JORNAL OFICIAL
ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE MORUNGABA

Conforme Lei Municipal nº 1.712, de 20 de abril de 2017

www.morungaba.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/morungaba

Segunda-feira, 24 de agosto de 2026 | **Ano X | Edição nº 1983** | **Página 1 de 6**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2
Licitações e Contratos 3
Aviso de Licitação 3
Aditivos / Aditamentos / Supressões 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 5
Convocação 5

EXPEDIENTE

O Jornal Oficial da Estância Climática de Morungaba, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Jornal Oficial Eletrônico da Estância Climática de Morungaba poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.morungaba.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/morungaba
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Estância Climática de Morungaba
CNPJ 45.755.238/0001-65
Avenida Prefeito José Frare, 40 - Centro
Telefone: (11) 4014-4300
Site: www.morungaba.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/morungaba

Câmara Municipal da Estância Climática de Morungaba
CNPJ 01.993.318/0001-83
Rua Elvira Miano, 180 - Centro
Telefone: (11) 4014-1017 / (11) 4014-7608
Site: www.camaramorungaba.sp.gov.br

Jornal Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

A Estância Climática de Morungaba garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.morungaba.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/morungaba

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

Portaria nº 1.810, de 24 de agosto de 2026.

"Designa servidores que especifica, para exercer a função de Fiscal de Contrato e dá outras providências."

Eu, **Luis Fernando Miguel**, Prefeito Municipal da Estância Climática de Morungaba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições a mim conferidas por Lei;

R E S O L V O :

Art. 1º - Ficam os servidores abaixo relacionados, representantes de departamentos municipais que especifica, designados para exercer a função de **Fiscal de Contrato** nos instrumentos a serem firmados na Estância Climática de Morungaba:

1) do Departamento da Educação:
- Caroline Gottardello Silva Dian;
- Luciana Filomena Aparecida Guilherme Bertão;
- Ligia Maria de Oliveira Lima;
- Patrícia Ferreira Santos;
- Pedro Paulo Xavier;
- Igor Vinicius Gonçalves de Souza;

2) do Departamento da Saúde:
- Eneida Friso;
- Renata Silveiro Piceli;
- Elaine de Lurdes Bovolenta Morais;
- Laura Aparecida Soares;
- Sonia Regina Rânea;
- Danieli de Campos Souza;
- Marcos Luis Paulino;
- Vitor Manoel de Abreu;
- Isabela Gregio Frederico Frare;
- Letícia Savaris Tonani.

3) do Departamento de Serviços Públicos:
- Marcos Leandro Guimarães;
- Adão Roberto dos Santos;
- Luis Roberto Lopes Junior;

4) Departamento de Turismo e Cultura:
- Débora Frare;
- Débora Viana;

5) Departamento de Esporte e Lazer:
- Marcelo Fabiano Batista Banin;

6) Departamento de Finanças:
- Vera Lúcia Silveiro;
- Priscila Dedim;

7) Departamento de Administração:
- Daniel Luis Geraldine;
- Patrícia Costa Savaris;
- Jussara Elisabete Fascin;
- Lucas Baradel Marchiori;
- Silvana Maria Toledo;
- Ivan Carlos de Morais;
- Juliana Silvestre da Silva;
- Celia Aparecida de Lima;

8) Departamento de Ação e Inclusão Social:
- Vivien Solovijovas Guissi;
- Orlando Silverio da Costa;

9) Departamento de Meio Ambiente e Agricultura:
- Luiza Cilindri;
- Amarildo Rogerio;

10) Departamento de Obras e Urbanismo:
- Ronaldo José Frare;
- Aline Miguel Magioline;
- Wallace Tebaldi Menon;
- Jeferson Higino Aragão;
- Diego Morata Guerra;

11) Gabinete do Prefeito:
- Fabiana de Cassia Savaris;
- Marcio Alexandre Bartelt;
- João Antonio Frare.

Art.2º- São obrigações do Fiscal de Contrato:

I- anotar na Ficha de Fiscalização de Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

II- acompanhar a execução do contrato, conferindo a entrega de produtos, a realização dos serviços ou o andamento das obras, conforme o caso;

III- informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

IV- notificar a contratada no caso de execução contratual fora das especificações contratuais, lançando o respectivo registro na Ficha de Fiscalização do Contrato;

V- receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, observando-se o disposto no artigo 140, da Lei nº 14.133/2021;

VI- entregar ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos, ao término da execução contratual, a Ficha de Fiscalização de Contrato devidamente preenchida e anotada, no prazo de até 5 [cinco] dias.

