



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 22 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1602

## Sumário

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| <b>Secretaria da Administração</b>            | 2  |
| <b>Licitações e Contratos</b>                 | 2  |
| Homologação / Adjudicação                     | 2  |
| Extrato                                       | 2  |
| <b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> | 7  |
| Desclassificação                              | 7  |
| Convocação                                    | 9  |
| <br><b>SAEMAS</b>                             | 15 |
| <b>Licitações e Contratos</b>                 | 15 |
| Dispensas                                     | 15 |



## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## Licitações e Contratos

## Homologação / Adjudicação

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026.**

O presente pregão eletrônico tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE ENFERMAGEM PARA OS SETORES DA SECRETARIA DA SAÚDE QUE REALIZAM ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS.**

Cássia Guarneire Soares Daneze, Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, acatando a manifestação da Sra. Pregoeira, **DEFERE PARCIALMENTE** o recurso interposto pela empresa **CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA** e, portanto, **ADJUDICA e HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Pregoeira e equipe de apoio no processo licitatório referenciado do tipo menor preço, à empresa abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedoras as empresas: **CIRURGICA MEDSAÚDE HOSPITALAR BRASIL LTDA**, em relação aos lotes **01, 05, 15, 16, 17 e 35**; **DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, em relação aos lotes **02, 12, 13, 20, 23 e 24**; **CIRURGICA UNIÃO LTDA**, em relação aos lotes **03, 11, 28, 36, 38, 40 e 41**; **SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, em relação ao lote **04**; **MEDSANTA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MAT MÉDICO LTDA**, em relação aos lotes **07, 14, 25 e 26**; **FARMA 2 PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, em relação aos lotes **08 e 21**; **MAX MEDICAL COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA**, em relação ao lote **09**; **CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, em relação ao lote **10**; **CIRULABOR PRODUTOS CIRURGICOS LTDA - EPP**, em relação ao lote **18**; **CIRURGICA OLIMPIO LTDA**, em relação ao lote **19**; **NEO MEDICAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, em relação ao lote **22**; **LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA**, em relação aos lotes **27 e 34**; **QUARTILE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS LTDA**, em relação ao lote **30**; **DISTRIBUIDORA ZENAS LTDA**, em relação aos lotes **31 e 33**. O lote **32 foi cancelado**. Ficaram prejudicados os lotes **06, 29, 37 e 39**.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 22 de julho de 2026.

Cássia Guarneire Soares Daneze

Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita do Município

## Extrato

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 22/07/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 030/2026 - PROCESSO Nº 113/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**DETENTORA DA ATA: SHOWMAN PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COBERTURA PIRAMIDAL, STAND, PISO DE MADEIRA, CAMARIM, CATRACA, GRADIL, FECHAMENTO METÁLICO, BARRICADA, PALCO TECIDO PARA DECORAÇÃO, GERADOR, SANITÁRIO QUÍMICO, PAINEL DE LED, TV, TOTEM E DEMAIS ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VARIADOS AO LONGO DO ANO, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**VALOR TOTAL: R\$ 2.498.899,99**

**VIGÊNCIA: INÍCIO: 21/07/2026**

**TÉRMINO: 20/07/2027**



**DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 17/07/2026**

**VICE PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO NO CARGO DE PREFEITA MUNICIPAL  
CÁSSIA GUARNEIRE SOARES DANEZE**

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 22/07/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 031/2026 - PROCESSO Nº 113/2026 -  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**DETENTORA DA ATA: MARCIO FRANCISCO DO NASCIMENTO & CIA LTDA.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE  
COBERTURA PIRAMIDAL, STAND, PISO DE MADEIRA, CAMARIM, CATRACA, GRADIL, FECHAMENTO  
METÁLICO, BARRICADA, PALCO TECIDO PARA DECORAÇÃO, GERADOR, SANITÁRIO QUÍMICO, PAINEL DE  
LED, TV, TOTEM E DEMAIS ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VARIADOS AO LONGO DO ANO,  
PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**VALOR TOTAL: R\$ 730.000,00**

