DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CATIGUÁ

Conforme Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020

www.catigua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Atos Administrativos 30
Outros atos administrativos 30
Licitações e Contratos 31
Atas de registro de preço 31

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Catiguá, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Catiguá poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.catigua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Catiguá
CNPJ 45.124.344/0001-40
Avenida José Zancaner, 312
Telefone: (17) 3564-9500
Site: www.catigua.sp.gov.br
Diário: imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua

Câmara Municipal de Catiguá
CNPJ 65.711.814/0001-80
Avenida Manoel Simeão Rodrigues, 320
Telefone: (17) 3564-1091
Site: www.camaracatigua.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Catiguá garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.catigua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua

DECRETO Nº 047/2026, DE 13 DE JULHO DE 2026.

"Dispõe sobre a organização da Educação Especial e Inclusiva no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Catiguá e dá outras providências.".

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com inciso VII do art. 73 da Lei Orgânica do Município de Catiguá;

CONSIDERANDO as disposições da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, promulgada pelo Decreto Federal nº 6.949/2009, de 25 de agosto de 2009, e das Leis Federais nº 9.394/1996, de 20 de dezembro de 1996, e nº 13.146/2015, de 6 de julho de 2015, bem como a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e as orientações do Ministério da Educação para sua implementação;

CONSIDERANDO os Decretos Federais nº 12.686/2025, de 20 de outubro de 2025, e nº 12.773/2025, de 8 de dezembro de 2025, que instituem a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva (PNEEI) e a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva (RENEEI), estabelecendo novo marco regulatório para a educação especial em todos os níveis, etapas e modalidades de ensino;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.764/2012, de 27 de dezembro de 2012 que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;

CONSIDERANDO a da Lei Estadual nº 17.158/2019, de 18 de setembro de 2019 que institui a Política Estadual de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), recentemente alterada pela Lei Estadual nº 17.798/2023, de 06 de outubro de 2023;

CONSIDERANDO a Portaria MEC nº 421/2026, de 15 de maio de 2026, que regulamenta a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva e operacionaliza a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva (RENEEI), estabelecendo os instrumentos pedagógicos obrigatórios, os requisitos de formação dos profissionais e os prazos de adequação das redes de ensino;

CONSIDERANDO as diretrizes, objetivos, metas e estratégias relacionadas a educação especial estabelecidas no Plano Nacional de Educação (PNE) – Lei Federal nº 15.388/2026, de 14 de abril de 2026; e

CONSIDERANDO a deficiência como um conceito em evolução, resultante da interação entre as pessoas com deficiência e as barreiras atitudinais e ambientais que impedem a sua plena e efetiva participação na sociedade em igualdade de oportunidades com as demais pessoas;

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a organização, a oferta e o funcionamento da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Catiguá, estabelecendo diretrizes para a garantia do acesso, da participação, da permanência, da aprendizagem e do desenvolvimento dos estudantes público-alvo da Educação Especial.

§ 1º A Educação Especial constitui modalidade de educação escolar transversal a todos os níveis, etapas e modalidades de ensino, sendo ofertada preferencialmente na rede regular de ensino aos estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades ou superdotação.

§ 2º A Educação Especial será organizada de forma a assegurar a oferta de recursos, serviços e estratégias de acessibilidade, bem como de atendimento educacional especializado, destinados a eliminar barreiras e promover condições de acesso, participação, permanência, aprendizagem, autonomia e desenvolvimento dos estudantes da Educação Especial, em classes comuns e demais espaços educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º Fica assegurado aos estudantes da Educação Especial da Rede Pública Municipal de Ensino o direito à matrícula em escolas, classes ou turmas da Educação Básica, em todos os níveis, etapas e modalidades de ensino.

Art. 3º A Educação Especial e Inclusiva deve garantir os serviços de apoio especializado voltado a identificar e eliminar as barreiras que possam obstruir o processo de escolarização de estudantes com deficiência, TEA e altas habilidades ou superdotação, mediante a identificação e eliminação das barreiras que possam obstruir seu processo de escolarização.

§ 1º Para fins deste Decreto, os serviços de que trata o *caput* compreendem o conjunto de atividades, recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucional e continuamente para:

I - o atendimento de estudantes da Educação Especial nas classes comuns de ensino regular;

II - complementar à formação dos estudantes com deficiência ou TEA, como apoio permanente e limitado no tempo e na frequência dos estudantes às salas de recursos multifuncionais ou atendimento multidisciplinar; ou

III - suplementar à formação de estudantes com altas habilidades ou superdotação.

§ 2º O apoio especializado deve integrar a proposta pedagógica da escola, envolver a participação da família para garantir pleno acesso e participação dos estudantes, atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência, TEA e altas habilidades ou superdotação, e ser realizado em articulação com as demais políticas públicas.

Art. 4º A Educação Especial e Inclusiva, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, pauta-se pelos seguintes princípios e objetivos:

I - educação como direito para todos em um sistema educacional equitativo e inclusivo;

II - aprendizado ao longo da vida, de modo sustentável e compatível com as diversidades locais e culturais;

III - ambiente escolar acolhedor e inclusivo;

IV - desenvolvimento pleno das potencialidades do estudante;

V - acessibilidade ao currículo e aos espaços escolares;

VI - prover condições de acesso, participação e aprendizagem no ensino regular e garantir serviços de apoio especializados de acordo com as necessidades singulares dos estudantes, desde o início de sua vida escolar, sem nenhuma forma de negligência, segregação, violência e discriminação;

VII - garantir a transversalidade das ações da Educação Especial no ensino regular;

VIII - fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as barreiras no processo de ensino e aprendizagem;

IX - assegurar condições para a continuidade de estudos nos demais níveis, etapas e modalidades de ensino;

X - garantir o acesso à educação de qualidade, igualitária, equitativa, inclusiva e centrada no respeito e na valorização à diversidade humana;

XI - assegurar os demais serviços e recursos para o acesso ao currículo em condições de igualdade com os demais estudantes;

XII - combater o capacitismo e a discriminação em todas as suas formas no contexto educacional, promovendo a valorização da diversidade humana como fundamento das práticas pedagógicas e de gestão escolar; e

XIII - respeitar a diversidade dos estudantes com deficiência e suas especificidades, considerando as diferentes formas de aprender, comunicar e participar da vida escolar.

Art. 5º Consideram-se público-alvo da Educação Especial, para efeito do que dispõe o presente Decreto, os estudantes que apresentarem:

I - deficiência: estudantes com impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições, conforme definido pela Lei Federal nº 13.146/2015, de 6 de julho de 2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência.

II - TEA: estudantes que apresentarem quadro clínico caracterizado por:

a) deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; dificuldades persistentes de interação social;

b) padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

III - altas habilidades/superdotação: estudantes que apresentem desenvolvimento ou potencial elevado em qualquer área de domínio, isolada ou combinada, criatividade e envolvimento com as atividades escolares.

Parágrafo único. O disposto neste Decreto aplica-se, também, aos estudantes diagnosticados com Transtorno Global de Desenvolvimento (TGD) em outras condições que geram dificuldades de comunicação e de comportamento.

