# Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

**Segunda-feira, 24 de agosto de 2026**

Distribuição Eletrônica | Ano XLI | Edição nº 1935

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017


# SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2

***Licitações e Contratos*** ..... 2

Aviso de Licitação - Retificação / Rerratificação ..... 2

Homologação / Adjudicação ..... 2

***Outros Atos*** ..... 3

CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes ..... 3


## JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei n° 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.


Praça Dr. Mário Lins n° 150 - Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br

# PODER EXECUTIVO

## Licitações e Contratos

### Aviso de Licitação - Retificação / Rerratificação

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Rerratificação da Publicação 21.08.2026 pg_002

Processo 127/2026 Pregão Eletrônico 033/2026 Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de refeições leves (coffee break) para eventos e kits lanches destinados atletas/comissão técnica e alunos das equipes esportivas representativas do Município de Jardinópolis/SP. Onde se lê: "Data limite para cadastro das Propostas 03.09.2026 até as 08:59 horas e disputa de lances 03.09.2026 a partir das 09:00 horas", leia-se:" Data limite para cadastro das Propostas 09.09.2026 até as 08:59 horas e disputa de lances 09.09.2026 a partir das 09:00 horas". Informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico pregaoeletronico@jardinopolis.sp.gov.br

.....

### Homologação / Adjudicação

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Homologação

Processo 025/2026 Pregão Eletrônico 007/2026 Objeto: Registro de preços para locação de tendas, coberturas, palcos, gradis, piso, som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, treliça e afins. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjudicação parciais da licitação em epígrafe, ficando conforme segue: KADU PRODUCOES ARTISTICAS E LOCACOES LTDA, Item: 38; WJC PROMOÇÕES ARTISTICAS LTDA, itens: 18, 20, 21, 23 a 26.

Os vencedores ficam convocados para assinatura do contrato no prazo de 5 dias. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934.

.....

## Outros Atos

## CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes




### ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – JULHO / 2026

Aos 08 dias do mês de julho de 2026, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA), referente ao mês de julho de 2026. A reunião ocorreu na Sala de Licitações do Paço Municipal. Estiveram presentes: Roger dos Santos (Presidente), Danielle de C. Augusto, Diogo de Araújo Trindade, Eder Alves Pinto, Fábio Garson Ferreira, Fernando Franchim, Janayna Dantas Pinheir, Luana Carla C. dos Santos, Roselaine Rosa Fernandes, Valéria Cristina Massari e o Engenheiro de Segurança do Trabalho Renato Iezzi. A reunião foi iniciada pelo Presidente, que cumprimentou os presentes e deu início aos trabalhos conforme a pauta definida. ❶ O Presidente informou que a ata da reunião ordinária do mês de junho de 2026 encontrava-se disponível para apreciação. Após sua leitura, a ata foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes. ❷ O Presidente registrou agradecimento à equipe responsável pela campanha de vacinação contra a gripe realizada nas dependências da Prefeitura Municipal, destacando a importância da iniciativa para a promoção da saúde e prevenção de doenças entre os servidores. ❸ O Engenheiro de Segurança do Trabalho, Renato Iezzi, orientou que, a partir das próximas reuniões, a lista de presença dos participantes seja anexada às respectivas justificativas de ausência ao trabalho, a fim de formalizar a participação dos servidores nas atividades da Comissão. ❺ O Presidente informou sobre o recebimento de denúncias encaminhadas à Comissão, destacando que, durante o período, foi registrada uma denúncia formal por meio do canal disponibilizado via QR Code, a qual seguirá os procedimentos previstos para análise e encaminhamento. ❻ Foi informado que o relatório referente à visita técnica realizada no setor do Cadastro Único (CadÚnico) já foi concluído e que será devidamente encaminhado aos setores competentes. O Engenheiro Renato informou que, no período compreendido desde a última reunião, foram registrados dois acidentes de trabalho, os quais estão sendo acompanhados pelo Setor de Segurança do Trabalho, com adoção das medidas preventivas cabíveis. ❽ Foi apresentada aos membros a proposta da arte oficial da SIPAT 2026, já divulgada previamente nos grupos de comunicação da Comissão, para que fossem sugeridas eventuais alterações. Também foram discutidas opções de cores para as camisetas do evento. Deliberou-se que o servidor Pablo elaborará simulações da identidade visual em diferentes cores, possibilitando melhor avaliação pelos membros. Se possível, também serão solicitadas amostras de tecido para auxiliar na escolha definitiva das cores. ❾ Foram discutidos possíveis temas para as palestras da SIPAT 2026. O Engenheiro Renato solicitou a colaboração dos membros na apresentação de sugestões de palestrantes e de assuntos de interesse dos servidores, visando enriquecer a programação do evento. ❶❿ O Presidente e o Engenheiro Renato informaram sobre a realização de reunião com gestores municipais da saúde para tratar da prevenção e enfrentamento ao assédio no ambiente de trabalho, destacando a importância da conscientização das lideranças quanto às boas práticas de gestão e às condutas esperadas nas relações de trabalho.

Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi encerrada, lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**ST – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO**
Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro | CEP 14.680-00 | Telefone (16) 3690-2935
www.jardinopolis.sp.gov.br




## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA – JUNHO / 2026

Aos 10 dias do mês de junho de 2026, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA), referente ao mês de junho de 2026. A reunião ocorreu na Sala de Licitações do Paço Municipal. Estiveram presentes: Roger dos Santos (Presidente), Danielle de C. Augusto, Danilo Virgílio da Silva, Diogo de Araújo Trindade, Eder Alves Pinto, Fernando Franchim, Josecarla Ap. Alves Ferreira, Luana Carla C. dos Santos, Michelle Carvalho Ferreira, Roselaine Rosa Fernandes, Tardiva R. da Fonseca e o Engenheiro de Segurança do Trabalho Renato Iezzi. A reunião foi iniciada pelo Presidente, que cumprimentou os presentes e deu início aos trabalhos conforme a pauta definida. ❶ O Presidente informou que a ata da reunião ordinária do mês de maio de 2026 encontrava-se disponível para revisão. Após sua leitura pelos presentes, a ata foi aprovada por unanimidade. ❷ O Presidente orientou os membros quanto aos procedimentos para apresentação de justificativas de ausência às reuniões da Comissão e demais comunicações pertinentes. ❸ O Presidente informou que a documentação referente ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) encontrava-se concluída e revisada pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, Sr. Renato Iezzi. Na oportunidade, o Engenheiro esclareceu que os documentos referentes aos setores de Obras e Saúde permaneciam em fase de ajustes técnicos, em razão da complexidade das avaliações e definições necessárias. O Presidente apresentou informações sobre o funcionamento do canal de denúncias por meio de QR Code, especialmente quanto à preservação do anonimato dos denunciantes. Após discussão, deliberou-se que, neste primeiro momento, não será exigido o envio de documentos anexos, visando preservar a identidade do denunciante e garantir maior efetividade ao canal. ❺ Foi discutida a elaboração do informativo referente ao mês de junho. Os membros apresentaram sugestões de temas, destacando-se a proposta da Sra. Michele de divulgar as atividades gratuitas oferecidas pela Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL e demais secretarias. ❻ Foi informado que não houve registros de denúncias por meio do QR Code. Entretanto, o Engenheiro Renato comunicou o recebimento de uma denúncia relacionada a possível assédio, ocasião em que buscou orientação junto ao Secretário Jurídico, Dr. Kamilo, o qual sugeriu a revisão da legislação municipal referente ao tema e das atribuições da CIPA. O Engenheiro comprometeu-se a realizar essa análise. ❼ A Comissão de Combate ao Assédio (CCA) informou que foi procurada pela servidora Raquel para participar de uma reunião com profissionais da área da Saúde, tendo como pauta orientações sobre prevenção e enfrentamento ao assédio no ambiente de trabalho. Na oportunidade, foi esclarecido que a atuação do Setor de Segurança do Trabalho possui caráter eminentemente preventivo, desenvolvendo ações educativas, orientativas e de conscientização. Portanto, destacou-se, a importância da realização de uma capacitação conjunta com os servidores da Saúde, com o objetivo de promover informações sobre o tema, esclarecer dúvidas e prevenir situações que possam configurar assédio. A Sra. Roselaine ressaltou que alguns gestores podem não ter conhecimento de que determinadas condutas adotadas no ambiente de trabalho podem caracterizar assédio, reforçando a necessidade de ações permanentes de orientação, sensibilização e capacitação. ❽ O Engenheiro Renato informou que foram registrados dois acidentes de trabalho no mês de abril e um acidente no mês de maio de 2026. ❾ Em relação à aquisição de botinas de segurança destinadas ao setor de Endemias, o Engenheiro Renato informou que orientou o servidor Danilo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**ST – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO**
Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro | CEP 14.680-00 | Telefone (16) 3690-2935
www.jardinopolis.sp.gov.br




