DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ITARARÉ

Conforme Lei Municipal nº 3.864, de 28 de fevereiro de 2018

www.itarare.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itarare

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Outros Atos 2

Secretaria Municipal de Educação 35
Concursos Públicos/Processos Seletivos 35
Convocação 35

Poder Legislativo 36
Concursos Públicos/Processos Seletivos 36
Edital 36
Outros Atos 40

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itararé, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itararé poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itarare.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itarare
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Itararé
CNPJ 46.634.390/0001-52
Rua XV de Novembro, 83
Telefone: (15) 3532-8000
Site: itarare.sp.gov.br
Diário: https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itarare

Câmara Municipal de Itararé
CNPJ 50.788.975/0001-02
Rua São Pedro, 885
Telefone: (15) 3532-4477
Site: itarare.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Itararé garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.itarare.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itarare

MINUTA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO JUÍZO DA 057ª ZONA ELEITORAL DE ITARARÉ/SP, E O MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP, TENDO POR OBJETO PARCERIA INSTITUCIONAL PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA "SEU VOTO IMPORTA" NAS ELEIÇÕES DE 2026.

A **UNIÃO**, por intermédio do **JUÍZO DA 057ª ZONA ELEITORAL DE ITARARÉ/SP**, com sede na Rua Coronel Frutuoso, 235 - Centro, neste ato representada pelo(a) Juiz Eleitoral, o Exmo. Sr. Dr. Jocimar Dal Chiavon, inscrito(a) no CPF sob n.º xxx.xxx.xxx-xx, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Código Eleitoral e pelo Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo;

e

O MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na Rua XV de novembro, 83 - Centro, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. João Jorge Fadel Filho, inscrito(a) no CPF sob n.º xxx.xxx.xxx-xx, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, e o Decreto Federal n.º 11.531, de 16 de maio de 2023, que dispõem sobre as parcerias sem transferência de recursos na Administração Pública;

CONSIDERANDO a previsão de realização de convênios e parcerias para a promoção da acessibilidade e inclusão social, nos termos do art. 3.º, VIII, da Resolução TSE n.º 23.381/2012 e do art. 24 da Resolução CNJ n.º 401/2021;

CONSIDERANDO a Resolução TSE n.º 23.753, de 26 de fevereiro de 2026, que institui o Programa "Seu Voto Importa", visando garantir o transporte especial gratuito no dia das eleições às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida que não disponham de meios próprios para comparecimento aos locais de votação;

CONSIDERANDO a Portaria SEGES/MGI n.º 3.506, de 8 de maio de 2025, que regulamenta os acordos de cooperação técnica sem transferência de recursos;

CONSIDERANDO a Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD);

RESOLVEM celebrar o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, nos termos do art. 184 da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, dos arts. 24 e 25 do Decreto Federal n.º 11.531, de 16 de maio de 2023, e da Portaria SEGES/MGI n.º 3.506, de 8 de maio de 2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1. O presente instrumento tem por objeto a cooperação técnica e operacional entre os partícipes para viabilizar a implementação do Programa "Seu Voto Importa" no Município de Itararé/SP, mediante disponibilização de transporte especial e gratuito, no dia das Eleições de 2026 (1.º turno em 4 de outubro de 2026 e 2.º turno, quando aplicável, em 25 de outubro de 2026), às eleitoras e aos eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida que não disponham de meios próprios para comparecimento aos locais de votação.

§ 1.º Para os fins deste Acordo, considera-se:

I – pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade

de condições com as demais pessoas (art. 1.º, § único, I, da Resolução TSE n.º 23.753/2026);

II – pessoa com mobilidade reduzida: aquela que, não se enquadrando no conceito de pessoa com deficiência, tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, com redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora ou da percepção – incluindo idoso, gestante, lactante, pessoa com criança de colo e obeso –, quando essa condição dificulte ou impeça o deslocamento por meios próprios até o local de votação (art. 1.º, § único, II, da Resolução TSE n.º 23.753/2026).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA NATUREZA E DAS CONDIÇÕES DO ACORDO

2.1. O presente Acordo caracteriza-se pelo regime de mútua colaboração, uma vez que as atividades previstas não envolvem transferência de recursos orçamentários ou financeiros entre os partícipes, nem a doação de bens materiais. Cada parte arcará com os custos operacionais decorrentes das atividades que lhe competem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ZONA ELEITORAL

Para viabilizar o objeto deste instrumento, caberá ao Juízo da 057ª Zona Eleitoral de Itararé/SP:

I – Prestar ampla informação e esclarecimento aos eleitores com deficiência e mobilidade reduzida acerca do Programa Seu Voto Importa;

II - Disponibilizar, por intermédio do TRE-SP, formulário eletrônico oficial no sítio na internet do TRE-SP para a solicitação dos pedidos de transporte pelos eleitores. O sistema próprio do TRE-SP procederá à validação do vínculo eleitoral e da aptidão

para votação da inscrição do solicitante no Município, compartilhando esses dados consolidados tempestivamente com a municipalidade;
III- Realizar atendimento presencial nas Zonas Eleitorais aos eleitores e às eleitoras que assim desejarem, incumbindo ao servidor ou à servidora cartorário efetuar o preenchimento do formulário no sistema com base nas informações prestadas pelo requerente ou pela requerente;

IV – Divulgar o programa à imprensa local e às associações que prestem assistência a pessoas com deficiência;

V - Disponibilizar, por intermédio do TRE-SP, canais de atendimento aos eleitores e às eleitoras abrangidos pelo Programa Seu Voto Importa para sanar dúvidas sobre os procedimentos sob responsabilidade da Justiça Eleitoral;

VI - Fornecer a base de dados georreferenciada dos locais de votação oficiais, dirimindo dúvidas de caráter eleitoral e promovendo ajustes na execução das medidas;

VII - Credenciar os representantes e as representantes indicados pelo Município para acesso ao sistema de recebimento e gerenciamento de pedidos.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Para viabilizar o objeto deste instrumento, caberá ao Município de Itararé/SP:

I – Executar gratuita e diretamente o transporte dos eleitores e das eleitoras cujos pedidos foram deferidos para o dia das eleições (1º e 2º turno, quando aplicável), por meio de operação própria que cumprirá o trajeto de ida e volta (residência da eleitora ou do eleitor - local de votação), incluindo o transporte de acompanhante nos casos indicados no formulário próprio e em que o apoio seja indispensável ao exercício do voto;

II – Definir e dimensionar com antecedência o número de veículos da frota adaptada que será disponibilizado para o transporte especial eleitoral, a seu exclusivo critério operacional;

III - Apresentar à Zona Eleitoral os dados e documentos dos representantes e das representantes que atuarão como operadores do sistema de recebimento e gerenciamento de pedidos;

IV – Realizar a análise técnica e autônoma dos demais pedidos compartilhados pelo Juízo da Zona Eleitoral, considerando para fins de deferimento:

a) a capacidade da frota disponível;

b) o tipo de veículo necessário, considerando a condição de deficiência ou mobilidade reduzida de cada eleitor;

c) os horários de atendimento, observando que a votação ocorre entre 8h e 17h;

d) os critérios estabelecidos no Art. 5º, § 1º da Resolução TSE nº 23.753/2026:

d.1) o grau de limitação funcional do eleitor;

d.2) a inexistência ou inadequação de transporte público acessível no trajeto; e

d.3) a distância entre a residência e o local de votação.