Art. 6º É assegurado aos estudantes da Educação Especial currículo, métodos, recursos e organização específicos para atender às suas necessidades singulares, oferecendo diferentes oportunidades de aprendizagem ao longo de todo o ano letivo, especialmente atividades especificamente programadas para o atendimento ao estudante que não tenha adquirido as aprendizagens básicas com as estratégias adotadas em sala de aula, com adaptação curricular e intervenção pedagógica diferenciada.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO E DA OFERTA

Seção I

Do Estudo de Caso

Art. 7º Para definição dos serviços de apoio especializados a serem dispensados, o estudante matriculado na Rede Pública Municipal de Ensino deve ser submetido ao estudo de caso, realizado por equipe técnica designada pela Secretaria Municipal de Educação, podendo contar com participação multiprofissional e interdisciplinar.

Parágrafo único. A necessidade de atuação do profissional de apoio escolar é definida no estudo de caso, considerando a avaliação de apoios necessários na locomoção, na higiene, na alimentação, na interação, na comunicação e no uso de tecnologia assistiva.

Art. 8º O estudo de caso constitui-se na metodologia de produção, sistematização e registro de informações e estratégias relativas ao Atendimento Educacional Especializado (AEE), configurando-se como etapa inicial obrigatória para a identificação do estudante como público da Educação Especial e para a fundamentação do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e do Plano Educacional Individualizado (PEI).

§ 1º O estudo de caso é composto pelas seguintes etapas, abrangendo a análise dos impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo, dos fatores socioambientais, psicológicos e pessoais, da limitação no desempenho de atividades e da restrição de participação do estudante:

I - identificação inicial das demandas individuais e barreiras;

II - análise das barreiras e do contexto escolar;

III - identificação das potencialidades e das demandas de apoio ao estudante; e

IV - definição de estratégias e recursos de acessibilidade para a eliminação de barreiras.

§ 2º Na formulação do estudo de caso, a equipe técnica colhe informações sobre aspectos julgados relevantes para a faixa etária da criança ou adolescente considerando evolução da leitura, escrita, habilidades matemáticas, raciocínio lógico, coordenação motora, memória, atenção e engajamento nas atividades propostas, assim como sobre aspectos relacionados à socialização da criança/adolescente com seus pares, relacionamento com os professores e demais autoridades escolares, cumprimento de regras, sinais de impulsividade e/ou hiperatividade e outros considerados relevantes pela avaliação.

§ 3º O envolvimento do estudante e dos pais ou responsáveis legais pelo cuidado cotidiano deve ser garantido ao longo de todo o estudo de caso, tanto para contribuições ao histórico de estratégias já desenvolvidas e às atuais necessidades do estudante, quanto ao acompanhamento e ao apoio à implementação do plano.

§ 4º Para realização do estudo de caso, quando necessário, é estabelecido diálogo com profissionais que compõem a rede de proteção social, como os da saúde, da assistência social e dos órgãos de proteção à criança e ao adolescente.

§ 5º Os recursos de acessibilidade na educação são considerados e planejados com vistas a assegurar ao estudante condições de acesso ao currículo, participação nas atividades escolares e desenvolvimento da aprendizagem, e abrangem tecnologias, serviços, estratégias e adaptações que eliminam barreiras nos materiais, nos ambientes, no transporte, nos mobiliários e equipamentos, nos sistemas de comunicação e informação e nas demais dimensões da vida escolar.

§ 6º A avaliação biopsicossocial da deficiência pode ser utilizada como documento subsidiário ao estudo de caso, quando existente.

Art. 9º Para que seja realizado o estudo de caso, os pais ou responsáveis legais do estudante devem apresentar solicitação formal na secretaria da escola, identificando os serviços de apoio especializado em que pretendem inserir o estudante.

§ 1º No requerimento deve constar informações adicionais sobre a criança ou adolescente, como o uso de medicamentos contínuos e horários em que devem ser ministrados, sempre acompanhado da respectiva prescrição médica, bem como os pais ou responsáveis legais são cientificados da necessidade de comunicar a escola toda vez que houver mudanças no tratamento ou diagnóstico do estudante.

§ 2º Após o requerimento, o estudante é encaminhado para estudo de caso por equipe técnica que determina a estratégia e a forma de atendimento que lhe deve ser dispensado.

§ 3º É expressamente vedada a exigência de laudo, relatório, atestado, diagnóstico ou qualquer outro documento emitido por profissional de saúde como condição para o início do estudo de caso, para a matrícula no AEE ou para o acesso ao profissional de apoio escolar.

§ 4º Quando existente, o laudo, relatório ou atestado médico com indicação do Código Internacional de Doenças (CID) respectivo pode ser apresentado voluntariamente pelos pais ou responsáveis legais como documento subsidiário ao estudo de caso, sendo incorporado ao processo de identificação das necessidades do estudante.

§ 5º Excepcionalmente, o estudo de caso pode ser instaurado por iniciativa da unidade escolar quando identificados indícios de necessidade de apoio especializado.

Seção II

Dos Serviços de Apoio Especializado

Subseção I

Dos Documentos Individualizados de Natureza Pedagógica

Art. 10. Após a conclusão do estudo de caso, identificado o estudante como público da Educação Especial, é obrigatória a realização de documento individualizado de natureza pedagógica, com atualização contínua, como PAEE e PEI.

§ 1º A institucionalização do PAEE e do PEI compõe o projeto político-pedagógico do estabelecimento de ensino.

§ 2º Os estabelecimentos podem adotar documento único que contemple as finalidades do PAEE e do PEI, desde que observados os critérios mínimos estabelecidos neste Decreto.

§ 3º O PAEE e o PEI têm a finalidade de orientar:

I - o trabalho a ser desenvolvido em sala de aula comum;

II - o trabalho desenvolvido no âmbito do AEE;

III - as atividades colaborativas no estabelecimento de ensino;

IV - as ações de articulação intersetorial.

§ 4º O PAEE e o PEI devem ser revisados anualmente, de modo a compatibilizá-los com a avaliação contínua do estudante, levando em conta os aspectos observados, os dados levantados e os esforços pedagógicos mobilizados para a evolução do estudante.

§ 5º A utilização de dispositivos digitais portáteis como instrumento de tecnologia assistiva no processo de aprendizagem, comunicação ou socialização aos estudantes que são o público da educação especial, deve ser precedida de parecer pedagógico aprovado pela Gestão da unidade escolar.

§ 6º A coleta, o tratamento, o armazenamento e o compartilhamento de dados pessoais e sensíveis de estudantes que são o público da educação especial devem observar os princípios e os fundamentos previstos na Lei Federal nº 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018, com atenção especial ao disposto no artigo 14.

Subseção II

Do Plano Educacional Individualizado (PEI)

Art. 11. Ao estudante que apresenta necessidade específica de apoio no processo de ensino/aprendizagem, ou necessidade de adaptações curriculares mais avançadas devido as altas habilidades ou superdotação, é obrigatória a construção de PEI de natureza pedagógica, a ser desenvolvido observando as singularidades do estudante por todos os atores envolvidos em seu processo de escolarização, sendo o professor regente da turma ou do componente curricular, o profissional responsável por articular e garantir essa construção.