quanto à necessidade de observância do descritivo técnico constante no processo de aquisição, objetivando manter o padrão de qualidade dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) fornecidos aos servidores. ❶❿ Foi informado que o tema da SIPAT 2026 foi definido por votação, sendo escolhido o tema "Cuidando de Quem Cuida". O servidor Pablo ficará responsável pela elaboração da identidade visual do evento, enquanto o Engenheiro Renato solicitou aos membros apoio na apresentação de sugestões e no desenvolvimento das atividades. ❶❶ Em relação ao check-list dos veículos da Secretaria Municipal de Educação, foi informado que será realizado agendamento para apresentação do procedimento aos membros da Comissão. ❶❷ A Sra. Danielle relatou situação envolvendo prontuários oriundos da Santa Casa que estariam armazenados em um banheiro nas dependências da Prefeitura, em condições consideradas inadequadas, sendo registrada a preocupação da Comissão quanto à preservação dos documentos e às condições de armazenamento. ❶❸ O Presidente informou que existem memorandos encaminhados pela Comissão que ainda não receberam resposta dos setores competentes, comprometendo-se a adotar providências para acompanhamento e cobrança das respectivas demandas. ❶❹ O Engenheiro Renato informou que a gestão anterior realizou inspeções na Usina de Asfalto e elaborou relatório contendo diversas recomendações de melhorias, das quais nem todas foram implementadas. Sugeriu o reencaminhamento do referido relatório, tendo em vista que o documento contempla os principais apontamentos e as melhorias consideradas urgentes. ❶❺ Ao final da reunião, todos os membros presentes foram convidados a participar de inspeção nas instalações do CRAS, em razão de denúncias recebidas acerca de condições precárias no ambiente de trabalho, com o objetivo de verificar a situação e propor as medidas preventivas cabíveis.

Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi encerrada, lavrada, lida e aprovada pelos membros presentes.

# EXPEDIENTE

**PREFEITO MUNICIPAL**
Antônio Carlos Degan

**VICE PREFEITA MUNICIPAL**
Carolina Marconi

**OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
Danilo Jose dos Santos

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
Fabrício Castilhano Bontadini

**JURÍDICO**
Kamilo Toscano de Campos

**FINANÇAS E ORÇAMENTO**
Fernando Antônio Teixeira Covas

**ESPORTE E LAZER**
Reginaldo André de Souza

**AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE**
Caio Luís Rueda Furlan

**CULTURA E TURISMO**
Cristhiano Marcelo Lelé

**EDUCAÇÃO**
Leandro Alcasar Rodrigues

**SAÚDE**
Ivanice Maria Cestari Dandaro

**ASSISTÊNCIA SOCIAL** Eliane Vecchi Pereira (interina)

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

**IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA**
Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

**JORNALISTA RESPONSÁVEL**
Marissa Mendonça de Sousa