V – Comunicar formalmente a todos os eleitores e eleitoras que solicitarem o serviço (pelo email indicado por ele no formulário próprio) até 48 (quarenta e oito) horas antes do dia da votação (em cada turno) sobre:

a) o deferimento, informando no e-mail sobre a janela estimada de horário para o embarque de ida e de retorno, o canal de comunicação disponível e eventuais outras informações cabíveis; ou

b) o indeferimento do pedido, apresentando a devida fundamentação/motivação, mesmo que breve;

VI - Disponibilizar canal de comunicação obrigatório ao eleitorado, para o saneamento de dúvidas acerca do deferimento ou indeferimento do serviço, bem como de dúvidas

operacionais e suporte de logística no dia do pleito. Antes das eleições, o canal de comunicação pode ser disponibilizado via e-mail; no dia das eleições, o canal deve ser obrigatoriamente via telefone;

VII - Responsabilizar-se, nos limites de suas atribuições operacionais e ressalvadas hipóteses de caso fortuito, força maior ou fatos alheios à sua governabilidade, pela execução dos transportes previamente confirmados, devendo comunicar imediatamente ao Juízo da 057ª Zona Eleitoral eventual intercorrência que possa comprometer a prestação do serviço;

VIII - Identificar os veículos que serão utilizados no dia da votação mediante a afixação de placas com a inscrição "A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL", providenciadas pela Justiça Eleitoral, devendo ser vedada a exposição de qualquer publicidade, logomarca, símbolo ou elemento que possa caracterizar promoção institucional, governamental ou partidária, de modo a preservar a neutralidade do serviço, evitar a vinculação indevida da Justiça Eleitoral a candidatos, partidos ou entes governamentais e prevenir críticas quanto à lisura e imparcialidade, conforme o princípio da impessoalidade (art. 37, *caput*, CF/88);

IX – Remeter ao Juízo da 057ª Zona Eleitoral, até 24 (vinte e quatro) de novembro de 2026, relatório de execução contendo:

a) estatísticas de atendimento, com o número de solicitações recebidas, pedidos deferidos e indeferidos, número de eleitores transportados e tipo e quantidade de veículos utilizados;

b) relato dos desafios operacionais e dos problemas significativos ocorridos na fase preparatória e no dia de cada turno, com indicação das providências adotadas; e

c) lições aprendidas e sugestões de aprimoramento para edições futuras do Programa.

§ 1.º O relatório será elaborado pelos gestores designados e encaminhado por documento formal, servindo como subsídio para o aprimoramento institucional do Programa e para a avaliação do cumprimento deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES COMUNS

5.1. Constituem obrigações comuns dos partícipes:

I – Atuar em regime de mútua colaboração para a consecução do objeto;

II – Designar um gestor ou uma gestora titular e um gestor ou uma gestora substituta, responsáveis pelo acompanhamento, comunicação e execução das ações previstas no Plano de Trabalho;

III - Manter comunicação formal e documentada sobre as etapas do Programa;

IV – Fornecer, tempestivamente, as informações necessárias ao cumprimento das obrigações assumidas;

V – Observar as normas de proteção de dados pessoais, sigilo, segurança da informação e transparência;

VI – Permitir o acompanhamento pelos órgãos de controle competentes, nos limites da legislação aplicável;

VII – Registrar intercorrências, reclamações e resultados da execução.

CLÁUSULA SEXTA – DO FLUXO OPERACIONAL E DOS PRAZOS

6.1. A solicitação de transporte deverá ser formulada pela própria eleitora ou eleitor, ou por curadora ou curador, apoiadora ou apoiador ou procuradora ou procurador, **até 20 dias antes de cada turno das Eleições de 2026** (ou seja, até o dia 14 de setembro de 2026, para o primeiro turno, e até o dia 5 de outubro de 2026, para o segundo turno, quando aplicável), sem prejuízo de ajustes operacionais posteriores entre os partícipes.

6.2. Os pedidos poderão ser formulados pelos seguintes canais:

a) atendimento presencial em qualquer Cartório Eleitoral do Estado de São Paulo, hipótese em que o servidor ou servidora da Justiça Eleitoral procederá ao preenchimento do formulário eletrônico oficial, com base nas informações prestadas pelo requerente;

b) preenchimento direto, pelo eleitor ou eleitora, curador ou curadora, procurador ou procuradora ou responsável, de formulário eletrônico disponibilizado em link específico na página oficial do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de São Paulo (TRE-SP) na internet.

6.3. A execução do transporte especial de que trata este Acordo restringe-se ao âmbito territorial do Município de Itararé/SP, abrangendo exclusivamente os deslocamentos de ida e volta entre a residência do eleitor e o respectivo local de votação oficial, desde que ambos os pontos pertençam ao mesmo Município, sendo expressamente vedados deslocamentos intermunicipais.

6.4 O Município emitirá a resposta formal diretamente ao eleitor (por meio do e-mail cadastrado no formulário próprio) até 48 (quarenta e oito) horas antes do dia da votação (em cada turno), informando sobre :

a) o deferimento da janela estimada de horário para o embarque de ida e de retorno, o canal de comunicação disponível e eventuais outras informações cabíveis; ou

b) o indeferimento do pedido, apresentando a devida fundamentação/motivação, mesmo que breve.

6.5. As rotas e escalas não possuirão horário fixo de escolha do eleitor ou eleitora, mas serão efetuadas conforme a inteligência de roteirização da municipalidade, assegurando o cumprimento do deslocamento de forma a observar o horário oficial de votação (08h às 17h).

6.6 Sobre os Canais de Atendimento:

a) O TRE-SP prestará atendimento por meio dos seguintes canais:

a.1) Para solicitação inicial de transporte: Formulário eletrônico (em link específico no site do TRE-SP) e atendimento presencial nos Cartórios Eleitorais.
a.2) Para dúvidas e informações: Canal da Ouvidoria (148), destinado a sanar dúvidas gerais sobre o programa, informar o resultado da análise de pedidos e direcionar os eleitores aos canais de contato da municipalidade.

b) O Município será responsável pelo atendimento operacional (agendamento, confirmação, roteirização e intercorrências no dia do pleito), por meio dos seguintes canais:

b.1) E-mail institucional: com atendimento até a véspera das eleições.
b.2) Contato telefônico: com atendimento exclusivo no dia das eleições.