**VIGÊNCIA: INÍCIO: 21/07/2026**

**TÉRMINO: 20/07/2027**

**DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 17/07/2026**

**VICE PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO NO CARGO DE PREFEITA MUNICIPAL  
CÁSSIA GUARNEIRE SOARES DANEZE**

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 22/07/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 032/2026 - PROCESSO Nº 113/2026 -  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**DETENTORA DA ATA: EMS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE  
COBERTURA PIRAMIDAL, STAND, PISO DE MADEIRA, CAMARIM, CATRACA, GRADIL, FECHAMENTO  
METÁLICO, BARRICADA, PALCO TECIDO PARA DECORAÇÃO, GERADOR, SANITÁRIO QUÍMICO, PAINEL DE  
LED, TV, TOTEM E DEMAIS ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VARIADOS AO LONGO DO ANO,  
PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**VALOR TOTAL: R\$ 668.000,00**

**VIGÊNCIA: INÍCIO: 21/07/2026**

**TÉRMINO: 20/07/2027**

**DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 17/07/2026**

**VICE PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO NO CARGO DE PREFEITA MUNICIPAL  
CÁSSIA GUARNEIRE SOARES DANEZE**

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**



**DATA: 22/07/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 033/2026 - PROCESSO Nº 113/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**DETENTORA DA ATA: ATIVA LOCAÇÃO LTDA.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COBERTURA PIRAMIDAL, STAND, PISO DE MADEIRA, CAMARIM, CATRACA, GRADIL, FECHAMENTO METÁLICO, BARRICADA, PALCO TECIDO PARA DECORAÇÃO, GERADOR, SANITÁRIO QUÍMICO, PAINEL DE LED, TV, TOTEM E DEMAIS ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VARIADOS AO LONGO DO ANO, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**VALOR TOTAL: R\$ 532.000,00**

**VIGÊNCIA: INÍCIO: 21/07/2026**

**TÉRMINO: 20/07/2027**

**DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 17/07/2026**

**VICE PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO NO CARGO DE PREFEITA MUNICIPAL  
CÁSSIA GUARNEIRE SOARES DANEZE**

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 22/07/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 034/2026 - PROCESSO Nº 113/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**DETENTORA DA ATA: IWO TECNOLOGIA LTDA.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COBERTURA PIRAMIDAL, STAND, PISO DE MADEIRA, CAMARIM, CATRACA, GRADIL, FECHAMENTO METÁLICO, BARRICADA, PALCO TECIDO PARA DECORAÇÃO, GERADOR, SANITÁRIO QUÍMICO, PAINEL DE LED, TV, TOTEM E DEMAIS ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VARIADOS AO LONGO DO ANO, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**VALOR TOTAL: R\$ 534.484,95**

**VIGÊNCIA: INÍCIO: 21/07/2026**

**TÉRMINO: 20/07/2027**

**DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 17/07/2026**

**VICE PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO NO CARGO DE PREFEITA MUNICIPAL  
CÁSSIA GUARNEIRE SOARES DANEZE**

---

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 303/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026**

**CONTRATO Nº 059/2026**

**FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI FEDERAL 14.133/2021**

**CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO**

**CONTRATADO: C.E.S.S. COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA.**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO NOVO (ZERO QUILOMETRO), MODELO TOCO (4X2), COM ANO/MODELO IGUAL OU SUPERIOR AO VIGENTE NA DATA DA ENTREGA**

**DO PREÇO: R\$ 403.500,00**

**VIGÊNCIA: 25/06/2026 a 24/06/2027**



DATA ASSINATURA: 25/06/2026

.....  
**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 22/07/2026**

**RATIFICAÇÃO DO TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 065/2026 - PROCESSO Nº 166/2026 -  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0012/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**CONTRATADA: PRESTART SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE LIMPEZA TÉCNICA ESPECIALIZADA, VISANDO À OBTENÇÃO DE ADEQUADAS CONDIÇÕES DE  
SALUBRIDADE, LIMPEZA E HIGIENE NAS DEPENDÊNCIAS DAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS.**

| CAT. ECON.   | FUNCIONAL PROGR.  |
|--------------|-------------------|
| 3.3.90.39.00 | 10.301.0076.2.611 |

**VALOR TOTAL: R\$ 3.123.600,00**

**VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE 12  
(DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO DIA 12 DE JUNHO DE 2026, EM RAZÃO DE SITUAÇÃO  
EXCEPCIONAL, BEM COMO RESPALDO DO ARTIGO 94 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 8.109/2023.**

**DATA DO CONTRATO: 16/07/2026**

**VICE PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO NO CARGO DE PREFEITA MUNICIPAL  
CÁSSIA GUARNEIRE SOARES DANEZE**

.....