§1º - O Departamento de Compras, Licitações e Contratos, disponibilizará ao Fiscal nomeado a Ficha de Fiscalização de Contrato, a cópia do contrato ou termo de referência da contratação, conforme o caso, além de outros documentos necessários para a fiscalização.

§2º- O prazo de que trata o inciso VI deste artigo poderá ser prorrogado, a pedido justificado pelo agente de fiscalização do contrato.

Art.3º- O Fiscal do Contrato poderá solicitar auxílio aos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Art.4º- A fiscalização inadequada, irregular ou defeituosa poderá sujeitar o Fiscal de Contrato à responsabilização nos termos da legislação municipal vigente.

Art.5º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 1.800, de 31 de julho de 2026.

Morungaba, 24 de agosto de 2026.

LUIS FERNANDO MIGUEL
Prefeito Municipal

Publicada pela Secretaria da Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba.

MARILIA LEITE RODRIGUES FREDERICO
Secretária Chefe

.....

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberta no Município de Morungaba/ SP, as seguintes licitações:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº 039/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 718/05/2026

OBJETO: "Registro de preços para a seleção de proposta(s) mais vantajosa(s) para contratação de empresa para eventual e futuro fornecimento de materiais escolares e de escritório para os Departamentos Municipais", pelo período de 12 (doze) meses, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO IV) deste Edital e seus ANEXOS.

DATA DE INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 09/09/2026 às 08:00 horas.

Da retirada dos Editais: Os editais encontram-se disponíveis para consulta a partir de 24/08/2026 e retirada no site: https://www.morungaba.sp.gov.br/licitacoes.

Morungaba, 24 de agosto de 2026.

Luís Fernando Miguel

Prefeito Municipal.

.....

Aditivos / Aditamentos / Supressões

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 1131/07/2023
ADITAMENTO: Nº 056/2026

MODALIDADE: Chamada Pública 008/2023

OBJETO: De acordo com artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, fica prorrogado o presente termo de colaboração, a partir de 26 de julho de 2026, pelo período de mais 06 (seis) meses, com encerramento em 25 de janeiro de 2027, referente a estabelecer parceria entre a Prefeitura do Município de Morungaba através do Departamento de Ação e Inclusão Social, para oferta 08 (oito) vagas para o Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes em Situação de Risco, em unidades com até 20 acolhidos cada, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e seguindo as diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente e as "Orientações Técnicas para Serviço de Acolhimento de Crianças e Adolescentes do MDS - Ministério do Desenvolvimento Social.

CONTRATADA: **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS LAR ITATIBENSE DA CRIANÇA.**

VALOR ADITADO: R$ 360.510,50 (trezentos e sessenta mil quinhentos e dez reais e cinquenta centavos)

DATA DE ASSINATURA: 23/07/2026

.....

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 854/06/2025
ADITAMENTO: Nº 059/2026

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 029/2025

OBJETO: De acordo com artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, fica aditado a presente Ata de Registro de Preços a partir de 12 de agosto de 2026, com encerramento em 11 de fevereiro de 2027, para renovação do REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de lavanderia hospitalar com locação de enxoval para o Hospital Santo Antônio, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO 01) deste Edital e seus ANEXOS, **Pregão Eletrônico nº 029/2025**, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

Item	Descrição	Qtde	Vlr Unit	Vlr Total
01	Serviços de lavanderia hospitalar com locação de enxoval	20.000 Kg	R$ 12,30	R$ 246.000,00

CONTRATADA: **RG MEDICAL EQUIPAMENTOS MÉDICOS ODONTOLÓGICOS LTDA.**

DATA DE ASSINATURA: 10/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 1853/11/2023
ADITAMENTO: Nº 060/2026

MODALIDADE: Chamada Pública 001/2024

OBJETO: I – A Prefeitura do Município de Morungaba, pagará as instituições financeiras credenciadas pela prestação dos serviços os seguintes valores:

a) pagamento através de correspondente bancário /

casa lotérica – R$ 5,01

b) pagamento através de internet / autoatendimento / canais alternativos – R$ 4,75

c) pagamento através de débito automático – R$ 4,37

– Pela prestação dos serviços, nos termos do anexo I, do Edital, o Município pagará à **CREDENCIADA** as tarifas estabelecidas no item I

CREDENCIADA: **BANCO BRADESCO S.A**

DATA DE ASSINATURA: 12/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 1853/11/2023
ADITAMENTO: Nº 061/2026