CLÁUSULA SÉTIMA – AUSÊNCIA DE GARANTIA DE ATENDIMENTO UNIVERSAL

7.1. A apresentação do pedido não garante automaticamente o fornecimento do transporte, ficando o atendimento condicionado à análise dos critérios previstos no art. 5º, § 1º, Resolução TSE nº 23.753/2026, à disponibilidade operacional do Município e à priorização dos casos de maior vulnerabilidade (art. 3º, § 1º, da Resolução TSE nº 23.753/2026).

7.2 Na análise dos pedidos pelo Município, deverão ser considerados os critérios previstos no art. 5º, § 1º, da Resolução TSE nº 23.753/2026, observando-se:

a) o grau de limitação funcional da eleitora ou do eleitor com deficiência ou com mobilidade reduzida;
b) a inexistência ou inadequação de transporte público acessível no trajeto até o local de votação;
c) a distância entre a residência e o local de votação.

CLÁUSULA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

8.1. Os partícipes, por si e por seus colaboradores, comprometem-se a observar integralmente as disposições da Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em especial os princípios previstos em seu art. 6.º, bem como as demais normas e regulamentações aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo as orientações editadas pela Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

8.2. Para fins deste Acordo, os partícipes atuarão na qualidade de Controladores Independentes dos dados pessoais tratados, sendo cada qual individualmente responsável pelos tratamentos sob sua respectiva gestão, respondendo isoladamente por eventuais desconformidades perante os titulares e as autoridades competentes.

8.3. O compartilhamento de dados pessoais e sensíveis limitar-se-á às informações estritamente necessárias à execução do objeto deste Acordo, sendo expressamente vedada sua utilização para finalidade diversa do agendamento, roteirização e controle logístico do transporte eleitoral.

8.4. O Município garantirá que o acesso aos dados pessoais e sensíveis dos eleitores seja restrito exclusivamente às equipes diretamente envolvidas no planejamento logístico do transporte, sendo vedada a extração de cópias, listagens ou relatórios para finalidades diversas das previstas neste instrumento.

8.5. As partes adotarão medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração ou tratamento inadequado.

8.6. Os partícipes darão conhecimento formal a seus respectivos servidores, empregados e demais colaboradores a respeito das obrigações de proteção de dados estabelecidas neste instrumento.

8.7. Os partícipes prestarão mútua assistência para viabilizar o atendimento tempestivo aos direitos dos titulares de dados pessoais previstos no art. 18 da LGPD, quando a demanda exigir a validação de informações custodiadas pelo outro Controlador.

8.8. Em caso de incidente de segurança envolvendo dados pessoais tratados no âmbito deste Acordo, o partícipe que o identificar comunicará formalmente o fato ao outro, de forma recíproca, em até 24 (vinte e quatro) horas de sua ciência, para a adoção das providências previstas no art. 48 da LGPD e respectiva regulamentação aplicável.

8.9. Com o encerramento deste Acordo, os partícipes eliminarão todos os dados pessoais compartilhados em razão deste instrumento, incluindo cópias físicas e digitais, em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega do relatório previsto no inciso IX da Cláusula Quarta, ressalvadas as hipóteses de conservação previstas no art. 16 da LGPD.

8.10. As obrigações desta Cláusula poderão ser revistas mediante Termo Aditivo caso sobrevenham novas orientações, regulamentos ou recomendações editadas pela ANPD.

CLÁUSULA NONA – DO PLANO DE TRABALHO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O Plano de Trabalho, elaborado conjuntamente pelos partícipes, é parte integrante e indissociável deste Acordo, independentemente de transcrição, e contém o cronograma de execução.

9.2. Ajustes no Plano de Trabalho que não impliquem alteração de cláusula do Acordo poderão ser realizados por apostilamento, sem necessidade de celebração de Termo Aditivo, nos termos do art. 7.º, § 2.º, da Portaria SEGES/MGI n.º 3.506/2025.

9.3. Cada partícipe designará, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da publicação deste Acordo, um gestor ou uma gestora titular e um gestor ou uma gestora substituta, responsáveis pelo acompanhamento, comunicação e execução das ações previstas no Plano de Trabalho.

9.4 Competirá aos gestores e às gestoras a comunicação com o outro partícipe, devendo todas as comunicações, solicitações e eventuais substituições serem documentadas formalmente no processo administrativo correspondente.

9.5 É assegurado aos partidos políticos, às coligações e às federações exercer fiscalização quanto à regularidade do serviço de transporte especial prestado pelo Município, observada a vedação de qualquer forma de interferência, patrocínio ou benefício político, em estrito cumprimento ao art. 3º, § 3º, da Resolução TSE nº 23.753/2026.

9.6. Em atendimento ao art. 2º, §2º, da Resolução TSE nº 23.753/2026, será remetida cópia integral deste Acordo ao Ministério Público Eleitoral (MPE), no prazo de 5 (cinco) dias corridos de sua assinatura, para fins de acompanhamento e fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS HUMANOS

10.1 Os recursos humanos utilizados não sofrerão alteração em sua vinculação institucional, não implicando o presente Acordo cessão de servidores ou servidoras ou configuração de vínculo trabalhista entre o Município e a União.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

11.1. O presente Acordo vigorará da data de sua assinatura até 60 dias corridos após o pleito eleitoral, contemplando o ciclo das Eleições de 2026. A vigência poderá ser

prorrogada mediante Termo Aditivo motivado, com manifestação de interesse das partes e atualização do Plano de Trabalho.

11.2 O prazo de vigência foi dimensionado de acordo com o período necessário ao alcance das metas traçadas no Plano de Trabalho, abrangendo o ciclo completo das Eleições Gerais de 2026 e o período pós-eleitoral necessário para envio pelo Município ao Juízo da 057ª Zona Eleitoral do relatório previsto no inciso VIII da Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO

12.1. As disposições contidas neste Acordo poderão ser alteradas, no todo ou em parte, por meio de Termo Aditivo motivado, a ser proposto por iniciativa de qualquer dos partícipes, desde que mantido o seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ENCERRAMENTO

13.1 O presente Acordo de Cooperação Técnica poderá ser encerrado:

a) Por advento do termo final;
b) Antes do advento do termo final de vigência, por consenso dos partícipes, devendo ser devidamente formalizado;
c) Por denúncia de qualquer dos partícipes, se não tiver mais interesse na manutenção da parceria, notificando o outro partícipe com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos; ficando cada parte responsável pelos compromissos assumidos até a data da rescisão.
d) Por rescisão, a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, devidamente justificada, mediante comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, quando houver descumprimento de obrigação, ou na

ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA

14.1. A eficácia do presente Acordo fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial da União (DOU), a ser providenciada pelo TRE-SP, de forma centralizada para todos os acordos firmados no âmbito do Programa "Seu Voto Importa", no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos contados da data de assinatura de cada instrumento, nos termos do art. 10 da Portaria SEGES/MGI n.º 3.506/2025.

14.2 No mesmo prazo de 20 (vinte) dias corridos, em atendimento ao art. 94 c/c art. 184 da Lei nº 14.133/2021, o TRE-SP providenciará a divulgação do inteiro teor do instrumento em seu sítio eletrônico oficial.