# **MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 052/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: nº 19158/2026-86**

**ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- LAR DE AMPARO À CRIANÇA FILHOS DE DEUS**

**OBJETO:-** “CONTRATAÇÃO DE 02 (DUAS) CUIDADORAS SOCIAIS PARA ATUAÇÃO JUNTO AO SERVIÇO DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES – SAICA, COM O OBJETIVO DE ASSEGURAR ACOMPANHAMENTO QUALIFICADO AOS ACOlhIDOS COM DEMANDAS ESPECÍFICAS DE SAÚDE MENTAL E OUTRAS NECESSIDADES DE CUIDADO INTENSIVO” - **AÇÃO COMPENSATÓRIA.**

**VALOR TOTAL:- R\$ 30.451,26**

**ASSINATURA:- 30/06/2026**

**VIGÊNCIA:- 01/07/2026 A 31/12/2026**



## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Desclassificação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO  
Concurso Público nº 002/2022**

A Unidade Gestora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Desclassificação dos candidatos convocados por meio dos Editais de Convocação publicados pelo Diário Oficial nº **1593** de **07/07/2026**.

**Art. 1º** - Ficam desclassificados os seguintes candidatos, por não cumprirem os prazos de convocação/entrega de documentação ou não atenderam aos requisitos de admissão para o cargo.

| Nome                       | Documento      | Cargo                | Classificação |
|----------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| THIAGO MENDONCA<br>BUETTO  | 347.***.***-84 | MÉDICO CLÍNICO GERAL | 51º           |
| VANESSA GUIMARAES<br>NEVES | 071.***.***-59 | MÉDICO CLÍNICO GERAL | 55º           |

**Art. 2º** - A desclassificação dos candidatos mencionados no Artigo 1º resulta na exclusão definitiva do candidato neste concurso, conforme disposto no Capítulo X, Item 10.4 do Edital do Concurso.

**Art. 3º** - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público são publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, conforme o Capítulo XI, Item 11.11 do Edital do Concurso.

Sertãozinho, 22 de julho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração

**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado em "Diário Oficial do Município"



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO  
Concurso Público nº 001/2024**

A Unidade Gestora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Desclassificação dos candidatos convocados por meio do Edital de Convocação publicado pelo Diário Oficial nº **1593** de **07/07/2026** e nº **1595** de **13/07/2026**

**Art. 1º** - Ficam desclassificados os seguintes candidatos, por não cumprirem os prazos de convocação/entrega de documentação ou não atenderem aos requisitos de admissão para o cargo.

| Nome                              | Documento      | Cargo                               | Classificação |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|
| CAIQUE LUIZ DOS SANTOS            | 415.***.***-45 | ESCRITURÁRIO                        | 52º           |
| EMILY KAROLAYNE LOPES DA CRUZ     | 506.***.***-01 | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR | 52º           |
| AMANDA CAROLINE PIOVESAN          | 498.***.***-30 | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR | 61º           |
| JOSIELY BEZERRA MOREIRA           | 461.***.***-06 | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR | 65º           |
| LORENA DOS SANTOS PALHARES        | 418.***.***-50 | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR | 68º           |
| BRENDA TAUANA DE BARROS RODRIGUES | 472.***.***-38 | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR | 72º           |

**Art. 2º** - A desclassificação dos candidatos mencionados no Artigo 1º resulta na exclusão definitiva dos candidatos neste concurso, conforme disposto no Capítulo X, Item 10.4 do Edital do Concurso.

**Art. 3º** - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público são publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, conforme o Capítulo XI, Item 11.11 do Edital do Concurso.