MODALIDADE: Chamada Pública 001/2024

OBJETO: I – A Prefeitura do Município de Morungaba, pagará as instituições financeiras credenciadas pela prestação dos serviços os seguintes valores:

d) pagamento através de correspondente bancário / casa lotérica – R$ 5,01

e) pagamento através de internet / autoatendimento / canais alternativos – R$ 4,75

f) pagamento através de débito automático – R$ 4,37

– Pela prestação dos serviços, nos termos do anexo I, do Edital, o Município pagará à **CREDENCIADA** as tarifas estabelecidas no item I

CREDENCIADA: **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

DATA DE ASSINATURA: 12/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 1853/11/2023
ADITAMENTO: Nº 062/2026

MODALIDADE: Chamada Pública 001/2024

OBJETO: I – A Prefeitura do Município de Morungaba, pagará as instituições financeiras credenciadas pela prestação dos serviços os seguintes valores:

g) pagamento através de correspondente bancário / casa lotérica – R$ 5,01

h) pagamento através de internet / autoatendimento / canais alternativos – R$ 4,75

i) pagamento através de débito automático – R$ 4,37

– Pela prestação dos serviços, nos termos do anexo I, do Edital, o Município pagará à **CREDENCIADA** as tarifas estabelecidas no item I

CREDENCIADA: **BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.**

DATA DE ASSINATURA: 12/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 241/02/2023
ADITAMENTO: Nº 063/2026

MODALIDADE: Tomada de Preços 001/2023

OBJETO: Fica prorrogado o presente contrato, a partir de 19 de agosto de 2026, pelo período de mais 120 (cento e vinte) dias, com encerramento em 18 de fevereiro de 2027, objetivando a contratação de empresa especializada para execução de revitalização e reforma de praças na Estância Climática de Morungaba de acordo com o Convenio 000010/2022 – DADETUR/2022, pelo regime de empreitada pelo menor preço global, de acordo com memorial descritivo, cronograma e orçamento, constantes do Anexo I, integrante deste Edital.

CONTRATADA: **CDR INFRA INSTALAÇÃO E MONTAGEM LTDA.**

DATA DE ASSINATURA: 17/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 1311/08/2025
ADITAMENTO: Nº 064/2026

OBJETO: Fica prorrogado o presente contrato, a partir de 20 de agosto de 2026, pelo período de mais 12 (doze) meses, com encerramento em 19 de agosto de 2027, para contratação de empresa especializada para implantação, locação e manutenção de software para o RX do Hospital Santo Antonio, nas condições estabelecidas constantes do Processo Administrativo nº 1311/08/2025.

CONTRATADA: **MOBILEMED SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA PARA MEDICINA LTDA.**

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R$ 12.572,76 (doze mil quinhentos e setenta e dois reais e setenta e seis centavos

DATA DE ASSINATURA: 20/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 368/03/2023
ADITAMENTO: Nº 065/2026

MODALIDADE: Tomada de Preços 006/2023

OBJETO: Fica prorrogado o presente contrato, a partir de 31 de agosto de 2026, pelo período de mais 12 (doze) meses, com encerramento em 30 de agosto de 2027, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos multiprofissionais de orientação preventiva e consultiva, nas áreas de áreas de Planejamento (PPA, LDO e LOA), Finanças (Contabilidade, Tesouraria, Tributária), Administração (Recursos humanos, compras, licitações, contratos e patrimônio) e Controle Interno.

CONTRATADA: **GEPAM – GESTÃO PÚBLICA, AUDITORIA CONTÁBIL, ASSESSORIA E CONSULTORIA**

EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R$ 371.999,81 (trezentos e setenta e um mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e um centavos).

DATA DE ASSINATURA: 24/08/2026

MUNICÍPIO DE MORUNGABA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITAMENTO

PROCESSO: Processo Administrativo nº 935/06/2022
ADITAMENTO: Nº 066/2026

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 044/2022

OBJETO: Fica prorrogado o presente contrato, a partir de 14 de setembro de 2026, pelo período de 12 (doze) meses, com encerramento em 14 de setembro de 2027, objetivando a prestação dos serviços de seguro de veículos automotores de diversas marcas, pertencentes à frota Municipal de Morungaba, por um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações do Anexo 01, integrante deste Edital.

CONTRATADA: **MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A.**

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R$ 30.161,62 (trinta mil cento e sessenta e um reais e sessenta e dois centavos).

DATA DE ASSINATURA: 24/08/2026

.....

