DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE JOSÉ BONIFÁCIO

Conforme Lei Municipal nº 3.748, de 23 de setembro de 2014

www.josebonifacio.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Editais 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de José Bonifácio, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de José Bonifácio poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.josebonifacio.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de José Bonifácio
CNPJ 45.141.132/0001-71
Avenida São João, nº 72 – Centro
Telefone: (17) 3245-9200
Site: www.josebonifacio.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio

Câmara Municipal de José Bonifácio
Avenida Romeu Maia Souto, nº 20 – Centro
Telefone: (17) 3245-1213
Site: www.camarajosebonifacio.com.br

Fundação de Ensino Oswaldo Bertazoni
Rua Sete de Setembro, nº 285 – Centro
Telefone: (17) 3265-3277

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de José Bonifácio garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.josebonifacio.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio

Prefeitura de José Bonifácio SP

Secretaria de Administração

Edital nº:	01/2026	**Processo Administrativo nº:**	01/2026
Data de publicação:	27 de julho de 2026	**Prazo para manifestação:**	30 (trinta) dias corridos
Data limite para manifestação:	26 de agosto de 2026	**Data prevista p/ eliminação:**	01 de setembro de 2026

1. PREÂMBULO

O **Secretário Municipal de Administração** do Município de José Bonifácio, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao disposto no **art. 7º do Decreto Municipal nº 3.875, de 21 de maio de 2026** e na **Lei Municipal nº 4.372, de 24 de abril de 2026**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que a **Comissão Especial para Análise de Preservação ou Destruição de Documentos Públicos**, constituída pela Portaria nº 115, de 08 de junho de 2026, promoverá a eliminação dos documentos abaixo relacionados, pertencentes ao Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de José Bonifácio e de suas Secretarias.

2. DOCUMENTOS A SEREM ELIMINADOS

Relacionam-se a seguir os documentos públicos municipais a serem eliminados, após avaliação pela Comissão Especial, observados os prazos de guarda fixados na Tabela de Temporalidade e os critérios da Lei Municipal nº 4.372/2026:

Nº	Órgão / Secretaria	Identificação Documental	Datas-Limite	Qtd.	Prazo de Guarda	Método de Eliminação
01	Sec. de Administração – Serv. Compras e Licitação	Processos licitatórios	1991-2017	499 cx.	8 anos	Incineração
02	Sec. de Finanças – Serv. de Empenho	Empenhos, liquidações e pagamentos	1995-2017	1.148 cx.	8 anos	Incineração
03	Sec. de Finanças - Tesouraria	Extratos bancários, conciliações e relatórios de receita	2008-2017	154 cx.	8 anos	Incineração
04	Sec. de Finanças – Serv. de Tributação	Doc. cadastrais (abertura, alteração e encerramento), notificações e confissões de dívida	2013-2017	78 cx.	8 anos	Incineração
05	Sec. Cidadania e Ação Social – Rep. ao 3º Setor	Prestações de contas dos repasses	2013-2016	20 cx.	10 anos	Incineração
06	Sec. Cidadania e Ação Social – Conselho Tutelar	Proc. administrativos, ofícios e outros burocráticos diversos	2014-2017	53 cx.	8 anos	Incineração
07	Sec. de Administração	Ofícios, comunicados, memorandos, ordens	2000-2017	50 cx.	5 anos	Incineração

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Administração

Nº	Órgão / Secretaria	Identificação Documental	Datas-Limite	Qtd.	Prazo de Guarda	Método de Eliminação
		de serviço e demais burocráticos diversos				
			TOTAL:	**2.002 CAIXAS**		

3. DIREITO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSADOS
Nos termos do **art. 7º, inciso II, do Decreto Municipal nº 3.875, de 21 de maio de 2026**, qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, poderá requerer, no prazo de **30 (trinta) dias corridos** contados da data de publicação deste Edital, a extração de cópias dos documentos relacionados no item 2, às suas próprias expensas, antes da realização da eliminação.

3.1. Como solicitar cópias: O interessado deverá protocolar requerimento escrito junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal de José Bonifácio (endereço abaixo) ou por meio do Protocolo Digital, acessando o sítio oficial da Prefeitura Municipal (https://www.josebonifacio.sp.gov.br/), identificando os documentos de interesse com o maior grau de especificidade possível (nº do item, identificação do documento e período). As cópias serão fornecidas no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o deferimento do pedido.

DADOS PARA CONTATO E PROTOCOLIZAÇÃO PRESENCIAL	
Órgão responsável:	Secretaria Municipal de Administração – Comissão Especial
Endereço:	Paço Municipal "João Felix de Mendonça" – Avenida São João nº. 72 – Centro, José Bonifácio/SP – CEP: 15200-049
Horário de atendimento:	Segunda a sexta-feira, das 08h às 16h
Telefone:	(17) 3245-9200
E-mail:	administracao@josebonifacio.sp.gov.br

4. PROCEDIMENTO DE ELIMINAÇÃO
Transcorrido o prazo de manifestação sem requerimentos, ou após o atendimento das cópias solicitadas, a eliminação dos documentos será realizada na data prevista indicada no cabeçalho deste Edital, com supervisão de membro da Comissão Especial e, quando aplicável, de empresa contratada, lavrando-se ao final o Termo de Eliminação de Documentos. A eliminação obedecerá ao método indicado na tabela do item 2.

5. BASE LEGAL

Lei Federal nº 8.159/1991	Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.
Resolução CONARQ nº 40/2014	Dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos.

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Administração

Lei Municipal nº 4.372/2026	Autoriza a incineração e/ou destruição mecânica de documentos do arquivo municipal.
Decreto Municipal nº 3.875/2026	Regulamenta os procedimentos de eliminação de documentos públicos municipais.

6. ASSINATURA

Para que produza os devidos efeitos legais, publique-se o presente Edital no Diário Oficial Eletrônico do Município e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de José Bonifácio.

Presidente da Comissão Especial

Secretário Municipal de Administração