§ 1º O PEI contempla o plano de acessibilização curricular do estudante no âmbito da sala de aula comum e deve conter no mínimo:

I - identificação das necessidades educacionais específicas do estudante e de suas potencialidades;

II - definição dos recursos necessários;

III - descrição das atividades a serem desenvolvidas, e a sua articulação com o professor regente e demais profissionais da unidade escolar da educação básica, nos diferentes espaços;

IV - intervenções pedagógicas e período de execução;

V - definição e descrição do processo avaliativo;

VI - medidas de acessibilidade curricular, didático-pedagógica e avaliativa, quando indicadas pelo estudo de caso; e

VII - estratégias de acompanhamento e monitoramento do desenvolvimento do estudante, com registro das devolutivas às famílias e responsáveis.

§ 2º O PEI deve ser aprovado pela Gestão da unidade escolar, contemplando a organização disposta neste Decreto e os resultados do estudo de caso do estudante.

§ 3º O PEI deve acompanhar o estudante nos casos de transferência, a fim de subsidiar a continuidade dos trabalhos pedagógicos na escola que recebe sua matrícula.

Art. 12. É direito do estudante da Educação Especial a flexibilização no tempo de estudo, garantindo ao estudante a alternativa educacional mais adequada, considerando as suas singularidades e especificidades.

§ 1º Para proceder à flexibilização do tempo de escolaridade, a escola deve considerar as características próprias de desenvolvimento do estudante, as intervenções e estratégias pedagógicas estabelecidas no PEI, conforme indicação constante no estudo de caso.

§ 2º A flexibilização do tempo de escolaridade deve ser realizada de modo a evitar a excessiva distorção idade/ano de escolaridade para que o percurso escolar do estudante junto aos seus pares etários seja respeitado.

§ 3º A certificação da frequência deve ser feita com base no relatório elaborado pelo profissional que atender o estudante de acordo com as atividades desenvolvidas, cabendo ao regente de turma ou regente de aula registrar o ocorrido no campo destinado às observações do Diário de Classe.

Art. 13. Para os estudantes com altas habilidades ou superdotação deve ser garantida a possibilidade de avanço/aceleração, conforme legislação vigente, e estratégias estabelecidas no PEI.

Art. 14. A avaliação do estudante da Educação Especial sempre deve levar em consideração as especificidades e potencialidades individuais desenvolvidas, utilizando-se como base o PEI.

Subseção III

Do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)

Art. 15. É garantido ao estudante da Educação Especial participar de todos os projetos e programas que forem realizados na instituição de ensino em que esteja matriculado, resguardando-se o direito àquele que necessite acessibilidade e eliminação de barreiras para participação e aprendizagem, incluindo o de desenvolvimento da cognição e metacognição, desenvolvimento de vida autônoma, atividades de enriquecimento curricular, o ensino de linguagens e códigos específicos de comunicação e sinalização e ajudas técnicas e tecnologias assistivas, de frequentarem o AEE em sala de recursos multifuncionais.

§ 1º O AEE na educação básica é ofertado, preferencialmente, no estabelecimento de ensino no qual o estudante está matriculado.

§ 2º O AEE pode ser oferecido através da modalidade itinerante, na qual o professor se desloca até a unidade escolar em que o estudante se encontra matriculado, prestando atendimento em espaço físico alternativo preparado com equipamentos e recursos necessários para cada estudante em sua especificidade.

§ 3º O AEE também pode ser realizado em Núcleo ou Centro de Atendimento Educacional Especializado do município ou em instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, conveniadas com a Prefeitura Municipal, a critério da Administração Pública.

§ 4º Os Centros de Atendimento Educacional Especializado privados, sem fins lucrativos, conveniados, devem atender aos requisitos estabelecidos pelo Conselho Municipal de Educação, para seu credenciamento, sua autorização de funcionamento e sua organização de AEE para a educação básica.

Art. 16. O AEE tem como instrumento de planejamento o estudo de caso, condicionando-se à matrícula e à frequência na classe comum, sendo complementar ou suplementar ao ensino regular.

§ 1º A finalidade do AEE é a identificação e eliminação das barreiras que possam obstruir a participação e a aprendizagem do estudante, incluindo o desenvolvimento da cognição e metacognição, atividades de enriquecimento curricular, o ensino de linguagens e códigos específicos de comunicação e sinalização, ajudas técnicas e tecnologias assistivas para estudantes da Educação Especial.

§ 2º A permanência ou desligamento do estudante do AEE depende dos resultados do processo avaliativo.

§ 3º Devem ser assegurados pelas equipes escolares, nos procedimentos de inserção das matrículas dos estudantes no censo escolar, a matrícula em classe comum de

ensino regular concomitante com o AEE, para fins de contabilização da dupla matrícula prevista na legislação do FUNDEB.

Art. 17. O AEE é ofertado, preferencialmente, no turno inverso ao da escolarização, não substituindo, em nenhuma hipótese, a frequência e a participação do estudante nas classes comuns do ensino regular.

§ 1º Compete aos pais ou responsáveis legais assegurar a frequência regular do estudante ao AEE, observadas as orientações pedagógicas da unidade escolar.

§ 2º Excepcionalmente, o AEE pode ser realizado durante parte do turno regular de escolarização, quando comprovadamente inviável a frequência do estudante no contraturno, mediante justificativa técnica fundamentada, avaliação da equipe técnica e registro formal da medida no PAEE, sem prejuízo de sua participação nas atividades curriculares da classe comum.

Art. 18. É de competência do professor que atua no AEE a elaboração, em articulação com o professor da sala regular, e a execução do PAEE, que deriva do estudo de caso realizado sobre o estudante e que identifique as necessidades educacionais do estudante e que define os recursos a serem utilizados, as atividades a serem desenvolvidas e o cronograma de atendimento.

§ 1º O PAEE deve ser composto, no mínimo, pela:

I - definição de materiais e recursos para eliminar ou minimizar as barreiras identificadas no contexto educacional;

II - avaliação da necessidade de tecnologia assistiva e comunicação aumentativa e alternativa;

III - avaliação sobre a necessidade de profissional de apoio escolar, intérprete de Libras e guia-intérprete; e

IV - identificação de demandas de formação em Educação Especial Inclusiva para os profissionais envolvidos no atendimento ao estudante.

§ 2º O PAEE deve ser aprovado pela Gestão da unidade escolar, contemplando a organização disposta neste Decreto e os resultados do estudo de caso, e é considerado documento escolar do estudante, devendo ser enviado junto com a documentação escolar em caso de transferência.

Art. 19. Podem ser matriculados até 7 (sete) estudantes por turma na sala de recursos multifuncionais, autorizada pela Diretoria Regional de Ensino, após comprovação da demanda e espaço físico.

Art. 20. O atendimento pode ser individual ou em pequenos grupos, com duração mínima de 50 (cinquenta) minutos, frequência definida em conjunto pelo professor que atua no

AEE e pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, articulada pelo planejamento pedagógico do professor regente da classe comum de matrícula do estudante.

Subseção IV

Do Atendimento a Estudantes com Deficiência Auditiva, Surdez ou Surdo-Cegueira

Art. 21. Para a efetivação dos objetivos da Educação Especial, podem ser assegurados aos estudantes com deficiência visual, auditiva, surdez, surdo-cegueira ou cegueira os seguintes profissionais:

I - Professor de Braille: profissional para ensinar e alfabetizar estudantes com deficiência visual utilizando o sistema Braille, incluindo a identificação dos símbolos e as regras de formação de palavras e frases, bem como apoiar os estudantes em suas atividades escolares, adaptando materiais e utilizando estratégias de ensino específicas;

II - Ledor: realiza a leitura para o estudante com deficiência visual, intelectual, baixa visão, TEA ou dificuldades de aprendizagem;

III - Professor de Libras, Instrutor de Libras ou profissional tradutor e intérprete de Libras: destinado ao atendimento de estudantes com deficiência auditiva e surdez, atuando em sala de aula regular e em todos os espaços de aprendizagem onde se desenvolvem atividades escolares;

IV - Instrutor-mediador ou Guia-intérprete: para estudantes surdocegos, atuando em sala de aula e nas demais dependências da unidade escolar, sendo exigida para essa função a qualificação em Libras Tátil.