Sertãozinho, 22 de julho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração

**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado em "Diário Oficial do Município"





## Convocação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14633/2026-28, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL – 02 (DUAS) VAGAS**

| NOME                                | DOCUMENTO      | CLASSIFICAÇÃO |
|-------------------------------------|----------------|---------------|
| MARCO TULIO VIANNA BERNO            | 065.***.***-40 | 56º           |
| MARILIA SEIXAS SANTOS PALMA RIBEIRO | 305.***.***-32 | 57º           |

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 29/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: [concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br) ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 05/08/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 22 de julho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14758/2026-58, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

**Cargo: ESCRITURÁRIO – 01 (UMA) VAGA**

| NOME                  | DOCUMENTO      | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------|----------------|---------------|
| FELIPE AUGUSTO VALADA | 522.***.***-78 | 53º           |

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 29/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: [concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br) ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 05/08/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data apazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 22 de julho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 20521/2026-14, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR – 36 (TRINTA E SEIS) VAGAS**

| NOME                                   | DOCUMENTO      | CLASSIFICAÇÃO |
|----------------------------------------|----------------|---------------|
| DAMIANA MARTINS DE SA                  | 529.***.***-45 | 79º           |
| FLAVIA ANDREIA FUJIMOTO                | 183.***.***-79 | 80º           |
| VIVIANE CRISTINA ALVES                 | 175.***.***-48 | 81º           |
| JOYCE RAFAELA DE SOUZA                 | 359.***.***-38 | 82º           |
| DANIELA VIEIRA DO NASCIMENTO           | 733.***.***-99 | 83º           |
| ROBERTA DE OLIVEIRA DUARTE             | 388.***.***-11 | 84º           |
| JENIFFER ANDRADE BATISTA               | 515.***.***-58 | 85º           |
| JAINE DE OLIVEIRA PAIAO FERRANTI       | 468.***.***-03 | 86º           |
| THAMILA LUZ OLIVEIRA                   | 607.***.***-38 | 87º           |
| TALITA FERNANDA FUZATTO                | 418.***.***-17 | 88º           |
| IRANI LIMA NEVES                       | 352.***.***-96 | 89º           |
| DANILO SIMOES SOUZA                    | 371.***.***-76 | 90º           |
| MAYCON ALEXANDER QUEIROZ               | 377.***.***-82 | 91º           |
| GIOVANA CAROLINA MARQUES LOPES         | 477.***.***-90 | 92º           |
| ALINE OLIVEIRA XIMENES REIS            | 334.***.***-93 | 93º           |
| ALINE DE OLIVEIRA LIMA ROSSIN          | 293.***.***-39 | 94º           |
| JULIA BEATRIZ DIAS BRAGA               | 494.***.***-02 | 95º           |
| MARLI BERNAZAN SOMBRERO DOS SANTOS     | 657.***.***-36 | 96º           |
| MAIARA ROBERTA DE AMORIM SILVESTRE     | 371.***.***-05 | 97º           |
| LARISSA GABRIELLE DE SOUZA REZENDE     | 241.***.***-83 | 98º           |
| FRANCIELE CAMILA MARQUES               | 419.***.***-17 | 99º           |
| FERNANDA CRISTINA SILVA                | 340.***.***-60 | 100º          |
| IZILDA MARIA PALAVERI MENEGON GAMEIRO  | 345.***.***-39 | 101º          |
| VANIA RENATA CAPELIN                   | 375.***.***-00 | 102º          |
| ROSIMERI SOARES DE MELO                | 906.***.***-29 | 103º          |
| BEATRIZ ANDRADE GIL                    | 512.***.***-03 | 104º          |
| RAQUEL MARQUES FERNANDES               | 159.***.***-96 | 105º          |
| MARCIA REGINA FERREIRA DA SILVA AYROSA | 194.***.***-48 | 106º          |
| KAMILA EDUARDA DA SILVA ZAVAGLI        | 476.***.***-58 | 107º          |
| JESSICA APARECIDA TOZATTO              | 427.***.***-22 | 108º          |
| TAIS FERREIRA COSTA                    | 471.***.***-04 | 109º          |
| NILZA CLAUDIA SUNEGA                   | 149.***.***-75 | 110º          |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**

|                                     |                |      |
|-------------------------------------|----------------|------|
| CINTIA DE SOUZA NASCIMENTO DA SILVA | 340.***.***-07 | 111º |
| JENIFER DA SILVA AVELINO BRAGA      | 422.***.***-07 | 112º |
| THAINY KIMBERLY DA CRUZ             | 461.***.***-04 | 113º |
| VANIA ISABEL CORREA                 | 194.***.***-99 | 114º |

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 29/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)** no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, sito à Rua Aprígio de Araújo, 837, Centro, em Sertãozinho/SP, munido de prova de identificação pessoal para se manifestar sobre o interesse em assumir a vaga acima, ocasião em que serão fornecidas informações sobre a entrega dos documentos necessários para a admissão.