14.3. O Município providenciará a publicação do extrato no Diário Oficial do Município, bem como a divulgação do inteiro teor em seu sítio eletrônico oficial, no mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este Acordo não gera, para nenhum dos partícipes, obrigação de exclusividade ou impedimento à celebração de outros acordos, convênios ou contratos com terceiros.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre os partícipes, sendo aplicadas, subsidiariamente, as disposições da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto n.º 11.531/2023, no que couber.

15.3 Eventuais reclamações ou notícias de descumprimento serão registradas e analisadas pelos partícipes, sem prejuízo do encaminhamento ao Ministério Público

e eventuais outras autoridades competentes quando houver indícios de irregularidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS VEDAÇÕES

16.1 A publicidade decorrente dos atos, programas, obras, serviços e campanhas, procedentes deste Acordo de Cooperação Técnica deverá possuir caráter educativo, informativo, ou de orientação social, sendo vedada a utilização do presente Acordo, do serviço de transporte ou de sua divulgação para fins de promoção pessoal, partidária ou eleitoral, inclusive por meio de nomes, símbolos, imagens, marcas, slogans ou quaisquer elementos que possam associar a execução do serviço a autoridades, candidaturas, partidos, federações ou coligações.

16.2 Na execução dos serviços de transporte, fica terminantemente proibida qualquer veiculação de propaganda eleitoral, seja por meio de manifestações dos motoristas/auxiliares, afixação de adesivos, panfletagem ou uso de vestuário partidário dentro dos veículos oficiais ou credenciados a serviço do Programa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS E DO FORO

17.1. Os partícipes comprometem-se a buscar a solução de eventuais controvérsias decorrentes deste Acordo, prioritariamente, por meio de entendimento direto entre os gestores designados, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da notificação formal do dissenso. Não sendo possível a composição administrativa, aplicar-se-á o disposto no item 17.3.

17.2 Eventuais reclamações ou notícias de descumprimento serão registradas e analisadas pelos partícipes, sem prejuízo do encaminhamento ao Ministério Público ou eventuais outras autoridades competentes, quando houver indícios de irregularidade.

17.3. Qualquer controvérsia decorrente do presente Acordo, inclusive no que toca à sua execução ou interpretação, quando não resolvida pelos partícipes em comum acordo na forma do item 17.1, será dirimida no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária da Capital do Estado de São Paulo, nos termos do art. 109, inciso I, da Constituição Federal.

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Acordo de Cooperação Técnica em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Itararé/SP, 31 de julho de 2026.

Juiz Eleitoral da 057ª Zona Eleitoral de Itararé/SP

Prefeito do Município de Itararé/SP

TESTEMUNHAS:

Damy Francine Alves da Rocha
CPF n.º: 305.961.828-30

Maiara Pereira Batista Lages
CPF n.º: 421.070.098-30

ANEXO

PLANO DE TRABALHO

I – PARTÍCIPES

União, por intermédio do Juízo da 057ª Zona Eleitoral de ITARARÉ/SP

Município de ITARARÉ/SP

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Plano de Trabalho disciplina a execução do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Município de Itararé/SP e a União, por intermédio do Juízo da 057ª Zona Eleitoral de Itararé/SP, cujo objeto é a cooperação técnica e operacional para viabilizar a implementação do Programa "Seu Voto Importa" no Município de Itararé/SP, mediante disponibilização de transporte especial e gratuito, no dia das Eleições de 2026 (1º turno em 4 de outubro de 2026 e 2º turno, em 25 de outubro de 2026, se houver), às eleitoras e aos eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida que não disponham de meios próprios para comparecimento aos locais de votação.

III – JUSTIFICATIVA

O presente Acordo de Cooperação Técnica encontra fundamento na Resolução TSE n.º 23.753/2026, que institui o Programa "Seu Voto Importa", determinando a celebração de acordos de cooperação técnica com entes públicos para o fornecimento de transporte especial gratuito às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida no dia das eleições.

A parceria também se fundamenta na Resolução TSE n.º 23.381/2012, que institui o Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral; na Resolução CNJ n.º 401/2021, que dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão nos órgãos do Poder

Judiciário; na Lei n.º 14.133/2021 e no Decreto Federal n.º 11.531/2023, que regulam os acordos de cooperação técnica sem transferência de recursos entre entes públicos; e na Portaria SEGES/MGI n.º 3.506/2025, que regulamenta a celebração de tais acordos.

O Município de Itararé/SP, enquanto detentor da competência constitucional para organizar e prestar os serviços públicos de interesse local, incluindo o transporte intramunicipal, é parceiro estratégico natural para a execução do Programa no âmbito de seu território, assegurando o direito ao voto das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida que não disponham de meios próprios de deslocamento no dia das eleições.

IV – METAS A SEREM ATINGIDAS PELOS PARTÍCIPES

As metas abaixo representam os resultados institucionais que o presente Acordo visa alcançar. As ações operacionais necessárias ao cumprimento de cada meta estão detalhadas na seção V – Etapas de Execução.

Meta	Resultado esperado	Responsável
Meta 1	Garantir a formalização, a publicidade e a governança do Acordo, assegurando a designação dos responsáveis pelo acompanhamento da execução e o cumprimento das obrigações legais de transparência.	Zona Eleitoral / Município
Meta 2	Promover ampla divulgação do Programa "Seu Voto Importa" junto aos eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida, por meio de canais institucionais, imprensa, redes sociais e associações representativas, permitindo que o público-alvo conheça o serviço e os procedimentos para acessá-lo. A partir de 4/7/2026, a divulgação fica a cargo exclusivo do TRE-SP e da Zona Eleitoral, sendo vedada ao Município qualquer divulgação que possa caracterizar promoção pessoal ou eleitoral, nos termos do art. 73, inciso VI, alínea "b", da Lei n.º 9.504/1997.	Zona Eleitoral (principal) / Município (até 3/7/2026)
Meta 3	Disponibilizar meio oficial, padronizado e seguro para recebimento das solicitações de transporte especial, garantindo acesso ao serviço tanto eletrônica quanto presencialmente.	Zona Eleitoral / TRE-SP
Meta 4	Validar e compartilhar com o Município as informações necessárias à análise dos pedidos, assegurando fluxo seguro, tempestivo e íntegro de dados.	Zona Eleitoral / TRE-SP
Meta 5	Analisar tecnicamente os pedidos recebidos e comunicar formalmente o resultado a todos os eleitores solicitantes, com o deferimento ou a devida fundamentação do indeferimento.	Município
Meta 6	Executar o transporte especial gratuito nos dias de votação, proporcionando o deslocamento de ida e volta dos eleitores com	Município

Meta	Resultado esperado	Responsável
	pedidos deferidos, incluindo acompanhante quando indispensável ao exercício do voto.	
Meta 7	Encerrar a execução do Programa com entrega de relatório estatístico ao Juízo da Zona Eleitoral e tratamento final dos dados pessoais dos eleitores, em conformidade com a Lei n.º 13.709/2018 (LGPD).	Município

V – ETAPAS DE EXECUÇÃO

As etapas abaixo estão organizadas cronologicamente e vinculadas às respectivas metas, identificando o responsável e o prazo de cada ação.

Meta	Etapa de execução	Responsável	Prazo / Período
Meta 1	Publicar e divulgar o extrato do Acordo no Diário Oficial da União (DOU) e o inteiro teor no sítio eletrônico do TRE-SP	TRE-SP	Até 20 dias corridos após a assinatura
Meta 1	Publicar o extrato do Acordo no Diário Oficial do Município e divulgar o inteiro teor no sítio eletrônico oficial do Município	Município	Até 20 dias corridos após a assinatura
Meta 1	Remeter cópia integral do Acordo ao Ministério Público Eleitoral (MPE)	Zona Eleitoral	Até 5 dias corridos após a assinatura
Meta 1	Designar gestores titulares e substitutos responsáveis pelo acompanhamento, comunicação e execução do Acordo	Zona Eleitoral / Município	Até 15 dias corridos após a publicação do Acordo
Meta 1	Apresentar à Zona Eleitoral os dados e documentos dos representantes que atuarão como operadores do sistema de recebimento e gerenciamento de pedidos	Município	Até 5 dias corridos após a assinatura
Meta 1	Credenciar os representantes indicados pelo Município para acesso ao sistema de recebimento e gerenciamento de pedidos	Zona Eleitoral	Até 5 dias corridos após a indicação, desde que cumpridos os requisitos
Meta 2	Divulgar o Programa "Seu Voto Importa" à imprensa local e às associações que prestem assistência a pessoas com deficiência	Zona Eleitoral	A partir da assinatura até 4/10/2026 (1º turno) e 25/10/2026 (2º turno, se houver)

Meta	Etapa de execução	Responsável	Prazo / Período
Meta 2	Divulgar o Programa "Seu Voto Importa" por seus canais institucionais (imprensa, redes sociais, associações de pessoas com deficiência)	Município	A partir da assinatura até 3/7/2026
Meta 3	Disponibilizar formulário eletrônico oficial no sítio do TRE-SP para recebimento das solicitações de transporte	TRE-SP	A partir da assinatura até 5/10/2026
Meta 3	Recebimento das solicitações de transporte (formulário online e cartórios)	Zona Eleitoral / TRE-SP	A partir da assinatura até 5/10/2026
Meta 3	Prestar atendimento aos eleitores por meio do Canal da Ouvidoria (148), para informar o resultado da análise dos pedidos realizada pelo Município e direcionar os eleitores aos canais de contato operacional da municipalidade	TRE-SP	A partir da assinatura até 4/10/2026 (1º turno) e 25/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 4	Validar o vínculo eleitoral e a aptidão para votação no Município de cada solicitante	TRE-SP	Até 2 dias após a apresentação do pedido no formulário próprio pelo eleitor
Meta 4	Compartilhar a base consolidada de solicitantes com o Município, por meio do sistema do TRE-SP	Zona Eleitoral	A partir da liberação do sistema aos credenciados até o fim da vigência do Acordo
Meta 4	Fornecer ao Município a base de dados georreferenciada dos locais de votação oficiais	Zona Eleitoral	A partir da liberação do sistema aos credenciados
Meta 5	Realizar a análise técnica autônoma de cada pedido, aplicando os critérios do art. 5º, § 1º, da Res. TSE nº 23.753/2026: grau de limitação funcional, inadequação do transporte público acessível no trajeto e distância entre residência e local de votação	Município	A partir do recebimento do pedido até 2/10/2026 (1º turno) e 23/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 5	Comunicar formalmente, por e-mail, todos os eleitores solicitantes quanto ao deferimento ou ao indeferimento (com fundamentação), até 48 horas antes do dia de votação	Município	Até 2/10/2026 (1º turno) e até 23/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 5	Disponibilizar canal de atendimento por e-mail institucional para dúvidas sobre deferimento, indeferimento e questões operacionais pré-pleito	Município	A partir da assinatura até 3/10/2026 (1º turno) e de 5/10 a

Meta	Etapa de execução	Responsável	Prazo / Período
			24/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 6	Definir e dimensionar a frota adaptada disponível para o transporte especial eleitoral	Município	A partir da assinatura até 2/10/2026 (1º turno) e 23/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 6	Realizar roteirização e planejamento logístico das rotas de transporte	Município	A partir da assinatura até 4/10/2026 (1º turno) e 25/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 6	Restringir o acesso aos dados pessoais dos eleitores exclusivamente às equipes de planejamento logístico responsáveis pela execução do transporte, vedada a extração para finalidades diversas (LGPD, art. 46)	Município	Durante toda a vigência
Meta 6	Disponibilizar canal de atendimento telefônico obrigatório para suporte logístico no dia do pleito	Município	4/10/2026 (1º turno) e 25/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 6	Executar o transporte especial gratuito (residência – local de votação, ida e volta), incluindo acompanhante quando indispensável ao exercício do voto	Município	4/10/2026 (1º turno) e 25/10/2026 (2º turno, se houver)
Meta 6	Comunicar imediatamente à Zona Eleitoral qualquer intercorrência que possa comprometer a prestação do serviço de transporte especial	Município	Durante toda a vigência
Meta 7	Remeter ao Juízo da Zona Eleitoral relatório de execução do Programa contendo estatísticas de atendimento, relato dos desafios operacionais e problemas significativos ocorridos na fase preparatória e no dia de cada turno, assim como lições aprendidas para edições futuras	Município	Até 24/11/2026
Meta 7	Eliminar os dados pessoais dos eleitores compartilhados no âmbito deste Acordo, ressalvadas as obrigações legais de retenção (art. 16 da LGPD)	Município	Até 30 dias corridos após a entrega do relatório estatístico

VI – CANAIS DE ATENDIMENTO

Os canais de atendimento abaixo constituem referência operacional para as zonas eleitorais, para os eleitores e para os órgãos de fiscalização.

Responsável	Finalidade	Canal	Período
Zona Eleitoral / TRE-SP	Solicitação inicial de transporte pelos eleitores	Formulário eletrônico (site TRE-SP) e atendimento presencial nos Cartórios Eleitorais	Até 5/10/2026
Zona Eleitoral / TRE-SP	Dúvidas gerais sobre o Programa, resultado da análise dos pedidos e direcionamento ao canal operacional do Município	Canal da Ouvidoria (148) e Cartórios Eleitorais	Durante toda a vigência
Município	Dúvidas sobre deferimento/indeferimento e questões operacionais pré-pleito	E-mail institucional	Até a véspera de cada turno
Município	Suporte logístico e dúvidas operacionais no dia da votação	Telefone (obrigatório)	4/10/2026 (1º turno) e 25/10/2026 (2º turno, se houver)

VII – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

O presente Acordo não envolve transferência de recursos financeiros entre os partícipes. As atividades necessárias à consecução do seu objeto serão custeadas por cada parte com recursos próprios de seus respectivos orçamentos, em conformidade com o art. 24 do Decreto Federal n.º 11.531/2023.

VIII – PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de vigência do presente Acordo se estende da data de sua assinatura até 60 (sessenta) dias após o pleito eleitoral, contemplando o ciclo completo das Eleições de 2026, incluindo o período pós-eleitoral necessário para envio pelo Município ao Juízo da 057ª Zona Eleitoral do relatório estatístico contendo a relação dos atendimentos realizados.

Marco	Data
Início da vigência	Data da assinatura do Acordo
Término da vigência	60 dias corridos após o último turno das Eleições de 2026

IX – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

O Juiz Eleitoral da 057ª Zona Eleitoral de Itararé/SP e o Prefeito do Município de Itararé/SP, no uso de suas atribuições, aprovam o presente Plano de Trabalho, conforme o art. 184 da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, e os arts. 24 e 25 do Decreto Federal n.º 11.531, de 16 de maio de 2023.

Itararé, 31 de julho de 2026.

Juiz Eleitoral da 057ª Zona Eleitoral de Itararé/SP

Prefeito do Município de Itararé/SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA- ANO 2026

Itararé/S

PREFEITURA DE ITARARÉ
O BEM NOS GUIA, O PROGRESSO NOS MOVE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARARÉ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-CMDPI

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social - Sala dos Conselhos

Rua São Pedro, 420 - Centro

Data: 21 de agosto de 2026

Aos vinte e um dia do mês de agosto de dois mil e vinte seis,às nove horas da manhã, nas dependências da Secretaria Municipal da Assistência Social - Sala dos Conselhos, realizou - se a primeira reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa-CMDPI, com a presença dos conselheiros conforme a lista de presença.Dando início aos trabalhos. O ex presidente sr João Chaves cumprimentou e agradeceu a presença de todos, passando a apreciação da pauta: **Item1: Eleição da Mesa Diretora**: foi realizado a votação secreta da eleição da Mesa Diretora do Conselho, composta pelos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretario e Coordenador Financeiro. Após a votação, foram eleitos: Presidente: Luciana Perucio Silva de Oliveira (07 votos), Vice-Presidente: Anne Karine Demétrio Damielewski (07 votos); Primeiro Secretário: Cyntia Mara Muller de Oliveira (05 votos); Segundo Secretário: Gislene Fátima de Oliveira (04 votos); Primeiro coordenador financeiro: Gleberson Luiz Rodrigues e Segundo coordenador financeiro: Caroline da Silva Rodrigues, foram eleitos por livre espontânea vontade. Os eleitos foram declarados empossados, passando a exercer suas respectivas funções. **Item 2: Apresentação e ciência do Ofício encaminhado ao Ministério Público**: foi apresentado aos membros do Conselho o ofício n°003/2026, encaminhado ao Ministério Público, referente justificativas pelo descumprimento do cronograma às visitas realizadas no Lar São Vicente de Paulo, o referido ofício foi lido pela presidência com informações e esclarecimentos acerca das visitas do Conselho a instituição. Após a apresentação, os conselheiros tomaram ciência do conteúdo do documento, a importância do acompanhamento e da garantia de direitos da pessoa idosa. O Colegiado do Conselho deliberou pela elaboração do regimento interno. Após a aprovação do regimento interno serão constituidas as comissões de trabalho do conselho, entre elas a comissão da fiscalização das OSCs. **Item 3: Apresentação do saldo de recurso**

PREFEITURA DE ITARARÉ
O BEM NOS GUIA, O PROGRESSO NOS MOVE

remanescente: foi apresentado aos conselheiros o saldo dos recursos financeiros remanescentes vinculados ao Conselho/Fundo Municipal da Pessoa Idosa, no valor de R$186.164,60(cento e oitenta e seis mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta centavos). Foi deliberado que este recurso sera distribuido da seguinte forma: 1. Capacitaçaõ para o conselho: R$ 36.164,60; 2. Repasse para OSC e Serviços do Poder Público que atua junto com a pessoa idosa, no valor total de R$150.000,00, assim divididos: LAR SÃO VICENTE DE PAULO – R$ 105.000,00 (Cento e cinco mil reais), correspondentes a 70% do valor; APAE: R$ 22.500,00 (vinte dois mil e quinhentos reais), correspondentes a 15% do valor; CREAS: R$ 11.250,00 (onze mil duzentos e cinquenta reais), correspondentes a 7,5%; e Secretraria de Esporte: R$ 11.250,00 (onze mil duzentos e cinquenta reais), correspondentes a 7,5%. Foi solicitado que todos apresentem o plano de trabalho até a próxima reunião que será dia 03 de setembro de 2026. **4: Assuntos Gerais:** foram tratados assuntos de interesse do Conselho e pauta para a próxima reunião: Agendamento da proxíma reunião para o dia **03 de setembro de 2026,** apresentação e apreciação do regimento interno, calendário anual das reuniões e formação das comissões. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença e a participação de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, Elaine Lopes, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, foi assinada pelos presentes.

Presentes:
Anne Karine Demétrio Damielewski
Caroline da Silva Rodrigues
Thamires Machado Costa Luz Bueno
Heliade Alexandre Dias Messias
Mauricio Gomes Pinheiro
Gislene Fátima de Oliveira
Gleberson Luiz Rodrigues
Edjalma Nunes de Oliveira
Cyntia Mara Muller de Oliveira
Luciana Perúcio Silva de Oliveira
Beatriz Tabarez Montiel
Convidado: João Alfredo Chaves

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
Processo Seletivo nº 01/2026

EDITAL
N°050/2026

A Prefeitura Municipal de Itararé, **CONVOCA** os **ESTUDANTES** classificados no **Processo Seletivo para Estagiários 01/2026-ABRIL-INTAL e Processo Seletivo para Estagiários 01/2026-JULHO-CIEE**, munidos da documentação específica, conforme segue;

Local:.....SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SALA 22)

Data:..... até 26/08/2026

Horário:..... Das 8:00 às 16:00

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS:

Na falta de algum documento, não receberemos até que sejam todos entregues juntos até o prazo, sendo:

· **Cópia de RG e CPF;**

· **Cópia do comprovante de endereço;**

· ***Declaração ORIGINAL e ATUALIZADA DO MÊS VIGENTE da Faculdade ou Escola Técnica, contendo nome completo, curso e o período.***

· ***Em caso de pessoa com deficiência, o laudo médico, conforme os itens 2.6.2. e 2.6.3 do edital.***

· ***Certidão negativa de antecedentes criminais (para maiores de 18 anos).***

Observação: O não comparecimento caracteriza desistência da vaga de estágio oferecida.

CANDIDATOS CONVOCADOS:

PUBLICADA EM 13/04/2026

CLASS	NOME	CURSO
02	ALISON EXPEDITO SANTOS DA SILVA	CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PUBLICADA EM 05/08/2026

CLASS	NOME	CURSO
03	MILENE ROSA DE LIMA	ADMINISTRAÇÃO
04	EMILY NANDARA RAMOS JARDIM	ADMINISTRAÇÃO
05	MARIA EDUARDA DE ALMEIDA PEREIRA	ADMINISTRAÇÃO
06	ANA JÚLIA SANTOS PADILHA	ADMINISTRAÇÃO
07	NICOLLE VITÓRIA AUGUSTO WENECK	ADMINISTRAÇÃO
08	LUARA CASSIANA OLIVEIRA	ADMINISTRAÇÃO

CLASS	NOME	CURSO
02	JOÃO PEDRO COSTA DREY	DIREITO
04	LARISSA LOPES	FARMÁCIA
05	ANA LUÍZA MIRANDA DE SÁ	FARMÁCIA

CLASS	NOME	CURSO
01	DÉBORA ESTER DO NASCIMENTO MARTINS	PSICOLOGIA
02	INGRIDY ANGELINA SILVA MACHADO	PSICOLOGIA
03	LUÍS FELIPE CHRISTIANO	PSICOLOGIA
04	DAVI PEREIRA CORRÊA GILIET	PSICOLOGIA
05	FRANCISCO LUIZ TEIXEIRA NAPOLITANO	PSICOLOGIA
06	ANA LÚCIA SOARES	PSICOLOGIA
07	JÚLIA MIRANDA SOUZA	PSICOLOGIA
08	RYAN DE ALMEIDA	PSICOLOGIA

Itararé, 21 de agosto de 2026.
Sandra Nunes de Oliveira Machado
Diretora Geral de Escolas

SELETRIX CONCURSOS PÚBLICOS

Câmara Municipal de Itararé – Poder Legislativo

LISTA OFICIAL DE INSCRITOS – LISTA PCD
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA PROVIMENTO DO CARGO EFETIVO DE CONTROLADOR INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITARARÉ/SP

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE ITARARÉ**, Sr. MARCO ANTONIO PEREIRA, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA** a **LISTA OFICIAL DE INSCRITOS – LISTA PCD**, de acordo com a legislação pertinente e com as normas constantes neste edital e em seus anexos.

CONTROLADOR INTERNO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**STATUS PCD**
SLX202605278	GABRIELLA VITORIA GARCIA DE ALMEIDA	DEFERIDO
SLX202607504	HEURON TEIXEIRA DE LIMA	DEFERIDO
SLX202607438	JEAN LUCAS COSTA	DEFERIDO
SLX202600089	LILIAN GIL FERREIRA	DEFERIDO
SLX202605187	LUBIESSA RODRIGUES	DEFERIDO
SLX202607459	UBIRATAN DIAS BATISTA PRESTES NETO	DEFERIDO
SLX202605140	WESLEY NATALINO BATISTA FELIX	DEFERIDO

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que ficará à disposição pela Internet nos endereços https://seletrix-backend.onrender.com/e/seletrix e https://www.camaraitarare.sp.gov.br

Itararé/SP, 21 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Itararé

SELETRIX CONCURSOS
Empresa Organizadora do Concurso Público

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua São Pedro, 1654 - Centro - Itararé/SP
CEP 18460-009 Fone (15) 3531-8130
educaadm01@itarare.sp.gov.br

CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Processo Seletivo nº 01/2026

EDITAL N°050/2026

A Prefeitura Municipal de Itararé, **CONVOCA** os **ESTUDANTES** classificados no **Processo Seletivo para Estagiários 01/2026-ABRIL-INTAL e Processo Seletivo para Estagiários 01/2026-JULHO-CIEE**, munidos da documentação específica, conforme segue;

Local:.....SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SALA 22)

Data:..... até 26/08/2026

Horário:..... Das 8:00 às 16:00

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS:

Na falta de algum documento, não receberemos até que sejam todos entregues juntos até o prazo, sendo:

- **Cópia de RG e CPF;**
- **Cópia do comprovante de endereço;**
- ***Declaração ORIGINAL e ATUALIZADA DO MÊS VIGENTE da Faculdade ou Escola Técnica, contendo nome completo, curso e o período.***
- ***Em caso de pessoa com deficiência, o laudo médico, conforme os itens 2.6.2. e 2.6.3 do edital.***
- ***Certidão negativa de antecedentes criminais (para maiores de 18 anos).***

Observação: O não comparecimento caracteriza desistência da vaga de estágio oferecida.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua São Pedro, 1654 - Centro - Itararé/SP
CEP 18460-009 Fone (15) 3531-8130
educaadm01@itarare.sp.gov.br

CANDIDATOS CONVOCADOS:

PUBLICADA EM 13/04/2026

CLASS	NOME	CURSO
02	ALISON EXPEDITO SANTOS DA SILVA	CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PUBLICADA EM 05/08/2026

CLASS	NOME	CURSO
03	MILENE ROSA DE LIMA	ADMINISTRAÇÃO
04	EMILY NANDARA RAMOS JARDIM	ADMINISTRAÇÃO
05	MARIA EDUARDA DE ALMEIDA PEREIRA	ADMINISTRAÇÃO
06	ANA JÚLIA SANTOS PADILHA	ADMINISTRAÇÃO
07	NICOLLE VITÓRIA AUGUSTO WENECK	ADMINISTRAÇÃO
08	LUARA CASSIANA OLIVEIRA	ADMINISTRAÇÃO

CLASS	NOME	CURSO
02	JOÃO PEDRO COSTA DREY	DIREITO

CLASS	NOME	CURSO
04	LARISSA LOPES	FARMÁCIA
05	ANA LUÍZA MIRANDA DE SÁ	FARMÁCIA

PREFEITURA DE ITARARÉ
O BEM NOS GUIA, O PROGRESSO NOS MOVE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua São Pedro, 1654 - Centro - Itararé/SP
CEP 18460-009 Fone (15) 3531-8130
educaadm01@itarare.sp.gov.br

CLASS	NOME	CURSO
01	DÉBORA ESTER DO NASCIMENTO MARTINS	PSICOLOGIA
02	INGRIDY ANGELINA SILVA MACHADO	PSICOLOGIA
03	LUÍS FELIPE CHRISTIANO	PSICOLOGIA
04	DAVI PEREIRA CORRÊA GILIET	PSICOLOGIA
05	FRANCISCO LUIZ TEIXEIRA NAPOLITANO	PSICOLOGIA
06	ANA LÚCIA SOARES	PSICOLOGIA
07	JÚLIA MIRANDA SOUZA	PSICOLOGIA
08	RYAN DE ALMEIDA	PSICOLOGIA

Itararé, 21 de agosto de 2026.

Sandra Nunes de Oliveira Machado

Diretora Geral de Escolas

MATERIAL DE EXPEDIENTE

25ª Sessão Ordinária do dia 17 de agosto de 2026

EXECUTIVO

Prot. nº 3576/2026 – Projeto de Lei Ordinária nº 64 de autoria do Executivo – Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar por anulação e dá outras providências (*R$ 100.000,00 - repasse de recursos financeiros ao Instituto Educacional Guarda Mirim de Itararé - para aquisição de 01 (um) veículo e de materiais de consumo, em conformidade com seu plano de trabalho e erão utilizados recursos provenientes da anulação parcial de dotação orçamentária, nos termos do Art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64*).