Art. 22. A contratação e alocação dos profissionais mencionados no artigo 21 deste Decreto devem ser realizadas de acordo com a demanda das unidades escolares, garantindo o atendimento adequado e ininterrupto aos estudantes.

Subseção V

Do Atendimento Hospitalar ou Domiciliar

Art. 23. Fica assegurado atendimento escolar a estudantes impossibilitados de frequentar as aulas em razão de tratamento de saúde em regime hospitalar ou domiciliar por tempo prolongado.

§ 1º O atendimento hospitalar ou em ambiente domiciliar deve dar continuidade a metodologia de desenvolvimento e ao processo de aprendizagem dos estudantes, de acordo com o Projeto Político-Pedagógico da unidade escolar onde esteja matriculado, contribuindo para seu retorno e reintegração ao grupo escolar, facilitando seu posterior acesso.

§ 2º Para o atendimento educacional diferenciado, os responsáveis legais pelo estudante devem apresentar laudo, relatório ou atestado médico na secretaria da escola,

comprovando a necessidade de afastamento das aulas, cabendo à unidade escolar exercer o atendimento ao estudante em ambiente hospitalar ou domiciliar.

§ 3º O profissional da educação responsável pelo atendimento do estudante realiza o acompanhamento pedagógico com a periodicidade definida pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as condições e necessidades específicas do estudante, mediante o desenvolvimento de atividades pedagógicas adequadas ao seu processo de aprendizagem.

§ 4º Em cada atendimento, o profissional deve avaliar a execução das atividades anteriormente propostas, registrar a evolução do estudante e planejar as intervenções e atividades subsequentes necessárias à continuidade do processo educacional.

§ 5º O objeto do atendimento é dinamizar os conteúdos trabalhados através de planejamentos prévios e contextualizados, utilizando múltiplas linguagens que envolvam os aspectos afetivos, cognitivos, físicos e sociais.

§ 6º Nas circunstâncias de que trata este artigo, a certificação de frequência deve ser realizada com base em relatório elaborado pelo profissional que atender o estudante, cabendo ao regente de turma ou regente de aula registrar o ocorrido no campo destinado às observações do Diário de Classe.

Art. 24. A Secretaria Municipal de Educação pode expedir normas complementares que se fizerem necessárias ao cumprimento do atendimento hospitalar ou domiciliar.

Seção III

Do Atendimento Multidisciplinar

Art. 25. Deve ser assegurado aos estudantes público-alvo da Educação Especial, sempre que identificado como necessário no estudo de caso, atendimento multidisciplinar por meio de trabalho intersetorial entre as Secretarias Municipais de Saúde e de Educação, mediante intervenções pedagógicas, terapêuticas e clínicas, observadas as competências institucionais de cada política pública, contemplando medidas individualizadas e coletivas destinadas a favorecer o acesso, a permanência, a participação, a aprendizagem, o desenvolvimento e a inclusão escolar.

Parágrafo único. O atendimento multidisciplinar possui caráter complementar e suplementar às ações educacionais desenvolvidas pela unidade escolar e ao AEE, não os substituindo nem afastando a obrigatoriedade de sua oferta e realização quando indicados para o estudante.

Art. 26. O atendimento multidisciplinar, quando necessário, deve ocorrer de forma articulada com os serviços de saúde e com as ações educacionais desenvolvidas pela unidade escolar e pelo AEE, observados horários e rotinas previamente definidos, envolvendo ações integradas destinadas aos estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino que, em razão de condições específicas e de forma transitória ou continuada, necessitem de medidas

individualizadas para favorecer sua participação, permanência, aprendizagem e inclusão em classes comuns.

§ 1º O atendimento multidisciplinar poderá compreender suporte, acompanhamento ou intervenções terapêuticas realizadas no contraturno escolar, conforme as necessidades identificadas no estudo de caso e registradas no PAEE, sem prejuízo da frequência e participação do estudante nas atividades escolares e no AEE, quando este for indicado.

§ 2º Sempre que necessário à definição das estratégias de atendimento, os profissionais que integrem a equipe multidisciplinar participarão da elaboração e da revisão do estudo de caso, do PAEE e do PEI, observadas as atribuições próprias de cada área de atuação.

§ 3º A expressa concordância e autorização dos pais ou responsáveis legais dos estudantes deve ser condições para o atendimento multidisciplinar.

§ 4º A família é responsável pela garantia da frequência e acompanhamento do estudante nos atendimentos multidisciplinares.

Art. 27. Cabe a Secretaria Municipal de Saúde:

I - disponibilizar o tratamento e suporte, intervenção, terapêuticos e multidisciplinares aos estudantes por meio de profissionais especializados da sua área de atuação;

II - propor ações complementares para o suporte necessário ao acolhimento e desenvolvimento dos estudantes atendidos; e

III - aplicar o trabalho de estimulação para desenvolvimento de atividades de vida diária (AVD) e atividades de vida prática (AVP) aos estudantes atendidos.

Art. 28. Devem ser estabelecidos, em conjunto pelas equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Saúde, os dias e horários regulares para o suporte ou intervenção terapêuticos e multidisciplinares durante o período em que o estudante estiver recebendo atendimento multidisciplinar.

Parágrafo único. Resolução conjunta das Secretarias Municipais de Educação e Saúde pode dispor sobre regras de funcionamento e outras condições para o regular atendimento multidisciplinar dos estudantes, inclusive quais especialidades compõem a equipe multidisciplinar.

Seção IV

Dos Docentes com atuação na Educação Especial

Art. 29. Compete aos professores regentes de turma ou do componente curricular que tenham em suas turmas estudantes da Educação Especial:

I - assumir o compromisso com a diversidade e com a equalização de oportunidades, privilegiando a colaboração e a cooperação de todos os estudantes na sala de aula;

II - utilizar a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo Paulista no planejamento pedagógico e no estudo de caso dos estudantes da Educação Especial;

III - elaborar, implementar e revisar o PEI, em articulação com a equipe gestora da unidade escolar, com os profissionais que integram a equipe multiprofissional e interdisciplinar, quando houver, e com o professor responsável pelo AEE, assegurando a compatibilização das estratégias pedagógicas, dos recursos de acessibilidade e das medidas de apoio necessárias ao desenvolvimento do estudante;

IV - trabalhar em parceria com os profissionais de apoio escolar que atuem em sua turma, disponibilizando o plano de aula antecipadamente para planejamento dos recursos de acessibilidade dos estudantes;

V - realizar estudos contínuos ou periódicos de recuperação aos estudantes que não apresentarem domínio no (s) tema (s) ou tópico (s) necessário (s) à continuidade do percurso escolar;

VI - aplicar recuperação para o estudante que não apresente domínio das aprendizagens básicas previstas para o período, com adaptação curricular e intervenção pedagógica diferenciada;

VII - participar do estudo de caso do estudante;

VIII - participar de reuniões e capacitações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, sempre que convocados; e

IX - zelar pela aprendizagem dos estudantes da Educação Especial.