**Obs.: O candidato deve entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: [rh@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:rh@sertaozinho.sp.gov.br) ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 05/08/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada ou a ausência do envio da documentação no prazo estipulado implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento da vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 22 de julho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração

**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



# Prefeitura Municipal de Sertãozinho

## Secretaria Municipal de Administração

### Unidade Gestora de Recursos Humanos

#### ANEXO I

#### Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

| RG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Foto                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - RG digitalizado, frente e verso.<br><b>Não serão aceitos outros documentos que contenham o número do registro.</b>                                                                                                                                                                                                                                       | - 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou;<br>- 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.                                                                                                                                                        |
| CPF e Situação Cadastral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Conta Salário na Caixa Econômica Federal                                                                                                                                                                                                                                      |
| - O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e;<br>- Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link:<br><a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp</a> | - O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial;<br>- Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite.<br><b>Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.</b> |
| Título de Eleitor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Declaração de Acúmulo de Cargos                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Cópia do título de eleitor, ou;<br>- Título de eleitor digital                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público;<br>- Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.                                                 |
| Certidão de Quitação Eleitoral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Termo de Ciência e Notificação                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Emitir pelo link: <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor</a>                                                                                                                                        | - Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial                                                                                                                                                                                                               |
| Certidão de Estado Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Declaração de Imposto de Renda                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Certidão de Nascimento ou Casamento;<br>- Declaração de União Estável.<br><b>Apresentar o CPF do cônjuge.</b>                                                                                                                                                                                                                                            | - Última declaração enviada à Receita Federal, ou;<br>- Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);                                                                                                             |
| Comprovante de Escolaridade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Certificado de Reservista ou Alistamento Militar                                                                                                                                                                                                                              |
| - Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio;<br>- Diploma Ensino Superior<br><b>Conforme requisitos de admissão no cargo</b>                                                                                                                                                                                                                    | - Dispensado para homens acima de 45 anos.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CNH                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público                                                                                                                                                                                                 |
| Comprovante de Endereço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulário de Dependentes de IR                                                                                                                                                                                                                                               |
| - São aceitos contas de energia, telefone, água;<br><b>(de preferência em nome do candidato)</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | - Preencher formulário entregue pelo RH;<br>- Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda                                                                                                                                                                                |
| Carteira de trabalho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Comprovante de Especialidade (quando aplicável)                                                                                                                                                                                                                               |
| - Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou;<br>- Carteira de trabalho digital;                                                                                                                                                                                                                    | - Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.                                                                                                                   |
| CNIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela                                                                                                                                                                                                                      |
| - Acessar <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a><br>- Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).                                                                                                                                             | - Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes;<br>- Comprovante de Curatela                                                                                                                                                                                               |
| PIS/PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autodeclaração Racial                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Cópia Cartão Cidadão, ou;<br>- Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).                                                                                                                                                                                                                                            | - Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial                                                                                                                                                                                                               |



## Prefeitura Municipal de Sertãozinho

### Secretaria Municipal de Administração

### Unidade Gestora de Recursos Humanos

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Atestado de Antecedentes Criminais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Comprovante de Grupo Sanguíneo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>- Acesse <a href="https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario">https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario</a> para emitir o atestado de antecedentes criminais.</p> <p><b>Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)</b></p>                                                                                                                                                                                                   | <p>- Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Declaração de Órgãos Públicos Anteriores</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>- Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos <b>10 (dez) anos</b>, informando:</p> <p>- Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou</p> <p>- A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo.</p> <p>As declarações devem ser emitidas em <b>papel timbrado do órgão</b> e assinadas pelo responsável do departamento emissor.</p> | <p>- Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação.</p> <p>- Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19.</p> <p>- Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, <u>quando aplicável ao cargo</u>, de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.</p> |

#### IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

#### Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
  - Dois cargos de professor;
  - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
  - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.