LEGISLATIVO

Prot. nº 3391/2026 – Projeto de Lei Ordinária do Legislativo nº 40 de autoria do Vereador Rafael Montanha - Dispõe sobre a proibição da comercialização, distribuição e utilização de linhas cortantes em pipas no Município de Itararé e dá outras providências.

Prot. nº 3517/2026 – Projeto de Lei Ordinária do Legislativo nº 44 de autoria da Vereadora Daiane Cosméticos - Institui o Programa "***Tropeirismo nas Escolas***" na Rede Pública de Ensino de Itararé - SP e dá outras providências.

Prot. nº 3523/2026 – Moção de Aplauso nº 07 de autoria dos Vereadores Daiane Cosméticos e Pastor Marquinhos aos médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, profissionais de apoio, direção e representantes da Santa Casa de Misericórdia de Itararé, em reconhecimento à dedicação, empenho, profissionalismo e incansável atuação em defesa da vida, especialmente pela assistência prestada no caso da paciente de dois anos.

Prot. nº 3542/2026 – Voto de Pesar de autoria da Vereadora Daiane Cosméticos pelo falecimento da Senhora ***LEILA MÁRCIA BARROS DA SILVA***.

Prot. nº 3549/2026 – Projeto de Lei Ordinária do Legislativo nº 45 de autoria do Vereador James Garcia - Dispõe sobre a normatização, a segurança e a padronização da prática do rapel no Município de Itararé/SP, e dá outras providências.

Prot. nº 3552/2026 – Indicação nº 434 de autoria da Vereadora Daiane Cosméticos ao Prefeito, para que determine ao setor competente da municipalidade, ou à concessionária Elektro, a substituição do transformador localizado na Rua Itararé, nas proximidades dos números 978 e 1019, na Vila Osório.

Prot. nº 3555/2026 – Moção de Apelo nº 54 de autoria do Vereador Sandro Macedo ao Excelentíssimo Senhor *JOÃO JORGE FADEL FILHO*, Prefeito Municipal, para que sejam adotadas as providências necessárias visando à regulamentação do tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos processos de licitações públicas no âmbito do Município de Itararé, reforçando os termos da Moção de Apelo nº 45/2025, de autoria deste Vereador.

Prot. nº 3556/2026 – Pedido de Informação nº 83 de autoria do Vereador Sandro Macedo ao Prefeito Municipal, solicitando informações acerca do andamento e das providências adotadas para implementação e pagamento dos valores decorrentes do denominado "Descongela", em 11 itens.

Prot. nº 3563/2026 – Projeto de Lei Ordinária do Legislativo nº 46 de autoria do Vereador Rafael Montanha - Institui o Cadastro Municipal de Pessoas com Deficiência no Município de Itararé e dá outras providências.

Prot. nº 3564/2026 – Indicação nº 435 de autoria do Vereador Prof. Murilo da AABB ao Prefeito, para determine ao setor competente da municipalidade, a realização de estudos e providências para a aquisição de um climatizador destinado ao Departamento de Suprimento Escolar (DSE), especialmente para o espaço destinado ao armazenamento e manuseio dos alimentos.

Prot. nº 3565/2026 – Indicação nº 436 de autoria do Vereador Prof. Murilo da AABB ao Prefeito, para determine ao setor competente da municipalidade, a realização de melhorias na Praça dos Amigos, localizada na Rua Wanda Coutinho Simões, bem como estudos para a aquisição e instalação de equipamentos de academia ao ar livre no local.

Prot. nº 3566/2026 – Indicação nº 437 de autoria do Vereador Prof. Murilo da AABB ao Prefeito, para determine ao setor competente da municipalidade, que sejam realizados estudos para a construção de uma área de convivência destinada à terceira idade, com espaço adequado para a realização de aulas de tênis de mesa, dança e outras atividades esportivas e de lazer, no local atualmente utilizado como estacionamento do Clube de Judô de Itararé.

Prot. nº 3567/2026 – Indicação nº 438 de autoria do Vereador Clei Oliveira ao Executivo, a REITERAÇÃO da Moção de Apelo nº 95/2025 de minha autoria, para que determine ao setor competente da Administração Municipal a adoção de providências necessárias para o lajotamento da Rua Carmo Husnne, localizada na Vila Santa Terezinha, visando proporcionar melhores condições de trafegabilidade, segurança e qualidade de vida aos moradores da região.

Prot. nº 3568/2026 – Indicação nº 439 de autoria do Vereador Clei Oliveira ao Executivo, para que determine ao setor competente da municipalidade ou ao DEMUTRAN, a realização de estudos técnicos visando à implantação de lombadas em pontos estratégicos da Rua Pedro Ferreira dos Santos, localizada na Vila Santa Terezinha, considerando que a referida via se encontra em processo de lajotamento, sendo este o momento oportuno para a instalação desses redutores de velocidade, evitando-se com isso futuras intervenções no pavimento recém-executado, preservando a segurança dos munícipes e prevenindo possíveis custos adicionais ao Município.

ORDEM DO DIA

Prot. nº 3523/2026 – Moção de Aplauso nº 07 de autoria dos Vereadores Daiane Cosméticos e Pastor Marquinhos aos médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, profissionais de apoio, direção e representantes da Santa Casa de Misericórdia de Itararé, em reconhecimento à dedicação, empenho, profissionalismo e incansável atuação em defesa da vida, especialmente pela assistência prestada no caso da paciente de dois anos. (**Maioria SIMPLES**) APROVADA

Prot. nº 3555/2026 – Moção de Apelo nº 54 de autoria do Vereador Sandro Macedo ao Excelentíssimo Senhor *JOÃO JORGE FADEL FILHO*, Prefeito Municipal, para que sejam adotadas as providências necessárias visando à regulamentação do tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos processos de licitações públicas no âmbito do Município de Itararé, reforçando os termos da Moção de Apelo nº 45/2025, de autoria deste Vereador. (**Maioria SIMPLES**) APROVADA

ORDEM DO DIA

16ª Sessão Extraordinária do dia 17 de agosto de 2026.

Prot. nº 3587/2026 – Moção de Apelo nº 55 de autoria do Vereador Pastor Marquinhos à ***ELEKTRO – Neoenergia***, responsável pelo fornecimento e manutenção da rede de energia elétrica no Município de Itararé, para que adote, com máxima urgência, as providências necessárias para solucionar os graves problemas de fornecimento de energia elétrica e de manutenção da rede existentes na Vila Osório, bem como, diante da gravidade dos relatos apresentados pelos moradores, envie representantes à Câmara Municipal de Itararé para prestar esclarecimentos acerca da situação e apresentar as providências que serão efetivamente adotadas para sanar os problemas existentes. (**Maioria SIMPLES**) APROVADA