Parágrafo único. O processo de ensino aprendizagem do estudante alvo da Educação Especial é de responsabilidade dos professores regentes de turma e regentes de aula, em colaboração com o professor que atua no AEE.

Art. 30. Compete aos professores que atuam no AEE:

I - eliminar, em colaboração com o professor regente, professor de apoio e o profissional de apoio escolar, as barreiras que podem obstruir a participação plena e efetiva do estudante com deficiência nas atividades escolares em igualdade de condições com os demais estudantes;

II - trabalhar em colaboração com o regente de turma e/ou regente de aula, bem como com o professor de apoio e o profissional de apoio escolar que esteja acompanhando ao estudante, para planejamento dos recursos de acessibilidade dos estudantes com base no planejamento de aula;

III - colaborar com a construção do PEI em articulação com a equipe de gestão escolar e o professor regente de turma ou do componente curricular;

IV - elaborar e executar o PAEE para o acompanhamento do estudante na sala de recursos multifuncionais, tomando como base o estudo de caso realizado;

V - atuar como multiplicador do conhecimento acerca de metodologias de ensino da Educação Especial, tecnologias assistivas e comunicação alternativa;

VI - participar do estudo de caso do estudante;

VII - registrar todas as adaptações realizadas para o estudante;

VIII - organizar o tipo e o número de atendimentos aos estudantes na sala de recursos multifuncionais, juntamente com a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, articulados com o planejamento pedagógico do professor regente do estudante;

IX - participar de reuniões e capacitações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, sempre que convocados;

X - registrar o controle de frequência dos estudantes no Diário de Classe ou em documento correspondente, comunicando à Gestão Escolar os casos de ausências frequentes;

XI - realizar a avaliação contínua dos estudantes, registrando através de relatório descritivo semestral, o seu processo de desenvolvimento e as intervenções pedagógicas propostas no período;

XII - zelar pela aprendizagem dos estudantes da Educação Especial.

Parágrafo único. O professor que atua no AEE deve possuir formação inicial que o habilite ao exercício da docência e curso de especialização realizado nos termos das Deliberações CEE 112/2012 e 197/2021, ou outra que vier a substituí-las.

Seção V

Do Profissional de Apoio Escolar

Art. 31. O serviço de acompanhamento no contexto escolar deve ser prestado pelo profissional de apoio escolar, sendo disponibilizado sempre que identificada a necessidade individual do estudante no estudo de caso, visando à acessibilidade às comunicações e tarefas escolares, e à atenção aos cuidados pessoais de alimentação, higiene e locomoção, seja para assegurar sua participação, permanência e desenvolvimento no ambiente escolar.

§ 1º Ao profissional de apoio escolar compete atuar em consonância com o PAEE e o PEI do estudante:

I - no apoio à locomoção, de forma a assegurar o acesso e a participação dos estudantes em todos os espaços e atividades pedagógicas;

II - no apoio à higiene e à alimentação, observado o respeito à dignidade, ao corpo, à privacidade, ao tempo e às escolhas dos estudantes;

III - no apoio à interação social e à comunicação, a partir do reconhecimento das diferentes formas de expressão dos estudantes e da pluralidade dos meios e modos de comunicação; e

IV - no apoio à utilização de tecnologias assistivas, recursos de acessibilidade e demais recursos indicados no âmbito do AEE, de modo a favorecer o convívio entre os pares e a livre expressão dos estudantes nas atividades e nos espaços escolares.

§ 2º O trabalho do profissional de apoio escolar subordina-se ao planejamento pedagógico e deve ser realizado sob orientação da equipe pedagógica.

§ 3º As atribuições do profissional de apoio escolar não se confundem com funções docentes, não substituindo o professor regente nem os demais membros da equipe pedagógica.

§ 4º A oferta do profissional de apoio escolar deve ser avaliada pelo estudo de caso e independe de resultado de diagnóstico, laudo, relatório ou qualquer documento emitido por profissional de saúde.

§ 5º O profissional de apoio escolar deve ter formação inicial de, no mínimo, nível médio e formação profissional específica com carga horária de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas em educação especial inclusiva.

Art. 32. Dentre os aspectos a serem observados na oferta desse serviço, destaca-se que o acompanhamento:

I - destina-se aos estudantes que não realizem os afazeres escolares, as atividades de alimentação e higiene, a comunicação ou a locomoção com autonomia e independência, possibilitando seu desenvolvimento pessoal e social;

II - justifica-se quando a necessidade específica do estudante não for atendida no contexto geral dos cuidados disponibilizados aos demais estudantes;

III - não é substitutivo à escolarização ou ao atendimento educacional especializado, mas articula-se às atividades da aula comum, da sala de recursos multifuncionais e demais atividades escolares;

IV - deve ser periodicamente avaliado pela escola, quanto a sua efetividade e necessidade de continuidade.

Art. 33. A identificação da necessidade de profissional de apoio escolar observa as barreiras enfrentadas pelo estudante no contexto escolar, os níveis de apoio necessários para sua participação, autonomia e segurança, bem como as condições de acessibilidade requeridas para o acesso ao currículo, conforme definido no estudo de caso e registrado no PAEE.

Art. 34. A organização do serviço de apoio escolar observa critérios de planejamento pedagógico, racionalidade administrativa, eficiência na alocação dos recursos públicos e atendimento coletivo, sempre que compatíveis com as necessidades dos estudantes identificadas no estudo de caso, no PAEE e no PEI.

§ 1º Como regra geral, pode ser disponibilizado 1 (um) profissional de apoio escolar por sala de aula, competindo-lhe prestar suporte aos estudantes da Educação Especial matriculados na respectiva turma, observadas as atribuições previstas neste Decreto e as necessidades individualmente identificadas.

§ 2º A disponibilização de profissional de apoio escolar em caráter individualizado ou a designação de mais de 1 (um) profissional por sala de aula constitui medida excepcional, condicionada à demonstração de sua imprescindibilidade no estudo de caso, à previsão expressa no PAEE ou no PEI e à prévia autorização da Secretaria Municipal de Educação, mediante avaliação técnica fundamentada.

§ 3º A definição da quantidade de profissionais de apoio escolar deve considerar, cumulativamente, as necessidades de apoio identificadas, o grau de autonomia dos estudantes, a organização pedagógica da unidade escolar, a possibilidade de atendimento compartilhado e os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e eficiência administrativa.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 35. Os estabelecimentos de ensino deverão adequar os documentos pedagógicos individualizados que possuam finalidades equivalentes ao PAEE e ao PEI às disposições deste Decreto até 18 de maio de 2029.

Art. 36. Formações específicas exigidas para os professores que atuam no AEE e para os profissionais de apoio escolar deverão ser atendidas até 18 de maio de 2030.

§ 1º Os profissionais que se encontravam em exercício na data de publicação do Decreto Federal nº 12.773/2025, de 8 de dezembro de 2025, deverão atender às exigências de formação previstas neste Decreto até 8 de dezembro de 2031.

§ 2º As formações ofertadas pela Rede Municipal de Ensino podem ser aproveitadas para o cumprimento das horas mínimas para o professor do AEE e profissional de apoio escolar, conforme regramento a ser estabelecido pelo Ministério da Educação (MEC).

Art. 37. O Gestor da unidade escolar que recusar a matrícula de estudante com deficiência, TEA, altas habilidades ou superdotação, pode ser punido com multa de 3 (três) a 20

(vinte) salários mínimos, nos termos do artigo 6º da Lei Estadual nº 17.158/2019, de 18 de setembro de 2019, alterada pela Lei Estadual nº 17.798/2023, de 06 de outubro de 2023.

§ 1º Fica vedada a limitação de estudantes autistas por sala de aula, por ciclo educacional, ou qualquer outro critério.

§ 2º A ocorrência da reincidência é apurada em processo administrativo regular, assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades administrativa, civil e penal cabíveis, nos termos da legislação vigente.

Art. 38. Poderá ser designado um Coordenador Pedagógico com formação em educação especial inclusiva para coordenar as ações e atividades necessárias à implantação das políticas públicas voltadas à Educação Especial e Inclusiva no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Catiguá.

Art. 39. A Secretaria Municipal de Educação poderá baixar, por Resolução, normas complementares para o efetivo funcionamento da Educação Especial no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Catiguá, especialmente os instrumentos para realização do estudo de caso, do PAEE e do PEI.

Art. 40. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogado o Decreto Municipal nº 069/2024, de 29 de novembro de 2024.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 13 de julho de 2026.

CLAUDEMIR JOSE GRAVA:[redacted] CLAUDEMIR JOSE GRAVA:[redacted]

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

MATHEUS RUSSINO MELHADO:[redacted] MATHEUS RUSSINO MELHADO:[redacted]

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

Prefeitura Municipal de Catiguá
CNPJ: 45.124.344/0001-40

TRABALHO, INOVAÇÃO E PROGRESSO: CATIGUÁ NO RUMO CERTO 2025-2028

DECRETO Nº 048/2026, DE 16 DE JULHO DE 2026.

"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para adesão ao Programa de Recuperação Fiscal – REFIS, autorizado pelo art. 4º da Lei nº 2.894/2026, de 23 de março de 2026. "

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e nos termos do item VII do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Catiguá, e considerando a autorização contida no Art. 4º da Lei Municipal nº 2.894/2026, de 23 de março de 2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado, até **16 de novembro de 2026**, o prazo para adesão ao **Programa de Recuperação Fiscal – REFIS**.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 16 de julho de 2026.

CLAUDEMIR JOSE GRAVA:[redacted] CLAUDEMIR JOSE GRAVA:[redacted]

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

MATHEUS RUSSINO MELHADO:[redacted] MATHEUS RUSSINO MELHADO:[redacted]

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

Prefeitura Municipal de Catiguá
CNPJ: 45.124.344/0001-40

TRABALHO, INOVAÇÃO E PROGRESSO: CATIGUÁ NO RUMO CERTO 2025-2028

DECRETO Nº 049/2026, DE 17 DE JULHO DE 2026.

"Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão do Concurso Público nº 01/2026 do Município de Catiguá, e dá outras providências."

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e nos termos do item VII do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Catiguá, e

CONSIDERANDO a necessidade de prover cargos públicos efetivos por meio de Concurso Público, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO o disposto no art. 22 da Lei Municipal nº 989/1981, de 20 de novembro de 1981, que determina a composição da comissão julgadora do certame por 3 (três) membros, sendo ao menos 1 (um) externo ao serviço público municipal, e que todos possuam condição hierárquica ou profissional compatível com os cargos em disputa;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2026 da Prefeitura Municipal de Catiguá, que será composta pelos seguintes membros:

I - CÁTIA MARIA NICOLETI MIELI – Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 572, Cargo: Diretor de Escola;

II - ELIZIANE CAMPOS DE MENEZES BENITO – Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 1342, Cargo: Psicólogo;

III - PAULO CÉSAR DALSSIM FILHO – Membro da comunidade externa, Diretor de Escola.

Art. 2º A presidência da Comissão será exercida pela servidora **CÁTIA MARIA NICOLETI MIELI**, primeira integrante listada no artigo anterior.

Art. 3º Compete à Comissão a coordenação, supervisão e fiscalização de todas as fases do Concurso Público nº 01/2026, garantindo a lisura e o cumprimento das normas estabelecidas no edital.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 17 de julho de 2026.

CLAUDEMIR JOSE GRAVA:[redacted] CLAUDEMIR JOSE GRAVA:[redacted]

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

MATHEUS RUSSINO MELHADO:[redacted] MATHEUS RUSSINO MELHADO:[redacted]

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

DECRETO Nº 050/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026.

"Dispõe sobre a abertura do Concurso Público nº 01/2026, para provimento de cargos na Administração Pública Municipal, e dá outras providências.".

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito do Município de Catiguá, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e nos termos do artigo 73, inciso VII da Lei Orgânica do Município de Catiguá, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, que estabelece a investidura em cargo ou emprego público por meio de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos;

CONSIDERANDO o artigo 15 e seguintes da Lei Municipal nº 989/1981, de 20 de novembro de 1981, que dispõe sobre a realização de concurso público no âmbito do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de prover cargos vagos e atender às demandas da Administração Pública Municipal, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO a nomeação da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2026, por meio do Decreto Municipal nº 049/2026, de 17 de julho de 2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura do Concurso Público nº 01/2026 para provimento de cargos públicos efetivos, o qual será regido sob o regime estatutário, em conformidade com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município – Lei Municipal nº 989/1981 – e demais legislações pertinentes, conforme o quadro abaixo:

QUADRO DE CARGOS PARA CONCURSO – REGIME ESTATUTÁRIO

CARGO	VAGAS E/OU CR (CADASTRO RESERVA)	REF.	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	VALOR DE INSCRIÇÃO (R$)	TIPO DE PROVA	TURNO DA PROVA OBJETIVA
Abastecedor, Lavador e Lubrificador de Máquinas e Veículos	01 + CR	C – R$ 2.200,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Inicias Completo	R$ 45,00	Objetiva	Manhã
Agente Comunitário de Saúde	01 + CR	G – R$ 3.242,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo, informática em nível de usuário, ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial na área de atuação, com carga horária mínima de 40 horas e residência	R$ 60,00	Objetiva	Tarde

				fixa no Município de Catiguá desde a data da publicação do edital do Concurso Público.			
Agente de Apoio Escolar	02 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R$ 60,00	Objetiva	Manhã
Agente de Combate às Endemias	01 + CR	G – R$ 3.242,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo, informática em nível de usuário, ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial na área de atuação, com carga horária mínima de 40 horas e residência fixa no Município de Catiguá desde a data da publicação do edital do Concurso Público.	R$ 60,00	Objetiva	Tarde
Agente de Serviços Escolares	02 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Analista Técnico-Administrativo	01 + CR	I – R$ 4.500,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Administração, Direito ou Gestão Pública.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Assistente Social	01 + CR	E – R$ 2.800,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Serviço Social, com registro no Conselho Regional de Serviço Social.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Auxiliar de Cozinha	02 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo.	R$ 45,00	Objetiva	Manhã
Auxiliar de Eletricista	01 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo e Curso Profissional de Auxiliar de Eletricista.	R$ 60,00	Objetiva	Manhã
Bibliotecário	01 + CR	F – R$ 3.230,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Biblioteconomia, com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Coletor de Lixo	01 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo.	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Condutor de Ambulância	06 + CR	C – R$ 2.200,00	12 x 36 (doze por trinta e seis), conforme escala atribuída.	Ensino Fundamental Anos Finais Completo e Habilitação na Categoria “D”, ser maior de 21 (vinte e um) anos; comprovar a realização de treinamento e reciclagem em cursos específicos, na forma do art. 145-A da Lei	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Tarde

				Federal nº 9.503/1997, de 23 de setembro de 1997 e estar habilitado para conduzir veículos de transporte de pacientes conforme a legislação em vigor			
Escriturário	CR	B – R$ 2.075,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo e conhecimentos básicos de informática, em nível de usuário.	R$ 60,00	Objetiva	Manhã
Farmacêutico	01 + CR	H – R$ 3.800,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Farmácia, com registro no Conselho Regional de Farmácia.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Fiscal de Obras, Posturas e Serviços	01 + CR	D – R$ 2.500,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo e conhecimentos básicos de informática, em nível de usuário.	R$ 60,00	Objetiva	Manhã
Fisioterapeuta	01 + CR	E – R$ 2.800,00	20 horas semanais	Ensino Superior Completo em Fisioterapia, com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Fonoaudiólogo	CR	E – R$ 2.800,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia, com registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Médico Generalista - ESF	01 + CR	L – R$ 14.750,00	40 horas semanais	Ensino Superior Completo em Medicina, com registro no Conselho Regional de Medicina.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Motorista	04 + CR	C – R$ 2.200,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo e Habilitação na Categoria “D”.	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Operador de Máquinas	01 + CR	C – R$ 2.200,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo e Habilitação na Categoria “D”.	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Pedreiro	01 + CR	B – R$ 2.075,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais Completo	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Psicólogo	01 + CR	E – R$ 2.800,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Psicologia, com registro no Conselho Regional de	R$ 75,00	Objetiva	Tarde

				Psicologia.			
Psicopedagogo	01 + CR	E – R$ 2.800,00	30 horas semanais	Ensino Superior Completo em Psicopedagogia, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), ou Ensino Superior Completo de Licenciatura em Pedagogia ou Bacharelado em Psicologia, acrescido de pós-graduação lato sensu em Psicopedagogia Institucional, com certificação reconhecida pelo MEC; registro profissional no respectivo órgão de classe, quando exigido pela legislação vigente.	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Roçador	01 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo.	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Terapeuta Ocupacional	01 + CR	E – R$ 2.800,00	20 horas semanais	Ensino Superior em Terapia Ocupacional, com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	R$ 75,00	Objetiva	Tarde
Tratorista	01 + CR	C – R$ 2.200,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Iniciais Completo e Habilitação na Categoria “D”.	R$ 45,00	Objetiva + Prática	Manhã
Vigia	01 + CR	A – R$ 1.950,00	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais Completo.	R$ 45,00	Objetiva	Manhã

Art. 2º A realização do Concurso Público nº 01/2026 ficará a cargo da Comissão Organizadora nomeada pelo Decreto nº 049/2026, a quem compete:

I – Conferir a minuta do Edital de Abertura;

II - Acompanhar, fiscalizar e avaliar todas as etapas do certame;

III - Dirimir dúvidas e resolver os casos omissos referentes à organização do concurso.

Art. 3º Fica a Comissão Organizadora autorizada a promover os atos necessários para a contratação de instituição especializada na prestação de serviços técnicos para planejamento, elaboração, aplicação e correção das provas, caso julgue necessário.

Art. 4º O Edital de Abertura do Concurso Público estabelecerá as normas definitivas do certame, incluindo o cronograma, o conteúdo programático, os critérios de classificação e os recursos, devendo prever a possibilidade de o candidato inscrever-se para mais de um cargo, desde que preenchidos os requisitos específicos e que não haja coincidência nos horários de aplicação das provas, conforme definido no **QUADRO DE CARGOS PARA CONCURSO – REGIME ESTATUTÁRIO**.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 22 de julho de 2026.

CLAUDEMIR JOSE GRAVA[redacted] CLAUDEMIR JOSE GRAVA[redacted]

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

MATHEUS RUSSINO MELHADO[redacted] MATHEUS RUSSINO MELHADO[redacted]

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

DECRETO Nº 051/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026.

"Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão do Processo Seletivo nº 02/2026 do Município de Catiguá, e dá outras providências."

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com inciso VII do art. 73 da Lei Orgânica do Município de Catiguá, e o Decreto Municipal nº 027/2012, de 25 de abril de 2012;

DECRETA:

Art. 1º A Comissão do Processo Seletivo nº 02/2026 da Prefeitura Municipal de Catiguá, de que trata o Decreto nº 027/2012, de 25 de abril de 2012, fica assim constituída:

I – SIMONE APARECIDA ALMAGRO DA SILVA – Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 325, Cargo: Diretor de Escola.

II - CÁTIA MARIA NICOLETI MIELI – Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 572, Cargo: Diretor de Escola;

III - ELIZIANE CAMPOS DE MENEZES BENITO – Servidora Pública Municipal, Matrícula nº 1342, Cargo: Psicólogo.

Art. 2º A presidência da Comissão será exercida pela servidora **SIMONE APARECIDA ALMAGRO DA SILVA**, primeira integrante listada no artigo anterior.

Art. 3º Compete à Comissão a coordenação, supervisão e fiscalização de todas as fases do Processo Seletivo nº 02/2026, garantindo a lisura e o cumprimento das normas estabelecidas no edital.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 22 de julho de 2026.

CLAUDEMIR JOSE GRAVA[redacted] CLAUDEMIR JOSE GRAVA[redacted]

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

MATHEUS RUSSINO MELHADO[redacted] MATHEUS RUSSINO MELHADO[redacted]

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

DECRETO Nº 052/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026.

"Dispõe sobre a abertura do Processo Seletivo nº 02/2026 para o Magistério Público Municipal de Catiguá, e dá outras providências".

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com inciso VII do art. 73 da Lei Orgânica do Município de Catiguá, e;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de docentes para o regime de substituição, cobrindo ausências ocasionais, licenças e outros impedimentos dos professores titulares, assegurando a continuidade e a qualidade do ensino para o Ano Letivo de 2027;

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura do **Processo Seletivo nº 02/2026** para a contratação temporária e eventual de docentes para o **Ano Letivo de 2027**, visando à contratação de: **Professor de Apoio, Professor de Educação Básica I – PEB I, Professor de Educação Básica II – PEB II - Arte, Professor de Educação Básica II – PEB II - Educação Especial, Professor de Educação Básica II – PEB II - Educação Física e Professor de Educação Básica II – PEB II – Inglês**, com o objetivo de atender aos seguintes estabelecimentos de ensino:

- **"EMEI Filomena Pedro Federici", localizada à Av. Manoel Simeão Rodrigues, nº 447, Bairro Santa Isabel, Catiguá/SP, CEP: 15870-019.**
- **"EMEI Andréia Almagro Boaventura", localizada à Rua João Garbin Cabrera, nº 343, Bairro São Sebastião, Catiguá/SP, CEP: 15872-220.**
- **"EMEF Serafim Sanches", localizada à Rua José Serafim, nº 134, Bairro Santa Isabel, Catiguá/SP, CEP: 15870-003.**

§ 1º O Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 02/2026 estabelecerá as normas definitivas do certame, incluindo o cronograma, o conteúdo programático, os critérios de classificação e os recursos.

§ 2º O Processo Seletivo nº 02/2026 terá validade de 01 ano, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 2º Fica designada a Comissão Municipal do Processo Seletivo nº 02/2026, constituída pelo Decreto Municipal nº 051/2026, de 22 de julho de 2026, como responsável por acompanhar e fiscalizar a realização do Processo Seletivo autorizado por este Decreto.

Art. 3º As contratações de empregados aprovados no processo seletivo acima referido dar-se-á de acordo com o interesse e conveniência da administração, obrigatoriamente

no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, dentro das vagas disponibilizadas na grade curricular das escolas municipais.

Parágrafo único. A contratação na forma do "caput" será pelo prazo correspondente ao Ano Letivo de 2027.

Art. 4º O certame será realizado com observância das especificidades das atribuições e requisitos específicos para o exercício da função, atendendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 5º Fica a Comissão Organizadora autorizada a promover os atos necessários para a contratação de instituição especializada na prestação de serviços técnicos para planejamento, elaboração, aplicação e correção das provas, caso julgue necessário.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 22 de julho de 2026.

CLAUDEMIR JOSE GRAVA:15789026818 CLAUDEMIR JOSE GRAVA:15789026818

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

MATHEUS RUSSINO MELHADO:45169820801 MATHEUS RUSSINO MELHADO:45169820801

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

PROCESSO: 038/2026

ASSUNTO: ATA DA COMISSÃO DE SELEÇÃO CHAMADA PÚBLICA 002/2026 - SELEÇÃO DE AGENTE CULTURAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO "CULTURA EM MOVIMENTO", COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB INSTITUÍDA PELA LEI FEDERAL Nº 14.399, DE 08 DE JULHO DE 2022.

Transcorrido o prazo para interposição de recursos em relação ao Resultado Preliminar da Etapa de Seleção, sem que houvesse a apresentação de recursos, a Comissão de Seleção informa o Resultado Final da referida etapa:

Proponente Selecionado:

Protocolo	Proponente	Nota
665/2026	Paulo Henrique Goldoni	8,5

Fica convocado o proponente classificado para apresentar, de acordo com item 7 da Chamada Pública, os documentos para fins de habilitação do proponente em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após esta publicação. Prazo final para apresentação dos documentos: 06/08/2026.

Catiguá, 03 de Agosto de 2026.

Comissão de Seleção

Cristiane Anovazzi
Lucas Nicolau Alves
Lourdes Santezi

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CATIGUÁ
Conforme Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020

Licitações e Contratos

Atas de registro de preço

MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 025/2026

Detentora: Balduino Centro Automotivo Ltda. - ME – CNPJ nº 06.350.700/0001-92

Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços em Manutenção Mecânica, Elétrica, Funilaria e Pintura, Troca de Óleo e Lubrificantes e Lanternagem, com o fornecimento de peças e acessórios automotivos, originais ou genuínos e novos, para a manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos pertencentes ao Município de Catiguá/SP, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, parte integrante do edital do Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. MED.	MARCA	QTD.	VALOR UNITÁRIO
4	Prestação de serviços de manutenção elétrica Leve da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	1000	R$ 38,00
11	Prestação de serviços de troca de óleo e lubrificantes - Veículo Semipesado da Frota Municipal, com fornecimento de produtos e peças. Consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor, do câmbio e da direção hidráulica, com substituição dos filtros de óleo e demais filtros integrantes do veículo.	Hora	Serviço	1000	R$ 39,00
13	Prestação de serviços de lanternagem - Veículo Leve da Frota Municipal, com fornecimento de produtos e peças. Consiste nos serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para-choques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.	Hora	Serviço	1000	R$ 35,00
14	Prestação de serviços de lanternagem - Veículo Semipesado da Frota Municipal, com fornecimento de produtos e peças. Consiste nos serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para-choques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.	Hora	Serviço	1000	R$ 35,00

MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 026/2026

Detentora: N. Billachi Junior Peças e Lubrificantes Ltda. - ME – CNPJ nº 03.649.918/0001-54

Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços em Manutenção Mecânica, Elétrica, Funilaria e Pintura, Troca de Óleo e Lubrificantes e Lanternagem, com o fornecimento de peças e acessórios automotivos, originais ou genuínos e novos, para a manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos pertencentes ao Município de Catiguá/SP, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, parte integrante do edital do Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. MED.	MARCA	QTD.	VALOR UNITÁRIO
3	Prestação de serviços de manutenção mecânica Pesado da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	2400	R$ 47,00
12	Prestação de serviços de troca de óleo e lubrificantes - Veículo Pesado da Frota Municipal, com fornecimento de produtos e peças. Consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor, do câmbio e da direção hidráulica, com substituição dos filtros de óleo e demais filtros integrantes do veículo.	Hora	Serviço	1000	R$ 33,00
15	Prestação de serviços de lanternagem - Veículo Pesado da Frota Municipal, com fornecimento de produtos e peças. Consiste nos serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para-choques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.	Hora	Serviço	1000	R$ 29,50

MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 027/2026

Detentora: Speed Repair - Funilaria e Pintura Ltda. - ME – CNPJ nº 53.871.793/0001-80

Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços em Manutenção Mecânica, Elétrica, Funilaria e Pintura, Troca de Óleo e Lubrificantes e Lanternagem, com o fornecimento de peças e acessórios automotivos, originais ou genuínos e novos, para a manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos pertencentes ao Município de Catiguá/SP, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, parte integrante do edital do Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. MED.	MARCA	QTD.	VALOR UNITÁRIO
1	Prestação de serviços de manutenção mecânica Leve da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	1600	R$ 27,50
5	Prestação de serviços de manutenção elétrica Semipesado da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	1200	R$ 97,00
6	Prestação de serviços de manutenção elétrica Pesado da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	2400	R$ 77,50
7	Prestação de serviços de Funilaria e Pintura - Veículo Leve da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	300	R$ 127,50
8	Prestação de serviços de Funilaria e Pintura - Veículo Semipesado da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	200	R$ 89,50
9	Prestação de serviços de Funilaria e Pintura - Veículo Pesado da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	250	R$ 99,00

MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 028/2026

Detentora: Eliezer Brito Novais - ME – CNPJ nº 53.520.356/0001-12

Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços em Manutenção Mecânica, Elétrica, Funilaria e Pintura, Troca de Óleo e Lubrificantes e Lanternagem, com o fornecimento de peças e acessórios automotivos, originais ou genuínos e novos, para a manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos pertencentes ao Município de Catiguá/SP, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, parte integrante do edital do Processo Administrativo nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. MED.	MARCA	QTD.	VALOR UNITÁRIO
2	Prestação de serviços de manutenção mecânica Semipesado da Frota Municipal, com fornecimento de peças.	Hora	Serviço	2400	R$ 60,00
10	Prestação de serviços de troca de óleo e lubrificantes - Veículo Leve da Frota Municipal, com fornecimento de produtos e peças. Consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor, do câmbio e da direção hidráulica, com substituição dos filtros de óleo, de ar e de combustível	Hora	Serviço	1000	R$ 42,00

.....