Diário Oficial



Município de Ipuã

Terça-feira, 25 de agosto de 2026 Ano VIII | Edição nº 1434

MUNICÍPIO DE IPUÃ

Poder Executivo 3
Compras 3
Aviso de Cotação 3
Educação 4
RESOLUÇÃO 4

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ipuã 13
Compras 13
Aviso de Cotação 13

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Ipuã, conforme Lei Municipal 4.165, de 05 de novembro de 2019

PODER EXECUTIVO

Compras

Aviso de Cotação

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a Divisão de Compras vem por meio deste, informar que está ABERTA A COTAÇÃO nos termos do Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.168/22, referente a aquisição de ácido folínico 5 mg/ml para atender a demanda do serviço social da saúde, conforme condições e exigências estabelecidas no "Modelo de Proposta", que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Ipuã, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <comprassaude@ipua.sp.gov.br >.

O critério de julgamento das propostas será o de: menor preço unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 28 de agosto de 2026.

Ipuã/SP, 25 de Agosto de 2026.
Luiz Fernando Costa Paixão
Agente de Compras

.....

Educação

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

RESOLUÇÃO SMEC Nº 04, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.

Institui o Plano de Comunicação Interna e Externa da Política Municipal de Alfabetização de Ipuã, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE IPUÃ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e

CONSIDERANDO a adesão do Município de Ipuã ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), que estabelece a colaboração entre União, Estados e Municípios para a promoção da alfabetização de todas as crianças do país;

CONSIDERANDO a necessidade de organizar, sistematizar e fortalecer as ações de comunicação da Política Municipal de Alfabetização, garantindo que sejam conhecidas, compreendidas e acompanhadas por todos os envolvidos no processo educacional;

CONSIDERANDO a importância de assegurar uma comunicação clara, acessível, transparente e contínua, fortalecendo o diálogo entre a Secretaria, as unidades escolares, os profissionais da educação, os estudantes, as famílias e a comunidade;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o Plano de Comunicação Interna e Externa da Política Municipal de Alfabetização, consubstanciado no documento que constitui o **Anexo Único desta Resolução**.

Art. 2º A coordenação, o monitoramento e a avaliação do Plano de que trata esta Resolução ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com o apoio técnico da Articulação Municipal do CNCA.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ipuã – SP, 25 de agosto de 2026.

Letícia Maria Gerim
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO SMEC Nº 04, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.

PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA – CNCA

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Vigência: 2026

Responsável pela articulação: Articuladora Municipal do CNCA
Público-alvo: equipe da Secretaria, gestores, professores, profissionais da educação, estudantes, famílias e comunidade.

1- APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Comunicação Interna e Externa da Política Municipal de Alfabetização tem como finalidade organizar, sistematizar e fortalecer as ações de comunicação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ipuã, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada — CNCA.

A comunicação constitui elemento estratégico para garantir que as ações de alfabetização sejam conhecidas, compreendidas, acompanhadas e compartilhadas por todos os sujeitos envolvidos no processo educacional.

O Plano busca assegurar comunicação clara, acessível, pedagógica, transparente e contínua, fortalecendo o diálogo entre a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares, os profissionais da educação, os estudantes, as famílias e a comunidade.

2- JUSTIFICATIVA

A alfabetização é uma responsabilidade compartilhada entre poder público, profissionais da educação, famílias e sociedade. Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação necessita estabelecer mecanismos permanentes de comunicação capazes de aproximar a política pública da comunidade e garantir que as informações relacionadas à alfabetização cheguem aos diferentes públicos de maneira organizada e compreensível.

- fortalecer a comunicação entre a Secretaria e as unidades escolares;
- orientar gestores e professores sobre programas, avaliações e ações de alfabetização;
- ampliar a participação das famílias;
- divulgar ações e projetos desenvolvidos pela rede municipal;
- dar transparência aos resultados educacionais;
- divulgar avaliações e indicadores de aprendizagem;
- compartilhar boas práticas realizadas pelas escolas;
- fortalecer a identidade da política municipal de alfabetização;
- registrar e organizar evidências das ações;
- promover maior integração entre Secretaria, escolas e comunidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

3- OBJETIVO GERAL

Organizar e fortalecer a comunicação interna e externa da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ipuã, promovendo o engajamento da comunidade escolar, a mobilização das famílias, a transparência das ações e resultados da política de alfabetização e a disseminação das boas práticas desenvolvidas pela rede municipal, em consonância com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

4- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- garantir comunicação permanente entre a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares;
- divulgar orientações, cronogramas, formações, avaliações e ações relacionadas à alfabetização;
- fortalecer a participação dos gestores e professores na política municipal de alfabetização;
- ampliar o diálogo com as famílias;
- orientar as famílias sobre frequência, leitura, acompanhamento das atividades e participação na vida escolar;
- divulgar resultados de avaliações de forma responsável e pedagógica;
- comunicar avanços, desafios e estratégias adotadas pela rede;
- valorizar e divulgar boas práticas pedagógicas;
- promover transparência das ações realizadas no âmbito do CNCA;
- organizar registros e evidências das ações de comunicação;
- fortalecer a articulação entre Secretaria, unidades escolares e setores envolvidos na comunicação institucional.

5- PÚBLICOS ENVOLVIDOS

5.1 - Comunicação interna

- Secretária Municipal de Educação e Cultura;
- equipe técnica da Secretaria;
- Articuladora Municipal do CNCA;
- gestores das unidades escolares;
- coordenadores pedagógicos;
- professores;
- profissionais de apoio;
- demais servidores da rede municipal.

5.2 - Comunicação externa

- estudantes;
- famílias e responsáveis;
- Conselho Municipal de Educação;
- órgãos e instituições parceiras;
- comunidade local;
- sociedade em geral.

6- PRINCÍPIOS DA COMUNICAÇÃO

Clareza: informações objetivas, compreensíveis e adequadas ao público.
Transparência: divulgação responsável, respeitando a legislação e a proteção dos dados pessoais.
Continuidade: comunicação durante todo o desenvolvimento das ações.
Participação: estímulo à participação das famílias e comunidade escolar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

Responsabilidade: informações conferidas e validadas antes da publicação.
Equidade: comunicação acessível aos diferentes públicos.
Valorização: reconhecimento e divulgação de avanços e boas práticas.

7- EIXO 1 – COMUNICAÇÃO INTERNA

A Secretaria Municipal de Educação organizará fluxo permanente de comunicação com as unidades escolares.

- Informes da Secretaria sobre CNCA, política municipal de alfabetização, formações, Alfabetiza Juntos, LEEI/ProLEEI, avaliações, Fluência Leitora, SARESP, SAEB, Indicador Criança Alfabetizada, recomposição, materiais, plataformas, cronogramas e reuniões.
- Comunicação com gestores por meio de orientações, documentos, prazos, reuniões, acompanhamento e monitoramento.
- Comunicação com professores sobre formações, orientações pedagógicas, materiais, estratégias de alfabetização, resultados e experiências exitosas.
- Socialização das ações do CNCA em HTPC, reuniões pedagógicas, encontros formativos e momentos de replanejamento.

8- EIXO 2 – COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS

- divulgação da importância da alfabetização;
- orientação sobre acompanhamento da aprendizagem;
- incentivo à leitura em casa;
- orientação sobre frequência escolar;
- comunicação sobre avaliações;
- divulgação de projetos de leitura;
- orientação sobre atividades desenvolvidas;
- divulgação de reuniões com famílias;
- compartilhamento de resultados e avanços;
- campanhas e mobilizações relacionadas à alfabetização.

9 - EIXO 3 – COMUNICAÇÃO EXTERNA E TRANSPARÊNCIA

Canais: site oficial da Prefeitura; redes sociais institucionais; comunicados oficiais; materiais informativos; murais das unidades escolares; reuniões com famílias; eventos educacionais; encontros formativos e informativos da Secretaria.

Conteúdos: ações do CNCA, formações, projetos de alfabetização e leitura, recomposição, avaliações, resultados educacionais, avanços da rede, boas práticas, participação em programas, eventos e campanhas.

10- EIXO 4 – DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS

A divulgação dos resultados deverá ter caráter pedagógico e formativo. Serão considerados, conforme disponibilidade e pertinência, avaliações diagnósticas, avaliações de aprendizagem, Fluência Leitora, avaliações do CNCA, SARESP, SAEB, Indicador Criança Alfabetizada e demais indicadores municipais.

A apresentação priorizará evolução da aprendizagem, avanços, pontos de atenção, estratégias de intervenção e metas, evitando exposição individual de estudantes ou qualquer forma de constrangimento.

11- EIXO 5 – COMPARTILHAMENTO DE BOAS PRÁTICAS

- experiências de alfabetização;
- projetos de leitura;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

- práticas de escrita;
- estratégias de recomposição;
- projetos desenvolvidos pelas escolas;
- experiências com materiais e plataformas;
- ações de incentivo à leitura;
- experiências de formação;
- práticas de acompanhamento da aprendizagem.

As boas práticas poderão ser apresentadas em reuniões, formações, seminários, informativos, redes sociais institucionais, documentos pedagógicos, mostras municipais e encontros entre escolas.

12- EIXO 6 – MOBILIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS

Família e Alfabetização – orientações periódicas sobre como a família pode contribuir.
Incentivo à Leitura – campanhas e ações de leitura em casa.
Acompanhamento da Aprendizagem – orientação sobre frequência, atividades e evolução.
Participação Escolar – incentivo à presença em reuniões, projetos, eventos e atividades.

13- FLUXO DE COMUNICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

↓

ARTICULAÇÃO MUNICIPAL DO CNCA / EQUIPE TÉCNICA

↓

GESTORES DAS UNIDADES ESCOLARES

↓

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E PROFESSORES

↓

ESTUDANTES E FAMÍLIAS

14- RESPONSABILIDADES

Secretaria Municipal de Educação

- coordenar o Plano;
- definir prioridades;
- validar informações;
- acompanhar a execução;
- organizar registros;
- divulgar ações institucionais;promover articulação entre setores.

Articuladora Municipal do CNCA

- apoiar a organização das informações do CNCA;
- acompanhar ações;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

- orientar unidades escolares;
- sistematizar evidências;
- contribuir para divulgação;
- registrar boas práticas;
- apoiar o monitoramento.

Gestores escolares

- repassar orientações;
- garantir comunicação com professores e famílias;
- registrar ações;
- encaminhar evidências;
- divulgar informações autorizadas.

Professores e equipes pedagógicas

- participar das ações;
- socializar experiências;
- comunicar avanços e dificuldades;
- contribuir com boas práticas;
- orientar famílias.

15. CRONOGRAMA DE COMUNICAÇÃO – 2026

Período	Ação	Público	Canal
Jan./Fev.	Diretrizes da política municipal	Rede municipal	Reuniões e informes
Março	Orientações sobre CNCA	Gestores e professores	Reunião/informe
Abril	Ações de formação	Profissionais	Canais institucionais
Maio	Mobilização para leitura e alfabetização	Famílias	Escolas/redes sociais
Junho	Ações e boas práticas	Comunidade escolar	Redes institucionais
Julho	Sistematização do 1º semestre	Secretaria e escolas	Relatório/reunião
Agosto	Alfabetização e recomposição	Rede e famílias	Informativos
Setembro	Boas práticas	Comunidade	Redes/eventos
Outubro	Acompanhamento da aprendizagem	Famílias	Escolas
Novembro	Resultados educacionais disponíveis	Rede e comunidade	Informativos
Dezembro	Balanço anual	Comunidade	Relatório/comunicação

16. MATRIZ DE AÇÕES

Ação	Objetivo	Responsável	Periodicidade	Evidência
Informes do CNCA	Orientar a rede	Secretaria/Articuladora	Quando necessário	Informes
Reuniões com gestores	Alinhar ações	Secretaria	Mensal/bimestral	Ata/fotos
Socialização em HTPC	Fortalecer comunicação pedagógica	Gestores/Coordenação	Conforme calendário	Pauta/registro
Comunicação com famílias	Ampliar participação	Escolas	Contínua	Comunicados
Divulgação de avaliações	Transparência	Secretaria	Conforme calendário	Publicações
Boas práticas	Valorizar experiências	Secretaria/Escolas	Trimestral	Fotos/relatos
Campanhas de leitura	Mobilizar famílias	Escolas	Contínua	Materiais/fotos
Informativo da alfabetização	Dar visibilidade	Secretaria	Trimestral	Informativo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

Registro de evidências	Comprovar ações	Articuladora	Contínua	Pasta de evidências
Balanço anual	Avaliar resultados	Secretaria	Anual	Relatório

17- REGISTRO E ORGANIZAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS

As ações de comunicação deverão ser registradas e organizadas em arquivo físico e/ou digital da Secretaria Municipal de Educação.

- atas;
- pautas;
- listas de presença;
- comunicados e circulares;
- registros de reuniões;
- fotografias;
- cards;
- publicações institucionais;
- informativos;
- materiais utilizados;
- relatórios;
- registros das escolas;
- relatos de boas práticas;
- registros de reuniões com famílias.

As evidências deverão ser organizadas por período e por eixo de ação, facilitando o acompanhamento e a apresentação documental das ações realizadas.

18- MONITORAMENTO DO PLANO

O acompanhamento será realizado pela Secretaria Municipal de Educação, com apoio da Articuladora Municipal do CNCA e das equipes gestoras.

- ações realizadas;
- público alcançado;
- canais utilizados;
- periodicidade;
- participação das famílias;
- divulgação dos resultados;
- registro das evidências;
- boas práticas identificadas;
- pontos que necessitam de melhoria.

Ao final de cada semestre poderá ser realizada análise do Plano para verificar avanços e estabelecer ajustes necessários.

19- INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

1- percentual de unidades escolares alcançadas pelas comunicações da Secretaria.

2- quantidade de reuniões realizadas.

3- quantidade de informes encaminhados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

4- quantidade de ações de mobilização das famílias.

5- quantidade de boas práticas registradas.

6- quantidade de ações divulgadas.

7- participação dos profissionais.

8- participação das famílias.

9- quantidade de evidências organizadas.

10- ações de divulgação dos resultados educacionais.

20- RESULTADOS ESPERADOS

- fortalecer a comunicação institucional da Secretaria;
- ampliar o conhecimento da comunidade sobre a política de alfabetização;
- aumentar a participação das famílias;
- fortalecer a articulação entre Secretaria e escolas;
- ampliar a transparência das ações;
- valorizar os profissionais da educação;
- disseminar boas práticas;
- melhorar a circulação das informações;
- fortalecer o acompanhamento da aprendizagem;
- garantir maior organização das evidências relacionadas ao CNCA;
- consolidar uma cultura de comunicação, acompanhamento e corresponsabilidade pela alfabetização.

21- AVALIAÇÃO DO PLANO

O Plano será avaliado periodicamente pela Secretaria Municipal de Educação, considerando os indicadores definidos, os registros realizados e a percepção dos profissionais envolvidos. A avaliação poderá resultar em manutenção das ações, ampliação de estratégias, alteração dos canais, inclusão de novos públicos, reorganização do cronograma e definição de novas ações.

22- CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Comunicação Interna e Externa constitui instrumento de organização, mobilização, transparência e fortalecimento da política municipal de alfabetização de Ipuã.

Sua implementação deverá ocorrer de maneira articulada com as demais ações da Secretaria Municipal de Educação, valorizando o trabalho desenvolvido pelas unidades escolares e fortalecendo a participação das famílias e da comunidade.

A comunicação será compreendida como parte integrante da política educacional, contribuindo para que informações, resultados, experiências e estratégias de alfabetização sejam compartilhados de forma responsável, clara e contínua.

Dessa forma, o município reafirma seu compromisso com a garantia do direito de todas as crianças à alfabetização e com o fortalecimento das ações desenvolvidas no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. Santana dos Olhos D'Água, nº477, Pampuã – Cx Postal 5 – Fone: (16) 3832 0110/0142/0128
CEP: 14.611-086 – I P U Ã – Estado de São Paulo – E-mail: educacao@ipua.sp.gov.br

Ipuã, 25 de agosto de 2026.

LETÍCIA MARIA GERIM
Secretária Municipal de Educação e Cultura

NARJARA SILVA RESENDE OLIVEIRA
Articuladora Municipal – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IPUÃ

Compras

Aviso de Cotação

AVISO DE COTAÇÃO

Conforme solicitação do Chefe de Serviços Externos, o SAAEI vem por meio deste, informar que está ABERTA A COTAÇÃO nos termos do Art. 75, I e II, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.168/22, referente à contratação de empresa para execução de serviços de reparo na tubulação de esgotamento de água da Estação de Tratamento de Água – ETA, conforme as condições e exigências estabelecidas no "Modelo de Proposta", que deverá ser solicitado no seguinte e-mail <compras@saaeipua.sp.gov.br>.

A proposta poderá ser protocolada, em suas vias originais, devidamente assinada, na Sede do SAAEI, com horário de funcionamento das 8h às 11:30h e das 13h às 17h, ou encaminhada a proposta digitalizada para o e-mail <compras@saaeipua.sp.gov.br>.

O critério de julgamento das propostas será o de: Menor Valor Unitário.

O prazo para envio da proposta terá início imediatamente após a publicação deste Aviso e finalização no dia 28/08/2026 às 17h00.

Ipuã/SP, 25 de agosto de 2026.
Rafael Henrique Coimbra
Chefe de Serviços Externos
Fausto Olivier Franco
Superintendente do SAAEI

.....