## SAEMAS

## Licitações e Contratos

## Dispensas



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 492/2026**

**Dispensa de licitação 5-438/2026**

**Requisitante:** MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DAS REDES DE ÁGUA

**Ref.:** Aquisição de 01 disco diamantado o de 350mm para corte de asfalto e concreto, destinados ao uso pelo setor de Manutenção e Operação das Redes de Água. A contratação justifica-se pela necessidade para execução de cortes em pavimentos durante intervenções nas redes de abastecimento de água.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 490,00**.

Sertãozinho, 13 de julho de 2026

**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**





**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 493/2026**

**Dispensa de licitação 5-439/2026**

**Requisitante:** ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

**Ref:** Aquisição de dois litros de óleo lubrificante SAE 90 e um litro de óleo lubrificante 5w30, destinados à recomposição do estoque do almoxarifado, para atendimento das demandas de manutenção da frota. A contratação justifica-se pela necessidade de recompor o estoque de óleo lubrificante SAE 90 e óleo lubrificante 5W30, garantindo a disponibilidade dos produtos para atendimento das manutenções preventivas e corretivas dos veículos da frota, conforme as especificações dos fabricantes.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 68,70**.

Sertãozinho, 13 de julho de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borghetti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)





**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo 497/2026**

**Dispensa de licitação 5-443/2026**

**Requisitante:** MANUT. OP. DE REDES DE ÁGUA

**Ref.:** Aquisição de 01 (um) disco diamantado de 350 mm para corte de asfalto e concreto destinado ao uso do setor, a contratação justifica-se pela necessidade de execução de cortes em pavimentos durante intervenções nas redes de abastecimento de água.

Aquisição de 02 (duas) unidades de grifo rápido azul de 1.1/2" (41 cm), a contratação justifica-se pela necessidade de disponibilizar ferramenta adequada para a execução dos serviços de manutenção e operação e operação das redes de abastecimento de água.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 670,00**.

Sertãozinho, 13 de julho de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

*Processo 499/2026*

*Dispensa de licitação 5-445/2026*

**Requisitante:** MANUT. OP. DE REDES DE ESGOTO

**Ref.:** Aquisição de 1 (um) kg de tubo de aço com diâmetro interno de 200mm, espessura de parede de 7mm e comprimento de 7.300, destinado à instalação na travessia de rede de esgoto sob as pontes da Rua Sebastião Sampaio e da Rua Terêncio Ricciard, a contratação justifica-se pela necessidade de disponibilizar tubo de aço para implantação, o material será utilizado na execução da obra contribuindo para a segurança, resistência e durabilidade da infraestrutura da rede de esgoto.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 3.850,00**.

Sertãozinho, 13 de julho de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)

# Expediente

**O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.**

## **Prefeitura**

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro  
Telefone: (16) 2105 3000

## **Câmara Municipal**

Telefone: (16)3946-9600  
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

## **Poder Judiciário**

Telefone: (16) 3945 2811  
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

## **Procuradoria Geral do Município**

Telefone: (16) 2105 3014  
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

## **Secretaria Municipal da Administração**

Telefone: (16) 2105 3005  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## **Secretaria Municipal de Casa Civil**

Telefone: (16) 2105 3000  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571  
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

## **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação**

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763  
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

## **Secretaria Municipal de Educação**

Telefone: (16) 3946 6900  
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Telefone: (16) 3947 2247  
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

## **Secretaria Municipal de Fazenda**

Telefone: (16) 2105 1000  
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

## **Secretaria Municipal de Governo**

Telefone: (16) 2105 3008  
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura**

Telefone: (16) 3946 7808  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos**

Telefone: (16) 3946 7800  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria Municipal de Planejamento Urbano**

Telefone: (16) 2105 1000  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546  
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

## **Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050  
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

## **Secretaria Municipal de Cruz das Posses**

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826  
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

## **Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente**

Telefone: (16) 3946 4646  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes