade, segurança e sucesso em benefício da comunidade.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

item	descrição	qtd	unid
1	apito profissional para uso de árbitro, confeccionado em plástico de alta qualidade, revestido de silicone, tamanho oficial, com esfera de plástico impermeável em sua parte interior, contendo em sua parte anterior um orifício com cordão, certififcado pelo inmetro	12	unid
2	kit bandeira para uso da arbitragem de futebol em tamanho oficial - com 2 unidades	6	kit
3	bomba de ar, em polietileno de alta resistência utilizado para inflar bolas	12	unid
4	braçadeira de capitão: braçadeira extensível/banda autoaderente para fácil colocação. composição tecido principal: 75,0% poliéster e 25,0% elastano.	16	unid
5	jogo de cartões - kit de cartões em pvc flexivel em duas cores: amarelo e vermelho.	10	unid
6	prancheta tática magnética destinada a futebol de campo	10	unid
7	prancheta tática magnética destinada aos treinamentos do futsal	10	unid
8	caixa térmica - material: polipropileno. capacidade: 34 litros e alça retrátil	6	unid
9	rede oficial de vôlei quadra profissional tamanho oficial -trançada, na cor branca, com acabamento de faixa superior em lona reforçada com amaração.	6	unid
10	rede para trave de gol futsal - fio 6 mm, tipo véu, em nylon -em tamanho oficial	6	par
11	rede para trave de gol futebol de campo - fio 6 mm tipo véu, em nylon, em tamanho oficial	4	par
12	bola de beach tênis - confeccionada em borracha leve e feltro, cores laranja e amarelo.	16	unid
13	bola de futebol society adulto oficial qualidade igual ou superior a penalty	16	unid
14	bola de futsal 100 (sub 11/9) - 6 gomos - peso cheia: 300 a 330 g - circunferência: 52 - 55 cm	20	unid
15	bola de futsal 200 (sub 13)- 6 gomos - peso cheia: 350 a 380 g - circunferência: 55 a 58 cm	20	unid
16	bola de futebol de campo (sub 12) - 6 gomos - peso cheia: 360 a 390 g -circunferência 63,5 - 66 cm	40	unid

17	bola de futebol de campo (sub 14) - 6 gomos - peso cheia: 410 a 450 g -circunferência 68 - 70 cm	**45**	unid
18	bola de voleibol oficial	**30**	unid
19	bola de futsal adulto - peso cheia: 400 - 400 g - circunferência 62 a 64 cm	**25**	unid
20	caixa de salto - material: madeira - equipamento para condicionamento físico , dimensões: 50 x 40 x 30 cm	**15**	unid
21	cone para treinamento - 30 cm de altura e 20 cm de base (aproximadamente)	**50**	unid
22	cone para treinamento - 50 cm de altura (sinalização)	**40**	unid
23	cone tipo prato para treinamento esportivo; composicao: 100% plastico; dimensoes aproximadas: 20 cm (diametro externo) x 6 cm (altura)	**80**	unid
24	cronômetro digital profissional, indicado para uso em todos os esportes, stopwatch indicação de so diario ou profissional. material: plastico, componentes eletronicos.	**10**	unid
25	garrafa de água squeeze de plástico de boa qualidade 550ml.	**30**	unid
26	raquete para beach tennis- material: grafite/fibra , dimensões: 47 cm x 20 mm	**16**	unid
27	troféu material: polímero, acabamento superficial: metalização brilhante, material base: polímero, altura: 30 cm	**100**	unid
28	cinto de tração individual , material: eva com fechamento em velcro , características adicionais: duplo com 4 elásticos , uso: treinamento de arranque e explosão	**10**	unid
29	colete em tecido colete esportivo dupla face para atividades de futebol/ futsal, nas cores azul e vermelho em poliéster, tamanho p - sub 12 - (11 unidades de cada cor)	**22**	unid
30	colete em tecido colete esportivo dupla face para atividades de futebol/ futsal, nas cores vermelho e preto, em poliéster, tamanhos p - sub 14 (11 unidades de cada cor)	**22**	unid
31	colete em tecido colete esportivo dupla face para atividades de futebol, futsal nas cores azul e preto, em poliéster, tamanhos p - sub 16 (11 unidades de cada cor)	**22**	unid
32	demarcação para vôlei de areia de alta qualidade, composto em polipropileno. ilhós de latão e fixadores em ferro galvanizado. medida de 16x8 metros	**5**	unid
33	kit elástico extensor treinamento com 11 peças	**12**	kit
34	kit 10 cones com 5 barreiras - cones de 50 cm e barras de 80 cm	**20**	kit
35	kit de 22 uniformes (sendo 20 na linha + 2 goleiros) para crianças de 10 a 11 anos.uniforme com: camisas 100% poliéster dry com número nas costas e o nome da cidade, e na frente o brasão da prefeitura; calções lisos com forro e brasão em uma das pernas; meiões profissional tamanho 34 a 38; composição: 100%; poliéster garantia: contra defeito de fábrica; cor sugerida: camiseta: vermelho com detalhes em preto; short: vermelho; meião: preto.	**22**	kit
36	kit de 20 uniformes (sendo 18 na linha +2 goleiros) para crianças de 12 a 13 anos. uniforme com camisas 100% poliéster dry com número nas costas e o nome da cidade e na frente o brasão; calções lisos com forro e brasão em uma das pernas; meiões profissional tamanho 36 a 40; composição: 100% poliéster garantia: contra defeito de fábrica; cor sugerida: camiseta: azul royal com detalhes em branco; short: azul royal; meião: azul royal.	**20**	kit
37	kit de 20 uniformes (sendo 18 na linha +2 goleiros) para crianças de 14 a 15 anos. uniforme com camisas 100% poliéster dry com número nas costas e nome da cidade e na frente o brasão da prefeitura; calções lisos com forro e brasão em uma das pernas; meiões profissional tamanho 38 a 42; composição: 100% poliéster garantia: contra defeito de fábrica; cor sugerida: camiseta: laranja com detalhes em preto;short: laranja; meião: preto.	**20**	kit
38	kit de 20 uniformes (sendo 18 na linha +2 goleiros) para crianças de 16 a 17 anos. uniforme com camisas 100% poliéster dry com número nas costas e nome da cidade; calções lisos com forro e brasão em uma das pernas; meiões profissional tamanho 38 a 42; composição: 100% poliéster garantia: contra defeito de fábrica; cor sugerida: camiseta: azul marinho com detalhes em verde limão; short: azul marinho; meião: verde limão.	**20**	kit

39	kit de 20 uniformes (sendo 18 na linha + 2 goleiros) para adultos; uniforme com: camisas 100% poliéster dry com número nas costas e o nome da cidade, e na frente o brasão da prefeitura; calções lisos com forro e brasão em uma das pernas; meiões profissional tamanho adulto; composição: 100% poliéster garantia: contra defeito de fábrica; cor sugerida: camiseta: azul marinho com detalhes em verde limão; short: azul marinho; meião: verde limão.	**20**	kit
40	kit de 25 uniformes de vôlei feminino; uniforme com camiseta cavada 100% poliéster dry. nas costas da camiseta colocar o número e o nome da cidade na frente o brasão; calções lisos com forro e com o brasão em uma das pernas; composição: 100% poliéster; garantia: contra defeito de fábrica; tamanhos do m ao gg; cor sugerida: azul marinho e rosa; camiseta: azul com rosa; short: azul marinho.	**25**	kit

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Demanda 005/06 Nova – Serviço de Arbitragem

1. Objeto :

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem para os campeonatos de futebol na modalidade campo e mini campo (masculino/adulto/master) organizados pela Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Recreação e Lazer de Vitória Brasil.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A contratação de uma empresa especializada em serviços de arbitragem para os campeonatos de futebol de campo e mini campo organizados pela Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Recreação e Lazer de Vitória Brasil é de suma importância para garantir a qualidade e a imparcialidade das competições, bem como para promover o desenvolvimento do esporte no município. A arbitragem desempenha um papel crucial no bom andamento dos jogos, assegurando que as regras sejam aplicadas de maneira justa e uniforme. Empresas especializadas possuem profissionais qualificados, com formação e experiência necessárias para conduzir as partidas de forma adequada, minimizando conflitos e garantindo um ambiente esportivo saudável e competitivo. Recentemente fora inaugurado o mini campo de futebol do complexo esportivo José de Souza "Zezão do Campo" e a reforma do campo de futebol Antonio Roque Petinari, que representam investimentos significativos na infraestrutura esportiva do município. É fundamental que esses espaços sejam utilizados de maneira organizada e profissional, começando com campeonatos que promovam a integração da comunidade e estimulem a prática esportiva. O apoio ao esporte é uma das políticas públicas que trazem inúmeros benefícios sociais, incluindo a promoção da saúde, a integração social e a formação de valores como disciplina e trabalho em equipe. A realização de campeonatos bem organizados e arbitrados profissionalmente é essencial para estimular a participação da população e descobrir novos talentos esportivos. Em vista do exposto, justifica-se plenamente a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem para os campeonatos de futebol de campo, com o objetivo de assegurar a realização de eventos esportivos de alta qualidade, promovendo o esporte e o bem-estar da comunidade.

3. Quantidade de da solução a ser contratada:

Item	Qtd.	Unid.	Descrição
1	15	JOGOS	arbitragem para futebol modalidade campo adulto masculino - **campeonato domingo** - sendo 15 árbitros principais, 30 árbitros assistentes e 15 árbitros mesários, que deverão atuar em **15 jogos** com datas a definir, sendo 01 árbitro principal, 02 assistentes e 01 mesário por jogo.
2	09	JOGOS	arbitragem para futebol modalidade campo master masculino - **campeonato master** - sendo 09 árbitros principais, 18 árbitros assistentes e 09 árbitros mesários, que deverão atuar em **09 jogos** com datas a definir, sendo 01 árbitro principal, 02 assistentes e 01 mesário por jogo.
3	15	JOGOS	arbitragem para futebol modalidade mini campo - **campeonato mini campo** - sendo 30 árbitros principais, e 15 árbitros mesários, que deverão atuar em **15 jogos** com datas a definir, sendo 02 árbitros principais e 01 mesário por jogo.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 22.000,00 (vinte mil e dois mil reais).

Demanda 003/06 Renovação – Serviço de Personal Trainer

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa para prestação de serviços na área de Educação Física, com fornecimento de profissional habilitado (Personal Trainer), destinado ao atendimento e orientação dos usuários da Academia Municipal de Vitória Brasil.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
A presente contratação visa atender à necessidade da Administração Pública Municipal de promover saúde, qualidade de vida e bem-estar à população, por meio da oferta de atividades físicas orientadas na Academia Municipal. O espaço físico já existente conta com estrutura e equipamentos adequados, mas demanda a presença de profissional habilitado para orientar os usuários, garantindo segurança, eficácia nos treinos e prevenção de lesões. A atuação de um profissional de Educação Física devidamente registrado no CREF é essencial para assegurar que as atividades realizadas estejam de acordo com os parâmetros técnicos e científicos exigidos para a prática segura e adequada de exercícios físicos, além de cumprir com a legislação vigente que exige a presença de profissional qualificado em espaços públicos voltados à atividade física. A contratação também visa ampliar o acesso da população a políticas públicas de saúde preventiva, alinhando-se às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), que reconhece a atividade física como instrumento fundamental para promoção da saúde, redução de doenças crônicas e melhoria da qualidade de vida da comunidade. Portanto, a contratação é **tecnicamente necessária e socialmente justificada**, promovendo a racionalização de recursos públicos, o uso adequado de equipamentos públicos já instalados e a efetivação do direito à saúde e ao esporte previstos na Constituição Federal.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Unid	Qtd	Unit.	Total
Serviços na área de Educação Física como Personal Trainer, para atendimento na academia	Horas	2160	19,40	41.904,40

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 89.000,00

Demanda 004/09 Nova – Serviço de Decoração Natalina

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa para fornecimento de materiais e prestação de serviços de pinturas, instalações, confecções, montagens, manutenções e reparos de enfeites natalinos para compor a decoração natalina
1.1 Tipo de Objeto
(X) Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
A contratação se justifica em razão dos preparativos para a decoração natalina, além disso os serviços referente ao objeto são importantes para o Município, uma vez que se incluem nele a Decoração Natalina, um forte atrativo ao turismo e também demais melhorias na iluminação pública já existente crucial para a população, e ainda, buscar a aura e o espírito natalino em harmonia com a tradição histórica e cultura da cidade potencializando o evento natalino ambientando o espaço urbano para que as famílias possam contemplar a tradicional decoração de Natal e como destino turístico aliando qualidade estética, criatividade, especulo visual e de iluminação. A natureza deste trabalho é eminentemente artística e exige alto grau de conhecimento do assunto, além de experiência no planejamento, criação, aquisição e acompanhamento de instalação e funcionamento adequado dos materiais que serão utilizados na decoração da cidade, com os temas natalinos e de ano novo. Atualmente, o município não dispõe de servidor efetivo que desempenha esta função. Devido a isso, entende-se necessário a contratação da empresa acompanhar a execução e instalação de todas as etapas da decoração natalina que pretendemos.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	**Qtd**	**Unidade**
Contratação de Empresa especializada para fornecimento de materiais e prestação de serviços de pinturas, instalações, confecções, montagens, manutenções e reparos de enfeites natalinos para compor a decoração natalina do município.	**1**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Demanda 005/09 Nova – Serviço de Show Artístico - Outubro

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa para fornecimento de Show Artístico para evento no mês de outubro.

1.1 Tipo de Objeto		
(X) Serviço não continuado		
2. Justificativa da Contratação:		
A presente contratação tem por objetivo a realização de show artístico durante as festividades programadas para o mês de outubro, promovidas pelo Município, visando proporcionar entretenimento, cultura e lazer à população, bem como fomentar a integração social e a valorização das tradições culturais locais. A realização de eventos culturais e artísticos constitui importante instrumento de incentivo à cultura, ao turismo e ao desenvolvimento econômico local, promovendo o fortalecimento do comércio, da rede de serviços e da economia do município, especialmente em períodos festivos de grande participação popular.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Unidade**
- Show Artístico com duração de 03h, com banda tocando todos os estilos musicais.	**1**	**Conjunto**
4. Valor Estimado da Contratação:R$		
R$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).		

Demanda 004/10 Nova – Serviço de Show Artístico – "Réveillon"

1. Objeto Descrição:		
Contratação de empresa especializada no ramo, para a realização do evento "Réveillon", com fornecimento de Show Artístico, sonorização, iluminação e banda.		
1.1 Tipo de Objeto		
(X) Serviço não continuado		
2. Justificativa da Contratação:		
A presente contratação justifica-se tendo em vista a realização do evento em comemoração ao Réveillon, que nada mais é do que a passagem de um ano para o outro, significando para muitos a passagem para um novo início, nova etapa da vida, tratando-se de uma data festiva a todos os munícipes e já presente no calendário festivo local e mundial, e por se tratar de um município de pequeno porte que sempre busca proporcionar Cultura, Lazer e Recreação a seus munícipes, além de buscar movimentar a economia local.		
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:		
Descrição	**Qtd**	**Unidade**
- Show Artístico com duração de 03h, com banda tocando todos os estilos musicais.	**1**	**Conjunto**
4. Valor Estimado da Contratação:R$		
R$ 95.000,00 (Noventa e cinco mil reais).		

Demandas da Secretaria Municipal de Educação

Responsável pelas Requisições: Weslei Fernando Ormaneze
Cargo: Secretária Municipal de Educação
e-mail: educacao@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-1101
Servidores da equipe de planejamento:
Weslei Fernnado Ormaneze - Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela fiscalização:
Claudio Febraro - Assistente Administrativo
Deise Cristina De Assis - Diretor de Escola. E.I
Viviane Silva Ferreira - Diretor De Escola. E.F
Lívia Maria Paz Landim - Nutricionista
Marcos Alberto Módulo - Fiscal de Obras

Demanda 003/01 Nova – Serviço de Desinsetização e Desratização

1. Objeto Descrição:
DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço não continuado

2. Justificativa da Contratação:
Manutanenção de condições de higiêne e controle de pragas dos prédios escolares, para o bom e pleno atendimento dos alunos da rede municipal de educação, essa medida visa garantir a higiene, segurança e bem-estar do ambiente, eliminando pragas e pernilongos, prevenindo riscos à saúde e evitando possíveis danos causados por essas pragas, o que, por sua vez, contribui para criar um espaço mais saudável e confortável para seus ocupantes.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	PRÉDIO U. E	QUANTIDADE/ UNID. DO SERVIÇO	ÁREA CONSTRUIDA
01	E.M.E.I Neide Ap. de Carvalho	02 Serviços. (Periodicidade da realização: Semestralmente)	813,78m²
	E.M Pedro Strabelli	02 Serviços. (Periodicidade da realização: Semestralmente)	1520,00 m²

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 9.500,00

Demanda 005/01 Nova – Serviço de Assessoria Educacional

1. Objeto Descrição:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSESSORIA EDUCACIONAL E DE SISTEMAS DO MEC.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Assessoria em programas e sistemas do mec, para captação de recursos e itens via par, simec e afins, mantendo o atendimento dos programas educacionais. Considera-se ainda a necessidade devido a inexistencia de servidores técnicos na secretaria municipal de educação, para cumprimento de tais finalidades.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Und	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	Serviço	Contratação de empresa/profissional especializado em assessoria de programas e sistemas do MEC e da Secretaria de Estado da Educação, mantendo a Secretaria Municipal de Educação atualizada de todas as distinções legais de novos Programas, Leis e outras peculiaridades para a obtenção de recursos e/ou a manutenção plena de todos eles e com atendimento remoto sempre e a qualquer tempo, cumprindo imediatamente as solicitações da Secretaria de Educação, além de atendimento presencial no mínimo 01 vez por trimestre. Programas Federais: SIMEC, PNLD, PNE, PAR. Programas Estaduais: SED, APM, PDDE

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 9.000,00

Demanda 001/03 Nova – Aquisição de Gêneros Alimentícios

1. Objeto Descrição:
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Manutenção e atendimento da merenda escolar de alunos matriculados nas escolas municipais e escola estadual, nas modalidades educação infantil, ensino fundamental e ensino médio, em atendimento ao disposto no convênio da merenda escolar, instituído pelo processo nº 2019000115/08 da secretaria de estado de educação. Ainda pelas exigencias de manutenção de alimentação saudável e de boas práticas nutricionais descritas no pnae (programa nacional de alimentação escolar).
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Qtd	Unid	Discriminação
1	50	unid	**Açafrão**, embalagem plástica de 40 g.
2	150	unid	**Achocolatado em pó**, fonte de 7 vitaminas. Embalagem: lata ou pacote plástico de 400g.

3	180	pct	**Açúcar Cristal,** embalagem plástica de 05 kg.
4	40	pct	**Açúcar refinado**, embalagem plástica de 01 kg.
5	150	kg	**Alho**, grande, a granel.
6	4	unid	**Ameixa em calda enlatada** - ameixa inteira com caroço, água e açúcar. Embalagem de 850g;
7	70	unid	**Amido de Milho**, produto amiláceo extraído do milho para uso como espessante. Isenta de material terroso e parasita. Não poderá estar úmido, fermentado ou rançoso. Embalagem: caixa ou pacote plástico de 500 g.
8	570	pct	**Arroz Agulhinha tipo I**, beneficiado, polido, limpo, grãos inteiros, longo, fino. Embalagem primária pacote de plástico de 05 kg.
9	120	unid	**Azeite de Oliva Extra Virgem,** deverão estar acondicionados em embalagens plásticas ou de vidro escuras, contendo 500 ml.
10	20	unid	**Azeitona em conserva,** verdes sem caroço. Embalagem de vidro com peso drenado de 420 g.
11	30	pct	**Bala de goma tipo Jujuba** – embalada em tubinhos individuais. Não contém glúten. Display contendo 30 tubos de 10 unidades cada.
12	40	pct	**Bala macia sortida,** sabores variados, mastigável, de boa qualidade, pacote de 600g.
13	20	unid	**Bandeja de papelão para Bolo nº 7**
14	60	pct	**Batata palha,** sequinha, crocante e íntegra. Embalagem plástica de 500g.
15	2.000	unid	**Bebida Láctea,** deverão ser entregues refrigeradas, nos sabores morango, salada de frutas ou coco. Embalagem plástica de 900 ml.
16	4	pct	**Beliscão de goiabada**. Doce caseiro de massa folhada assada recheada com goiabada. Embalagem de 01 kg.
17	0	pct	**Bexiga Latex n° 07** – embalagem com 50 unidades. Cores a serem descritas no pedido.
18	600	pct	**Biscoito Amanteigado,** deverão se apresentar crocantes e de sabor característico. Nos sabores coco, banana, chocolate e leite. Embalagem de 330g.
19	400	pct	**Biscoito de Polvilho,** salgado, não saborizados, sequinho, não deverão estar murchos ou com sabor rançoso. Embalagem plástica e integra de 250g.
20	300	pct	**Biscoito Leite**, 0% de gordura trans, farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Contém glúten. Embalagem: pacote de plástico de 350g.
21	300	pct	**Biscoito Maisena**, 0% de gordura trans, farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Contém glúten. Embalagem: pacote de plástico de 350g
22	0	pct	**Biscoito salgado Cream Cracker** – embalagem de 400 g.
23	20	pct	**Bombom tipo bola (ao leite),** com recheio a base de castanha de caju, amendoim ou avelã, envolvido por uma camada de biscoito tipo waffer e coberto com uma camada de **chocolate ao leite**, pacote de 01 kg.
24	20	pct	**Bombom tipo bola (branco),** com recheio a base de castanha de caju, amendoim ou avelã, envolvido por uma camada de biscoito tipo waffer e coberto com uma camada de **chocolate branco**, pacote de 01 kg.
25	200	pct	**Café**, torrado, moído, em pó homogêneo, com selo de pureza ABIC, em embalagem plástica de 500g.
26	100	pct	**Caldo de Carne** – embalagem de 114g
27	150	pct	**Caldo de Galinha**, caixa de 114g
28	20	pct	**Camomila,** embalagem plástica de 10 g.
29	0	pct	**Canela em Casca,** embalagem plástica de 20 g.
30	20	pct	**Canela em pó,** embalagem plástica de 40 g.
31	1.200	kg	**Carne Bovina MOÍDA**, magra, embalada em embalagens plásticas com quantidades conforme pedido, sendo que em cada embalagem deverá conter no máximo 2,5 kg. Deverão ser entregues semanalmente, todas as segundas-feiras e/ou quartas-feiras.
32	800	kg	**Carne Bovina PEDAÇOS PEQUENOS**, sem osso, magra, embalada em embalagens plásticas com quantidades conforme pedido, sendo que em cada embalagem deverá conter no máximo 2,5 kg. Deverão ser entregues semanalmente, todas as segundas-feiras e/ou quartas-feiras.
33	730	kg	**Carne Bovina TIRAS**, magra, sem osso, embalada em embalagens plásticas com quantidades conforme pedido, sendo que em cada embalagem deverá conter no máximo 2,5 kg. Deverão ser entregues semanalmente, todas as segundas-feiras e/ou quartas-feiras.

34	1.200	kg	**Carne Suína PEDAÇOS PEQUENOS,** pernil desossado, magra. Deverão ser entregues resfriados, em embalagens plásticas contendo até 2,5 kg. Deverão ser entregues semanalmente, todas as segundas-feiras e/ou quartas-feiras.
35	10	unid	**Catchup,** composto a base de polpa e suco de tomate, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, de consistência cremosa, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto e atender as especificações técnicas da ANVISA e INMETRO. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega, embalagem com 400g.
36	170	cx	**Chá Mate**, caixa de 250g.
37	16	unid	**Chantilly**, embalagem tetra pak de 1 litro.
38	0	pct	**CHICLETE – (Goma de mascar)** sabor tuti fruti ou morango. Embalagem de 600g.
39	10	unid	**Chocolate em Barra ao Leite,** composto de açúcar, leite em pó, manteiga de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e ricinoleato de glicerila e aromatizante. Embalagem de 1 kg.
40	4	unid	**Chocolate em Barra Branco.** Embalagem plástica de 1 kg.
41	400	unid	**Chocolate em Pó**, solúvel, 33% cacau. Embalagem de 1 kg.
42	6	pct	**Chocolate Granulado Colorido**, a embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação, data de validade, quantidade do produto e atender as especificações técnicas dos órgãos de vigilância sanitária em legislação vigente. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega, embalagens de 500g.
43	7	pct	**Chocolate Granulado Marrom**, a embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação, data de validade, quantidade do produto e atender as especificações técnicas dos órgãos de vigilância sanitária em legislação vigente. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega, embalagens de 500g.
44	40	cx	**Chocolate Wafer** Preto - 126g
45	120	pct	**Coco Ralado**, desidratado, parcialmente desengordurado sem adição de açúcar. Embalagem plástica de 100g.
46	30	pct	**Colher para sobremesa**, de plástico, descartável, transparente ou branco, pacote com 50 unidades.
47	180	pct	**Colorífico**, embalagem plástica de 500g
48	20	cx	**Copo Descartável DE 180 ML**, em poliestireno atóxico. O produto deve ser firme e de primeira qualidade, devendo estar expresso na embalagem que está em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002, bem como ser isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Deve conter gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável. Acondicionado em pacote com **100 unidades, totalizando 2.500 unidades por caixa.**
49	1.500	kg	**Coxa e Sobrecoxa de Frango**, resfriada ou congelada em embalagens plásticas.
50	35	pct	**Cravo da Índia**, embalagem plástica de 10 g.
51	200	unid	**Creme de Leite**, UHT homogeneizado, sem necessidade de refrigeração. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. Embalagem tetra pak de 200g.
52	5	unid	**Doce de Leite Pastoso**. Não contém glúten. Embalagem de 400g
53	0	unid	**Emulsificante,** embalagem pote plástico de 200g.
54	20	pct	**Erva-Doce,** embalagem plástica de 20 g.
55	300		**Ervilha em conserva** , embalado em lata ou sache de 170g.
56	800	unid	**Extrato de Tomate**, sem aromatizantes, corantes artificiais e conservantes, não contém glúten. Embalagem: sachê de 300g
57	300	pct	**Farinha de Mandioca biju**, não contém glúten. Embalagem plástica de 01 kg.
58	250	pct	**Farinha de Trigo**, contendo ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Contém glúten. Embalagem plástica ou de papel de 01 kg.
59	380	pct	**Feijão Carioca,** de 1ª qualidade, constituído de no mínimo 98% de grãos na cor característica, variedade correspondente de tamanho e formato naturais, limpos e secos. Embalagem plástica de 1kg.

60	10	unid	**Fermento Biológico**, fresco para panificação. Ingredientes: Saccharomyces cerevisiae. Embalagem primária pacote contendo 500 g, devidamente rotulado conforme legislação vigente. Validade mínima de 15 dias após a entrega.
61	50	unid	**Fermento em Pó Químico.** Embalagem em lata de 250g.
62	1.200	kg	**Filé de Peito de Frango,** deverá ser entregue resfriado ou congelado, acondicionado em embalagens plásticas.
63	1.000	unid	**Filé de peixe** congelado acondicionado em embalagens plásticas de 800g
64	50	cx	**Filtro de papel para café,** embalagem caixa com 30 unid. As unidades deverão ser confeccionadas em papel na cor branca, de boa qualidade; número/tamanho 103
65	10	pct	**Fósforo,** palitos de madeira, maço com 10 caixinhas contendo 40 palitos cada, com selo do INMETRO.
66	250	pct	**Fubá de Milho**. Embalagem em pacote plástico de 500g.
67	0	pct	**Garfo Descartável para refeição reforçado** – embalagem com 50 unidades.
68	30	pct	**Garfo para Sobremesa**, de plástico, descartável, transparente ou branco, pacote com 50 unidades.
69	0	unid	**GÁS P13**, acondicionado em embalagens certificadas pelo Inmetro.
70	35	unid	**GÁS P45**, acondicionado em embalagens certificadas pelo Inmetro.
71	20	unid	**Goiabada,** ingredientes: goiaba e açúcar. Não contém glúten. Embalagem em pacote plástico de 500g.
72	60	pct	**Guardanapo de Papel**, descartável, branco, medindo no mínimo 20X22 cm, pacote com 100 unidades.
73	0	unid	**Hamburguer Bovino** refrigerado ou congelado caixa com 12 672g
74	260	unid	**Hot Hit -** Sanduiche de hamburguer de carne de aves e bovina com ketchup e queijo processado sabor prato congelado 145 gramas
75	150	unid	**Leite Condensado**. Embalagem tetra pak de 395g.
76	100	unid	**Leite em Pó Integral**, leite em pó integral instantâneo. Embalagem plástica, intacta, bem vedada, contendo 400g do produto, livre de parasitas e substâncias nocivas. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.
77	3.250	unid	**Leite UHT Integral**, em embalagem tetra pak de 1 litro, com identificação do produto, data de validade e selo de inspeção federal (S.I.F). Validade mínima de 02 meses após a entrega
78	100	kg	**Linguiça Calabresa Defumada,** devem estar acondicionadas em embalagens plásticas, e ser entregues resfriadas ou congeladas. **Os pedidos serão feitos por quilo.**
79	500	kg	**Linguiça Toscana,** devem estar acondicionadas em embalagens plásticas contendo 5 kg, e ser entregues resfriadas ou congeladas. **Os pedidos serão feitos por quilo.**
80	40	pct	**Louro em folha**, embalagem plástica de 07 g.
81	1.000	pct	**Macarrão,** dos Tipos Espaguete, Parafuso, Ave Maria e Padre Nosso, embalados em pacote plástico, sendo que o tipo a ser entregue estará identificado no pedido. Embalagem: pacote plástico de 500 g.
82	30	unid	**Maionese,** composto a base de ovos pasteurizados, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, de consistência cremosa, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades e em perfeito estado de conservação. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto e atender as especificações técnicas da ANVISA e INMETRO. Embalagem em pote plástico ou sachê de 500g.
83	150	unid	**Margarina COM SAL,** 0% de gordura trans, com no mínimo 80 % de lipídeos. Embalagem de 500g.
84	100	pct	**Milho para Pipoca.** Embalagem em pacote plástico de 500g.
85	400	unid	**Milho Verde em Conserva**. Embalagem em lata ou sachê de 170g
86	0	kg	**Mortadela** - embutido composto de carne bovina, carne suína, carne mecanicamente separada de aves, toucinho, gordura suína, fécula de mandioca, sal, proteína concentrada de soja, amido de milho, temperos e especiarias, maltodextrina, aromas naturais, regulador de acidez lactato de sódio (INS325), estabilizante tripolifosfato de sódio (INS451i), realçador de sabor glutamato monossódico (INS621), antioxidantes: ácido ascórbico (INS300), eritorbato de sódio (INS316), corante carmim de cochonilha (INS120) e conservadores: nitrito

			de sódio (INS250) e nitrato de sódio (INS251). NÃO CONTÉM GLÚTEN. O produto deverá ser entregue, resfriado no dia de ser consumido.
87	60	kg	**Muçarela**, de boa qualidade, fresca, deverá ser entregue fatiada em fatias finas.
88	700	unid	**Óleo de Soja**, refinado tipo I, com 0% de gordura trans, sem colesterol, rico em vitamina E, não contem glúten. Embalagem plástica de 900 ml.
89	20	pct	**Orégano**, desidratado, de boa qualidade. Embalagem plástica de 200 g.
90	200	dz	**Ovos Marrom,** do tipo grande.
91	0	unid	**Pão de Hamburguer pesando aprox. 130g -** As unidades deveram ser apresentadas macias, não quebradiças e assadas no dia.
92	900	kg	**Pão de Leite,** as unidades deverão ser apresentar macias, não quebradiças, assados no dia**.**
93	350	pct	**Pão de queijo** , embalado e congelado , pacote de 1 kg
94	700	kg	**Pão Francês,** unidades de aproximadamente 50 grs, não congelado, assados no dia.
95	35	unid	**Papel Alumínio**, em rolo, medindo 45 cm de largura X 7,5 m de comprimento.
96	100	pct	**Papel Toalha Multiuso**, para uso culinário, embalagem contendo 2 rolos com 60 folhas duplas, dimensões mínimas de 19cm x 22cm cada e alta absorção.
97	100	pct	**Pastilha de Chocolate ao Leite**. Coloridas e aromatizadas artificialmente. Caixa contendo embalagens individuais. Ingredientes: Açúcar, gordura vegetal fracionada, cacau, leite em pó, soro de leite, glucose, massa de cacau, maltodextrina, sal, aromatizante, estabilizantes lecitina de soja e INS-476, corante inorgânico dióxido de titânio, corantes artificiais (amarelo tartrazina, amarelo crepúsculo, azul brilhante, vermelho ponceau, eritrosina), glaceantes cera de carnauba e INS-904. Não contém Glúten. Embalagem total de 432g.
98	800	unid	**Picolé de Leite,** deverão estar devidamente acondicionados em embalagens unitárias, sabores variados.
99	30	pct	**Pipoca de Milho Doce**, de boa qualidade, embalagem individual de 20 g, em fardos com 50 pacotes.
100	10	pct	**Pirulito de Frutas**, sabores variados de fruta, pacote com 50 unidades.
101	20	pct	**Pirulito de Morango**, sabor morango, pacote com 50 unidades.
102	0	unid	**Pizza -** 1 unidade de massa de aproximadamente 100 gramas com 30 cm de diametro com 200g de apresuntado e 200g de muçarela , calabresa, tomate , milho , azeitona e orégano, peso aproximado 680g
103	250	unid	**Pó para Preparo de Gelatina,** contendo basicamente: açúcar, gelatina, sal, acidulante, regulador de acidez, aroma e corantes artificiais. Os sabores serão solicitados no pedido. Embalagem em caixa de 20g.
104	200	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR ABACAXI COM HORTELÃ.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
105	200	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR ABACAXI.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
106	200	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR ACEROLA.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
107	200	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR CAJU.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
108	200	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR LIMÃO.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
109	0	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR MARACUJÁ.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
110	0	kg	**Polpa de Frutas Congelada – SABOR TAMARINDO.** Em embalagens plásticas de 01 kg, deverão ser entregues congeladas.
111	0	pct	**Prato de Acrílico Descartável para Refeição**, 22 cm de diâmetro. Pacote com 10 unidades.
112	200	pct	**Prato de Plástico Descartável**, com 15cm de diâmetro, cor branca, pacote com 10 unidades.
113	4	unid	**Preparo pronto para BEIJINHO**, mistura láctea com coco. Embalagem pote plástico com 01 kg.
114	4	unid	**Preparo pronto para BRIGADEIRO**, mistura láctea com achocolatado. Embalagem pote plástico com 01 kg.
115	60	kg	**Presunto**, magro, de boa qualidade, fresco, deverá ser entregue fatiado em fatias finas.

116	200	pct	**Queijo Parmesão Ralado.** Embalagem em pacote plástico de 50g.
117	350	unid	**Refrigerante**, sabores variados, em embalagens pet de 2 litros.
118	200	unid	**Requeijão cremoso** , sem adição de amido embalagem de 400g
119	30	kg	**Saco Plástico em BOBINA PICOTADA**, resistente, transparente, tamanho 30x40 cm.
120	30	kg	**Saco Plástico em BOBINA PICOTADA**, resistente, transparente, tamanho 40x50 cm.
121	170	pct	**Sal Refinado Iodado**. Embalado em embalagem plástica de 1 kg.
122	150	pct	**Salgadinho de Milho Assado** – Embalagem individual de 59g.
123	400	kg	**Salsicha**, embalado em embalagem plástica íntegra e entregues resfriados. A embalagem deverá apresentar o produto de forma ordenada, paralela e íntegros, a fim de evitar a quebra ou deformação. **O pedido será feito em quilos.**
124	20	pct	**Saquinho para Cachorro Quente**, em plástico, boa qualidade, tamanho 14x19 cm, pacote com 100 unid.
125	300	unid	**Sardinha em óleo**, latas de 125 gramas sem amassados
126	0	unid	**Sorvete de Massa** – Pote de 150G. O produto deverá ser entregue no horário de ser consumido.
127	20	pct	**Touca Descartável**, sanfonada, em material TNT, de cor branca, em embalagens plásticas com 100 unidades.
128	100	unid	**Vinagre de álcool**, embalado em frasco de material plástico íntegro de 750 ml.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 900.000,00

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Abastecimento de veículos de transporte escolar e demais veículos da secretaria municipal de educação, visando a manutenção de serviços de transporte, e atendendo ao convênio de transporte escolar para o deslocamento de alunos para as escolas. Trata-se de atendimento à demanda nº 060924 da secretaria de estado da educação.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Diesel comum s 500	7.300	Litro
02	Diesel s 10	10.000	Litro
03	Etanol	1.100	Litro

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 220.000,00

Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Manutenção da lubrificação da frota pertencente a secretaria municipal de educação, para o bom desenvolvimento das atividades de transporte e afins, considerando o convênio de transporte escolar instituído pela demanda nº 060924 da secretaria de estado da educação. Ainda, considera-se que tal ação prevê a manutenção preventiva e regular de todos os veículos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	QDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	20	Balde	Óleo Lubrificante 15W40- Balde 20 lts
02	08	Litro	Óleo Lubrificante 20W50

03	08	Litro	Óleo Lubrificante 5W30 - Sintético (flex)

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 6.000,00

Demanda 004/03 Nova – Aquisição de Ovos de Páscoa

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE OVOS DE PÁSCOA.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Atendimento de alunos da rede municipal de ensino, para as atividades relacionadas ao eixo das comemorações cívico populares e culturais da bncc (base nacional comum curricular), indispensável para os programas escolares das escolas da rede municipal de educação.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNIDADE	DESCRITIVO	QUANTIDADE
01	Unid	Ovos de Páscoa de chocolate pesando 220g, com 02 bombons tipo bola de 20g cada, em seu interior.	320

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 7.500,00

Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente

1. Objeto Descrição:

Aquisição de materiais de expediente, escolar e insumos de impressão para atendimento das demandas

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Manutenção das atividades escolares de alunos da rede municipal de educação, de berçário ao 5º ano, considerendo a necessidade de materiais impressos para utilização nas ações educacionais das unidades de ensino, das secretarias das escolas e da secretaria de educação. Ainda a contratação de aquisição de materiais escolares e de expediente para o escritório é justificada pela sua importância na manutenção da operação eficiente, produtividade, organização de documentos, e economia de recursos, garantindo um ambiente de trabalho funcional e atendimento eficaz a clientes e parceiros. Manutanenção dos serviços de impressão das escolas municipais e da secretaria municipal de educação, visando pleno desenvolvimento de suas atividades, bem como o fornecimento de material impresso aos professores e alunos das diversas modalidades de ensino da rede de educação municipal. Ainda se justifica a aquisição do material de consumo para suprimento das máquinas (impressoras) pertencentes ao patrimônio desta secretaria, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e à reprodução de documentos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Qtd.	Unid.	Descrição
1	5	unid	Almofada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho n.º 3, cor variada, comprimento 12 cm, largura 9 cm.
2	25	unid	Apagador para quadro branco, em plástico, com feltro.
3	2	unid	Apagador para quadro negro, material plástico ou madeira, com feltro.
4	150	unid	Apontador de lápis com depósito quadrado.
5	10	und	Arquivo morto plástico polionda, c/ áreas de picote de fácil remoção, c/ lacre e fechamento da caixa demarcados.
6	10	cx	Borracha macia n.º 40. Cor: branca. Cx. C/ 40 unid.
7	50	unid	Caderneta do professor.
8	250	unid	Caderno brochurão 60 folhas - medida aproximada: 200cm x 275cm.
9	150	unid	Caderno espiral grande de desenho sem pauta- 96 fls, capa reforçada, medida aproximada de 200x281mm.
10	30	unid	Caderno universitario - 200 fls, 10x1,capa dura, medida aprox de 281x200mm.
11	12	cx	Caneta esferografica cristal - corpo transparente ventilado e tampa ventilada. Caixa com 50 unid. Cor: azul, preta e vermelha.
12	50	unid	Caneta marca texto amarela,ponta em polietileno, filtro em poliester,corpo,tampa e fundo em polipropileno. Ponta com 4mm.

13	10	cx	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante da tinta, recarregável capacidade mínima 7ml, material: plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda, cores variadas. Caixa com 12 unidades.
14	50	und	Caneta para tecido – cores variadas.
15	30	unid	Caneta permanente de cd/dvd, ponta média, cores variadas.
16	250	und	Canetinha hidrográfica, estojo com 12 cores. Carga a base de água, ponta de poliester, revestida por resina plástica.
17	300	fls	Cartolina – cores variadas -medida aprox:0,60x0,40cm.
18	10	unid	CD gravável virgem 80min/700mb.
19	3	cx	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0. Caixa 500g.
20	3	cx	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0. Caixa de 500gr.
21	10	unid	Cola branca a base de pva, não tóxica. Embalagem de 01 kg.
22	200	unid	Cola branca, material a base de pva lavável, tipo líquida, aplicação em papéis e materiais porosos, frasco com bico aplicador, tubos de 40 gramas.
23	15	cx	Cola colorida, caixa com 06 unidades.
24	60	unid	Cola instantanea multiuso, de alta viscosidade, frasco com no mínimo 20 gr.
25	15	unid	Compasso de uso escolar, de metal.
26	20	unid	Corretivo líquido, branco a base de água, 10 ml, tipo caneta.
27	20	unid	Corretivo líquido, branco a base de água, 18 ml, tipo bastão.
28	10	unid	Dicionário de lingua portuguesa.
29	10	unid	DVD gravável virgem 120min/4.7gb
30	250	fls	E.V.A. com gliter – cores variadas -medida aprox:40cm x 60cm x 2,00mm
31	400	fls	E.V.A. estampado – diversas estampas -medida aprox:40cm x 60cm x 2,00mm
32	650	fls	E.V.A. liso – cores variadas - medida aprox:40cm x 60cm x 2,00mm
33	200	unid	Envelope pardo 26cm x 36cm.
34	5	und	Estilete largo, corpo plástico, c/ uma lâmina 18mm em aço carbono extensível interna, antiferrugem e trava de segurança.
35	120	unid	Envelope branco de carta simples, com impressos de remetente, destinatário e cep.
36	10	und	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo piranha.
37	70	unid	Fita adesiva tipo crepe, cor branca.aprox:20mm x 50m - rolo
38	50	unid	Fita adesiva tipo durex colorida – cores variadas
39	50	unid	Fita adesiva tipo durex, transparente. Aprox:12mm x 50m - rolo
40	50	unid	Fita adesiva transparente para empacotamento. Aprox:45mm x 50m - rolo
41	10	unid	Fita corretiva, 5mmx5,0m.
42	120	cx	Giz de cera, grosso, crayons de cera, formato de jumbo, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais, medidas aproximadas: 9 cm altura x 7,5mm diâmetro, peso liquido mínimo de 90 gramas. Embalagem contendo 12 cores diversas cada estojo.
43	10	cx	Giz para lousa branco - cx 50 unidades, antialergico e nao toxico, envolvido em uma fina camada plastificante. Ingredientes: gipsita desidratada, agua pigmentos e plastificante. Comprimento 81mm e diametro 10 mm.
44	10	cx	Giz para lousa colorido - cx. 50 unidades - Antialergico e plastificante. Antialergico e plastificante nao toxico. Ingredientes: gipsita desidratada, agua e pigmentos, com comprimento 81 mm e diâmetro 10 mm.
45	10	unid	Grampeador de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo n. 26/6; capacidade mínima p/ grampear 26 folhas.
46	5	unid	Grampeador de tapeçaria, para grampo 106/6.
47	3	cx	Grampo macho-fêmea, de aço inox, para pasta tipo trilho. Caixa com 50 jogos.
48	3	cx	Grampo para grampeador de tapeçaria; de aço galvanizado; medindo 106/6 – cx c/ 5000 unidade cada.
49	5	cx	Grampo para grampeador, de metal cobreado, 26/6 mm. Capacidade para até 25 folhas. Caixa com 5.000 grampos.
50	200	unid	Lápis de cor grande, cores vivas, produto atóxico, estojo com 12 cores, com selo de aprovação do inmetro, fabricação nacional
51	100	cx	Lápis de cor, triangular (jumbo), estojo com 12 cores, com 17,5cm. Fabricação nacional
52	10	cx	Lápis preto nº 02, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, sem borracha, marca do fabricante impressa. Caixa com 144 unid.

53	10	unid	Livro ata com 100 folhas numeradas.
54	120	fls	Papel Camurça – cores variadas-medida aprox:0,60x0,40cm.
55	30	pct	Papel Canson A4 – pacote com 20 fls.
56	350	fls	Papel Cartão – cores variadas-medida aprox:0,50x0,70cm.
57	10	pct	Papel Casca de Ovo – pacote com 100 fls.
58	250	fls	Papel Color-Set – cores variadas-medida aprox:0,50x0,66cm.
59	200	mtrs	Papel Contact - transparente, plástico adesivo.
60	150	fls	Papel Crepom – cores variadas - medida aprox: 0,48 x 2,00m.
61	200	fls	Papel Fantasia.
62	200	fls	Papel Laminado, 49x59 cm, impresso com cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual com gramatura de 60gr/m2 – cores variadas.
63	200	fls	Papel Pardo-medida aprox:0,95x0,66cm.
64	300	resma	Papel Sulfite A4 210x297 - branco - branco alcalino - procedencia nacional - 75 g/m2 -cada pacote contém 500 folhas.
65	35	pct	Papel Sulfite A4 colorido, com 100 folhas, cores variadas
66	450	fls	Papel Verniz – cores variadas-medida aprox:0,60x0,40cm.
67	10	unid	Pasta AZ, ofício, de cor preta, com grampo de aço inox.
68	20	unid	Pasta Catálogo, na cor preta, com 100 envelopes.
69	100	unid	Pasta elástico ofício simples, 100% plástica, cores variadas.
70	20	unid	Pasta plástica polionda 4cm. Cores variadas.
71	10	unid	Pen drive, não retrátil, com capacidade de 8 gb.
72	10	unid	Perfurador de papel 2 furos, grande, estrutura metálica resistente (ferro fundido), com capacidade para até 70 folhas
73	30	unid	Pilha palito alcalina aaa: tipo aaa, 1,5 volts, não recarregável. Embalagem com 2 unidades
74	30	unid	Pilha pequena alcalina aa: tipo aa, tamanho pequena, 1,5 volts, não recarregável. Embalagem com 02 unidades
75	15	cx	Pincel Atômico, descartável, tipo da ponta: feltro, traço largo, caixa contendo 12 pincéis. Cores variadas.
76	250	unid	Pincel chato para tinta, nº 14.
77	20	unid	Pistola de cola quente, uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220 volts), o aplicador utiliza cola quente grossa de resina plástica, e possui gatilho avançado para fluxo contínuo de cola.
78	30	unid	Pistola de cola quente, uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220 volts), o aplicador utiliza cola quente fina de resina plástica, e possui gatilho avançado para fluxo contínuo de cola.
79	500	unid	Refil de cola quente fino para pistola.
80	200	unid	Refil de cola quente grosso para pistola.
81	5	unid	Régua de madeira de 1 metro.
82	200	unid	Régua escolar em poliestireno, 30 cm, cristal, de material rígido.
83	150	metros	T.N.T. - tecido não tecido, à base de polipropileno e viscose, atóxico e semipermeável. Cores variadas
84	150	metros	T.N.T. - tecido não tecido, à base de polipropileno e viscose, atóxico e semipermeável. Estampado.
85	200	und	Tela para pintura, medindo 30x40 em algodão, tratado com base acrílica branca, base firme de madeira. Fixação da tela por grampos.
86	10	unid	Tesoura de picotar com 21cm, em aço inox, cabo anatômico.
87	150	unid	Tesoura escolar sem ponta em aço com lamina inox, ponta arredondada,cabo em polipropileno. Medida aprox.: 13cm.
88	20	unid	Tesoura grande de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável. Dim. 275mmx100mm. Comp.mín. 18mm.
89	10	und	Tinta acrílica para pintura em tela e/ou tecido de algodão, pote com 37 ml, em cores variadas, de secagem rápida e boa qualidade.
90	50	unid	Tinta guache, pote plástico contendo 250 ml. O produto deverá ser não tóxico. Cores variadas.
91	200	cx	Tinta guache, solúvel em água. O produto deverá ser não tóxico. Caixa contendo 12 frascos de 15 ml em cores variadas.

92	14	unid	Kit de tintas 504 com 04 cores (black, ciano, magenta e yellow). O refil black com 127ml e os demais com 70ml, para impressora Modelo Epson
93	02	unid	Toner original 3472, para impressora modelo Brother DCP-L5652DN
94	12	unid	Toner original 203U, para impressora modelo Samsung M4070
95	10	unid	Toner original 285, para impressora modelo HP

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 135.000,00

Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Atendimento às necessidades das correlatividades do projeto de lei 2.108/19 e de padronização de vestimenta de alunos da rede municipal de educação e de seus colaboradores, visando segurança e confiabilidade no ambiente escolar.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Unid.	Qtde
01	**CAMISETA ESCOLAR MANGA CURTA** - confeccionada em malha PV na cor branca, composição 67% poliéster 33% viscose gramatura 180 , tipo de gola Decote redondo em material retilínea aplicado de forma dupla de modo que fique com Aproximadamente 20 mm de largura acabada Composição 100% poliéster na cor azul marinho . Mangas na cor azul marinho .Na frente da camiseta será aplicado na altura do peito estampa em silk com o brasão do município altura e largura proporcional ao tamanho da peça **conforme layout** , não será aceito processo de sublimação , transfer , dtf . peça .Barra do corpo com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster nº 120. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes e conter identificação visível da numeração modelo e dados da empresa no lado de fora na própria embalagem . A peça deve estar limpa e integra montada corretamente de acordo com as características presentes nesta especificação técnica. Suas costuras deverão ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, torções, franzidos ou pontos falhados, rompidos ou soltos.- Deverá passar pelo processo de arremate de linhas e fios soltos, acabamento e passadoria, sem a presença de defeitos, manchas, descosturas, fios puxados entre outros defeitos que comprometam a sua apresentação.	Unid	240
02	**CAMISETA ESCOLAR MANGA CAVADA** - confeccionada em malha PV na cor branca, composição 67% poliéster 33% viscose gramatura 180 , tipo de gola Decote redondo em material retilínea aplicado de forma dupla de modo que fique com Aproximadamente 20 mm de largura acabada Composição 100% poliéster na cor azul marinho. Mangas na cor azul marinho. Na frente da camiseta será aplicado na altura do peito estampa em silk com o brasão do município altura e largura proporcional ao tamanho da peça **conforme layout** , não será aceito processo de sublimação , transfer , dtf . peça .Barra do corpo com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. No meio da parte traseira interna da gola deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster nº 120. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes e conter identificação visível da numeração modelo	Unid	240

	e dados da empresa no lado de fora na própria embalagem . A peça deve estar limpa e integra montada corretamente de acordo com as características presentes nesta especificação técnica. Suas costuras deverão ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, torções, franzidos ou pontos falhados, rompidos ou soltos.- Deverá passar pelo processo de arremate de linhas e fios soltos, acabamento e passadoria, sem a presença de defeitos, manchas, descosturas, fios puxados entre outros defeitos que comprometam a sua apresentação.		
03	**BERMUDA ESCOLAR HELANCA** com bolsos na lateral tecido principal composição 62,50 % poliéster 37,50 % poliamida gramatura 362 na cor azul marinho Nas laterais possui dois viés sobreposto de 1,0cm de largura sendo na cor branco, composição 100% poliéster gramatura 115. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 5 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Na perna esquerda na altura da coxa será aplicado estampa em silk com o brasão do município altura e largura proporcional ao tamanho da peça **conforme layout**, não será aceito processo de sublimação , transfer e dtf . Barra simples com 2,5 cm em maquina reta. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos e conter identificação visível da numeração modelo e dados da empresa no lado de fora na própria embalagem . Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A peça deve estar limpa e integra montada corretamente de acordo com as características presentes nesta especificação técnica. Suas costuras deverão ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, torções, franzidos ou pontos falhados, rompidos ou soltos.- Deverá passar pelo processo de arremate de linhas e fios soltos, acabamento e passadoria, sem a presença de defeitos, manchas, descosturas, fios puxados entre outros defeitos que comprometam a sua apresentação	Unid	240
04	**SHORT SAIA ESCOLAR HELANCA** confeccionada em tecido composição62,50% poliéster37,50 % poliamida gramatura 362, na cor azul marinho . Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Na parte frontal uma saia presa no lado direito e aberto do lado esquerdo, assim também como a parte inferior, tendo acabamento na barra e lateral da saia com duas agulhas . Deverá conter um viés na lateral do short e um na parte frontal de 1,0cm de largura sendo na cor branca, composição 100 % poliester gramatura 265 , na parte frontal deverá ser aplicado em processo silkscreen o brasão da cidade **conforme layout**, não será aceito processo de sublimação , transfer e dtf Barra simples com 2,5 cm em maquina reta. As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos e conter identificação visível da numeração modelo e dados da empresa no lado de fora na própria embalagem . Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A peça deve estar limpa e integra montada corretamente de acordo com as características presentes nesta especificação técnica. Suas costuras deverão ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, torções, franzidos ou pontos falhados, rompidos ou soltos.- Deverá passar pelo processo de arremate de linhas e fios soltos, acabamento e passadoria, sem a presença de defeitos, manchas, descosturas, fios puxados entre outros defeitos que comprometam a sua apresentação	Unid	240
05	**JAQUETA ESCOLAR TAC TEL** confeccionado em tecido principal na cor azul marinho tecido composição 84% poliéster 16% viscose tecido plano com reforço rip stop espaçamento 5x5mm gramatura 115 . Forro do corpo e mangas em malha de construção telada e composição 98,5% poliéster e 1,5% elastano, com gramatura de 110 g/m². Possuir dois galões sobrepostos de 1,0cm de largura sendo na cor branco, de composição 100% poliéster. O fechamento será feito por meio de zíper de nylon	Unid	240

	destacável na cor semelhante a do corpo. Bolsos embutidos nas laterais e pespontados reta a 0,6 cm da borda, com forro do mesmo tecido do corpo. Punhos com 2,5 cm, com elástico embutido costurado com maquina reta. Barra do corpo com 2,5 cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha com, aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor semelhante a do corpo , lado esquerdo será aplicado estampa em silk com o brasão do município altura e largura proporcional ao tamanho da peça **conforme layout**, não será aceito processo de sublimação transfer e dtf .As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos e conter identificação visível da numeração modelo e dados da empresa no lado de fora da embalagem Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho a peça deve estar limpa e integra montada corretamente de acordo com as características presentes nesta especificação técnica. Suas costuras deverão ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, torções, franzidos ou pontos falhados, rompidos ou soltos.- Deverá passar pelo processo de arremate de linhas e fios soltos, acabamento e passadoria, sem a presença de defeitos, manchas, descosturas, fios puxados entre outros defeitos que comprometam a sua apresentação		
06	**CALÇA ESCOLAR TAC TEL** confeccionado em tecido principal na cor azul marinho composição 84% poliéster 16% viscose tecido plano com reforço rip stop espaçamento 5x5mm gramatura 115 gramatura nas laterais de cada perna deverá ter dois viés de cada lado sobreposto de 1,0cm de largura sendo na cor branco. Nas laterais deveram conter bolsos embutidos com forro do tecido principal com pesponto em maquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 5 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com tecido. Na perna esquerda na altura da coxa será aplicado estampa em silk com o brasão do município altura e largura proporcional ao tamanho da peça **conforme layout**, não será aceito processo de sublimação , transfer e dtf .As peças deverão ser embaladas em sacos plásticos e conter identificação visível da numeração modelo e dados da empresa no lado de fora da embalagem . Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho a peça deve estar limpa e integra montada corretamente de acordo com as características presentes nesta especificação técnica. Suas costuras deverão ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, torções, franzidos ou pontos falhados, rompidos ou soltos.- Deverá passar pelo processo de arremate de linhas e fios soltos, acabamento e passadoria, sem a presença de defeitos, manchas, descosturas, fios puxados entre outros defeitos que comprometam a sua apresentação	Unid	240
07	**MEIA ESCOLAR DESCRIÇÃO DO PRODUTO:** Calcanhar verdadeiro; Cor do corpo da meia: Branca; Cor biqueira e calcanhar: azul marinho Desenho feito em jacquard, composto pela palavra a ser escolhida , conforme imagem; Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1).	Unid	240
08	**CALÇADO TIPO TÊNIS RUNNING**, apropriado para caminhadas, corridas leves, prática de esportes difusos moderados, uso diário, leve, versátil, resistente, duradouro, confortável, produzido e confeccionado a partir de duas partes distintas (CABEDAL e SOLADO) nas quais são unidas pelo processo de adesivos a base de água, trazendo benefícios ao meio ambiente no qual não receberá dejetos químicos dos adesivos. No intuito de se obter melhor resultado no produto final que tem como objeto tênis para uso escolar de crianças e adolescentes da rede de ensino, deverá ser	Unid	240

	utilizada uma fôrma com design moderno com perfil ergonomicamente desenvolvida para proporcionar maior conforto ao caminhar. Bico levemente elevado para facilitar a locomoção e desempenho, diminuindo o atrito e esforço do pé quando exigido neste movimento, servindo também para aliviar o cansaço durante a articulação. Por se tratar de um produto em produção fabril exige-se que as dimensões dos calçados acompanhem os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão 0,66667. A medição em centímetros é sempre realizada na fôrma utilizada para a montagem do calçado. A medida realizada em calçado já confeccionado deverá ser realizada na palmilha de higienização ou na base interna da entressola, com variação permitida de 3% (+/-).		

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 100.000,00

Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Justifica-se a aquisição para a manutanenção de pequenos reparos nas dependencias de prédios escolares e demais dependencias da secretaria municipal de educação, para preservação do bom atendimento a todos os integrantes das comunidades escolares e visitantes.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Unid	Descrição	QDADE
1	Unid	Adesivo pvc 175 g	03
2	GL	Aguarrás gl 5 L	03
3	m³	Areia Grossa	10
4	Sc	Argamassa interna 20kg	05
5	Sc	Argamassa piso sob piso 20 kg	03
6	Barra	Barra de ferro ca50 10 mm	05
7	Barra	Barra de ferro ca50 4,2 mm	01
8	Barra	Barra de ferro ca50 8 mm	03
9	Sc	Cal hidratada 20 kg	10
10	Sc	Cal para pintura branco 8kg	05
11	Unid	Carriola	01
12	Sc	Cimento CP 32 50 kg	10
13	Unid	Colher de pedreiro nº 08	01
14	m³	Concreto usinado FCK 20 (o produto deverá ser entregue no município	10
15	m³	Concreto usinado FCK 25 (o produto deverá ser entregue no município	05
16	Unid	Curva longa pvc ¾	03
17	Unid	Curva longa pvc 50 mm	03
18	Unid	Desingripante Spray 300ml	01
19	Unid	Ducha higiênica	02
20	GL	Esmalte sintético Brilhante GL 3,6 Litros	02
21	GL	Esmalte sintético Fosco GL 3,6 Litros	02
22	Unid	Fechadura externa	05
23	Unid	Fechadura interna	05
24	Unid	Flexível 30 cm	05
25	Unid	Flexível 40 cm	05
26	Unid	Flexível 50 cm	05
27	Unid	Folha de serra	01
28	Lata	Fundo preparador 18 Litros	05
29	unid	Flange 01 polegada	01
30	unid	Flange 3/4	01
31	unid	Flange 50mm	01
32	Unid	Janela de Correr de Aço (pintada) 4 Folhas Quadriculada Central (com vidros) 100x200	01
33	Unid	Janela Maxim-ar (com vidros) Aço Quadriculada 60x80	01

34	Unid	Joelho de pvc soldável 90º x 50º	05
35	Unid	Kit de acessório para banheiro	02
36	Unid	Linha de pedreiro 100m	01
37	Unid	Lixa d'água nº100	01
38	Unid	Lixa de ferro nº 120	01
39	Unid	Lixa Massa nº 150	01
40	Unid	Luva de correr ¾	05
41	Lata	Massa corrida 18 lts	02
42	Unid	Palha de aço	05
43	unid	parafuso com bucha para vaso sanitário 12mm	10
44	m³	Pedra Britada 01	05
45	Unid	Pincel Trincha 2 1/2"	01
46	m²	Piso PEI 4 cerâmico Forma acetinado 46cm x 46cm	01
47	Unid	Pneu de carriola com câmara	01
48	Unid	Porta de madeira angelim 210 x 80 cm	03
49	Unid	Porta de Madeira Angelim 210cmx90cm	03
50	Unid	Porta laminada 210 x 80 cm	03
51	Pct	Prego 26x84 - pct c/ 1kg	01
52	Unid	Registro de gaveta ¾ c/ acabamento	02
53	Unid	Registro de pressão ¾ c/ acabamento	04
54	Unid	Reparo para válvula (referência DOCOL)	05
55	Unid	Rolo de espuma 15 cm c/ cabo	02
56	Unid	Rolo de espuma 23 cm c/ cabo	02
57	Unid	Rolo de Lã de Carneiro 23cm	02
58	Unid	Rolo para pintura 23cm anti-gotas	01
59	Lata	Selador acrílico 18 lts	03
60	Unid	Sifão corrugado	05
61	Unid	Sifão p/ tanque 2 bacias	05
62	Unid	Sifão p/ tanque 3 bacias	03
63	Gl	Solvente Thinner galão 5 litros	03
64	Unid	Telha ondulada 2,44 x 1,10 6 mm	01
65	Unid	Telha ondulada 3,66 x 1,10 6mm	01
66	Milheiro	Tijolo cerâmico de 8 furos	01
67	Milheiro	Tijolo maquinado	01
68	Unid	Tinta demarcação viária amarela 18l (Balde ou Lata)	01
69	Lata	Tinta látex 18 lts	08
70	Gl	Tinta látex galão 3,6 lts	08
71	Lata	Tinta para piso 18l	08
72	Unid	Torneira bica móvel p/ pia cromada ½	05
73	Unid	Torneira de jardim ½	05
74	Unid	Torneira de lavatório ½	05
75	Unid	Torneira para tanque ¾	05
76	Unid	Trena de 10 mts	01
77	Unid	Tubo de ligação	05
78	Unid	Tubo de pvc para esgoto 100mm	01
79	Unid	Tubo de pvc para esgoto 40mm	01
80	Unid	Tubo de pvc para esgoto 50mm	01
81	Unid	Tubo de pvc soldável 25 mm	01
82	Unid	Tubo de pvc soldável 32 mm	01
83	Unid	Tubo de pvc soldável 50 mm	01
84	Unid	Válvula americana metal para pia c/ cuba inox	05
85	Unid	Válvula americana p/ lavatório	05
86	Unid	Vaso Sanitário com Caixa Acoplada 3/6L Saída Vertical branco	05
87	Unid	Veneziana aço c/ grade 1,20 x 1,00 mt	01
88	Unid	Veneziana aço c/ grade 1,50 x 1,00 mt	01
89	Gl	Verniz Brilhante 3,6l	01
90	lata	Verniz Marítimo 18l	01

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 70.000,00

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 009/04 Nova – Aquisição de HortiFrutti (Agricultura Familiar)

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTI DA AGRICULTURA FAMILIAR.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Abastecimento e manutenção da merenda escolas das escolas do munícipio, bem como atendimento da segurança alimentar e cumprimento do mínimo legal de gastos para a agricultura familiar previsto no pnae (plano nacional de alimentação escolar). Ainda, faz necessário o atendimento da demanda por considerar a existencia de produtores da agricultura familiar, estimulados diretamente pelo programa a proceder com essam modalidade de produção.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Qtd	Unid	Descrição
1	160	pç	**Abacaxi Pérola -** de tamanho médio, deverá se apresentar em bom estado de conservação e isento de defeitos ou manchas.
2	250	kg	**Abóbora Paulista** – de tamanho médio, de boa qualidade, sem defeitos e livre de sujidades, parasitas e fungos. Não serão aceitos produtos com rachaduras, perfurações ou cortes. O produto deverá ser entregue em sacos plásticos.
3	70	kg	**Abóbora CABOTIÃ** – de tamanho médio, de boa qualidade, sem defeitos e livre de sujidades, parasitas e fungos. Não serão aceitos produtos com rachaduras, perfurações ou cortes. O produto deverá ser entregue em sacos plásticos.
4	110	mç	**Acelga -** as folhas devem estar viçosas, livre de sujidades e parasitas, não murcha ou oca.
5	600	mç	**Alface Americana –** as folhas devem estar não murchas, livre de sujidades e parasitas
6	1800	kg	**Banana Nanica** – tipo nanica, tamanho médio e uniforme, de primeira qualidade, em pencas, consistência firme, em estágio de maturação adequado e livre de sujidades e deverão ser entregues em caixas plásticas.
7	800	kg	**Batata** – tamanho G, de boa qualidade.
8	200	kg	**Brócolis-** De qualidade boa, sem defeitos, flores intactas, íntegras e bem desenvolvidas. De coloração e tamanho uniforme típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos que afetem a sua composição e aparência
9	100	kg	**Beterraba –** de tamanho grande, deverá se apresentar em bom estado de conservação e isento de defeitos ou manchas.
10	460	kg	**Cebola** – nacional, tamanho de médio a grande.
11	310	kg	**Cenoura** – de tamanho médio, uniforme, lavada, firme, de boa qualidade, entregues em sacos plásticos.
12	500	maço	**Cheiro Verde** – composto com cebolinha verde e salsa, fresco, de primeira qualidade, de cor verde vivo, isenta de fungos, parasitas e sujidades, e deverá ser entregue em sacos plásticos.
13	150	kg	**Chuchu -** de tamanho médio, uniforme, firme, de boa qualidade e entregues em sacos plásticos.
14	150	maço	**Couve Manteiga -** as folhas devem estar não murchas, livre de sujidades e parasitas
15	200	kg	**Goiaba-** tamanho médio, íntegras, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, com polpas firmes e intactas não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: dano por praga, defeito de casca grave, passado, ferimento e podridão
16	400	kg	**Laranja Pera Rio –** extra, fresca, firme, madura, e deverão ser entregues em caixas plásticas.
17	90	kg	**Limão Taiti –** tamanho médio, de boa qualidade, a casca deve se apresentar lisa e com brilho. O produto deverá ser entregue em sacos plásticos.
18	1400	kg	**Maçã Gala –** de tamanho médio, deverá se apresentar em bom estado de conservação e livre de pontos de apodrecimento.
19	450	kg	**Mamão Formosa –** de tamanho médio a grande, deverá se apresentar em bom estado de conservação e livre de pontos de apodrecimento.

20	550	kg	**Mandioca -** Lisa com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade. Não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: deformação grave, passado, escurecimento. De colheita recente. Acondicionadas em sacos de material atóxico tipo "Ráfia".
21	400	kg	**Melão Amarelo –** de tamanho médio a grande, deverá se apresentar em bom estado de conservação e isento de defeitos ou manchas.
22	2000	kg	**Melancia** – de tamanho médio a grande, de boa qualidade, isenta de defeitos ou manchas.
23	1000	kg	**Pepino Japonês** – do tipo comum, de primeira qualidade, de tamanho médio a grande, fresco, livre de parasitas, fungos e sujidades. Deverão ser entregues em sacos plásticos.
24	50	kg	**Pera Willians -** de tamanho médio, madura, deverá se apresentar em bom estado de conservação e isento de defeitos ou manchas.
25	350	kg	**Poncã ou Tangerina –** tamanho médio a grande, de boa qualidade, a casca deve se apresentar lisa e com brilho. O produto deverá ser entregue em caixas plásticas.
26	420	kg	**Repolho Verde** – liso, de primeira qualidade, fresco, de tamanho médio a grande, livre de fungos, parasitas e sujidades e deverão ser entregues em sacos plásticos ou caixas plásticas.
27	800	kg	**Tomate Rasteiro** – limpo, de boa qualidade, tamanho médio a grande, o produto deve se apresentar sem defeitos, firme e sem manchas. Deverão ser entregues em sacos plásticos.
28	160	kg	**Uva Niágara –** em bom estado de conservação, fresca, livre de insetos e parasitas.
29	80	kg	**Vagem** – tamanho médio a grande, de primeira qualidade, consistência firme, com a casca íntegra, livre de fungos e sujidades.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 100.000,00

Demanda 010/04 Nova – Aquisição de Materiais De Higiêne De Uso Exclusivo De Creche

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIÊNE DE USO EXCLUSIVO DE CRECHE.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Atendimento de crianças muito pequenas e crianças pequenas, segundo o descrititivo da bncc (base nacional comum curricular) matriculadas na escola municipal de educação infantil, para que as ações de saúde e higiêne dos discentes sejam mantidas com pleto trato, proporcionando para todos bem estar e condições agradáveis de permanencia na unidade escolar.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QDADE
01	Unid	**COLONIA INFANTIL**, colônia para bebê, perfume suave e delicado, não contém álcool, clinicamente testado, não irrita a pele, fragrância unissex, frasco com no mínimo 100ml, 1ª linha	200
02	Unid	**Creme para Pentear Infantil,** testado dermatologicamente fórmula suave, sem enxágue, desembaraçante. Para todos os tipos de cabelo. Acondicionado em embalagem plástica de 300 ml.	150
03	Unid	**Esponja para Banho Infantil,** macia, durável, não machuca a pele, dermatologicamente testada. Hipoalergênico, composição esponja de poliuretano, embalado em embalagem plástica individualmente, aproximadamente 115x75x 35 mm.	150
04	Pct	**FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO EXTRA GRANDE (XG)** – Infantil, de fabricação nacional, com barreiras laterais e antivazamento, elásticos ajustáveis nas pernas, com barreiras (orelhas) adesivas de fixação. Mínimo 64 fraldas por pacote	450

05	Pct	**Fralda descartável TAMANHO EXTRA G** – Infantil, de excelente qualidade, grande absorção, macia, com barreiras laterais e antivazamento, elásticos ajustáveis nas pernas, pacote com 70 unidades no mínimo.	400
06	Pct	**FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO PEQUENO (P)-** Infantil, de fabricação nacional, com barreiras laterais e antivazamento, elásticos ajustáveis nas pernas, com barras traseiras(orelhas) adesivas de fixação. Mínimo de 40 fraldas por pacote.	250
07	Pct	**FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XXG-** Infantil, de fabricação nacional, com barreiras laterais e antivazamento, elásticos ajustáveis nas pernas, com barras traseiras(orelhas) adesivas de fixação. Mínimo de 26 fraldas por pacote.	700
08	Unid	**POMADA DE ASSADURA, para tratamento. Com Nistatina e Zinco.** Uso pediátrico. Acondicionado em tubos de 60 gramas no mínimo.	160
09	Unid	**SHAMPOO INFANTIL PARA CRIANÇAS ACIMA DE 06 MESES** sem álcool, PH balanceado, hipoalergênico**.** aspecto viscoso, com fragrância suave, que não irrita os olhos. Para todos os tipos de cabelo. Ph neutro. Testado dermatologicamente. Acondicionado em embalagem de no mínimo 400 ml.	160
10	Unid	**SHAMPOO INFANTIL TIPO NEUTRO,** aspecto viscoso, com fragrância suave, que não irrita os olhos. Para todos os tipos de cabelo. Ph neutro. Testado dermatologicamente. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml.	160
11	Unid	**POMADA DE ASSADURA.** Para prevenção. Uso Pediátrico. Acondicionada em tubos de 45 gramas no mínimo.	200

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 90.000,00

Demanda 003/04 Renovação – Serviço de Profissionais Multidisciplinares de Terapia Ocupacional

1. Objeto Descrição:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROFISSIONAIS MULTIDISCIPLINARES DE TERAPIA OCUPACIONAIS E DE ASSISTENCIA SOCIAL

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Garantia de manutenção de atendimento dos alunos com atipicidades ocupacionais e de fisiologias específicas, evidenciando a necessidade dos profissionais em questão, principalmente na educação infantil, detentora de matrículas de alunos de 04 meses até os 06 anos de idade incompletos, bem como a continuidade da seguridade do que se estabelece em lei federal na implementação dos serviços de psicologia e assistencia social.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE DE HORAS ANUAIS
01	Serviço	**Contratação de Profissional de Serviço Social** para composição de equipe multiprofissional, que deverá desenvolver ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. O trabalho da equipe multiprofissional deverá considerar o projeto político-pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus estabelecimentos de ensino. Considera-se habilitado o Profissional da área de Psicologia. 960 horas	960 horas
02	Serviço	**Contratação de Profissional Técnico em Enfermagem**, com registro no COREN, para atendimento direto aos alunos, com carga horária de 08 horas diárias, totalizando 40 horas semanais, não excedendo 180 horas mensais,	2160 horas

		garantindo suporte em saúde escolar nas unidades EMEI Neide Aparecida de Carvalho e E.M Pedro Strabelli	

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 250.000,00

Demanda 001/05 Nova – Aquisição de Materiais de Informática e Derivados

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E DERIVADOS

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material permanente / equipamento

2. Justificativa da Contratação:

Atendimento de demandas de informática para estudantes da rede municipal de educação, professores e demais utilizadores do centro de mídias digitais e centro de treinamento da educação, e de alunos e das secretarias escolares e da secretaria de educação.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DETALHADA
1	05	**DESKTOP EMPRESARIAL COM MONITOR NOVO**
2	10	**NOTEBOOK**
3	02	**PROJETOR**
04	04	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER**
5	04	**NOBREAK 1200VA**

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 70.000,00

Demanda 002/05 Nova – Aquisição de Brinquedos para a Educação Infantil

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO- BRINQUEDOS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Aquisição de materil de consumo/brinquedos, para a educação infantil, considerando a reposição anual de itens de utilização dos alunos da rede municipal de educação, da modalidade creche e da modalidade pré escola, assim como estabelecido na base nacional comum curricular como crianças muito pequenas e crianças pequenas e suprindo o que se estabelece em resolução anual de programação de aquisição de brinquedos para a educação infantil.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição do item
01	Sacolão kit primeira infância, conjunto de Peças de Montar Kit Pré Escolar, Conjunto confeccionado em plástico polietileno, alto brilho, contendo 10 brinquedos com diversos tipos de encaixe. Acondicionado em sacola de PVC transparente, com zíper e alça. Educativos e Pedagógicos Brinquedos com diversos tipos de encaixe. Itens Inclusos: 01 Sacola contendo 10 brinquedos de encaixe
02	Baú pré - escolar, contém 10 peças de plástico sendo: palhaço teimoso (12,5x12,5x22,5); palhaço narizinho (9,5x9,5x25,5); palhaço trevo (11,0x11,0x26,0); palhaço bola (9,5x9,5x26,0); tartaruga (23,5x18,0x15,0), trenzinho (14,0x8,0x11,5), urso de encaixe (10,5x10,5x29,0), bola bem bolada (9,5x9,5x9,5)e gato/cachorro com argola (9,0x9,0x16,0); todos os brinquedos são acondicionados baú de polipropileno transparente com capacidade para 38 litros, medindo aproximadamente 51,4 x 37,2 x 36,6cm.
03	Triciclo tico tico europa, confeccionado em plástico soprado, assento anatômico, estrutura em dupla camada: maior durabilidade e resistência, peso máximo da criança é de 19kg, altura máxima da criança é de 106cm. Medindo 43cm de largura x 61cm de comprimento x 47,5cm de altura. Idade sugerida a partir de 1 ano. Acondicionado em embalagem de papelão litografada.
04	Boneca petit, colecao com bonecas super macias em 100 vinil Boneca com 20 cm A partir de 3 anos. Dimensões: Largura - 9.5cm, Altura - 26cm e Comprimento - 16cm. Unidade

05	Boneca My Little Collection Doutora Branca, recomendado para crianças a partir de 3 anos, conteúdo da embalagem: 01 Boneca, 01 injeção, 01 estetescópio. Dimensões da embalagem (Cla): 23 x 10 x 41 cm, medidas do Produto: 35,5 cm, material: Vinil.
06	Boneca My Little Collection Doutora Negra, recomendado para crianças à partir de 3 anos, conteúdo da embalagem: 01 Boneca, 01 injeção, 01 estetescópio. Dimensões da embalagem (Cla): 23 x 10 x 41 cm, medidas do Produto: 35,5 cm, material: Vinil.
07	Kit mega caminhões confeccionados em plástico resistente, colorido, atóxico, composto por 4 caminhões sendo: 01 caminhão caçamba articulável medindo 515x265x265mm, 01 caminhão pipa com caçamba articulável com entradas e saída de água medindo 505x265x265mm, 01 caminhão cegonha, rampa articulável para 2 carrinhos, contém 2 carros, medindo 560x265x270mm e 01 caminhão super escavador com braço giratório e articulável medindo 530x270x340mm. Acondicionados em sacola plástico.
08	Kit de Tratores contendo 4 peças, confeccionados no plastico colorido, tamanhos e pesos variados (de acordo com o kit escolhido).
09	Sacolão Big Tand, sacolão com 250 peças, confeccionado em plástico atóxico, colorido, encaixáveis, medindo 0,18 x 0,08 x 0,045cm (cxlxa - peça maior). Acondicionado em sacola plástica transparente com zíper
10	Fogão rosa, confeccionado em plástico colorido, resistente, atóxico, com botão com som clec-clec, forno com tampa abre e fecha, medindo 0,26cm de comprimento x 0,53cm de altura x 0,27cm de largura. Acondicionada em embalagem litografada.
11	Quitanda Turma da mônica, acessórios: 2 cachos de banana - 2 repolhos - 2 berinjelas - 2 cenouras - 2 ovos - 2 limões - 1 abacate - 2 cachos de uva - 1 maçã - 1 espiga de milho - 1 laranja - 1 caixa registradora - 1 cestos - 3 contra pesos - 3 dinheirinho nota de 5 - 3 dinheirinho nota de 10 - 3 dinheirinho nota de 25 - 1 caixinha de pretzel - 1 caixinha de balas - 1 garrafinha de suco de laranja - 1 garrafinha de suco de melancia - 1 garrafinha de achocolatado - 1 garrafinha de leite.Recomendado para crianças acima de 3 anos
12	Caixa de Ferramentas, kit incluso: 01 Caixa de Ferramentas, 01 alicate, 01 chave de fenda, 01 chave de boca, 01 chave inglesa, 01 serrote, 01 martelo, 03 formas planas, 04 parafusos, 04 porcas- Recomendação: Para crianças maiores de 3 anos- Restrição de Idade: Não recomendável para menores de 3 anos por conter peças pequenas que podem ser engolidas. Material: Plástico- Peso: 630 gr.- Dimensões: 16,5 x 18 x 27,5 cm
13	Kit Animais do Zoo Soft, composição: macio e perfumado- dimensão aproximada do produto: 8x10cm- especificaçoes da embalagem, peso: 138gr- altura: 8cm- largura- 10cm- Cor: Sortidos - Recomendado para crianças a partir de 3 anos.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 9.000,00

Demanda 003/05 Nova – Serviço de Capacitação de Pessoal e Psicoeducacional

1. Objeto Descrição:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DE PESSOAL E PSICOEDUCACIONAL.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço não continuado

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Capacitação e formação de servidores da rede municipal de educação, para garantir o bom desenvolvimento de atividades escolares e garantir bom atendimento aos alunos portadores de necessidades diferenciadas de aprendizagem, além de garantir formação continuada à docentes da rede pública municipal de ensino, com justificativa ainda, de cumprir metas e estratégias estabelecidas pela lei nº 13.005/2014.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Qtd
Serviço	Contratação de EMPRESA/PROFISSIONAL para ministrar Capacitação/Formação Psico-educacional para os(as) Servidores de apoio e Docentes da Rede Municipal de Educação, com emissão de Certificado de Participação, com utilização de Recursos audiovisuais e/ou Tecnologia de	10 horas

	Informação. **Temas sugeridos:** A atuação da Equipe, Empatia no ambiente Escolar, Liderança e compreensão, Inteligência emocional, Autismo,Convivência escolar, Dimensões da não aprendizagem. **Modalidade:** Presencial.**Formação sugerida para o Formador:** Psicologia ou áreas afins, com comprovação de Formação e justificativa de ajuste ao Tema dentro da Formação do Profissional. .	

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 7.000,00

Demanda 004/05 Nova – Aquisição de Livros de Literatura e Leitura para Alunos

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE LIVROS DE LITERATURA E LEITURA PARA ALUNOS.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Manutenção de exemplares de livros de literatura e leitura para os alunos das escolas municipais, com a finalidade de progressão da aprendizagem de alunos do ensino fundamental e da educação infantil nas atividades escolares e extra classe.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

A INCLUSÃO DOS TÍTULOS DAS OBRAS SERÁ DEFINIDA DE ACORDO COM LANÇAMENTOS, NECESSIDADES DOS ALUNOS E INDICAÇÃO DA(S) ESCOLA(S).

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 15.000,00

Demanda 002/05 Renovação – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática

1. Objeto Descrição:

MANUTENÇÃO DE T.I

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Manutenção de tecnologia de informação e informática, para os equipamentos dos prédios escolares e demais prédios da secretaria municipal de educação, visando o bom desenvolvimento das atividades escolares, de secretaria e afins, além disso, justifica-se para que os equipamentos das unidades escolares utilizados por alunos e professores sejam plenamente recuperados em curto espaço de tempo, não prejudicando as atividades digitais das escolas da rede municipal de educação. A contratação de um profissional na área de tecnologia da informação se faz necessária e de extrema importância, uma vez que a municipalidade não possui em seu quadro de pessoal, servidor capacitado para execução dos serviços de manutenção em computadores, impressoras e seus periféricos e levando-se ainda em consideração a necessidade de resolução rápida e segura dos problemas técnicos que ocorrem nos equipamentos de informática durante o horário de expediente e atividades escolares.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	HORAS TOTAIS POR 12 MESES
Serviço por hora	Contratação de empresa especializada para disponibilidade de 01 (um/a) profissional, com experiência na área de tecnologia da informação para manutenções preventivas e corretivas nos computadores e equipamentos de informática dos prédios escolares e da Secretaria Municipal de Educação.	384 Horas anuais.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 16.000,00

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:

SERVIÇO DE LAVAGEM E ENGRACHADA DE VEÍCULOS.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Manutenção de lavagem e engrachada de veículos do transporte escolar e demais veículos da secretaria municipal de educação, para o desenvolvimento das atividades cotidianas de transporte e afins, considerando o convênio de transporte escolar instituído pela demanda nº 060924 da secretaria de estado da educação. Ainda, a contratação de serviços de lavada e engrachada de veículos para esta secretaria é justificada pela necessidade de manter a frota de veículos em condições adequadas de limpeza e conservação. Essa ação contribui para manter uma imagem profissional da secretaria, prevenir a corrosão dos veículos, garantir a segurança nas estradas e criar um ambiente de trabalho mais confortável para os motoristas. Além disso, contribui para a manutenção do valor dos veículos, resultando em economia a longo prazo, além de garantir eficiência operacional.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Itens	Qtd	Unid	Descrição dos itens
1	12	serv.	Lavagem de veículo pequeno porte (Carro oficial da Secretaria de Educação Municipal)
02	52	serv.	Lavagem de Micro-Ônibus
03	12	serv.	Lavagem de Ônibus Grande
04	54	serv.	Engraxada de Ônibus, Micro, Caminhões e Tratores

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 30.000,00

Demanda 002/07 Nova – Aquisição e Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado

1. Objeto Descrição:
AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO COMPLETA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
Aquisição de aparelhos de ar condicionado para prédios escolares e demais prédios da secretaria municipal de educação. Essa ação é essencial para garantir a qualidade das atividades realizadas pelas escolas, secretaria de educação e demais prédios sob responsabilidade da rede de educação municipal, tendo em vista a problemática das elevadas temperaturas locais e a qualidade do ar que os alunos respiram nas salas de aulas, prevenindo a propagação de alérgenos, bactérias e outros poluentes que podem afetar a saúde, ou seja, se justifica pela necessidade de proporcionar um ambiente saudável, eficiente e confortável para funcionários e cidadãos que procuram os departamentos administrativos das unidades escolares, enquanto economiza recursos e cumpre as regulamentações de saúde e segurança.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	Und	DESCRIÇÃO DO ITEM	Qtd
01	Und	**Condicionador de ar, Ciclo frio, 12000 BTUs completo com instalação**	4
02	Unid	**Condicionador de ar, Ciclo frio, 18000 BTUs completo com instalação.**	2
03	Unid	**Condicionador de ar, Ciclo frio, 24000 BTUs completo com instalação**	2
04	Unid	**Condicionador de ar, Ciclo frio, 9000 BTUs completo com instalação.**	2

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 50.000,00

Demanda 003/07 Nova – Aquisição e Material Permanente

1. Objeto Descrição:
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Material permanente / equipamento
2. Justificativa da Contratação:
Aquisição de material permanente para prédios escolares e demais prédios da secretaria municipal de educação. Essa ação é essencial para garantir a qualidade das atividades realizadas pelas escolas, secretaria de educação e demais prédios sob responsabilidade da rede de educação municipal, tendo em vista que os itens estão diretamente ligados às atividades e a organização dos espações, ainda se justifica pela necessidade de proporcionar um ambiente saudável, eficiente e confortável para

funcionários e cidadãos que procuram os departamentos administrativos das unidades escolares, enquanto economiza recursos e cumpre as regulamentações de segurança em todos os espaços.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	Und	DESCRIÇÃO DO ITEM	Qtd
01	Unid	**CADEIRA FIXA -** cadeira fixa, sem braços, com estofamento em espuma injetada de boa qualidade, revestimento com tecido j. serrano. assento medindo: 0,40cm x 0,42cm x encosto 0,37cm x 0,30cm, estrutura em ferro 7/8 na chapa 1,20 com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática a pó epoxi e em forno de alta temperatura.	10
02	Unid	**CADEIRA GIRATORIA-** tela, braço e base cromo base giratória cromada com relax e regulagem de altura com sistema a gás. assento em tecido space e encostos em tela super resistente preta. base e braço cromados.	06
03	Unid	**ARMÁRIO DE AÇO -** armário em aço, com duas portas de abrir com chaves, 04 prateleiras e puxadores na cor cinza. confeccionado na chapa 26, medindo 1,98 altura x 0,90 largura x 0,40 profundidade.	10
04	Unid	**REVISTEIRO DE AÇO** - feito em metalão 20 x 40, na chapa 18, estrutura dos pés 30 x 50, na chapa 18. tubo 1/2 chapa 18, tela fixa com 6 prateleiras, com medidas de: 1,50mt de altura x 0,94cm de largura. pintura eletrostática a pó em forno de alta temperatura.	02
05	Unid	**MESA DE REUNIAO REDONDA -** confeccionada em bp de 15mm, modelo linha polar, na cor cinza com borda cinza, em modelo circular, tampo medindo 1,10mt de diâmetro x 1,10mt de profundidade x 0,75cm de altura	04
06	Unid	**BEBEDOURO DE ÁGUA PARA GALÃO**.	03
07	Unid	**LIXEIRA LÁPIS** – confeccionada em fibra em formato de lápis colorido, com capacidade para 80 litros, medindo 0,40cm de diâmetro e 0,90cm de altura.	04
08	Unid	**ARMÁRIO DE AÇO** - armário em aço, com duas portas de abrir com chaves, 04 prateleiras e puxadores na cor cinza. confeccionado na chapa 26, medindo 1,98 altura x 1,20 largura x 0,40 profundidade.	05

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 50.000,00

Demanda 004/07 Nova – Serviço de Execução de Obra – Ampliação/Reforma Centro de Estudos, Mídia e Biblioteca

1. Objeto Descrição:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIO PARA A IMPLEMENTAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CENTRO DE ESTUDOS, MÍDIA E BIBLIOTECA MUNICIPAL

1.1 Tipo de Objeto

(X) Obra/Reforma

2. Justificativa da Contratação:

A contratação se faz justificável uma vez que a secretaria de educação do município, compreende como cabível ao momento educacional a criação de espaço específico para as práticas de capacitação de servidores de sua rede, e espaço de amplo acesso às tecnologias de informação por parte dos munícipes, seus estudantes e universitários, além de local adequado para empréstimos de obras literárias, de pesquisa bibliográfica e de apoio a leitura.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	Und	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	Serviço	Contratação de empresa especializada em construção e reforma predial, para modificação de prédio existente e ampliação de espaço, com acessibilidade e demais organizações da construção civil.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 450.000,00

Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

2. Justificativa da Contratação:

Manutanenção, conservação e limpeza dos prédios escolares e da secretaria municipal de educação, para o bom atendimento de toda a comunidade escolar, bem como para proporcionar um espaço agradável e salubre a todos os alunos matriculados na rede municipal de educação. Além disso, a limpeza adequada contribui para a conservação do patrimônio público, prevenindo o desgaste prematuro de instalações e mobiliário. Isso pode resultar em economias a longo prazo, evitando reparos e substituições frequentes. A imagem visual pública das unidades escolares também é influenciada pela manutenção da limpeza de seus ambientes. Um ambiente limpo e bem cuidado transmite uma imagem de eficiência e profissionalismo.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	QDADE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS
1	800	Unid	Água sanitária, desinfetante de uso geral que alveja, desinfecta e é bactericida; solução aquosa a base de cloro, composição hipoclorito de sódio e água, acondicionada em frasco plástico; c/ teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5% p/p, produto a base de cloro sem; aromatizante com prazo de validade não superior a 6 meses da data de fabricação; deverá constar no rótulo a especificação de uso para desinfecção de frutas, verduras e legumes. Produto sujeito a verificação no ato da entrega. De acordo com normas da Anvisa ou outro órgão regularizador. Frasco com 1l.
2	100	Gl	Alcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70% . Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de 05 litro, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.
3	40	Unid	Alcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70% . Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de 01 litro, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.
4	300	Unid	Álcool gel 70%. Embalagem plástica de 500 g.
5	100	Unid	Amaciante de roupa
6	500	Unid	Desinfetante 2.
7	60	Unid	Desodorizador de ar, aromatizante para ambiente.
8	750	Unid	Detergente Neutro. Biodegradável. Contendo: ativo alquil, sulfato de sódio, sais inorgânicos, coadjuvantes, essência, corante e outras substancias químicas permitidas. Deve estar acondicionado em frasco plástico íntegro de 500 ml, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. - Este produto deve ser notificado na Anvisa.
9	10	Unid	Escova de lavar roupa
10	10	Unid	Escova para higienização de vaso sanitário - com cerdas de nylon - estrutura em plástico resistente. Acompanha suporte. Dim. Mínima (36x13x16)cm (comprimento/largura/altura).
11	400	Pct	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades. Peso: 60g.
12	150	Pct	Esponja de lavar louça - Tipo dupla face. Contendo espuma de poliuretano, fibra sintética. Abrasivo e agente anti-microbiano, formato retangular, medindo entre 110mmx74mmx23mm a 110mmx75mmx20mm, abrasividade média, na cor verde/amarelo (limpeza pesada). Pacote com 04 unidades.
13	160	Unid	Flanela para limpeza - na cor amarela, 100% de algodão. Dim. Mínima 30 x 50 centímetros.
14	250	Unid	Limpa piso e cerâmica e azulejos - princípio ativo acido dodecilbenzeno sulfonico com fragancia, embalagem com um litro.
15	150	Unid	Limpador instantâneo (Contendo tensoativo não iônico biodegradável); composição alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e veículo. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador. Produto notificado na Anvisa.

16	60	Unid	Líquido para brilho em alumínio (Composição: acido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. Composição química: acido sulfônico, tensoativa, não toxico, biodegradável, sabão coadjuvante). Deve estar acondicionado em garrafas íntegras de 500 ml, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento.
17	60	Unid	Pano de chão xadrez de algodão; medindo no mín. 40 x 65 centímetros.
18	100	Unid	Pano de chão xadrez - de algodão; medindo no mín. 90 x 65 centímetros.
19	350	Pct	Papel higiênico de boa qualidade, folha dupla, cor branca, neutro; apresentado em folha simples picotada e gofrada. Composto de 100% fibras naturais. A folha deve ser macia e resistente. Embalagem contendo 04 rolos medindo 10cmx30m cada.
20	140	Pct	Papel toalha para as mãos - tipo folha 02 dobras, cor branco, super resistente, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Composição: 100% fibras naturais. Pacote com 1.000 folhas. Medida mín: 20x21cm.Aplicação: higiene pessoal.
21	20	Unid	Rodo para água com base em madeira de 40 cm , duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira.
22	40	Unid	Rodo para água com base em madeira de 60 cm , duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira.
23	20	Pct	Sabão em barra - Neutro, constando na embalagem que o produto foi testado dermatologicamente. Composição básica: ácidos graxos de sebo, coadjuvante, glicerina, agente anti-redepositante e água. Embalagem plástica com 05 unidades de 200 gramas cada, pesando 01kg. Este produto deve ser notificado na ANVISA.
24	600	Unid	Sabão em pó: Composição Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem plástica de 1KG.
25	100	Gl	Sabonete líquido aspecto físico viscoso, com fragrância agradável de erva doce. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Composição: dietano, fragrância de erva doce, metildibromo, glutaronitria e fenoetanol. Galão de 5 Litros - Este produto deverá conter registro na ANVISA.
26	60	Pct	Saco plástico lixo 20 litros
27	60	Pct	Saco plástico lixo 40 litros
28	60	Pct	Saco plástico lixo 60 litros
29	60	Pct	Saco plástico lixo 100 litros,
30	60	Pct	Saco plástico lixo 150 litros
31	60	Unid	Vassoura com cabo em madeira
32	60	Unid	Veneno - inseticida -

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 100.000,00

Demanda 003/08 Renovação – Serviço de Profissionais Multidisciplinares

1. Objeto Descrição:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PROFISSIONAIS MULTIDISCIPLINARES

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Garantia de manutenção de atendimento psico- educacional e atendimento à implementação da lei nº 13.935/2019, além de contribuições fundamentais para o atendimento educacional especializado e suas ramificações. Ainda faz-se justificavel tal contratação considerendo que o município não possui em seu quadro de servidores, pessoal habilitado para desempenhar funções multidisciplinates de assistencia educacional e saúde integradas.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE MÁXIMA DE HORAS ANUAIS
01	Serviço	**Contratação de Profissional de Psicologia** para composição de equipe multiprofissional, que deverá	900 horas

		desenvolver ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. O trabalho da equipe multiprofissional deverá considerar o projeto político-pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus estabelecimentos de ensino. Considera-se habilitado o Profissional da área de Psicologia.	
02	Serviço	**Contratação de Profissional de Fonoaudiologia** para composição de equipe multiprofissional, que deverá desenvolver ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. O trabalho da equipe multiprofissional deverá considerar o projeto político-pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus estabelecimentos de ensino. Considera-se habilitado o Profissional da área de Fonoaudiologia.	900 horas
03	Serviço	**Contratação de Profissional de Terapia Ocupacional** para composição de equipe multiprofissional, que deverá desenvolver ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. O trabalho da equipe multiprofissional deverá considerar o projeto político-pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus estabelecimentos de ensino. Considera-se habilitado o Profissional da área de Terapia Ocupacional.	900 horas
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 450.000,00			

Demanda 001/09 Nova – Serviço de Realização de Processo Seletivo

1. Objeto Descrição:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO DE DOCENTE
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
Manutanenção de atividades contratuais de tempo determinado do atendimento docente, para aulas em substituição e saldo anual remanescente, considerandos os afastamentos legais e as designações de servidores efetivos para cargos de diretores de unidades escolares, conforme possibilidade expressa na lei municipal nº 544/2014. Ainda se justifica, pela eminente necessidade de pessoal docente para atendimento de metas do plano nacional de educação, e que para tanto a prefeitura não possui pessoal suficiente, e que para a contratação temporária necessita de empresa na área de seletividade de professores.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:
Descrição do Serviço: Contratação de empresa para realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas.
4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 7.000,00

Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado

1. Objeto Descrição:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LIMPEZA DE AR CONDICIONADO COM REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DE APARELHO.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
Limpeza de ar condicionado dos prédios escolares e demais prédios da secretaria municipal de educação. Essa ação é essencial para garantir a qualidade do ar que os alunos respiram nas salas de aulas, prevenindo a propagação de alérgenos, bactérias e outros poluentes que podem afetar a saúde. Além disso, a limpeza regular e a manutenção adequada dos sistemas de ar condicionado resultam em um funcionamento mais eficiente, reduzindo o consumo de energia e os custos associados, enquanto prolongam a vida útil dos aparelhos, economizando recursos a longo prazo e evitando gastos com substituições frequentes. Ainda se justifica pela necessidade de proporcionar um ambiente saudável, eficiente e confortável para funcionários e cidadãos que procuram os departamentos administrativos das unidades escolares, enquanto economiza recursos e cumpre as regulamentações de saúde e segurança.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE
01	Serviço	Higienização/ limpeza de ar condicionado de 12.000 BTUs	10
02	Serviço	Higienização/ limpeza de ar condicionado de 18.000 BTUs	05
03	Serviço	Higienização/ limpeza de ar condicionado de 24.000 BTUs	25
04	Serviço	Higienização/ limpeza de ar condicionado de 9.000 BTUs	01

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 20.000,00

Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet

1. Objeto Descrição:
SERVIÇO DE INTERNET- FIBRA ÓPTICA
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Manutenção de rede de fibra para utilização de midias e internet, para os prédios escolares e demais prédios da secretaria municipal de educação, considerando as atividades escolares digitais e serviços de dados externos, bem como a conecção à rede mundial de computadores para utilização de docentes. Ainda, a contratação de serviços de fornecimento de internet via ponto de fibra óptica e ip's válidos para o serviço público é essencial para aprimorar as operações governamentais em várias frentes: na garantia de conectividade, a fibra óptica oferece alta velocidade e estabilidade na conexão à internet, permitindo que os funcionários do serviço público ou os alunos das escolas municipais acessem dados, sistemas e informações de forma rápida e confiável. Portanto, a contratação desses serviços é justificada pela necessidade de fornecer uma infraestrutura de comunicação sólida e confiável para a secretaria de educação do município e as unidades escolares, sendo fundamental para melhorar a eficiência, a segurança de dados, a mobilidade, a transparência e o atendimento ao público e aos alunos. É um investimento necessário para garantir que o serviço público possa funcionar de maneira eficaz e atender às demandas crescentes por serviços digitais.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	QDADE	UNID	DESCRIÇÃO
01	03	MB	Contratação de empresa especializada para serviços de comunicação bidirecional de dados em banda larga internet através de rede de comunicação utilizando – se conexão 100% fibra óptica com banda, por modem óptico, gerenciamento integrado 24 horas por dia, nos 7 (sete) dias da semana, roteador e manutenção por conta da CONTRATADA, para atender a demanda de acesso à internet. Fibra óptica com capacidade mínima de 150MB

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 7.000,00

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO.

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Manutenção de seguro de veículos da frota de transporte escolar e demais veículos da secretaria municipal de educação, visando o bom desenvolvimento de atividades de transporte de alunos e afins. Justifica-se pela necessidade de proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e minimizar os riscos associados à frota de veículos da secretaria municipal de educação. Essa ação é essencial para resguardar os recursos públicos, uma vez que a substituição ou reparo de veículos danificados por acidentes, furto ou roubo pode representar um ônus significativo. O seguro proporciona uma rede de segurança financeira, reduzindo o impacto de despesas inesperadas. Ainda, o serviço de seguro é fundamental para garantir a continuidade das operações da secretaria. Em caso de acidentes, roubo ou danos, a recuperação dos veículos é agilizada, minimizando o tempo de inatividade e evitando interrupções nas atividades da secretaria. A proteção dos veículos também é uma medida de responsabilidade e zelo com os recursos públicos. A administração adequada dos ativos da secretaria inclui a mitigação de riscos que podem afetar a sua integridade e eficácia operacional. Portanto, a contratação do serviço de seguro de veículo é justificada pela necessidade de proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e demonstrar responsabilidade na administração dos recursos da secretaria. É um investimento sensato e essencial para o adequado funcionamento da frota de veículos.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNIDADE	QDADE	VEÍCULO
01	Serviço	01	Marcopolo Volare 24L, branco, placa CDV-2411, ano/ modelo 2002, abastecimento a diesel. – ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
02	Serviço	01	Ônibus M. Benz Induscar Atilis 31L, amarelo, placa DJM 1446, ano/modelo 2009/2010, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
03	Serviço	01	Onix, 1.5, branco, placa DOI2C05, abastecimento flex- etanol ou gasolina.
04	Serviço	01	Marcopolo Volare VW NEOBUS 24L, amarelo, placa FYO7E81, ano/modelo 2025/2025, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
05	Serviço	01	Marcopolo Volare V6L - 16L, amarelo, placa FOE 7730, ano/modelo 2014, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
06	Serviço	01	Neobus VW Ônibus Mini Escolar, amarelo, placa FDC 0733, ano/modelo 2018/2019, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
07	Serviço	01	Ônibus Escolar EOD VW 60L, amarelo, placa GAA1B72, ano/modelo 2020/2021, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
08	Serviço	01	Marcopolo Volare V8L EO 31L, prata, placa EZC0C19, ano/modelo 2019/2020, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 50.000,00

Demanda 005/09 Renovação – Serviço de Cuidador Infantil

1. Objeto Descrição:
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE CUIDADOR INFANTIL.
1.1 Tipo de Objeto
(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Atende-se às correlatividades expostas no decreto federal 10.502/2020, para manutenção do atendimento de alunos com necessidades diferenciadas e especiais de aprendizagem, fisiologias e acompanhamento escolar, para que sua estadia nos ambientes escolares seja de considerável aproveitament, segurança e acolhimento.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Qtd HORAS MENSAIS	Qtd	Qtd CUIDADOR(S)

Cuidam de bebês, crianças, jovens, adultos e idosos, a partir de objetivos estabelecidos por instituições especializadas ou responsáveis diretos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da(s) pessoa(s) assistida(s). **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Proceder, orientar e auxiliar a Criança com ou sem necessidades Especiais de Aprendizagem, no que se refere à higiene pessoal, alimentação, locomoção e comunicação. Manter relacionamento cordial e prestativo com os indivíduos que estão sob sua responsabilidade e cuidado. Acompanhar e avaliar o processo de desenvolvimento psicomotor e comportamental das Crianças. Auxiliar na alimentação, organização de filas e no auxílio ao Professor nos períodos de aula. Proceder com os cuidados de Higiene, dar banho, trocar fraldas, auxiliar a se vestir, calçar, pentear os cabelos e na guarda de seus pertences. Acompanhar Alunos dentro e fora da Sala de Aula, em atividades Escolares ou na ida e volta das saídas para atividades externas e passeios. Executar outras tarefas relacionadas à sua Função, considerando o atendimento e bem-estar da Criança, quando solicitado pelo superior imediato.	135 horas para cada cuidador	12	15

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 405.000,00

Demanda 001/10 Nova – Aquisição de Pneus e Bicos

1. Objeto Descrição:

AQUISIÇÃO DE PNEUS E BICOS.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

Aquisição de pneus para manutenção da frota de transporte escolar e dos demais veículos da secretaria municipal de educação, visando segurança no desenvolvimento do transporte de alunos e afins, e ainda atendendo às peculiaridades expostas nos termos do convênio de transporte escolar entre a prefeitura do município e o governo do estado de são paulo.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	Unid	Qtd	DESCRITIVO DO ITEN	VEÍCULO PARA UTILIZAÇÃO
01	Unid	06	Pneu 215/7.50 R16	Marcopolo Volare 24L, branco, placa CDV-2411, ano/ modelo 2002, abastecimento a diesel. – ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
02	Unid	06	Protetor P/ Pneu 7.50 R16	
03	Unid	06	Câmara P/ Pneu 7.50	
04	Unid	40	Pneu 215/75 R 17,5	Ônibus M. Benz Induscar Atilis 31L, amarelo, placa DJM 1446, ano/modelo 2009/2010, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare NEOBUS 24L, amarelo, placa FYO7E81, ano/modelo 2005/2006, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6L - 16L, amarelo, placa FOE 7730, ano/modelo 2014, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Neobus VW Ônibus Mini Escolar, amarelo, placa FDC 0733, ano/modelo 2018/2019, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ô Marcopolo Volare V8L EO 31L, prata, placa EZC0C19, ano/modelo 2019/2020, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO

				Ônibus Escolar EOD VW 60L, amarelo, placa GAA1B72, ano/modelo 2020/2021, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
05	Unid	36	Bico P/ Pneu 215/75 R 17,5	Ônibus M. Benz Induscar Atilis 31L, amarelo, placa DJM 1446, ano/modelo 2009/2010, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6 ON 23L, branco, placa CMW8h60, ano/modelo 2005/2006, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6L - 16L, amarelo, placa FOE 7730, ano/modelo 2014, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Neobus VW Ônibus Mini Escolar, amarelo, placa FDC 0733, ano/modelo 2018/2019, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ô Marcopolo Volare V8L EO 31L, prata, placa EZC0C19, ano/modelo 2019/2020, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ônibus Escolar EOD VW 60L, amarelo, placa GAA1B72, ano/modelo 2020/2021, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
06	Unid	04	Pneu Radial 185 65 R015	Onix 1.5 , branco, placa DOI2C05, abastecimento flex-etanol ou gasolina.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 60.000,00

Demanda 002/10 Nova – Serviço de Montagem, Alinhamento e Balanciamento

1. Objeto Descrição:

SERVIÇO DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Serviço de alinhamento e balanceamanto para manutenção da frota de transporte escolar e dos demais veículos da secretaria municipal de educação, visando segurança no desenvolvimento do transporte de alunos e ainda garantindo melhor durabilidade de pneus, rodas e elementos de direção veicular.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UNIDADE	QDADE	DESCRITIVO DO SERVIÇO	VEÍCULO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.
01	Serviço	02	Serviço de alinhamento e balanceamento.	Marcopolo Volare 24L, branco, placa CDV-2411, ano/ modelo 2002, abastecimento a diesel. – ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.

02		12	Serviço de alinhamento e balanceamento.	Ônibus M. Benz Induscar Atilis 31L, amarelo, placa DJM 1446, ano/modelo 2009/2010, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6 ON 23L, branco, placa CMW8h60, ano/modelo 2005/2006, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6L - 16L, amarelo, placa FOE 7730, ano/modelo 2014, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Neobus VW Ônibus Mini Escolar, amarelo, placa FDC 0733, ano/modelo 2018/2019, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ô Marcopolo Volare V8L EO 31L, prata, placa EZC0C19, ano/modelo 2019/2020, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ônibus Escolar EOD VW 60L, amarelo, placa GAA1B72, ano/modelo 2020/2021, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
03	Serviço	02	Serviço de alinhamento e balanceamento	Onix, 1.5, branco, placa doi2c05, abastecimento flex-etanol ou gasolina.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 4.000,00

Demanda 003/10 Nova – Serviço de Montagem de Pneus

1. Objeto Descrição:

SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEU.

1.1 Tipo de Objeto

(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

Serviço de montagem de pneus para manutenção da frota de transporte escolar e dos demais veículos da secretaria municipal de educação, visando segurança no desenvolvimento do transporte de alunos e afins. Esta municipalidade não possui ambiente e profissional para realização de tal serviço, evidenciando a necessidade de contratação externa.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	Und	Qtd	DESCRITIVO DO SERVIÇO	VEÍCULO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.
01	Serv	06	Serviço de montagem de pneus	Marcopolo Volare 24L, branco, placa CDV-2411, ano/ modelo 2002, abastecimento a diesel. – ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.
02	Serv	36	Serviço de montagem de pneus	Ônibus M. Benz Induscar Atilis 31L, amarelo, placa DJM 1446, ano/modelo 2009/2010, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCoLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6 ON 23L, branco, placa CMW8h60, ano/modelo 2005/2006, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Marcopolo Volare V6L - 16L, amarelo, placa FOE 7730, ano/modelo 2014, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO. Neobus VW Ônibus Mini Escolar, amarelo, placa FDC 0733, ano/modelo 2018/2019, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ô Marcopolo Volare V8L EO 31L, prata, placa EZC0C19, ano/modelo 2019/2020, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO Ônibus Escolar EOD VW 60L, amarelo, placa GAA1B72, ano/modelo 2020/2021, abastecimento a diesel. ÔNIBUS ESCOLAR RURAL E URBANO.

03	Serv	04	Serviço de montagem de pneus.	Onix, 1.5, branco, placa FBS 3000, abastecimento flex- etanol ou gasolina.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 6.500,00

Demandas da Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pelas Requisições: Douglas Cesar Lima Bortolo
Cargo: Secretária Municipal de Saúde
e-mail: saude@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-1170
Servidores da equipe de planejamento:
Douglas Cesar Lima Bortolo - Secretário Municipal de Saúde

Responsável pela fiscalização:
Claudio Febraro - Assistente Administrativo
Elisandra Dias Furtado – Farmacêutica
Aline Mara Santos Cavichia/Técnica de Enfermagem

Demanda 003/01 Nova – Serviço de Desinsetização e Desratização

1. Objeto Descrição:

Serviços de dedetização dos prédios pertencentes a Secretaria de Saúde e serviços de termonebulização espacial (Fumacê) em todas as vias públicas e termonebulização na rede de esgoto do Município.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
Justifica-se em função do combate a vários tipos de insetos e animais nocivos à saúde encontrados nas áreas internas e externas das edificações e de serviços de termo nebulização espacial em todo perímetro urbano para controle de insetos voadores, e controle de pragas, desinsetização e termo nebulização nos pvs e bueiros do município de Vitória Brasil-SP, considera o período de chuva e aumento de temperatura, típicos da estação, que ocasiona o aumento das pragas urbanas, oferecendo riscos à saúde pública.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Serviços de dedetização dos prédios da Saúde.	**02**	**Serv.**
02	Contratação de empresa para serviço de termo nebulização espacial (Fumacê) em todas as vias públicas e termo nebulização na rede de esgoto do Município, sendo 03 (três) aplicações com 08 (oito) dias de intervalo.	**03**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 36.000,00

Demanda 002/01 Renovação – Convênio com o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales

1. Objeto Descrição:
Convênio com o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales – CONSIRJ para atendimento de Urgência e Emergência, entre outros serviços.
1.1 Tipo de Objeto
(Consórcio
2. Justificativa da Contratação:
Justifica-se o convênio com o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales – CONSIRJ, para atendimento de Urgência e Emergência no UPA de Jales, pois no Município não temos atendimento 24 horas; Saúde Mental; CAPS; Ultrassonografia, Colonoscopia, entre outros serviços.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Serviços prestados através do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Jales – CONSIRJ	01	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 450.000,00

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Combustível
1.1 Tipo de Objeto
(X) Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Abastecimento de veículos pertencentes a frota desta secretária, para execução das atividades desenvolvidas visando o bom atendimento dos usuários do SUS, para atender a necessidade da população.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	**Etanol**	**15.000**	**Litros**
02	**Gasolina Comum**	**1.000**	**Litros**
03	**Óleo Diesel S10**	**45.000**	**Litros**
04	**Arla 32**	**400**	**Litros**

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 425.000,00

Demanda 003/03 Nova – Aquisição de Óleo Lubrificante

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de Óleo Lubrificante			
1.1 Tipo de Objeto			
(x) Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
Aquisição de óleo lubrificante para manutenção dos veículos pertencentes a frota desta Secretaria visando o bom desenvolvimento dos serviços administrativos, considera-se que tal ação prevê a manutenção preventiva e irregular de todos os veículos desta secretaria.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	ÓLEO LUBRIFICANTE 5W30 - SINTÉTICO (FLEX)	**142**	**LT**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 10.000,00			

Demanda 003/03 Renovação – Serviço Variados na Área da Saúde

1. Objeto Descrição:
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na área da saúde.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
É necessária a contratação, pois a maioria da população depende da rede de saúde pública, que oferece melhores condições de acompanhamento aos pacientes, diagnosticando, tratando e curando as doenças, o que requer preparo e conhecimento específico, prestando atendimento ambulatorial. **CIRURGIÃO-DENTISTA**: com atuação junto à equipe de saúde bucal vinculada à estratégia de saúde da família (ESF), com vistas à realização de promoção, recuperação e reabilitação da população adstrita à área de abrangência da unidade básica de saúde/estratégia de saúde da família conforme diretrizes da política nacional de atenção básica (PNAB) e demais normativas do ministério da saúde como: **realizar ações educativas e preventivas**, **promover ações coletivas e individuais** para melhoria da saúde bucal da comunidade e identificar fatores de risco e atuar sobre os determinantes sociais da saúde; **realizar atendimento odontológico** como "restaurações, exodontias, tratamento de gengivite e periodontite, tratamento de urgências odontológicas, atendimento a criança, adultos e idosos"; **trabalhar de forma integrada** com os demais profissionais da ESF, **participar de reuniões de equipe e ações conjuntas** no território, contribuir para o projeto terapêutico singular de usuários com condições mais complexas; **realizar visitas domiciliares** quando necessário, participar de ações no território, campanhas e mutirões, apoiar a vigilância em saúde **planejar, executar e avaliar as ações de saúde bucal** na unidade, alimentar sistemas de informação como o e-SUS/PEC, contribuir para o planejamento local de saúde com base no diagnóstico da área de abrangência; **participar de capacitações**, **oficinas e ações** de educação permanente, atualizar-se continuamente quanto às diretrizes do sus e da saúde bucal coletiva; Atuar conforme as diretrizes do sistema único de saúde (SUS) **ENFERMEIRO**: para atuar na Estratégia de Saúde da Família (ESF), com o objetivo de desenvolver ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, no âmbito da Atenção Primária à Saúde (APS), junto à equipe multiprofissional, conforme as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), realizando atividades assistenciais, educativas, de gestão e planejamento, voltadas ao atendimento individual e coletivo da população descrita como: **Realizar consultas de enfermagem** solicitar exames complementares conforme protocolos, procedimentos como curativos, administração de medicamentos, vacinação, coleta de exames entre outros, acompanhar e controlar condições crônicas fazer acolhimento dos usuários; **Realizar visitas domiciliares** para avaliação conforme plano de cuidado individual e familiar, acompanhamento e orientação, acompanhar gestantes, puérperas, crianças, pacientes acamados e portadores de doenças crônicas; **Desenvolver ações educativas para a comunidade** (grupos de gestantes, hipertensos, diabéticos, adolescentes, saúde mental, etc), promover atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, promover ações intersetoriais com escolas, CRAS, conselho tutelar, entre outros; **Participar do planejamento, organização e avaliação** das ações da equipe de saúde da família, atualizar e analisar os indicadores de saúde da comunidade, supervisionar e apoiar o trabalho dos agentes comunitários de saúde, elaborar relatórios, plano de ação e participar de

reuniões com a equipe; **Identificar e notificar doenças de notificação compulsória** (exemplo: dengue, tuberculose, violência, etc), busca ativa de casos suspeitos ou abandonos de tratamento, participar de campanhas de vacinação e ações de controle de endemias; **Trabalhar de forma integrada** com médico, técnico de enfermagem, dentista, ACS, ACE, entre outros, participar de reuniões, discussões de caso e capacitações; **Alimentar sistemas de informação** da atenção básica; Atuar conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde , **FISIOTERAPEUTA**: para atuar na Policlínica na realização de atendimentos terapêuticos como: **Foco no atendimento de pacientes** em condições de maior gravidade e com limitações funcionais significativas, priorizando o atendimento domiciliar aos usuários acamados; **Mobilidade reduzida ou que apresentam risco** de agravamento clínico em decorrência da falta de acompanhamento fisioterapêutico adequado; **Por meio de técnicas de hidroterapia**, com foco em pacientes com necessidades de reabilitação motora, ortopédica, neurológica ou outras condições clínicas que beneficiem deste recurso terapêutico. Atuar conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde **MÉDICO CLÍNICO GERAL**: para atuar na Unidade Básica de Saúde/Estratégia de Saúde da Família "Jandira Cardoso Olhier" desempenha um papel fundamental na Atenção Primária à Saúde (sendo responsável pelo cuidado integral, contínuo e coordenado dos pacientes, suas atribuições são amplas e visam promover, prevenir, tratar e reabilitar a saúde da população: **Realizar consultas clínicas** para adultos, e em alguns casos, crianças, adolescente, gestantes; **Diagnostica e trata doenças** agudas e crônicas comuns, como hipertensão, diabetes, infecções respiratórias, gastrite, entre outras; **Encaminhar** quando necessário, para especialistas, mantendo o acompanhamento do caso; **Realizar o seguimento clínico** de pacientes com doenças crônicas não transmissíveis; **Participar de programas** como Hiperdia, para controle da hipertensão e diabetes; **Prescrever medicamentos** e solicita exames de rotina; **Estimular a vacinação**, hábitos saudáveis, práticas de atividade física; **Registrar os atendimentos** no Prontuário Eletrônico e-SUS; **Contribuir** para a análise dos indicadores de saúde da UBS; **Ajudar a organizar** o fluxo de atendimentos e a estratificação de riscos da população atendida; **Noções básicas de realização e interpretação** de ultrassonografia e radiografia. Atuar conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde . **MÉDICO PEDIATRA**: para atuar na Unidade Básica de Saúde/Estratégia de Saúde da Família "Jandira Cardoso Olhier" com atendimento especializado à população infantil, garantindo a atenção integral à saúde da criança e do adolescente, promovendo ações de prevenção, promoção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação: **Atividades Assistenciais:** Consultas de puericultura; Atendimento de demanda espontânea; Encaminhamento e contrarreferência Atendimento a crianças com necessidades especiais ou crônicas. **Atividades de Registro e Vigilância**: Preenchimento de prontuário eletrônico e-SUS; Notificação de doenças compulsórias; Participação nos indicadores da saúde da criança. Atuar conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde . **PSICÓLOGA:** para atuar na Policlínica, que desempenha um papel essencial na promoção da saúde mental, prevenção de agravos e cuidados integral da população no âmbito da Atenção Primária à Saúde , junto à equipe multiprofissional, conforme as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica , realizando atividades assistenciais, educativas, de gestão e planejamento, voltadas ao atendimento individual e coletivo da população descrita como: **Desenvolver atividades educativas e de promoção da saúde**, voltadas à comunidade, escolas, grupos e famílias. Trabalhar temas como autocuidado, vínculos familiares, violência doméstica, uso de substâncias, ansiedade, depressão, entre outros;- Realizar atendimento individual através de guias de referência e contrarreferência; **Encaminhar para serviços de maior complexidade** quando necessário;

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Prestação de serviços profissionais de **Médico na especialidade de Pediatria**, com a **carga horária de 06 horas semanais**	324 horas	Serv.
02	Prestação de serviços profissionais de **Cirurgião-Dentista**, com a **carga horária de 40 horas semanais**	1.404 horas	Serv.
03	Prestação de serviços profissionais de **Fisioterapia**, com a **carga horária de 20 horas semanais.**	1.068 horas	Serv.
04	Prestação de serviços profissionais de **Médico Clínico Geral**, com a **carga horária de 20 horas semanais**	1.068 horas	Serv.
05	Prestação de serviços profissionais de **Psicologia** com **a carga horária de 20 horas semanais.**	1.068 horas	Serv.
06	Prestação de serviços profissionais de **Farmacêutico**, com a **carga horária máxima de 40 horas semanais**.	1.404 horas	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 432.000,00 (quatrocentos e trinta e dois mil reais)

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 001/04 Nova – Aquisição de Material de Expediente

1. Objeto Descrição:
Aquisição de materiais de expediente e insumos de impressão
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Faz-se necessário formalizar uma demanda para aquisição de materiais de escritório, visando assegurar a eficiência, a continuidade das atividades e a otimização dos recursos públicos. Os materiais de escritório são indispensáveis para o desempenho das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde. Documentação, comunicação interna e externa, registros, relatórios e outras tarefas cotidianas requerem o uso desses materiais, sendo essenciais para garantir o funcionamento adequado e eficiente da pasta de saúde.Garantia da continuidade dos serviços: Ao parcelar as entregas dos materiais ao longo de 12 meses, assegura-se a disponibilidade contínua dos recursos necessários para a execução das atividades administrativas. Isso evita interrupções nas operações da secretaria de saúde, garantindo que as equipes possam desempenhar suas funções sem contratempos decorrentes da falta de materiais básicos.Planejamento financeiro e orçamentário: A opção por entregas parceladas permite um planejamento mais eficiente dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde. Distribuindo os gastos ao longo do período, evita-se pressões financeiras em determinados meses e contribui para a gestão adequada do orçamento, garantindo o equilíbrio das contas públicas.Conformidade com os princípios da nova Lei de Licitações: A formalização da demanda para aquisição de materiais de escritório está alinhada com os princípios estabelecidos na nova Lei de Licitações 14.133/2021, promovendo a eficiência, a economicidade e a transparência na utilização dos recursos públicos.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

descrição	und	qtd	
almofada para carimbo vermelha	und.	02	
almofada para carimbo azul	und.	02	
almofada para carimbo preta	und.	02	
apontador de lápis com deposito	und.	10	
caderno universitário capa dura grande 100 folhas	und.	10	
caderno spiral capa dura 96 folhas pequeno	und.	10	
caneta esferográfica azul	cx	05	
caneta esferográfica vermelha	cx	01	
caneta esferográfica preta	cx	01	
caneta marca texto	unid.	60	
caneta permanente dvd	und.	20	
clipes n 02 com 500	cx	02	
clipes n 08 com 500	cx	05	
clipes n 10 com 500	cx	10	
corretivo liquido tipo caneta	und.	10	
corretivo fita	und.	10	
corretivo bastão	und.	10	
envelope pardo 26x36	und.	50	
fita adesiva tipo durex	und.	20	
fita adesiva tipo crepe	und.	50	
fita adesiva para empacotamento larga	und.	25	
grampeador de mesa para grampos 26/6	und.	20	
grampo para grampeador 26/6	und.	20	
livro ata com 100 folhas numeradas	und.	02	
papel sulfite a4 resma com 500 folhas	und.	80	
pasta elástico oficio 100% plástica transparente	und.	80	
pasta plástica com furo para grampo macho e fêmea transparente (pacote com 10)	ind.	05	
pasta formato em l (pacote com 10) transparente	und.	05	
pasta az, ofício, de cor preta, com grampo de aço inox.	und.	10	
pen drive	und.	6	
pilhas aaa	und.	30	
pilha aa	und.	30	
pincel atômico cx com 12 preto	cx	12	
pincel atômico cx com 12 vermelho	cx	12	
tesoura grande	und.	10	

tesoura pequena	und.	10	
umedecedor de dedos	und.	20	
postite	und.	20	
cilindro fotocondutor dr-2340	und	10	
refil 504 c-m-y-bk -	und	15	
toner q2612a	und	10	
toner 285-a	und	30	
toner tn-2340	und	10	
toner tn-3472	und	30	
toner tn-3492	und	35	
cilindro fotocondutor dr-3440	und	10	

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 36.000,00

Demanda 002/04 Nova – Aquisição de Uniformes

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Uniformes para os profissionais da saúde.
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
As utilizações de uniformes são indispensáveis, pois destaca, distingue e identifica o servidor, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade ao acesso aos beneficiários da saúde, além da questão de segurança, os uniformes transmitem credibilidade, profissionalismo e segurança. O que é fundamental para os profissionais de saúde, os pacientes devem se sentir cuidados e protegidos pelos profissionais de saúde e a imagem faz parte desse processo.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Camiseta	60	und
02	Camisete	40	und
03	Camiseta Gola Polo	60	und
04	Jaleco	50	und

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 9.000,00

Demanda 003/04 Nova – Aquisição de Material de Construção

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Material de Construção, Pintura e Afins.
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Para a manutenção dos imóveis do setor, no que condiz os reparos, reformas e pinturas, para um melhor ambiente tanto para os pacientes quanto para os funcionários.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	**Descrição**	**Qtd**	**Unidade**
1	Adesivo pvc 175 g	3	Unid
2	Aguarrás gl 5 L	3	GL
4	Argamassa interna 20kg	5	Sc
5	Argamassa piso sob piso 20 kg	3	Sc
6	Barra de ferro ca50 10 mm	5	Barra
8	Barra de ferro ca50 8 mm	3	Barra
10	Cal para pintura branco 8kg	5	Sc
12	Cimento CP 32 50 kg	10	Sc

13	Colher de pedreiro nº 08		Unid
14	Concreto usinado FCK 20 (o produto deverá ser entregue no município	10	m³
16	Curva longa pvc ¾	3	Unid
17	Curva longa pvc 50 mm	3	Unid
18	Desingripante Spray 300ml	1	Unid
19	Ducha higiênica	2	Unid
20	Esmalte sintético Brilhante GL 3,6 Litros	2	GL
21	Esmalte sintético Fosco GL 3,6 Litros	2	GL
22	Fechadura externa	5	Unid
23	Fechadura interna	5	Unid
24	Flexível 30 cm	5	Unid
25	Flexível 40 cm	5	Unid
26	Flexível 50 cm	5	Unid
34	Joelho de pvc soldável 90º x 50º	5	Unid
35	Kit de acessório para banheiro	2	Unid
40	Luva de correr ¾	5	Unid
42	Palha de aço	5	Unid
43	parafuso com bucha para vaso sanitário 12mm	10	unid
44	Pedra Britada 01	3	m³
48	Porta de madeira angelim 210 x 80 cm	3	Unid
49	Porta de Madeira Angelim 210cmx90cm	3	Unid
50	Porta laminada 210 x 80 cm	2	Unid
52	Registro de gaveta ¾ c/ acabamento	2	Unid
53	Registro de pressão ¾ c/ acabamento	2	Unid
54	Reparo para válvula (referência DOCOL)	5	Unid
57	Rolo de Lã de Carneiro 23cm	2	Unid
59	Selador acrílico 18 lts	5	Lata
60	Sifão corrugado	5	Unid
61	Sifão p/ tanque 2 bacias	5	Unid
62	Sifão p/ tanque 3 bacias	3	Unid
63	Solvente Thinner galão 5 litros	3	Gl
66	Tijolo cerâmico de 8 furos	1	Milheiro
67	Tijolo maquinado	1	Milheiro
69	Tinta látex 18 lts	5	Lata
70	Tinta látex galão 3,6 lts	5	Gl
71	Tinta para piso 18l	5	Lata
72	Torneira bica móvel p/ pia cromada ½	3	Unid
73	Torneira de jardim ½	3	Unid
74	Torneira de lavatório ½	3	Unid
75	Torneira para tanque ¾	3	Unid
77	Tubo de ligação	5	Unid
84	Válvula americana metal para pia c/ cuba inox	3	Unid
85	Válvula americana p/ lavatório	3	Unid
86	Vaso Sanitário com Caixa Acoplada 3/6L Saída Vertical branco	2	Unid
89	Verniz Brilhante 3,6l	2	Gl
4. Valor Estimado da Contratação:R$			
R$ 46.000,00			

PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL
CNPJ 01.611.210/0001-89

Demanda 011/04 Nova – Serviço de Acupuntura, Farmacêutico e Fonoaudióloga

1. Objeto Descrição:			
Contratação de serviço de Acupuntura, Farmacêutico e Fonoaudióloga			
1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
É necessária a contratação dos profissionais com as especialidades acima, para oferecer melhores condições de acompanhamento aos pacientes que fazem tratamento atualmente, sem prejuízo da continuidade do atendimento à população. Temos muita demanda para acompanhamento com fonoaudiologia, acupuntura, pois são de extrema necessidade nos serviços públicos, onde permite um trânsito interdisciplinar integrando a percepção do indivíduo sobre si e seu contexto, possibilitando mudanças nas causas primárias das doenças.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Serviços de Acupuntura para atender na Policlínica do Município	1.350 horas	Serv.
02	Serviços de Fonoaudiologia para atender na UBS do Município	1.080 horas	Serv.
03	Serviços Farmacêuticos para atender na UBS do Município	1.350 horas	Serv.
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 170.000,00			

Demanda 005/05 Nova – Aquisição de Materiais Hospitalares

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de Material Hospitalar			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
Abastecimento de materiais hospitalares para uso diário desta Secretaria Municipal de Saúde, visando o bom atendimento para os usuários do SUS			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Qtd**	**Und**
1	Abaixador de Língua c/ 100und	20	pct
2	Adaptador reutilizável para coleta de sangue a vácuo	40	und
3	Água para autoclave galão c/ 5000ml	120	gls
4	Agulha 25x7, caixa com 100 und	100	cx
5	Agulha 25x6, caixa com 100 und	30	cx
6	Agulha 40x12, caixa com 100 und	80	cx
7	Agulha Chinesa 25x30	3000	und
8	Agulha Auricular 1,5mm	3000	und
9	Agulha Ting	1000	und
10	Agulha p/ vácuo c/100 und 25x7	30	cx
11	Água Oxigenada 10 volumes 100 ml	15	und
12	Alcool 70% c/ 1000ml	300	ltrs
13	attest indicador biologico p/ vapor 48hs 1262 c/ 100 und	10	cx
14	Bolas cravo exercitadora fisioterapia "Bolinha de Mão"	50	und
15	BOLSA COLOSTOMIA ACTIVE LIFE infantil drenavel transparente recortavel 8 a 50mm.	100	und
16	Bolsa para Estomia, aplicação: intestinal adulto, sistema de coletor de uma peça, plana, recortável, entre 60 mm a 80 mm, drenável, com filtro anti odor de carvão	400	und

	ativado acoplado, bolsa opaca, confeccionada em películas plásticas de etil - vinil - acetato, dicloreto de polivinila, polietileno celulósico e revestimento externo macio e sem tramas de poliéster. Resina sintética de no mínimo dupla camada, flexível, composta por pectina, gelatina, carboximetilcelulose sódica, sintético, com película protetora, sem adesivo microporoso hipoalergênico. Este produto deve permanecer na pele humana por no mínimo 3 dias, sem causar danos.		
17	cateter nasal tipo óculos para oxigênio infantil	50	und
18	cateter nasal tipo óculos para oxigênio adulto	150	und
19	Coletor de urina 80 ml embalado estéril	2.000	und
20	Filme Transparente: não estéril, constituído por poliuretano, hipoalergênico, semipermeável, propicia cobertura protetora da pele, sistema de aplicação através de borda de segurança, à prova d'água, com escala de medidas, de fácil remoção. tamanho 5cm x 10m. enviar amostra.	30	rolo
21	Filme Transparente: não estéril, constituído por poliuretano, hipoalergênico, semipermeável, propicia cobertura protetora da pele, sistema de aplicação através de borda de segurança, à prova d'água, com escala de medidas, de fácil remoção. tamanho 10cm x 10m. enviar amostra.	30	rolo
22	Filme Transparente: não estéril, constituído por poliuretano, hipoalergênico, semipermeável, propicia cobertura protetora da pele, sistema de aplicação através de borda de segurança, à prova d'água, com escala de medidas, de fácil remoção. tamanho 15cm x 10m. enviar amostra.	30	rolo
23	caneta lancetadora confort com regulagem de profundidade 10 níveis de ajustes com sistema ejetor de lancetas.	100	und
24	Comply Ind. Q. Vapor 240/480- Tiras1250	7	cx
25	Compressa de Gaze – Estéril - 7,5cm x 7,5cm, tecido 100% algodão, com 05 dobras e 08 camadas, 13 fios pacote c/ 10und, macio e extra-absorvente, alta absorção, sem filamento radiopaco, atôxica e apirogênica.	10.000	pct
26	Detergente enzimático 5 enzimas zymedet gold 5 litros	8	pct
27	Degermante Antisseptico 2% (clorexidina) tópico 1 litro	8	und
28	Eletrodos ECG descartável Adulto/Infantil c/ 50 und	5	pct
29	Embalagem tubo para esterilização 10cm x 100mtrs	4	rolo
30	Escova Cervical p/ colpocitologia c/ 100und	20	pct
31	Esparadrapo impermeável branco 5cm x 4,5m	100	und
32	Esparadrapo impermeável branco grande 10cm x 4,5m	100	und.
33	Esparadrapo transparente transpore, hipoalergenico, corte reto com ótima adesão 100mm X 4,5m	150	und
34	Espéculo Vaginal siliconizado lubrificado estéril "M"	400	und
35	Mini Bola 25cm de pvc p/ exercícios yoga pilates/ginástica/fisioterapia, com textura macia, leve e resistente, sendo ideal para uma ampla gama de atividades, desde o fortalecimento muscular até o treinamento de baixo impacto, com elasticidade e resistência, ideal para todas as idades, exercícios mais leves e suaves de serem praticados.	5	und
36	Magneto 730gauss com 25 unidades	100	pct
37	Éter Sulfurico 1000ml	2	ltr
38	Fio de Sutura Catgute simples 3.0 c/ agulha cortante, absorvivel c/ 24und	4	cx
39	Fita Micropore, rayon de viscose não tecido, com tecido acrílico hipoalergénico, deixa a pele transpirar 50mm x 10m na cor bege, Hipoalergênica e suave, ideal para peles sensíveis, boa adesão em áreas úmidas e de uso prolongado, não deixa resíduos na pele após a remoção, com capa e carretel, mais praticidade e higine no uso.	250	und
40	Fita Micropore, livre de látex, rayon de viscose não tecido, com tecido acrílico hipoalergénico, deixa a pele transpirar 25mm x 10m na cor bege Hipoalergênica e suave, ideal para peles sensíveis, boa adesão em áreas úmidas e de uso prolongado, não deixa resíduos na pele após a remoção, com capa e carretel, mais praticidade e higine no uso.	150	und

41	Fixador celular (lâmina) 100ml	4	vd
42	Fixador est. p/ cateter periférico	50	und
43	Fixador para sonda nasal adulto na cor bege	150	und
44	Formol solução 10% 1000ml	2	vd
45	Gel p/ Ultrasson – Fisioterapia – 5 litros incolor	4	Gls
46	Hipoclorito de sódio 2,5% com 5 litros	30	Gls
47	Iodofórmio 10gr	2	Frs
48	Lâmina p/ Bisturi n°24 c/100und	1	cx
49	Lâmina p/ Bisturi nº 11 c/ 100und	4	cx
50	Lâmina p/ Bisturi nº 15 c/ 100und	1	cx
51	Lâmina p/ microscópio (preventivo) fosca c/ 50 und	10	cx
52	Lanceta para caneta lancetadora com 100und	20	cx
53	Lençol de papel 70cm x 50m	300	rolo
54	Luva p/ procedimento “PP” c/ 100und	200	cx
55	Luva p/ procedimento "P" c/ 100 und	100	cx
56	Luva p/ procedimento “M” c/ 100und	250	cx
57	Luva p/ procedimento “G” c/ 100und	80	cx
58	Luva cirúrgica Estéril nº 6	50	und
59	Luva cirúrgica Estéril nº 6.5	50	und
60	Luva cirúrgica Estéril nº 7.0	50	und
61	Luva cirúrgica Estéril nº 7.5	50	und
62	Luva cirúrgica Estéril nº 8.0	250	und
63	Respiron Classic NCS - Aparelho p/ Fisioterapia Respiratória	30	und
64	Scalp nº 21	100	und
65	Scalp nº 23	3.000	und
66	Scalp nº 25	2.000	und.
67	Seringa 50ml sem agulha	150	und
68	Seringa 3ml sem agulha	1.500	und
69	Seringa 5ml sem agulha	1.500	und
70	Seringa 10ml sem agulha	3.000	und
71	Seringa 20ml sem agulha	1.000	und
72	Seringa descartável de 1ml com agulha 8x0,30mm-calibre 30g; hipodérmica acoplada; escala em gravação indelével de 0 à 100UI(escala de 2 em 2 unidades) agulha fixa e integrada sem espaço morto com capacidade para 100UI	5.000	und
73	Sistema de coleta de sangue a vácuo 10ml tampa vermelha, com 100 und	60	cx
74	Sistema de coleta de sangue a vácuo c/ anticoagulante 4ml tampa azul coagulograma, com 100 und	4	cx
75	Sistema de coleta de sangue a vácuo c/ anticoagulante 4ml tampa roxa hemograma, com 100 und **plasticas**	60	cx
76	Sistema de coleta de sangue a vácuo com gel separador 5ml tampa amarela, com 100 und	8	cx
77	Sistema de coleta de sangue a vácuo c/ anticoagulante 5ml tampa cinza glicose, com 100 und	60	cx
78	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL 10: Sonda para suporte nutricional enteral adulto, confeccionada em poliuretano, biocompativel, siliconizada, flexível, radiopaca, calibre 10 fr., comprimento no mínimo 109 cm, com graduação em toda	5	und

	extensão, com fio guia, com peso de tungstênio na extremidade proximal, e conector universal na extremidade distal, estéril, embalagem individual em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, a apresentação do produto devera obedecer a Legislação vigente.		
79	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL 12: Sonda para suporte nutricional enteral adulto, confeccionada em poliuretano, biocompativel, siliconizada, flexível, radiopaca, calibre 12 fr., comprimento no mínimo 109 cm, com graduação em toda extensão, com fio guia, com peso de tungstênio na extremidade proximal, e conector universal na extremidade distal, estéril, embalagem individual em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, a apresentação do produto devera obedecer a Legislação vigente.	30	und
80	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL 14: Sonda para suporte nutricional enteral adulto, confeccionada em poliuretano, biocompativel, siliconizada, flexível, radiopaca, calibre 14 fr., comprimento no mínimo 109 cm, com graduação em toda extensão, com fio guia, com peso de tungstênio na extremidade proximal, e conector universal na extremidade distal, estéril, embalagem individual em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, a apresentação do produto devera obedecer a Legislação vigente.	5	und
81	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL 16: Sonda para suporte nutricional enteral adulto, confeccionada em poliuretano, biocompativel, siliconizada, flexível, radiopaca, calibre 16 fr., comprimento no mínimo 109 cm, com graduação em toda extensão, com fio guia, com peso de tungstênio na extremidade proximal, e conector universal na extremidade distal, estéril, embalagem individual em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, a apresentação do produto devera obedecer a Legislação vigente.	5	und
82	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL 18: Sonda para suporte nutricional enteral adulto, confeccionada em poliuretano, biocompativel, siliconizada, flexível, radiopaca, calibre 18 fr., comprimento no mínimo 109 cm, com graduação em toda extensão, com fio guia, com peso de tungstênio na extremidade proximal, e conector universal na extremidade distal, estéril, embalagem individual em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, a apresentação do produto devera obedecer a Legislação vigente.	5	und
83	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL 20: Sonda para suporte nutricional enteral adulto, confeccionada em poliuretano, biocompativel, siliconizada, flexível, radiopaca, calibre 20 fr., comprimento no mínimo 109 cm, com graduação em toda extensão, com fio guia, com peso de tungstênio na extremidade proximal, e conector universal na extremidade distal, estéril, embalagem individual em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, a apresentação do produto devera obedecer a Legislação vigente.	5	und
84	Sonda vesical de alivio nº 10	50	und
85	Sonda vesical de alivio nº 12	2.000	und
86	Soro Fisiologico 100ml	1.000	und
87	Soro Fisiológico 250ml	1.000	und
88	Soro Fisiológico 500ml	1.000	und
89	Soro Glicofisiologico 250ml	20	und
90	Soro Ringer lactato 500ml	20	und
91	Termômetro Digital para máxima e mínima -10ºC à +50ºC interna e externa com alarme	1	und
92	Termo-Higrômetro digital temperatura interna 0ºC à 50ºC externa -50º	1	und
93	TIRAS REAGENTES: Tira reagente com reação enzimática glicose desidrogenase para determinação quantitativa de glicose no sangue que façam análise em amostras capilares, venosas, arteriais e neonatais com volume máximo de até 0,6 microlitros, que tenha proteção contra reutilização de tiras usadas e não interferência com equipamentos eletromagnéticos de uso domiciliar (celulares, controles remotos, etc). As tiras deverão manter a mesma validade da embalagem mesmo após abertura do frasco. Não apresentar interferência com analgésicos, antitérmicos e vasoativos. Com uso de método biosensor amperométrico ou fotométrico, com codificação do tipo automática (sem necessidade de chip, tira código ou possibilidade de alteração	25.000	und

	manual) com funcionamento através de bateria de lithium CR2032. Monitor Liga automaticamente com a inserção da fita e desliga em até 2 minutos após sua retirada. Com comprovação das especificações em bula. Caixa com no mínimo 50 tiras, devendo apresentar externamente dados de identificação, procedência, número de lote e validade. A empresa vencedora se compromete a fornecer e/ou substituir, caso necessário, um monitor por paciente ao ano quantidade máxima de até 100 und de monitores.		
94	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 3.5	2	und
95	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 4.0	2	und
96	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 4.5	2	und
97	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 5.0	2	und
98	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 5.5	2	und
99	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 6.0	2	und
100	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 6.5	2	und
101	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 7.0	2	und
102	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 7.5	2	und
103	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 8.0	2	und
104	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 8.5	2	und
105	Tubo endotraqueal c/ manguito nº 9.0	2	und
106	Vaselina líquida 1000 ml	15	ltrs
107	Pilha Alcalina Tamanho Médio LR14 de 1.5 V	20	und
108	Pinça Kelly curva (Hemostática) 14cm	6	und
109	Bateria Alcalina LR 41 - 1.5 V	20	und
110	Bateria de Lithium CR 2032 – 3 V	20	und
111	Curativo – Adaptic Malha não aderente 7,6 x 7,6cm	50	und
112	Curativo composto por espuma de poliuretano com Tecnologia 3DFit, com bordas biseladas. Impregnada com íons de prata com dispensação sustentada e sistema tranca fluido, recoberto por um filme de poliuretano de permeabilidade seletiva e indicativo de troca; indicado para feridas infectadas, com risco de infecção ou dificuldade de cicatrização, que apresentem moderada a alta exsudação. Tamanho: 15 x 15cm.	40	und
113	Cobertura composta de: camada auto-adesiva perfurada de silicone para um ajuste suave e seguro; espuma de poliuretano com Tecnologia 3DFit, macia, estéril, com capacidade de absorção superior e vertical. Impregnada com íons de prata com dispensação sustentada e sistema tranca-fluído para retenção do exsudato mesmo sob compressão e que se conforma ao leito da ferida, preenchendo o espaço morto e prevenindo o acúmulo do exsudato. Tecnologia 3DFit que proporciona o meio úmido ideal para o processo de cicatrização. Face superior apresenta filme de poliuretano com impressão da marca, impermeável à água e bactérias, que permite as trocas gasosas. Aplicação sem toque em 3 peças na cor turquesa para posicionamento mais prático da cobertura na ferida. Tamanho 10 x 10cm.	40	und
114	Curativo primário, estéril, não aderente, macia, de cor levemente acinzentada, em placa de 10 CM X 10 CM, composto por hidrofibra 100% carboximetilcelulose, e 1,2% a 1,5% de prata iônica, sem outras fibras. Auxilia nos tratamentos de feridas infectadas ou com risco de infecção. Com a capacidade de absorver grandes quantidades de exsudato, forma um gel macio e coeso que se adapta a superfície da ferida. Caixa com 10 unidades - MARCA DE REFERENCIA - CONVATEC - AQUACEL AG. CAIXA COM 10 UND.	30	cx

115	Curativo avançado de hidrofibra (mistura de alginato de cálcio/carboximetilcelulose) e e rico em ácido gulurônico, com íons de prata de dispensação sustentada, estéril, dispostas em tiras entrelaçadas que proporcionam absorção local e vertical, forma gel e mantém a umidade no leito da ferida. Derivado de algas marinhas, com apresentação em lâmina, absorvente, atóxica, hipoalergênica. Tamanho 15x15cm.	20	cx
116	Produto lipofílico (repele a água), proporcionando, proteção, maciez e restaurando o PH da pele. Tratamento ideal para pele ressecada ou irritada pelas agressivas e secreções e efluentes de incontinências e estomias e tratamento de pele perilesional. Ação mecânica de formação de barreira, impedindo o acesso da água no local protegido pelo mesmo. Composto de: óleo mineral, parafina líquida, petrolato, cera microcristalin, oleato de glicerol, álcool de lanolina, ácido cítrico, citrato de magnésio, ciclometicona, glicerina, metilparabeno, propilparabeno, propilenoglicol. Frasco com 60ml.	80	und
117	Solução composta de água purificada, PHMB 0,2%, Betaína 0,1%, Indicado para limpeza, hidratação, escontaminação de feridas e que seja biocompatível. Frasco transparente. Produtodeverá estar egistrado devidamente na ANVISA como Produto Médico para Saúde, Classe de riscoIV frasco almotolia de 100 ml e 350ml.	80	und
118	Hidrogel para tratamento de feridas, composto de poliaminopropil biguanida (phmb), hidrocoloides naturais: pectina e celulose, e que não tenha a associação de betaína. Hidrogel de alta viscosidade, coeso e que não escorra para a borda. Indicado principalmente para feridas infectadas. Hidrata, escontamina, desodoriza e realiza desbridamento autolítico quando necessário. Classe de risco IV 30 ou 100 gr.	80	und
119	Curativo à base de gel transparente, amorfo, de consistência coesa, composto de carboximetilcelulose sódica e alginato de cálcio, aproximadamente 5% (+ ou – 2) e por água purificada, aproximadamente 95%. Sem conservantes, acondicionado em embalagem estéril, frasco tipo sanfona com aplicador bico longo. Frasco com 15 gramas.	20	Frs
120	Bandagem não aderente composta de algodão e poliéster. Impregnada uniformemente com creme hidratante à base de ácidos graxos poliinsaturados (óleo de girassol) e poliaminopropil biguanida 0,1%, livre de óxido de zinco que se adapta aos contornos da perna suavemente, permanecendo flexível. medindo 10,2cm por 9,14m. Deverá estar registrado como Produto médico para saúde, Classe de risco IV.	50	und
121	Esponja Desincrustante / pacote com 24 unidades. ESPONJA 0,5 ESP. COM GEL, ABSORVENTE, ISENTA DE IMPUREZAS, PARA LIMPEZA DESINCROSTANTE EM LESÕES, TAMANHO MINIMO 19 X 11,5 (tolerância de 5% >) NÃO ESTÉRIL, PCT COM 24 UN. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. Deverá ser apresentado juntamente com a proposta. Deverá ser apresentada, junto à proposta, declaração do fabricante ou da detentora do registro do produto junto à ANVISA.	30	pct
122	Bandagem de compressão elástica monocamada de média à alta compressão, medindo 10cmx3,5m, composta por poliamida, elastano e algodão. Presença de guia visual representado por retângulos impressos indelevelmente dos dois lados, indicando dois níveis de compressão, alta compressão de 40mmHg e média compressão de 30mmHg. Enrolada de forma contínua e uniforme, em embalagem individual. Lavável e reutilizável. Medindo 10 cm x 3,5 metros. Apresentar bula autenticada que comprove o cumprimento do descritivo e uma amostra em embalagem lacrada. As amostras deverão vir acompanhadas de declaração do fabricante ou da detentora do Registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) subscrita por seu representante legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o item.	30	und
123	Cobertura de não tecido absorvente de viscose e poliéster impregnado com cloreto de sódio. Desbrida de forma eficaz as necroses úmidas e promove a limpeza de feridas altamente exsudativas ou infectadas. O curativo pode permanecer na lesão por até 24 horas. Tamanho 10x10cm. Apresentar bula autenticada que comprove o cumprimento do descritivo e uma amostra em embalagem lacrada. As amostras deverão vir acompanhadas de declaração do fabricante ou da detentora do Registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) subscrita por seu representante legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o item.	50	und
124	Solução de limpeza, hidratação e irrigação de feridas e tecidos, com pH neutro (biocompatível e não citotóxico). Composto por água, cloreto de sódio, ácido hipocloroso (50 ppm) e hipoclorito de sódio (50 ppm). Indicado para prevenir e reduzir	40	fns

	infecção em todos os tipos de feridas agudas e crônicas e uma diversa gama de tecidos como: cartilagens, cartilagem hialina, mucosa, boca, ouvido, ossos, tendões e tecidos moles. Pode ser utilizado no intra-operatório na irrigação de cavidades como: peritônio, estruturas do sistema nervoso central, entre outros. Inicia sua ação em menos de 1 minuto e mantém sua atividade por até 1 hora após aplicado, conferindo um amplo espectro de proteção. Elimina bactérias, fungos, esporos e vírus, atua contra o biofilme, reduz o mau odor, atenua mediadores inflamatórios e regula o pH da ferida. Sua ação antimicrobiana se inicia dentro do frasco, mantendo sua pureza. Validade do produto fechado de 30 meses e de 60 dias após aberto, permitindo o uso em múltiplos pacientes. Frasco 250 ml As amostras deverão vir acompanhadas de declaração do fabricante ou da detentora do Registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) subscrita por seu representante legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o item.		
125	Curativo antimicrobiano para transferência de exsudato, autoaderente, atraumático, recortável e flexível, composto por camada de silicone suave e camada fina de espuma de poliuretano impregnada com sulfato de prata (1,2 mg/cm2 de prata) e carvão ativado. Podendo permanecer por até 14 dias. Tamanho 15x20cm. As amostras deverão vir acompanhadas de declaração do fabricante ou da detentora do Registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) subscrita por seu representante legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o item.	20	und
126	Gel altamente coeso sem maceração de bordas com tecnologia alginogel forte indicado para feridas exsudativas. Descrição: Enzima alginogel desbridante desincrustante com acao antimicrobiana e antibiofilme emeliminação total em 6 horas após aplicação, em forma de gel firmemente coeso (teor total de alginato: 5,5% [g/gl); Macrogol; sistema enzimático (glucose oxidase, lactoperoxidase, glucose, guaiacol); sorbato de potássio; iodeto de potássio; tampão; água purificada Ph. Eur. Embalagem 50gr indicado para feridas altamente exsudativas. Deverá ser apresentado juntamente com a proposta, Declaração do fabricante ou da detentora do registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA), a ficha técnica do produto contendo a composição e características técnicas sob pena de desclassificação, para verificação da compatibilidade das especificações técnicas do produto com o edital. Indicação: Feridas altamente exsudativas e complexas, úlceras de pressão, úlceras de perna, feridas cirúrgicas, queimaduras e outras lesões exsudativas comuns em pacientes oncológicos, promovendo um ambiente ideal para cicatrização e controle de infecção.	50	und
127	Gel altamente coeso indicado para feriadas sem umidade / escaras / crostas. Descrição: Enzima alginogel desbridante e desincrustante com ação antimicrobiana e biofilme eliminação total em 6 horas após aplicação, em forma de gel firmemente coeso (teor total de alginato: 3,5% [g/gl); macrogol; hidroxipropilcelulose; Sistema enzimático (glucose oxidase, lactoperoxidase, glucose, guaiacol); sorbato de potássio; iodeto de potássio; tampão; água purificada Ph. Eur. embalagem 50gr indicado para feridas secas, escaras e crostas firmemente aderidas. Deverá ser apresentado juntamente com a proposta, Declaração do fabricante ou da detentora do registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA), a ficha técnica do produto contendo a composição e características técnicas sob pena de desclassificação, para verificação da compatibilidade das especificações técnicas do produto com o edital. Indicação: Feridas com menor exsudato, lesões oncológicas, abrasões, feridas cirúrgicas limpas, lesões superficiais em pacientes oncológicos que requerem um ambiente úmido para cicatrização.	50	und
128	Curativo primário, transparente, atraumático, poroso e flexível, composto por tela de poliuretano, revestida de silicone suave em um lado. Tamanho 10x18cm. Apresentar bula autenticada que comprove o cumprimento do descritivo e uma amostra em embalagem lacrada. As amostras deverão vir acompanhadas de declaração do fabricante ou da detentora do Registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) subscrita por seu representante legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o item.	30	und
129	Curativo estéril, 100% algodão, impregnado com PHMB (Polihexametileno de Biguanida) a 0,2%. Ela age como barreira contra bactérias (gram-positivas, negativas e MRSA) e fungos, sendo ideal para proteção de feridas, queimaduras e ferimentos cirúrgicos, oferece rápida ação de absorção, aeração superior e excelente absorção.	20	rl

	Cobertura primária e secundária suave e altamente absorvente; - Proteção contra infecções; - Não contém antibiótico; - Atua como barreira à microorganismos que causam infecção. Medidas: 11,4 cm X 3,7 m. Esterilizado por oxido de etileno.		
130	Malha tubular com elasticidade bidirecional a base de viscose e elastano coberto com poliamida. Tamanho 25cm x 10m. As amostras deverão vir acompanhadas de declaração do fabricante ou da detentora do Registro do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA) subscrita por seu representante legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o item.	50	und
131	Pinça anatômica dente de rato 14 cm	10	und
132	Porta agulha 14 cm reta	15	und
133	Cabo de Bisturi Nº 3, em aço inoxidável, um material de alta resistência à corrosão e ao desgaste, garantindo a durabilidade necessária para o ambiente cirúrgico. Este cabo é comumente utilizado com lâminas de tamanhos 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 15C.	15	und
134	**Teste Rápido Dengue NS1** é um imunoensaio cromatográfico rápido de fluxo lateral desenvolvido para a detecção qualitativa do antígeno NS1 do vírus da Dengue, permitindo o diagnóstico precoce da infecção ainda nos primeiros dias de sintomas. Indicado para uso do 1º ao 3º dia da suspeita clínica, o teste identifica os sorotipos 1, 2, 3 e 4 da Dengue, auxiliando profissionais de saúde na tomada rápida de decisão clínica e no início do manejo adequado do paciente. Com amostra total (soro ou plasma), resultado entre 10 a 15 minutos, com sensibilidade de 96,6% e especificidade de 100%, Registro na ANVISA.	1.000	und
135	Teste Rápido Covid-19 + Influenza A/B é um teste de antígeno que permite a detecção simultânea dos vírus SARS-COV-2 (covid-19) e Influenza A/B (como o H1N1) em apenas um único cassete. Ideal para diagnóstico clínico preciso, rápido e eficaz, especialmente durante os períodos de maior incidência respiratória. Amostra Swab nasofaríngeo, com tempo de leitura de 10 minutos, contendo tubos de extração; pontas de conta gotas; Swabs estéreis; reagente de extração, registro na ANVISA.	1.000	und
136	Tesoura mayo stille 12cm reta	15	und
137	Óleo essenciais de lavanda Francesa, sem conservantes. Frasco com 100 ml, com gotejador tipo AMANTIKIR, Kit com 08 unidades.	1	kit
138	Compressa para Curativo Cirurgico Estéril 15cm x 30 cm.	200	und

4. Valor Estimado da Contratação:R$
R$ 460.000,00

Demanda 006/05 Nova – Aquisição de Materiais Odontológicos

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Materiais Odontológicos
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Justifica-se esta aquisição de materiais odontológicos para Secretaria Municipal de Saúde, onde atende todos os serviços odontológicos prestados nesta municipalidade e cujos procedimentos correspondam ao nível da atenção básicas em saúde, individuais e Coletivas, realizadas diretamente à população do município através do SUS, os serviços são realizados na Policlínica “Salvadora Baldenebro Ortega” (Serviços de Apoio de Saúde à Atenção Básica).
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	***Descrição***	***Qtd***	***Und***
1	Ácido Poli acrílico (frasco com 10 ml) *Cor azulada para melhor visualização. * Consistência em gel para melhor controle de aplicação.	2	fr
2	Adesivo de frasco único fotopolimerizável.Indicações de uso: - União de resinas compostas fotopolimerizável à estrutura dental. •Reparo em porcelana; - Reparo em resina; - Restauração em amálgama adesivo; - Dessensibilização de raízes expostas; - Cimento de restaurações indiretas, quando utilizado com o Cimento Resinoso Adesivo (coroas, pinos intraradiculares, inlays, onlays). Características e benefícios: -	6	fr

	Praticidade: primer e adesivo em um só frasco; - Solvente à base de água e álcool: não evapora como a acetona; - Alto rendimento: o frasco de 6g rende até 280 gotas = 280 restaurações; - Menor espessura de película, em torno de 7 µm, resulta em uma melhor adaptação de restaurações indiretas; - Sistema adesivo com nanotecnologia: contém cargas que proporcionam uma excelente adesão à dentina e ao esmalte; - Adesivo com 10% em peso de carga (nanopartículas de sílica com tamanho de 5 nanômetros). Em virtude do pequeno tamanho da carga, não é necessário agitar o frasco antes do uso; - Menor sensibilidade técnica, menor sensibilidade pós-operatória; - Frasco com tampa "flip top": evita desperdício e pode ser manuseado apenas com uma mão das mãos. Frasco com 6g de adesivo		
3	Adesivo Universal. Informações : *Indicado para restaurações diretas e indiretas, podendo ser utilizado nas diferentes técnicas adesivas: Condicionamento ácido total (com prévio condicionamento em esmalte e dentina), auto condicionante (sem condicionamento ácido) ou com condicionamento seletivo em esmalte. Pode ser utilizado como primer (metal, zircônia e alumina) ou silano em restaurações indiretas. Solvente a base de etanol.* Pode ser aplicado tanto em dentina úmida quanto seca. * A sua exclusiva química possibilita a reidratação das fibras colágenas e a formação de uma camada híbrida mesmo com a dentina ressecada.* Pode ser usado como silano nas cerâmicas vítreas (feldspáticas e dissilicato de lítio), cerâmicas infiltradas por vidro (aluminas) e Lava Zircônia.* Permite maior adesão ao esmalte.* Utilizado como primer metálico.* Aumenta a adesão na técnica auto condicionante.* Confere maior longevidade ao adesivo (não necessita de refrigeração).* Baixíssima sensibilidade pós-operatória.* Rendimento: Até 200 restauração. Embalagem com 5 ml *Frasco com tampa "flip top".	2	
4	Agulha gengival curta com 100 unidades	3	cx
5	Água oxigenada 10 volumes, frasco com 1 litro	1	fr
6	Água destilada (galão com 5 litros)	10	gl
7	Álcool 70% com 1 litro	30	fr
8	Alginato 453gr Indicado para próteses removíveis, modelos de estudo, antagonista em prótese fixa e removível, pontes e coroas provisórias. * Absorção rápida da água. Fácil mistura. * Massa homogênea e superfícies lisas e compactas. * Longa conservabilidade do molde. * Embalado em atmosfera modificada. * Alginato elástico. * Tempos de trabalho e presa rápidos. * Tixotrópico. * Sabor Mangostão (fruta asiática) e 5 dias de estabilidade.	6	pct
9	Algodão Hidrófilo grande 500g gr	10	rl
10	Anestésico tópico gel com 200mg/g, c/ 12g sabor tuti-fruti	10	und
11	Anestésico 4% (Composição: cloridrato de articaína HCl 4%+ epinefrina 1:100.000)72mg+18ug/carpule c/ 50.	20	cx
12	Anestésico sem vaso constritor c/ 50 carpules de 1,8 ml	2	cx
13	Ataques ácidos (ácido fosfórico a 37% para esmalte e dentina)	5	und
14	Avental Descartável Manga Longa com Punho gramatura 40	100	und
15	Bicarbonato de Sódio para profilaxia Sabor Morango (frasco com 200g)	3	und
16	Broca Tungstênio Maxicut American Burrs Azul - 1251 - Corte Cruzado Médio - Pera linha LAB CARACTERÍSTICAS: Fresas 100% Tungstênio. Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais.- A geometria das lâminas e o desenho das fresas asseguram desgaste ideal, acabamento de alto nível, grande durabilidade e ótima capacidade de corte ao preparar gesso, acrílico, metais preciosos, titânio ou cerâmica. - Fresa de Tungstênio Corte Cruzado Médio CÓD: 1251 - Tipo PM - Rotação de trabalho: 15.000RPM INDICAÇÃO:- Fresas Maxicut: Indicada para corte e desgaste extra grosso e grosso. Possui distância maior entre as lâminas, logo o corte é mais agressivo (Cruzado Médio; Cruzado Grosso e Cruzado Extra grosso). - Fresa de tungstênio com corte cruzado médio. Para corte primário de ligas não preciosas, resina acrílica e redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície.	1	und
17	Broca Tungstênio Maxicut American Burrs Azul - 1510 - Corte Cruzado Médio Para corte primário de ligas não preciosas, resina acrílica e redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície. Dimensões: 13mm | RMI: 15.000RPM	1	und

18	Broca Tungstênio Maxicut American Burrs Azul - 1571 - Corte Cruzado Médio Fresa de tungstênio com corte cruzado médio.Para corte primário de ligas não preciosas, resina acrílica e redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície. Dimensões: 14mm | RMI: 15.000RPM	1	und
19	Caneta de Alta Rotação *tratamento eletroquímico da rosca o que assegura um alto grau de dureza da camada superficial e maior durabilidade. * Pinça que prende a broca com adequada resistência a tração (superior a 22 N) o que assegura o travamento da broca. * Design diferenciado, totalmente fabricada em alumínio com tratamento cromado acetinado. * Spray Triplo. * Rotores precisamente micro balanceados.* Baixo ruído.Push Button.* Formato ergonômico.* Possui ranhuras antiderrapantes. * Não acompanha broca. * Terminal de encaixe: Tipo Borden 02 furos. * Tipo de broca: FG Standard. Rotação Máxima 420.000 RPM. * Vazão de 60 ml/min. * Autoclavável a até 135°C.Alto torque de 0.13N. cm. * Peso líquido inferior a 30 gramas.	2	und
20	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio (Seringa contendo 1,2 ml) é um revestimento cavitário radiopaco e fotopolimerizável que contém hidróxido de cálcio numa matriz de dimetacrilato de uretano biocompatível. Indicado como um forrador cavitário antes de aplicar o compósito ou a amálgama e para proteção pulpar. - Hidróxido de cálcio fotopolimerizável.- Aplicação controlada e precisa com seringa. - Não dissolve ao longo do tempo.	2	
21	Compressa de Gaze 100% algodão c/ 500 und 5 dobras e 8 camadas 7,5 x 7,5 13 fios (pacotes)	70	pct
22	Creme dental com 50G (sabor tuti-frutti)	1.000	und
23	Curativo Alveolar com 10 gr. Informações:* Indicado para tratamento e prevenção de alveolites. A base de Penghawar Djambi, Eugenol e Timol. * Consistência de fibra que proporciona uma boa adesão à cavidade; * Proporciona um efeito calmante sobre o tecido alveolar o que ajuda a aliviar a dor rapidamente; * Conveniente e fácil de utilizar: é aplicado num único passo;	2	fr
24	Descolador de Molt nº 9	5	und
25	Detergente enzimático para desincrustação e limpeza de instrumentos ópticos e cirúrgicos de uso médico e odontológico 5 (galão 5 litros)	10	gl
26	Disco de Carborundum Marrom - Embalagem com 10 unidades. Detalhes * Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. * Corte rápido.* Resistentes e duráveis.* Ref. 221: Tamanho 23,8x0,63mm.	10	pct
27	Embalagem Tubo para Esterilização (10 x100 mt)	2	rl
28	Embalagem Tubo para Esterilização (25 x100 mt)	6	rl
29	Embalagem Tubo para Esterilização (20 x 100 mt)	10	rl
30	Embalagem Tubo para Esterilização (15 x 100 mt)	10	rl
31	Enxaguante Bucal 1,5lts (com válvula), sabor Hortelã	1	fr
32	Enxaguante Bucal 1,5lts (com válvula), sabor Hortelã sem álcool	3	fr
33	Escovas dentais infantis com cerdas macias e com capa protetora	1000	und
34	Escovas de Robson	150	und
35	Eugenol (frasco com 20ml)	2	fr
36	Fio dental c/ 25 m	150	und
37	Fio dental c/ 50 m	200	und
38	Fios de sutura Seda 4-0 c/ agulha cortante c/ 24 unidades	2	cx
39	Fixador (frasco com 475 ml)	1	fr
40	Flúor Acidulado gel com 200ml sabor tuti-fruti	5	und
41	Flúor Neutro gel com 200 ml	2	und
42	Flúor para bochecho diário contendo 1000ml, sabor menta (solução de Fluoreto de Sódio a 0,05%)	15	fr
43	Formo cresol frasco com 200ml	2	fr
44	Gesso Comum 1 kg	10	pct
45	Gesso Pedra Tipo III 1 kg	10	pct
46	Gesso pedra especial tipo IV na cor rosa, embalagem com 1 KG. Produzido pelo processo de calcinação em autoclave;* Elevada resistência à compressão e abrasão;*	10	pct

	Melhor escoamento em moldes de silicones e poliéster; * Sua expansão é de no máximo 0,10%. Gesso pedra especial para troqueis e modelos de precisão.		
47	Hidróxido de Cálcio Puro com 10g	2	und
48	Hipoclorito de Sódio 1% frasco com 1000ml	2	und
49	Indicador Biológico c/ 100 ampolas (com teste de qualidade)	1	cx
50	Ionômero de vidro 2,5g Fotopolimerizavel (Embalagem com uma seringa de 2,5 gr) Possui uma moderna e exclusiva seringa antigotejamento (NDT) que impede a perda de material.- Possui alta resistência à compressão e à força transversal. - É aplicado diretamente da seringa, dispensando misturas. É fotopolimerizável (20s), radiopaco e possui liberação contínua de flúor. - Cor universal opaco.	5	cx
51	Indicador químico Interno (multiparamétrico para vapor) com 240 tiras de 1,5cm x 20cm, composição: papel impresso com tinta composta de substância química que muda de cor após o processo de esterilização a vapor.	20	cx
52	Kit com 5 selantes com 2gr cada,01 condicionador dental gel 3ml e 20 pontas aplicadoras descartáveis. (cor matizado)	1	kit
53	Kit com 5 selantes com 2gr cada,01 condicionador dental gel 3ml e 20 pontas aplicadoras descartáveis. (branco opaco)	2	kit
54	Kit de Cimento Cirúrgico (pó e líquido)	2	kit
55	Kit de Cimento de Ionômero de Vidro Restaurador Cor A3 (pó e liquido)	4	kit
56	Kit de Cimento de Ionômero de Vidro Forrador (pó e líquido)	4	kit
57	Kit de Cimento de Ionômero de Vidro Restaurador foto ativado Cor A3 (pó e Líquido)	4	kit
58	Kit de Cimento de Ionômero de Vidro Cimentador (pó e líquido)	4	kit
59	Kit de Cimento de Zinco (pó e líquido)	2	kit
60	Kit de Material Restaurador Intermediário (pó e líquido)	3	cx
61	Lâmina de Bisturi nº12 (caixa c/ 100 und)	2	cx
62	Limpador e flotador para uso odontológico (galão com 5 litros)	4	gl
63	Luvas para procedimento PP c/ 100 und	150	cx
64	Luvas para procedimento P c/ 100 und	150	cx
65	Luvas para procedimento M c/ 100 und	50	cx
66	Líquido de Dakin 0,5 hipoclorito de Sódio, frasco com 1l	1	fr
67	Mandril CA para Disco, indicado para uso em Contra-Ângulo como suporte para discos de lixa, corte e rodas de desgaste ou acabamento. Produzido em aço inox. Prende o disco ou roda através de parafuso de fixação.	50	und
68	Mascara tripla descartável c/ 50 unidades Branca	30	cx
69	Matriz Unimatrix c/ 100und	5	und
70	Microbush Fino c/ 100 unidades	5	und
71	Mandril para Peças de Mão Discos e Serras. Mandril para Peça de Mão.	50	und
72	Moldeira dupla descartável para flúor c/ 100 und Tamanho: PEQUENO (A Moldeira é utilizada para aplicação tópica de Flúor gel. O material (E.V.A) permite certa flexibilidade da moldeira, tornando mais fácil sua adaptação ao arco dental. A moldeira dupla descartável Maquira permite uma maior permanência do Flúor gel no interior da moldeira, e aumenta o contato com os dentes. Sua forma dupla permite a aplicação do Flúor simultaneamente nas arcadas superior e inferior, com economia de tempo e maior conforto para o paciente. A aplicação tópica de Flúor com moldeiras é recomendada especialmente pela permanência maior do contato entre Flúor/esmalte dental, intensificando a ação do Flúor.- Facilidade de aplicação do flúor na forma de gel; - Economia de tempo, por ser dupla e permitir a aplicação nas duas arcadas ao mesmo tempo;- Tamanhos das moldeiras: pequena, média, grande (Azul, Amarelo e Verde) - Feita de material flexível, para melhor adaptação na arcada.	2	cx
73	Moldeira dupla descartável para flúor com 100 und Tamanho: MÉDIO (A Moldeira é utilizada para aplicação tópica de Flúor gel. O material (E.V.A) permite certa flexibilidade da moldeira, tornando mais fácil sua adaptação ao arco dental. A moldeira dupla descartável Maquira permite uma maior permanência do Flúor gel no interior da moldeira, e aumenta o contato com os dentes. Sua forma dupla permite a aplicação do	2	cx

	Flúor simultaneamente nas arcadas superior e inferior, com economia de tempo e maior conforto para o paciente. A aplicação tópica de Flúor com moldeiras é recomendada especialmente pela permanência maior do contato entre Flúor/esmalte dental, intensificando a ação do Flúor.- Facilidade de aplicação do flúor na forma de gel; - Economia de tempo, por ser dupla e permitir a aplicação nas duas arcadas ao mesmo tempo;- Tamanhos das moldeiras: pequenas, médias, grandes (Azul, Amarelo e Verde) - Feita de material flexível, para melhor adaptação na arcada.		
74	Moldeira dupla descartável para flúor com 100 und Tamanho: GRANDE (A Moldeira é utilizada para aplicação tópica de Flúor gel. O material (E.V.A) permite certa flexibilidade da moldeira, tornando mais fácil sua adaptação ao arco dental. A moldeira dupla descartável Maquira permite uma maior permanência do Flúor gel no interior da moldeira, e aumenta o contato com os dentes. Sua forma dupla permite a aplicação do Flúor simultaneamente nas arcadas superior e inferior, com economia de tempo e maior conforto para o paciente. A aplicação tópica de Flúor com moldeiras é recomendada especialmente pela permanência maior do contato entre Flúor/esmalte dental, intensificando a ação do Flúor.- Facilidade de aplicação do flúor na forma de gel; - Economia de tempo, por ser dupla e permitir a aplicação nas duas arcadas ao mesmo tempo;- Tamanhos das moldeiras: pequena, média, grande (Azul, Amarelo e Verde) - Feita de material flexível, para melhor adaptação na arcada.	2	cx
75	Obturador provisório normal (frasco com25gr) Composição: Óxido de zinco, sulfato de cálcio, óxido de ferro amarelo, espessante, sulfato de zinco, óleo de silicone, aromatizante e gesso ortodôntico.	6	und
76	Óleo lubrificante spray para ALTA/BAIXA ROTAÇÃO	4	und
77	Otosporin com 10 ml	2	und
78	Óxido de Zinco pó (Frasco c/ 50g)	2	und
79	Papel carbono para articulação c/ 12 folhas	10	und
80	Papel toalha na cor Branca c/ 1000 und	250	pct
81	Paramonoclorofenol Canforado com 20 ml	2	fr
82	Pasta profilática com 90gr (sabor Menta)	5	und
83	Pasta Zinco- Enólica 60gr c/ presa rápida (Kit com 1 pasta base 60g e 1 pasta aceleradora 60**Informações:** Não é irritante a mucosa bucal, nem possui sabor desagradável;* Quando corretamente manipulada é de presa rápida no meio bucal; * Reproduz corretamente os diferentes pormenores da mucosa bucal; * Adere perfeitamente à moldeira e, quando endurecida, não adere à mucosa bucal ou às mãos do profissional.	5	und
84	Pedra Pomes com 100 g.	2	und
85	Resina Cor D A3 Resina fotopolimerizável	1	und
86	Resina Cor D A3,5. Resina fotopolimerizável	1	und
87	Resina Cor D A4 Resina fotopolimerizável	1	und
88	Resina Cor A4Composição:É uma Resina Universal Fotopolimerizável micro hibrida com Matriz Orgânica Bis-GMA UDMA, bis-EMA,PEGDMA E TEGDMA. Na sua parte Inorgânica contém combinação de Zircônia-Sílica de superfície e partículas de sílica de superfície modificada de 20nm, com 81,8% em peso e 67,8% em volume, com tamanho de partícula de 20nm de sílica e aproximadamente0,1-10mm de zircônia-sílica. Aplicação: Esta resina tem tempo de polimerização de 20 segundos. Uma seringa com 4gramas possui em média em rendimento de aproximadamente 30 aplicações. Vantagens: Sistema de cores simplificado no total de 12 cores mais utilizadas no dia a dia, novas cores, maior fluorescência, ótimos resultado estéticos e alta resistência ao desgate.	2	und
89	Resina Cor A 3Composição:É uma Resina Universal Fotopolimerizável micro hibrida com Matriz Orgânica Bis-GMA UDMA, bis-EMA, PEGDMA E TEGDMA.Na sua parte Inorgânica contém combinação de Zircônia-Sílica de superfície e partículas de sílica de superfície modificada de 20nm, com 81,8% em peso e 67,8% em volume, com tamanho de partícula de 20nm de sílica e aproximadamente0, 1-10mm de zircônia-sílica. Aplicação: Esta resina tem tempo de polimerização de 20 segundos. Uma seringa com 4gramas possui em média em rendimento de aproximadamente 30 aplicações. Vantagens: Sistemas de cores simplificado no total de 12 cores mais utilizadas no dia	20	und

	a dia, novas cores, maior fluorescência, ótimos resultado estéticos e alta resistência ao desgate.		
90	Resina Cor A3,5Composição:É uma Resina Universal Fotopolimerizável micro hibrida com Matriz Orgânica Bis-GMA UDMA, bis-EMA, PEGDMA E TEGDMA. Na sua parte Inorgânica contém combinação de Zircônia-Sílica de superfície e partículas de sílica de superfície modificada de 20nm, com 81,8% em peso e 67,8% em volume, com tamanho de partícula de 20nm de sílica e aproximadamente 0,1-10mm de zircônia-sílica. Aplicação: Esta resina tem tempo de polimerização de 20 segundos. Uma seringa com 4gramas possui em média em rendimento de aproximadamente 30 aplicações. Vantagens: Sistemas de cores simplificado no total de 12 cores mais utilizadas no dia a dia, novas cores, maior fluorescência, ótimos resultado estéticos e alta resistência ao desgate.	20	und
91	Resina Cor A2Composição:É uma Resina Universal Fotopolimerizável micro hibrida com Matriz Orgânica Bis-GMA UDMA, bis-EMA, PEGDMA E TEGDMA. Na sua parte Inorgânica contém combinação de Zircônia-Sílica de superfície e partículas de sílica de superfície modificada de 20nm, com 81,8% em peso e 67,8% em volume, com tamanho de partícula de 20nm de sílica e aproximadamente 0,1-10mm de zircônia-sílica. Aplicação: Esta resina tem tempo de polimerização de 20 segundos. Uma seringa com 4 gramas possui em média em rendimento de aproximadamente 30 aplicações. Vantagens: Sistemas de cores simplificado no total de 12 cores mais utilizadas no dia a dia, novas cores, maior fluorescência, ótimos resultado estéticos e alta resistência ao desgate.	20	und
92	Resina Cor A1 Composição: É uma Resina Universal Fotopolimerizável micro hibrida com Matriz Orgânica Bis-GMA UDMA, bis-EMA, PEGDMA E TEGDMA. Na sua parte Inorgânica contém combinação de Zircônia-Sílica de superfície e partículas de sílica de superfície modificada de 20nm, com 81,8% em peso e 67,8% em volume, com tamanho de partícula de 20nm de sílica e aproximadamente 0,1-10mm de zircônia-sílica. Aplicação: Esta resina tem tempo de polimerização de 20 segundos. Uma seringa com 4gramas possui em média em rendimento de aproximadamente 30 aplicações. Vantagens: Sistemas de cores simplificado no total de 12 cores mais utilizadas no dia a dia, novas cores, maior fluorescência, ótimos resultado estéticos e alta resistência ao desgate.	20	und
93	Resina Cor C2Composição:É uma Resina Universal Fotopolimerizável micro hibrida com Matriz Orgânica Bis-GMA UDMA, bis-EMA, PEGDMA E TEGDMA. Na sua parte Inorgânica contém combinação de Zircônia-Sílica de superfície e partículas de sílica de superfície modificada de 20nm, com 81,8% em peso e 67,8% em volume, com tamanho de partícula de 20nm de sílica e aproximadamente0,1-10mm de zircônia-sílica. Aplicação: Esta resina tem tempo de polimerização de 20 segundos. Uma seringa com 4gramas possui em média em rendimento de aproximadamente 30 aplicações. Vantagens: Sistemas de cores simplificado no total de 12 cores mais utilizadas no dia a dia, novas cores, maior fluorescência, ótimos resultado estéticos e alta resistência ao desgate.	2	und
94	Revelador (frasco com 475ml)	1	fr
95	Rolete de algodão c/ 100 und	20	und
95	Sabonete Liquido c/ 1000 ml	50	und
97	Sacos de lixos de 40 litros (cor Branca) Pacote c/ 100 und	50	pct
98	Solução de Clorexedina 2 % (frasco com 100ml) é um antisséptico com atividade antibacteriana. Indicado para desinfecção de preparos cavitários, preparos em coroas, inlays, antissepsia das mãos do profissional, do pessoal auxiliar, na antissepsia extra-oral prévia em áreas que sofrerão intervenção cirúrgica, das superfícies e instrumentos.	6	und
99	Sugador Cirúrgico Descartável (cx c/ 20 und)	2	pct
100	Sugador Descartável pacote com 40 und	10	pct
101	Taça de Borracha	25	und
102	Toucas descartáveis (pacote com 100 und) Cor: BRANCA	15	pct
103	Vaselina Sólida 25gr	2	und
104	Verniz com Flúor que contém 5% Fluoreto de Sódio em uma base adesiva de resinas naturais frasco com 10 ml	2	frs

105	Micromotor X10 - Schuster * Corpo confeccionado em alumínio anodizado: Possui camadas de anodização dura, garantindo resistência aos processos de autoclavagem.	2	und
106	Contra Ângulo Latch Type 1:1Sistema de encaixe de brocas do tipo LATCH TYPE. (SACA BROCA TIPO PRESILHA) Contra ângulo externo de baixa rotação, relação de transmissão 1:1 direta.	2	und
107	Peça Reta P10 1:1 - Schuster Fixação da broca: Através de giro de anel. Spray único externo: Direcionado para a ponta da broca.	2	und

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 100.000,00

Demanda 007/05 Nova – Aquisição de Fraldas Descartáveis

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Fraldas Descartáveis Geriátricas

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

A contratação de fraldas geriátricas justifica-se pela necessidade de garantir a assistência adequada aos pacientes idosos, acamados, pessoas com deficiência e demais usuários com incontinência urinária e/ou fecal, em acompanhamento pela rede pública de saúde. O fornecimento desse insumo é essencial para a manutenção da higiene, da dignidade, da saúde e da qualidade de vida dos pacientes, contribuindo para a prevenção de infecções, lesões de pele e outras complicações decorrentes da falta de cuidados adequados. Além disso, a aquisição visa assegurar a continuidade do atendimento aos usuários cadastrados nos programas assistenciais do município e àqueles amparados por prescrições médicas e determinações judiciais, evitando a descontinuidade do tratamento e garantindo a efetividade das ações de atenção básica e assistência à saúde.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	fralda descartável geriátrica tamanho p (cintura 50 a 80 cm e peso 50 a 80 kg, aproximadamente) com 10 unidades.	20	Pcte
02	fralda descartável geriátrica tamanho m (cintura 70 a 115 cm e peso 40 a 70 kg, aproximadamente), com 8 unidades.	174	Pcte
03	fralda descartável geriátrico tamanho g (cintura 115 a 150 cm e peso 70 a 90 kg, aproximadamente), com 8 unidades.	174	Pcte
04	fralda descartável geriátrica tamanho **eg** (cintura acima de 150 e peso acima de 90 kg, aproximadamente)com 7 unidades.	506	Pcte

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 15.000,00 (quinze mil reais)

Demanda 001/05 Renovação – Serviço de Locação de Software

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa de locação de softwares nas áreas de Contabilidade Pública, Sistema integrado de pessoal, Arrecadação, Saúde, Sistema de Controle Interno.

1.1 Tipo de Objeto

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A contratação justifica-se devido as necessidades desta Secretaria Municipal de Saúde, para controle de estoque de medicamentos e materiais de enfermagem.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	serviço de manutenção mensal - locação de software.	12	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

Demanda 002/05 Renovação – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática

1. Objeto Descrição:

Empresa especializada para disponibilizar um profissional com experiência na área de Tecnologia da Informação para manutenção preventiva e corretivas nos computadores e equipamentos de informática
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
A contratação de um profissional na área de tecnologia da informação se faz necessária uma vez que a Municipalidade não possui em seu quadro de pessoal, servidor capacitado para execução dos serviços de manutenção em computadores, impressoras e seus periféricos e levando-se ainda em consideração a necessidade de resolução rápida e segura dos problemas técnicos que ocorrem nos equipamentos de informática durante o horário de expediente, com acompanhamento e soluções técnicas para problemas nos sistemas públicos de informação do Ministério da Saúde entre outros.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Unidade
contratação de empresa especializada para disponibilidade de 01 (um/a) profissional, com experiência na área de tecnologia da informação para manutenções preventivas e corretivas nos computadores e equipamentos de informática de todos os setores da prefeitura.	**384**	**Horas**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

Demanda 003/05 Renovação – Serviço de Laboratório

1. Objeto Descrição:
Serviços de Laboratório para exames de análises clínicas
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Justifica – se tal contratação tendo em vista que a realização de exames de análises clínicas são serviços auxiliares no tratamento de doenças, possibilitando diagnosticar patologias, bem como preveni-las, estabelecendo seu estágio e gravidade, assumindo assim um papel preponderante na saúde da população assistida pela rede pública municipal, previsão de renovação do contrato vigente.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Dosagem de Ácido Úrico	800	und
02	Dosagem de Amilase	60	und
03	Pesquisa de anticorpos do Vírus da Hepatite C (Anti HCV)	200	und
04	Antibiograma	300	und
05	Pesquisa de Anticorpos IGG Contra Antígeno Central do Vírus da Hepatite B (ANTI-HBC-IGG)	200	und
06	Pesquisa de Anticorpos Contra Antígeno de Superfície do Vírus da Hepatite B (ANTI-HBS)	200	und
07	Pesquisa de Anticorpos Antiestreptolisina O (ASLO)	60	und
08	Dosagem de Gonadotrofina Corionica Humana (HCG, Beta HCG)	200	und
09	Dosagem de Bilirrubina Total e Frações	100	und
10	Dosagem de Calcio	300	und
11	Pesquisa de Anticirpos IGG Anti-Citomegalovirus	60	und
12	Pesquisa de Anticirpos IGM Anti-Citomegalovirus	60	und
13	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO - DUKE (coagulograma)	200	und
14	Dosagem de Colesterol Total	1000	und
15	Dosagem de Creatinofosfoquinase (CPK)	600	und
16	Dosagem de Creatinina	1000	und
17	Dosagem de Estradiol	40	und
18	Proteína 24 hs (urina de 24 hs)	120	und
19	Pesquisa de Fator Reumatoide	80	und

20	Dosagem de Ferro Sérico	200	und
21	Dosagem de Fosfatase Alcalina	80	und
22	Dosagem de Fósforo	80	und
23	Dosagem de Hormônio de Folículo Estimulante (FSH)	200	und
24	Dosagem GAMA Glutamil - Transferase (GAMA GT)	200	und
25	Dosagem de Glicose	1000	und
26	Pesquisa de Antígeno de Superfície do vírus da Hepatite B (HBSAG)	200	und
27	Dosagem de Colesterol HDL	1000	und
28	Pesquisa de Hemoglobina	100	und
29	Hemograma Completo	2.000	und
30	Pesquisa de Anticorpos Anti-HIV-1 + HIV-2 (Elisa)	200	und
31	Determinação de Tempo de Coagulação (INR)	200	und
32	Dosagem de Colesterol LDL	1.000	und
33	Dosagem de Hormônio Luteinisante (LH)	600	und
34	Pesquisa de Ovos e Cistos de Parasitas (Fezes)	240	und
35	Dosagem de Proteína C Reativa (PCR)	400	und
36	Dosagem de Potássio – K+	240	und
37	Pesquisa de Sangue Oculta nas Fezes	80	und
38	Dosagem de Progesterona	80	und
39	Dosagem de Prolactina	120	und
40	Prova do Látex p/ pesquisa do Fator Reumatoide	60	und
41	Dosagem de Antígeno Prostático Específico (PSA)	400	und
42	Pesquisa de Anticorpos IGG Contra o Vírus da Rubéola	10	und
43	Pesquisa de Anticorpos IGM Contra o Vírus da Rubéola	10	und
44	Dosagem de Sódio - Na	240	und
45	Dosagem de Tiroxina Livre (T4 L)	800	und
46	Dosagem de Testosterona	100	und
47	Dosagem de Transaminase Glutâmico Oxalacetica (TGO)	1000	und
48	Dosagem de Transaminase Glutâmico Pirúvica (TGP)	1000	und
49	Pesquisa de Anticorpos IGG Antitoxoplasma (Toxoplasmose–IGG)	60	und
50	Pesquisa de Anticorpos IGM Antitoxoplasma (Toxoplasmose–IGM)	60	und
51	Dosagem de Triglicerídeos	1000	und
52	Dosagem de Hormônio Tireoestimulante (TSH)	1000	und
53	Dosagem de Ureia	600	und
54	Analise de Caracteres Físicos, Elementos e Sedimentos na Urina (Urina 1)	800	und
55	Cultura de Bactérias p/ Identificação (Urocultura)	320	und
56	Teste de VDRL p/ detecção de Sífilis	200	und
57	Dosagem de Ferritina	240	und
58	Pesquisa de anticorpos Antinucleo (FAN)	50	und
59	Dosagem de Cortisol	100	und
60	Dosagem de Zinco	100	und
61	Teste de VDRL p/ detecção de Sífilis em Gestante	120	und
62	Determinação de Velocidade de Hemossedimentação (VHS)	100	und
63	Determinação de curva glicêmica c/ indução por cortisona (5 dosagem)	40	und
64	Dosagem de hemoglobina Glicolisada (HBGL)	800	und
65	Dosagem de magnésio	120	und
66	Dosagem de 25 hidroxivitamina D	1000	und
67	Determinação de tempo e atividade da protrombina (TAP)	200	und

68	Dosagem de Vitamina B12	1000	und
69	Dosagem de Dehidrotestoterona (DHT)	60	und
70	Pesquisa de Fator RH	130	und
71	Determinação direta e reversa de grupo ABO	160	und
72	Dosagem de folato (ácido fólico)	80	und
73	Pesquisa de anticorpos IGG Antitrypanosoma Cruzi (Chagas)	20	und
74	Pesquisa de anticorpos IGM Antitrypanosoma Cruzi (Chagas)	20	und
75	Dosagem de Lipase	20	und
76	Dosagem de Lítio	60	und
77	Dosagem de Triodotironina T3	60	und
78	Dosagem de ácido ascórbico (Vitamina C)	160	und
79	Determinação de curva glicêmica (2 dosagens)	120	und
80	Dosagem de paratormônio (PTH)	30	und
81	Teste indireto de antiglobulina humana (TIA) Coombs indireto	20	und
82	Teste direto de antiglobulina humana (TAD) Coombs direto	20	und
83	Dosagem de Insulina	200	und
84	Dosagem de Transferrina	100	und
85	Dosagem de Testosterona Livre	100	und
86	Dosagem de Proteínas Totais e Frações	100	und
87	Eletroforese de hemoglobina	100	und
88	Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada)	100	und
89	Dosagem de Microalbumina na Urina	150	und

4. Valor Estimado da Contratação:

R$ 167.000,00

Demanda 004/05 Renovação – Serviço de Psicologia Aba e Terapeuta Ocupacional

1. Objeto Descrição:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de atendimento terapêutico especializado, por meio de sessões de Psicologia com abordagem ABA e Terapia Ocupacional, destinados a pacientes diagnosticados com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

1.1 Tipo de Objeto

(Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:

A presente contratação decorre da necessidade de atendimento contínuo e especializado a pacientes diagnosticados com Transtorno do Espectro Autista (TEA), assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Vitória Brasil/SP. Os referidos pacientes demandam acompanhamento multiprofissional, especialmente nas áreas de Psicologia com certificação em Análise do Comportamento Aplicada (ABA – Applied Behavior Analysis) e Terapia Ocupacional, sendo tais abordagens amplamente reconhecidas pela comunidade científica como eficazes para o desenvolvimento cognitivo, comportamental e social de pessoas com TEA. Verifica-se que o Município não dispõe, em seu quadro próprio, de profissionais em número suficiente e com a qualificação técnica específica necessária para atender à crescente demanda existente, tampouco há viabilidade de suprimento imediato por meio de provimento efetivo, diante da urgência da necessidade e da complexidade dos serviços requeridos. Ademais, observa-se aumento progressivo da demanda por atendimentos especializados, o que reforça a necessidade de garantir a continuidade dos serviços, evitando interrupções que possam ocasionar prejuízos irreversíveis ao desenvolvimento dos pacientes. A ausência da contratação poderá acarretar agravamento do quadro clínico dos pacientes, regressão no desenvolvimento cognitivo e comportamental, aumento da judicialização na área da saúde, comprometimento da eficiência das políticas públicas e risco de responsabilização do ente público por omissão na prestação do serviço. Ressalta-se que a saúde é direito fundamental garantido pelo art. 196 da Constituição Federal, impondo ao Poder Público o dever de assegurar acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação. Importa destacar, ainda, que a presente demanda encontra respaldo em manifestação do Ministério Público do Estado de São Paulo, por meio da Promotoria de justiça de Jales, conforme consta no

Atendimento nº 0311.0000063/2026, no qual foi expedido despacho orientando e acompanhando a adoção de providência pelo Município quanto à garantia de atendimento especializado aos pacientes com TEA. Tal circunstância reforça a urgência e a obrigatoriedade da adoção de medidas administrativas eficazes para assegurar a continuidade e a adequada prestação dos serviços de saúde. Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária e indispensável para garantir a continuidade da assistência terapêutica especializada aos pacientes com TEA, assegurando a efetividade das políticas públicas de saúde e o atendimento ao interesse público, em conformidade com os princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e da dignidade da pessoa humana.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Prestação de serviços profissionais de **Terapeuta Ocupacional**, com a **carga horária de 30 horas** semanais e no máximo **120 horas** mensais	120 horas mensais	Horas.
02	Prestação de serviços profissionais de **Profissional Psicólogo com Certificação ABA**, com a **carga horária de 40 horas** semanais e no máximo **160 horas** mensais	160 horas mensais	Horas.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 302.000,00

Demanda 002/06 Renovação – Serviço de Médico Clínico Geral

1. Objeto Descrição:
Contratação de serviços Médicos com especialidade em Clínica Geral.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
É necessária a contratação de profissional com especialidade em Clínica Geral, para atender as necessidades dos usuários pertencentes à saúde deste Município.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Médico Clínico Geral Carga horária de 40 horas semanais, sendo 08 horas diárias.	12	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 270.000,00 (duzentos setenta mil reais)

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:
Serviço de Lavagens em veículo desta Secretaria Municipal de Saúde
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Limpeza de veículos pertencentes a frota desta Secretaria para um melhor atendimento aos pacientes do SUS, em manter a limpeza e conservação dos veículos. Essa ação contribui para manter uma imagem profissional da secretaria, prevenir corrosão dos veículos, garantir a segurança nas estradas e criar um ambiente de trabalho mais confortável para os motoristas. Além disso, contribui para a manutenção do valor dos veículos, resultando em economia a longo prazo, além de garantir eficiência operacional.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	LAVAGEM DE VEÍCULO DE PEQUENO PORTE	32	Serv.
02	LAVAGEM DE VEÍCULO DE MÉDIO PORTE	40	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)

Demanda 005/07 Nova – Serviço de Coleta, Transporte, Tratamento e Destinação de Resíduos Hospitalares

1. Objeto Descrição:

SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DOS (RSSS) - GRUPOS “A”, “B” E “E”
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Justifica-se a contratação de serviço para executar a coleta dos resíduos, sua identificação, sua pesagem, transportá-los para tratamento e, posteriormente, ao local de destino final, gerados nos estabelecimentos indicados neste instrumento, do Município de Vitória Brasil-SP, de que tratam a RESOLUÇÃO CONAMA nº. 358, de 29 de abril de 2005 e RDC nº. 306 ANVISA, de 07 de dezembro de 2004, conforme disposto no regulamento técnico para o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), na RESOLUÇÃO CONAMA nº. 316 de 29 de outubro de 2002 e na LEI FEDERAL nº. 12.305 de 02 de agosto de 2010 que Instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	Serviços de Coleta de lixo infectante da saúde	1.100 kilos	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 10.000,00 (dez mil reais)

Demanda 006/07 Nova – Serviço de Médico Especialidade Ginecologia

1. Objeto Descrição:
Contratação de serviços Médicos com especialidade em Ginecologia.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
É necessária a contratação do profissional diante da grande demanda para acompanhamento na área, pois a maioria da população de Vitória Brasil depende da rede de saúde pública, que oferece melhores condições de acompanhamento aos pacientes, diagnosticando, tratando e curando as doenças, o que requer preparo e conhecimento específico, prestando atendimento ambulatorial.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Descrição	Qtd	Und
Serviços Médicos na especialidade de Ginecologia para atendimento junto à UBS	270 horas	Serv.

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 90.000,00 (noventa mil reais)

Demanda 001/08 Nova – Aquisição de Materiais de Limpeza

1. Objeto Descrição:
Aquisição de produtos de limpeza e higienização.
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Justifica-se a contratação pela necessidade manutenção, conservação e limpeza dos prédios da Secretaria Municipal de Saúde, para o bom atendimento dos pacientes, bem como proporcionar um espaço agradável e salubre, além disso, a limpeza adequada contribui para a conservação do patrimônio público, prevenindo o desgaste prematuro de instalações e mobiliário. Isso pode resultar em economia a longo prazo, evitando reparos e substituições frequentes. A imagem visual pública das unidades de Saúde também é influenciada pela manutenção da limpeza de seus ambientes. Um ambiente limpo e bem cuidado transmite uma imagem de eficiência e profissionalismo.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	Água sanitária, desinfetante de uso geral que alveja, desinfecta e é bactericida; solução aquosa a base de cloro, composição hipoclorito de sódio e água, acondicionada em frasco plástico; c/ teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5% p/p, produto a base de cloro sem; aromatizante com prazo de validade não superior a 6 meses da data de fabricação; deverá constar no rótulo a especificação de uso para desinfecção de frutas, verduras e legumes. Produto sujeito a verificação no ato da	800	Unid

	entrega. De acordo com normas da Anvisa ou outro órgão regularizador. Frasco com 1l.		
02	Álcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70% . Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de 05 litro, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.	150	GL
03	Álcool etílico hidratado para limpeza; com teor alcoólico/graduação 70% . Deve estar acondicionado em Frasco Plástico de 01 litro, com tampa rosqueável, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. De acordo com a resolução RDC 46 de 2002 da Anvisa.	50	Unid
04	Álcool gel 70%. Embalagem plástica de 500 g.	200	Unid
05	Amaciante de roupa	150	Unid
06	Desinfetante 2l: Líquido de uso geral, bactericida biodegradável. Composição: ativo, tensoativo não iônico, sequestrante, corante, fragrância e veículo. Componente ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio 0,2% PP. Deve estar acondicionado em embalagem plástica íntegra de 02 litros, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. Este produto deve ser notificado na Anvisa.	300	Unid
07	Desodorizador de ar, aromatizante para ambiente.	50	Unid
08	Detergente Neutro. Biodegradável. Contendo: ativo alquil, sulfato de sódio, sais inorgânicos, coadjuvantes, essência, corante e outras substancias químicas permitidas. Deve estar acondicionado em frasco plástico íntegro de 500 ml, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento. - Este produto deve ser notificado na Anvisa.	500	Unid
09	Escova de lavar roupa	5	Unid
10	Escova para higienização de vaso sanitário - com cerdas de nylon - estrutura em plástico resistente. Acompanha suporte. Dim. Mínima (36x13x16)cm (comprimento/largura/altura).	3	Unid
11	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades. Peso: 60g.	100	Pct
12	Esponja de lavar louça - Tipo dupla face. Contendo espuma de poliuretano, fibra sintética. Abrasivo e agente anti-microbiano, formato retangular, medindo entre 110mmx74mmx23mm a 110mmx75mmx20mm, abrasividade média, na cor verde/amarelo (limpeza pesada). Pacote com 04 unidades.	100	Pct
13	Flanela para limpeza - na cor amarela, 100% de algodão. Dim. Mínima 30 x 50 centímetros.	80	Unid
14	Limpa piso e cerâmica e azulejos - princípio ativo ácido dodecilbenzeno sulfonico com fragrância, embalagem com um litro.	300	Unid
15	Limpador instantâneo (Contendo tensoativo não iônico biodegradável); composição alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e veículo. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador. Produto notificado na Anvisa.	100	Unid
16	Líquido para brilho em alumínio (Composição: ácido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. Composição química: ácido sulfônico, tensoativa, não toxico, biodegradável, sabão coadjuvante). Deve estar acondicionado em garrafas íntegras de 500 ml, sem vestígios de amassamento, vazamento e estufamento.	30	Unid
17	Pano de chão xadrez de algodão; medindo no mín. 40 x 65 centímetros.	30	Unid
18	Pano de chão xadrez - de algodão; medindo no mín. 90 x 65 centímetros.	100	Unid
19	Papel higiênico de boa qualidade, folha dupla, cor branca, neutro; apresentado em folha simples picotada e gofrada. Composto de 100% fibras naturais. A folha deve ser macia e resistente. Embalagem contendo 04 rolos medindo 10cmx30m cada.	200	Pct
20	Papel toalha para as mãos - tipo folha 02 dobras.	200	Pct
21	Rodo para água com base em madeira de 40 cm, duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira.	10	Unid
22	Rodo para água com base em madeira de 60 cm, duplo de borracha em E.V.A., com cabo de madeira.	15	Unid
23	Sabão em barra - Neutro.	10	Pct

24	Sabão em pó: Composição Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem plástica de 1KG.	300	Unid
25	Sabonete líquido aspecto físico viscoso.	50	Gl
26	Saco plástico lixo 20 litros - pacote com 100 unidades.	30	Pct
27	Saco plástico lixo 40 litros - pacote com 100 unidades.	30	Pct
28	Saco plástico lixo 60 litros - pacote com 100 unidades.	30	Pct
29	Saco plástico lixo 100 litros	30	pct
30	Saco plástico lixo 150 litros	30	Pct
31	Vassoura com cabo em madeira	30	Unid
32	Veneno - inseticida	40	Unid
33	**Balde 12L** Preto, com alça, sem tampa, dimensões 300 X 280mm (diâmetro x altura)	15	Unid
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)			

Demanda 002/09 Nova – Aquisição de Medicamentos

1. Objeto Descrição:
Aquisição de Medicamentos
1.1 Tipo de Objeto
Material de consumo
2. Justificativa da Contratação:
Abastecimento de medicamento para farmácia desta secretaria, visando o bom atendimento para os usuários do SUS.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	***Descrição***	***Qtd***	***Und***
1	AAS 100mg	25.000	cpr
2	Acebrofilina 25mg/5ml xpe ped. 120ml	500	vdr
3	Acet. Dexametasona, Clor. Tiamina, Clor. Piridoxina, Cianocobalamina	400	amp
4	Acetilcisteina 20mg/ml xpe pediátrico 120ml	350	vdr
5	Aciclovir 200mg	500	cpr
6	Acido Folico 5mg	9.000	cpr
7	Ácido tranexâmico 50 mg/1ml injetavel	50	amp
8	Ácido Valpróico 250mg	10.000	cpr
9	Acido Valproico 500mg	2.000	cpr
10	Adrenalina (Epinefrina) 1mg/ml inj.	50	amp
11	Água p/ injeção 10ml	700	amp
12	Água p/ injeção 5ml	200	amp
13	Albendazol 400mg	1.500	cpr
14	Albendazol Suspensão oral 40mg/Ml	500	vdr
15	Alendronato de Sódio 70mg	1.000	cpr
16	Alopurinol 300mg	7.000	cpr
17	Alprazolan 0,50mg	10.000	cpr
18	Ambroxol 15mg/5ml xarope pediátrico 120ml	400	vdr
19	Ambroxol 30mg/5ml xarope Adulto 120ml	600	vdr
20	Amicacina 500mg/2ml	200	amp
21	Aminofilina 100mg	3.000	cpr
22	Aminofilina 24mg/ml 10ml	50	amp
23	Amiodarona 200mg	5.000	cpr