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA ADMISSÃO
Processo Seletivo nº 001/2026

A Superintendente do **"CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE NA REGIÃO METROPOLITANA DE CAMPINAS – NORTE - CISMETRO"**, com sede à Avenida das Tulipas 638 – Jardim Holanda - SP – CEP - 13.827-042 e foro na Cidade de Holambra – SP, pessoa jurídica de direito privado da administração de caráter assistencial, inscrito no CNPJ 19.947.645/0001-64, conforme o Processo Seletivo nº 001/2026,**CONVOCA** os selecionados abaixo relacionados a comparecerem à sede do CISMETRO, no endereço sobredito, no período de **24 de agosto de 2026 à 28 de agosto de 2026**, no horário das **09:30hs** às **11:00hs** e das **14:00hs** às **16:00hs**, para entrega dos documentos necessários a admissão (CTPS, Cópia CPF/RG/Comprovante de Endereço/Titulação/Carteira Funcional/Título de Eleitor/01 fotos 3x4). Após a entrega da documentação e estando em ordem, o candidato deverá no mesmo período acima, comparecer ao **SEESMT** – Serviço Especializado em Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho - Departamento de Segurança, localizado na Avenida das Tulipas 638 – Jardim Holanda – Holambra - SP ou no local informado pela Diretoria Administrativa, devendo em seguida, com a apresentação do **ASO** - Atestado de Saúde Ocupacional, dirigir-se à Coordenação Geral do CISMETRO, na sede do consórcio, para que sejam ultimados os atos de contratação. Os candidatos convocados para a contratação obrigam-se a **declarar por escrito**, no prazo de **05** (cinco) dias, a contar desta convocação se aceita ou não assumir o cargo para o qual foi selecionado, na forma do que prevê o Edital do Processo Seletivo nº 001/2026. O candidato que não comparecer no prazo acima estabelecido será considerado desistente.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

Classificação	Candidato	Cargo	Município
01°	VERA LUCIA PIERINI	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO 40H	MORUNGABA
01°	LUCAS FRARE GESUATO BOVOLENTA	VIGIA PARA A ÁREA DE SAÚDE 12X36H	MORUNGABA

Holambra, 24 de agosto de 2026.
Ana de Elisabete Filomeno
Superintendente do CISMETRO

.....

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA ADMISSÃO
Processo Seletivo nº 001/2023

A Superintendente do **"CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE NA REGIÃO METROPOLITANA DE CAMPINAS – NORTE - CISMETRO"**, com sede à Avenida das Tulipas 638 – Jardim Holanda - SP – CEP - 13.827-042 e foro na Cidade de Holambra – SP, pessoa jurídica de direito privado da administração de caráter assistencial, inscrito no CNPJ 19.947.645/0001-64, conforme o Processo Seletivo nº 001/2023,**CONVOCA** os selecionados abaixo relacionados a comparecerem à sede do CISMETRO, no endereço sobredito, no período de **24 de agosto de 2026 à 28 de agosto de 2026**, no horário das **09:30hs** às **11:00hs** e das **14:00hs** às **16:00hs**, para entrega dos documentos necessários a admissão (CTPS, Cópia CPF/RG/Comprovante de Endereço/Titulação/Carteira Funcional/Título de Eleitor/01 fotos 3x4). Após a entrega da documentação e estando em ordem, o candidato deverá no mesmo período acima, comparecer ao **SEESMT** – Serviço Especializado em Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho - Departamento de Segurança, localizado na Avenida das Tulipas 638 – Jardim Holanda – Holambra - SP ou no local informado pela Diretoria Administrativa, devendo em seguida, com a apresentação do **ASO** - Atestado de Saúde Ocupacional, dirigir-se à Coordenação Geral do CISMETRO, na sede do consórcio, para que sejam ultimados os atos de contratação. Os candidatos convocados para a contratação obrigam-se a **declarar por escrito**, no prazo de **05** (cinco) dias, a contar desta convocação se aceita ou não assumir o cargo para o qual foi selecionado, na forma do que prevê o Edital do Processo Seletivo nº 001/2023. O candidato que não comparecer no prazo acima estabelecido será considerado desistente.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

Classificação	Candidato	Cargo	Município
05°	SUZANA APARECIDA MARTINS SILVA	RECEPCIONISTA 40H	MORUNGABA
06°	MARLI PIRES DE GODOY MOREIRA	RECEPCIONISTA 40H	MORUNGABA
07°	IGOR DANIEL SANTOS SILVA	RECEPCIONISTA 40H	MORUNGABA
03°	LETICIA PEREIRA DE ARAUJO CAMPOS	RECEPCIONISTA 12X36H	MORUNGABA
04°	REGIANE BUENO	RECEPCIONISTA 12X36H	MORUNGABA

Holambra, 24 de agosto de 2026.
Ana de Elisabete Filomeno
Superintendente do CISMETRO

.....