24	Amiodarona Injetável 50mg/ml 3ml	50	amp
25	Amitriptilina 25mg	25.000	cpr
26	Amoxicilina 250mg/5ml suspensão 150ml	50	vdr
27	Amoxicilina 500mg	4.000	cpr
28	Amoxicilina+clavulanato 250mg/5ml + 62,5mg/5ml susp. 75ml	200	vdr
29	Amoxicilina+clavulanato 500/125mg	4.000	cpr
30	Anlodipino besilato 10mg	7.000	cpr
31	Anlodipino besilato 5mg	20.000	cpr
32	Atenolol 25mg	500	cpr
33	Atenolol 50mg	13.000	cpr
34	Atropina sulfato 0,50mg/ml	50	amp
35	Azitromicina 500mg	5.000	cpr
36	Azitromicina 600mg suspensão oral po 15ml	600	vidro
37	Benzilpenicilina 1.200.000 UI sem diluente	50	amp
38	Bicarbonato de Sodio 8,4% 10ml	50	amp
39	Biperideno 2mg	2.000	cpr
40	Bissulfato de Clopidogrel 75mg	6.000	cpr
41	Brometo de Ipatrópio 0,25mg/ml 20ml	100	vdr
42	Bromoprida 10mg/2ml	400	amp
43	Bromoprida 4mg/ml 20ml gts	350	vdr
44	Butilbrometo de escopolamina + Dipirona 4mg/ml +500mg/ml 5ml	400	amp
45	Butilbrometo de escopolamina + Dipirona gotas 20ml	500	vdr
46	Butilbrometo de escopolamina 20mg/ml injetavel	100	amp
47	Butilbrometo de escopolamina gotas 20ml	100	vdr
48	Captopril 25mg	4.000	cpr
49	Carbamazepina 200mg	20.000	cpr
50	Carbamazepina xarope 20mg/ml 100ml	150	vdr
51	Carbonato de Cálcio 500mg	7.500	cpr
52	Carbonato de Lítio 300mg	8.000	cpr
53	Carvedilol 12,5mg	3.000	cpr
54	Carvedilol 25mg	8.000	cpr
55	Carvedilol 3,125mg	4.500	cpr
56	Carvedilol 6,25mg	3.000	cpr
57	Cedilanide 0,4mg /2ml	50	amp
58	Cefalexina 250mg/5ml pó susp. Oral 60ml	50	vdr
59	Cefalexina 500mg	5.000	cpr
60	Cefitriaxona sodica 1gr pó para solucão injetavel IM/IV + diluente	500	amp
61	Cetoconazol 200mg	1.000	cpr
62	Cetoconazol creme 30gr	200	tubo
63	Cetoprofeno 100mg	8.000	cpr
64	Cetoprofeno 100mg/ml EV injetavel	800	amp
65	Cetoprofeno 50mg/ml 2ml IM	800	amp
66	Ciclobenzaprina, cloridrato de 10mg	15.000	cpr
67	Cilostazol 100mg	3.000	cpr
68	Cimetidina 200mg	10.000	cpr

69	Cimetidina 300mg/2ml	250	amp
70	Cinarizina 75mg	10.000	cpr
71	Ciprofloxacino 500mg	3.000	cpr
72	Citalopran 20 mg	15.000	cpr
73	Citrato de Fentanila 50 mcg/mL amp. 2ml	50	amp
74	Claritromicina 500mg	500	cpr
75	Clindamicina 300mg	2.500	cpr
76	Clomipramina, cloridrato de 25 mg	1.500	cpr
77	Clomipramina, cloridrato de 10mg	500	cpr
78	Clonazepan 2mg	30.000	cpr
79	Cloreto de Suxametônio Anidro (Succinilcolina) 100mg injetável frasco/ampola	50	amp
80	Cloreto Sódio + Cloreto Benzalconico 9mg/ml+ 0,1mg/ml solução nasal frasco 30ml + conta gotas	150	vdr
81	Cloridrato de Bamifilina 300mg	6.000	cpr
82	Cloridrato de Lidocaína 2% 30gr creme	100	tubo
83	Cloridrato de Lidocaina monoidratado 2% 20ml anestesia locorregional	50	amp
84	Cloridrato de Lidocaina s/ vasoconstritor 2% 20ml	50	amp
85	Cloridrato de Metilfenidato 10mg	4.000	cpr
86	Cloridrato de Ondansetrona 2mg/ml	100	amp
87	Cloridrato de propafenona 300mg	1.000	cpr
88	Cloridrato de Venlafaxina OD 150mg	10.000	cpr
89	Cloridrato de Venlafaxina OD 75mg	15.000	cpr
90	Clorpromazina, cloridrato 100mg	4.000	cpr
91	Clorpromazina, cloridrato de 25 mg	2.500	cpr
92	Clorpromazina, cloridrato de, solução oral 40 mg/mL	25	vdr
93	Colageno não Hidrolisado 40mg cápsula	6.000	cpr
94	Colchicina 0,5 mg	1.500	cpr
95	Dexametasona 0,1%, Sulfato Neomicina 0,35%, Sulfato de Polimixina B 6000 UI solução oftalmica	10	frs
96	Dexametasona 4mg/ml injetavel	1.200	amp
97	Dexametasona colirio	10	vdr
98	Dexametasona creme 10gr	1.000	tubo
99	Dexametasona elixir 0,1mg/ml 120ml	400	vdr
100	Dexclorfeniramina 2mg/5ml xpe 120ml	600	vdr
101	Diazepam 10mg	12.000	cpr
102	Diazepam 10mg/2ml Inj.	100	amp
103	Diclofenaco 75mg/3ml	200	amp
104	Diclofenaco Dietilamônio 1% gel 60gr	150	tubo
105	Diclofenaco sódio 50mg	4.000	cpr
106	Digoxina 0,25mg	2.000	cpr
107	Dimenidrato 25 mg/ml + Cloridrato de Piridoxina 5 mg . Frasco com autogotejador de 20 ml.	150	frs
108	Dimenidrinato 3mg/ml + Cloridrato de piridoxina 5mg/ml + Glicose100 mg/ml + Frutose 100mg/ml .DL 10ml endovenoso.	300	amp
109	Dimenidrinato 50mg/ml +Cloridrato de piridoxina 50mg/ml 1ml IM	250	amp
110	Diosmina + Hesperidina 450/50mg	10.000	cpr
111	Dipirona 500mg	7.000	cpr

112	Dipirona 500mg/ml 2ml	1.200	amp
113	Dipirona gotas 10ml	3.000	vdr
114	Dipropionato de Betametasona + Fosfato Dissódico de Betametasona 5 mg + 2mg /ml	200	amp.
115	Domperidona 10mg	30.000	cpr
116	Doxazosina 4 mg	6.000	cpr
117	Duloxetina 30mg	10.000	cpr
118	Duloxetina 60mg	10.000	cpr
119	Enoxapareina 40mg /0,4ml	800	amp.
120	Escitalopram 10mg	20.000	cpr
121	Espironolactona 25mg	10.000	cpr
122	Espironolactona 50mg	2.500	cpr
123	Estriol 1mg/g 50gr - creme vag.	30	tubo
124	Estrogenos conjugados 0,625mg	952	cpr
125	Etilefrina (Cloridrato) 10mg/ml 1ml	50	amp
126	Etomidato 20mg/ 10ml injetável	50	amp
127	Fenitoína 100mg	3.000	cpr
128	Fenitoina sodica 0,05mg/ml	50	amp
129	Fenobarbital 100mg	8.000	cpr
130	Fenobarbital solução oral 40 mg/mL	30	vdr
131	Finasterida 5mg	5.000	cpr
132	Fluconazol 150mg	600	cpr
133	Fluoxetina 20mg	15.000	cpr
134	Fosfato sodico de Prednisolona 3mg/ml solução oral 60ml	400	vdr
135	Furosemida 10mg/ml inj.	150	amp
136	Furosemida 40mg	20.000	cpr
137	Gentamina 80mg /2ml	200	amp
138	Glibenclamida 5mg	3.000	cpr
139	Gliclasida 30mg	15.000	cpr
140	Gliclasida 60mg	21.000	cpr
141	Glicose 25% 10ml	100	amp
142	Glicose 50% 10ml	100	amp
143	Haloperidol 1mg	500	cpr
144	Haloperidol 5mg	4.500	cpr
145	Haloperidol 5mg/ml inj	50	amp
146	Haloperidol decanoato solução injetável	100	amp
147	Haloperidol solução oral 2 mg/mL 20ml	50	vdr
148	Heparina sódica 5.000 UI/0,25ml subcutanio	200	amp
149	Hidroclorotiazida 25mg	9.000	cpr
150	Hidrogel com Alginato 85g	20	tubo
151	Hidróxido de Aluminio 60mg/ml 100ml	250	vdr
152	Hidróxido Férrico 100mg/5ml	400	amp.
153	Ibuprofeno 300mg	3.000	cpr
154	Ibuprofeno 600mg	9.000	cpr
155	Ibuprofeno gts 100mg 20ml	400	vdr
156	Imipramina 25mg	5.000	cpr

157	Isossorbida, Mononitrato de 20mg	2.500	cpr
158	Isossorbida, Mononitrato de 5mg sublingual	1.000	cpr
159	Itraconazol 100mg	5.000	cpr
160	Ivermectina 6mg	3.000	cpr
161	Lactulona 667mg/ml 120ml	200	vidro
162	Levodopa + Benserazida 200/50mg	1.500	cpr
163	Levofloxacino 500mg	500	cpr
164	Levomepromazina 25mg	1.500	cpr
165	Levomepromazina 4%sol.oral	30	vdr
166	Levonorgestrel + Etinilestradiol 0,15/0,03mg c/ 21 cpr	150	cartelas
167	Levotiroxina Sódica 125mg	3.500	cpr
168	Levotiroxina Sódica 25mg	25.000	cpr
169	Levotiroxina Sódica 50mg	30.000	cpr
170	Loratadina 10mg	4.000	cpr
171	Loratadina 1mg/ml 100ml xarope	200	vdr
172	Losartana Potássica 50mg	2.000	cpr
173	Luteína + Zeaxantina 10mg /2mg	1.200	cpr
174	Maleato de Bronfeniramina + Cloridrato de Fenilefrina 2mg/5ml +5mg/5ml: frasco com 120 ml	350	vidro
175	Maleato de Bronfeniramina + Cloridrato de Fenilefrina Solução oral (gotas) 2 mg/ml + 2,5 mg/ml: frasco com 20 ml	100	vdr
176	Maleato Enalapril 10mg	1.000	cpr
177	Maleato Enalapril 20mg	10.000	cpr
178	Meloxicam 15mg	6.000	cpr
179	Metformina 850mg	1.000	cpr
180	Metildopa 250mg	7.000	cpr
181	Metildopa 500mg	6.000	cpr
182	Metoclopramida 10mg	4.500	cpr
183	Metoclopramida 10mg/2ml	100	amp
184	Metronidazol 250mg	1.000	cpr
185	Metronidazol creme vaginal 100mg/g 50gr	50	tubo
186	Miconazol (Nitrato) creme vaginal 20mg/g 80gr	50	tubo
187	Midazolam 5mg/ml	50	amp
188	Naloxona 0,4mg/ml 1ml	50	amp
189	Naltrexona 50mg	900	cpr
190	Neomicina + Bacitracina pomada 10gr	1.000	tubo
191	Nifedipina 20mg	3.000	cpr
192	Nimesulida 100mg	15.000	cpr
192	Nimodipino 30mg	1.500	cpr
194	Nistatina creme vaginal 60gr	100	tubo
195	Nitrazepam 5mg	2.000	cpr
196	Nitrofurantoina 100mg	2.500	cpr
197	Norfloxacino 400mg	952	cpr
198	Nortriptilina, cloridrato de, cápsula 25mg	6.000	cpr
199	Olmesartana 20mg	1.500	cpr

200	Olmesartana 40mg	1.500	cpr
201	Omeprazol 20mg	50.000	cpr
202	Omeprazol 40mg injetavel + diluente 10ml	100	amp
203	Oxcarbamazepina 300mg	1.080	cpr
204	Palmitato de retinol 1.000UI + Colecalciferol 900UI + Óxido de zinco 150mg pomada tubo de 45grs	150	tubo
205	Pantoprazol 40mg	25.000	cpr
206	Paracetamol 200mg/ml gotas 15ml	250	vdr
207	Paracetamol 500mg	6.000	cpr
208	Paracetamol 500mg + Fosfato de Codeina 30mg	10.000	cpr
209	Polivitaminico solução oral gts pediatrico 20ml	100	vdr
210	Prednisona 20mg	20.000	cpr
211	Prednisona 5mg	5.000	cpr
212	Prometazina 25mg	9.000	cpr
213	Prometazina injetável 25mg/ml 2ml	200	amp
214	Propatilnitrato 10mg	6.500	cpr
215	Propranolol 40mg	15.000	cpr
216	Risperidona solução oral 1mg/ml - frasco com 30ml	300	vdr
217	Rivaroxabana 20mg	3.500	cpr
218	Rosovastatina 10mg	1.500	cpr
219	Rosovastatina 20mg	1.500	cpr
220	Salbutamol areosol 100mcg	150	frs
221	Secnidazol 1,0g	500	cpr
222	Sertralina 50mg	50.000	cpr
223	Silybum Marianum 200mg	900	cpr
224	Simeticona 75mg/ml gts 10ml	500	vdr
225	Sinvastatina 40mg	10.000	cpr
226	Sinvastatina 20mg	20.000	cpr
227	Succinato Metoprolol 25mg	10.000	cpr
228	Succinato Metoprolol 50mg	10.000	cpr
229	Succinato Sódio Hidrocortisona 500mg	300	amp
230	Sulfadiazina de prata 50gr	30	tubo
231	Sulfato de Glicosamina 1,5gr + Sulfato de Condroitina 1,2gr	3.900	sache
232	Sulfato Ferroso 40mg	5.000	cpr
233	Tiamina 300mg (cloridrato)	15.000	cpr
234	Tioconazol + Tinidazol creme vaginal 35gr	100	tubo
235	Topiramato 50mg	3.000	cpr
236	Tramadol 100mg/2ml injetavel	400	amp
237	Tramadol 50mg	10.000	cpr
238	Trazodona 50mg	2.500	cpr
239	Trimetazina MR 35mg	9.000	cpr
240	Valsartana 160mg	1.000	cpr
241	Vancomicina 500mg IV	150	amp
242	Varfarina sódica 5mg	4.000	cpr
243	Vertizine D 3+10MG	5.000	cpr
244	Vitamina K injetável 10mg/ml injetável	50	amp

245	Vitaminas do Complexo B 2ml inj.	1.000	amp
246	Vitaminas e Sais minerais	15.000	cpr
247	Tiamazol 10mg	1.100	cpr

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 1.500.000,00

Demanda 003/09 Nova – Aquisição de Suplemento Nutricional

1. Objeto Descrição:

Aquisição de Suplemento Nutricional oral em pó, lata com 850gr

1.1 Tipo de Objeto

Material de consumo

2. Justificativa da Contratação:

JUSTIFICA-SE na distribuição para adultos cujas famílias se encontram em condições de vulnerabilidade socioeconômica neste município. Ajudando a fornecer proteínas e nutrientes essenciais que podem estar em quantidades insuficientes na alimentação diária. Auxilia a fornecer mais energia, força e vitalidade para as tarefas do dia a dia. Ajuda a equilibrar a alimentação.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	Descrição	Qtd	Und
01	**SUPLEMENTO NUTRICIONAL 850G** É um Suplemento Nutricional oral completo e balanceado em pó para complementar a alimentação dos adultos, pois ajuda a fornecer proteínas e outros nutrientes essenciais que podem estar em quantidades insuficientes na alimentação do dia a dia, recomendado para pessoas que buscam força e resistência para uma vida mais ativa. - Possui alto teor de proteínas para os músculos; - Cálcio e vitamina D para os ossos;- 28 vitaminas e minerais essenciais, sendo elas:(Vitaminas e Minerais: Cálcio, Ferro, Magnésio, Zinco, Cobre, Manganês, Iodo, Molibdênio, Cromo, Potássio, Cloreto, Selênio, Fósforo, Vitamina A, Vitamina C, Vitamina D, Vitamina E, Vitamina K, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina B12, Niacina, Ácido Pantotênico, Biotina, Ácido Fólico e Colina) Fibras e ômegas 3 e 6; - Baixo em gorduras saturadas. Sabor: Baunilha Não contém glutem. Embalagem:LataPeso Líquido de 850g com 17 gramas de proteína	200	lata
02	Fórmula padrão para Dieta Enteral e Oral, hipercalórica (1.5kcal/ml), sem sacarose, sem lactose, isenta de glúten. Ingredientes: Água, maltodextrina, caseinato de sódio obtido do leite de vaca, óleo de canola com baixo teor erúcico, caseinato de cálcio obtido do leite de vaca, proteína de soja, óleo de soja, triglicerídeos de cadeia média, fibra de soja, goma arábica, frutooligossacarídeos, citrato de magnésio, bitartarato de colina, fosfato de cálcio tribásico, inulina, cloreto de potássio, L-ascorbato de sódio, citrato de cálcio, sal, sulfato ferroso, acetato de DL-a-tocoferila, sulfato de zinco, nicotinamida, sulfato de manganês, gluconato de cobre, D-pantotenato de cálcio, cloridrato de tiamina, cloridrato de piridoxina, riboflavina, palmitato de retinila, ácido fólico, iodeto de potássio, cloreto de cromo, molibdato de sódio, selenito de sódio, fitomenadiona, D-biotina, colecalciferol, cianocobalamina, estabilizante citrato de potássio e carragena, emulsificante lecitina de soja, regulador de acidez hidróxido de potássio e citrato trisódico aromatizante, e antiespumante polidimetilsiloxano. Indicado para pacientes com elevadas necessidades calóricas e proteicas, restrição hídrica e intolerância a grandes volumes**. Embalagem com 1 litro**.	1200	und
03	Fórmula em pó para nutrição via oral e enteral, completa e balanceada para pacientes portadores de diabetes tipos 1 e 2 e tolerância anormal a glicose, normocalórico na diluição padrão podendo alcançar até 1,5kcal/ml, hiperproteico com 20% sendo fonte exclusiva de origem animal, 34% de lipídeos e 46% de carboidratos, contendo uma única mistura de carboidratos de liberação lenta com fibras como: Fos, maltitol, maltodextrina modificada e polissacarídeo de soja. Isenta de sacarose e glúten. Sabor baunilha. Embalagem lata 400g - Referência glucerna ou de qualidade igual ou superior.	200	lata

4. Valor Estimado da Contratação:R$

R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado

1. Objeto Descrição:
Serviços de higienização com remoção e reinstalação de aparelhos de ar condicionado
1.1 Tipo de Objeto
Serviço não continuado
2. Justificativa da Contratação:
A limpeza dos ar condicionados dos prédios desta secretaria municipal de saúde. Essa ação é essencial para garantir a qualidade da refrigeração dos equipamentos, prevenindo a propagação de alérgenos, bactérias e outros poluentes que podem afetar a saúde. Além disso, a limpeza regular e a manutenção adequada dos sistemas de ar condicionado resultam em um funcionamento mais eficiente, reduzindo o consumo de energia e os custos associados, enquanto prolongam a vida útil dos aparelhos, economizando recursos a longo prazo e evitando gastos com substituições frequentes. Ainda se justifica pela necessidade de proporcionar um ambiente saudável, eficiente e confortável para funcionários, enquanto economiza recursos e cumpre as regulamentações de saúde e segurança.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	**Descrição**	**Qtd**	**Und**
01	Serviços de higienização de aparelhos de ar condicionado de 7.500 Btus	02	Serv
02	Serviços de higienização de aparelhos de ar condicionado de 9.000 Btus	02	Serv
03	Serviços de higienização de aparelhos de ar condicionado de 12.000 Btus	10	Serv
04	Serviços de higienização de aparelhos de ar condicionado de 18.000 Btus	04	Serv
05	Serviços de higienização de aparelhos de ar condicionado de 24.000 Btus	02	Serv
06	Serviços de higienização de aparelhos de ar condicionado de 30.000 Btus	02	Serv
07	Serviços de remoção e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado de 7.500 Btus	02	Serv
08	Serviços de remoção e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado de 9.000 Btus	02	Serv
09	Serv de remoção e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado de 12.000 Btus	10	Serv
10	Serv de remoção e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado de 18.000 Btus	04	Serv
11	Serv de remoção e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado de 24.000 Btus	02	Serv
12	Serv de remoção e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado de 30.000 Btus	02	Serv

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)

Demanda 003/09 Renovação – Serviço de Fornecimento de internet

1. Objeto Descrição:
Prestação de serviço de fornecimento de internet – ponto de fibra óptica e IP´S válidos.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
2. Justificativa da Contratação:
Tal contratação justifica-se por se tratar de serviço indispensável, cuja interrupção poderia comprometer o fluxo dos trabalhos executados no âmbito desta Secretaria.
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Item	**Descrição**	**Qtd**	**Unidade**
01	serviço de internet - ponto de fibra óptica com cap. mín. de 150mb	**12**	**Serv.**
02	mini link velocidade 200mb/100mb	**12**	**Serv.**

4. Valor Estimado da Contratação:
R$ 12.500,00

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:
Prestação de serviço de seguro de veículo desta secretaria.
1.1 Tipo de Objeto
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da Contratação:			
Justifica-se a contratação uma vez que o mesmo é indispensável para os veículos. Essa ação é essencial para resguardar os recursos públicos, uma vez que a substituição ou reparo de veículos danificados por acidentes, furto ou roubo pode representar um ônus significativo. O seguro proporciona uma rede de segurança financeira, reduzindo o impacto de despesas inesperadas.Ainda, o serviço de seguro é fundamental para garantir a continuidade das operações da secretaria. em caso de acidentes, roubo ou danos, a recuperação dos veículos é agilizada, minimizando o tempo de inatividade e evitando interrupções nas atividades da secretaria.A proteção dos veículos também é uma medida de responsabilidade e zelo com os recursos públicos. A administração adequada dos ativos da secretaria inclui a mitigação de riscos que podem afetar a sua integridade e eficácia operacional.Portanto, a contratação do serviço é justificada pela necessidade de proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e demonstrar responsabilidade na administração dos recursos da secretaria. É um investimento sensato e essencial para o adequado funcionamento da frota de veículos.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Boxer Peugeot M330M 23S 16L	01	Serv.
02	Peugeot/Boxer M330M HDI	01	Serv.
03	Ducato Minibus 16L	01	Serv.
04	Ford Fiesta 1.6 Flex 5L	01	Serv.
05	Caminhonet / Car Aberta	01	Serv.
06	Chevrolet Montana Maia	01	Serv.
07	Chevrolet Montana Maia	01	Serv.
08	Citroen Jumpy Eurolaf	01	Serv.
09	I/Peugeot Expert BF Amb	01	Serv.
10	Onix 10TAT LTZ Chevrolet	01	Serv.
11	DAILY45170VREV Bus Van Amb. Iveco	01	Serv.
12	VW/Saveiro CS RB MPI	01	Serv.
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 30.000,00 (trinta mil reais)			

Demanda 001/10 Nova – Aquisição de Pneus e Bicos

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de pneus e bicos			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
Aquisição de pneus para manutenção de veículos pertencentes a frota desta Secretaria visando o bom desenvolvimento dos serviços para um bom atendimento da população em geral.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Pneu 225/75R16	**04**	**un**
02	Bico para pneu 225/75R16	**04**	**un**
03	Pneu 175/70R14	**04**	**un**
04	Bico para pneu 175/70R14	**04**	**un**
05	Pneu 185/70R15	**02**	**un**
06	Bico para pneu 185/70R15	**02**	**un**
07	Pneu 205/70R15	**12**	**un**
08	Bico para pneu 205/70R15	**12**	**un**
09	Pneu 225/65R16	**04**	**un**
10	Bico para pneu 225/65R16	**04**	**un**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 30.000,00 (trinta mil reais)			

Demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

Responsável pelas Requisições: José Marcos Crippa
Cargo: Assistente Administrativo
e-mail: agricultura@vitoriabrasil.sp.gov.br
Telefone: (17) 3642-1168
Servidores da equipe de planejamento:
José Marcos Crippa - Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

Responsável pela fiscalização:
Claudio Febraro - Assistente Administrativo

Demanda 002/03 Nova – Aquisição de Combustíveis

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de Combustível.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material de consumo			
2. Justificativa da Contratação:			
Diante dos recentes recebimentos de implementos agrícolas e de outros veículos, realizados pelo Governo de São Paulo, através do programa Agro SP+ Seguro (Segurança no Campo) e Nova Frota, e considerando a necessidade de abastecimento destes, faz-se necessário a contratação viabilizando uma melhor prestação dos serviços públicos aos munícipes.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Diesel Comum	11.000	LT

02	Diesel S10	26.000	LT
03	Etanol	2.500	LT
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 302.000,000			

Demanda 006/06 Nova – Aquisição de Material Permanente

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de materiais permanentes, compreendendo móveis, eletrodomésticos, equipamentos eletroeletrônicos e outros bens duráveis.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material permanente / equipamento			
2. Justificativa da Contratação:			
A aquisição de materiais necessários para manutenção da Casa de Agricultura, com o objetivo de preservar e reduzir os custos gerais de manutenção do prédio utilizado pela a Secretaria Municipal de Agricultura, e melhorar a eficiência dos atendimentos a população, sendo uma ação justa e válida, pois visa ofertar uma melhor qualidade de trabalho para estes funcionários e para os produtores rurais e toda comunidade que ali é atendido.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Fogão 4 bocas	1	Unidade
02	Computador	1	Unidade
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 7.500,00			

Demanda 004/06 Renovação – Serviço de Médico Veterinário

1. Objeto Descrição:			
Prestação de serviços na área de Medicina Veterinária.			
1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Diante do fato de a Municipalidade não possui em seu quadro de pessoal um profissional na área de Medicina Veterinária, tal contratação faz-se necessária, permitindo que o município atenda a demanda existe de animais domésticos de pequeno, médio e grande porte (cães, gatos, equinos, bovinos e similares).			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Prestação de serviços na área de medicina veterinária	12	Serv.
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 48.000,00			

Demanda 001/07 Nova – Serviço de Limpeza Veicular

1. Objeto Descrição:			
Serviço de Lavagens e Engraxada de veículos e Maquinários Agrícolas.			
1.1 Tipo de Objeto			
(Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Diante dos recentes recebimentos de implementos agrícolas e de outros veículos, realizados pelo Governo de São Paulo, através do programa Agro SP+ Seguro (Segurança no Campo) e Nova Frota, e considerando a necessidade de manutenção, limpeza e higienização que as lavadas e as engraxadas proporcionam, faz-se necessário a contratação viabilizando a preservação de tais implementos e veículos.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Qtd**	**Unidade**
01	**LAVAGEM DE TRATOR AGRICOLA**	**40**	**Serv.**

02	**LAVAGEM DE CALCAREADEIRA**	**12**	**Serv.**
03	**LAVAGEM DE TANQUE AGRÍCOLA 2000L**	**12**	**Serv.**
04	**ENGRAXADA DE ÔNIBUS, MICRO, CAMINHÕES E TRATORES**	**12**	**Serv.**
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 21.500,00			

Demanda 002/09 Renovação – Serviço de Manutenção de Ares-condicionado

1. Objeto Descrição:			
Serviço de Limpeza e manutenção de ar-condicionado.			
1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Diante da necessidade de limpeza e manutenção dos Ar-condiconado da Casa da agricultura, seu uso constante necessita de serviço especializado de limpeza dos mesmos, tendo em vista a segurança e preservação da saúde dos funcionários e munícipes que são atendidos no local			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	LIMPEZA ESPECIALIZADA DE AR-CONDICONADO	6	Serv.
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 2.400,00			

Demanda 004/09 Renovação – Serviço de Seguro de Veículos

1. Objeto Descrição:			
Prestação de serviço de seguro de veículo desta secretaria.			
1.1 Tipo de Objeto			
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra			
2. Justificativa da Contratação:			
Diante dos recentes recebimentos veículos, realizados pelo Governo de São Paulo, através do programa Agro SP+ Seguro (Segurança no Campo) e Nova Frota, e considerando a necessidade de garantir a cobertura de despesas frente a eventuais danos que possam atingir tais veículos e a terceiros, uma vez que eles realizam deslocamentos intermunicipais, faz-se necessário a contratação de seguro veicular possibilitando assim assegurar a municipalidade.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Caminhonete Fiat Strada	01	Serv.
02	Caminhão VW 24.260 CRM 6x2	01	Serv.
4. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 9.000,00			

Demanda 005/10 Nova – Aquisição de Equipamentos Agrícolas

1. Objeto Descrição:			
Aquisição de equipamentos agrícolas.			
1.1 Tipo de Objeto			
Material permanente / equipamento			
2. Justificativa da Contratação:			
A aquisição de equipamentos necessários para diversas atividades necessárias a população, como no processo de realização de silagem para fins de suplementação alimentar de bovinos em período de seca, uso de terraceador para serviços de conservação de solo e água, e uso de distribuidor de fertilizantes com lançamento localizado em áreas de fruticultura e entre outros serviços prestado à população e em atividades agrícolas. Tal necessidade é justificada pois o atual rol de equipamentos no setor não possui esses implementos necessários suprir as demandas locais.			
3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade**
01	Ensiladeira de uma linha	1	Unidade

02	Terraceador de 14 discos	1	Unidade
03	Distribuidor de fertilizante, fluxo direcionado	1	Unidade
3.1. Valor Estimado da Contratação:			
R$ 150.000,00			