DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

Conforme Lei Municipal nº 764, de 16 de março de 2017

www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Homologação / Adjudicação 2
Aviso de Licitação 2
Terceiro Setor 3
Extrato - Termo de Colaboração 3
Ouvidoria 4
Outros Documentos 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de São Joaquim da Barra, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de São Joaquim da Barra poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse:
imprensaoficialmunicipal.com.br/sao_joaquim_da_barra

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra
CNPJ 59.851.543/0001-65
Praça Professor Ivo Vanuchi
Telefone: (16) 3810-9000
Site: www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br
Diário: imprensaoficialmunicipal.com.br/sao_joaquim_da_barra

Câmara Municipal de São Joaquim da Barra
CNPJ 68.326.016/0001-22
Rua Pará, 1841
Telefone: (16) 3810-0800
Site: www.camarasaojoaquimdabarra.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de São Joaquim da Barra garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sao_joaquim_da_barra

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
Tipo: ARP

GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIA
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA PISCINAS MUNICIPAIS, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES

Dr. Wagner José Schmidt, Prefeito de São Joaquim da Barra, faz saber a todos os interessados que de acordo com o julgamento da Pregoeira MAYARA LEMOS BREGANTIN, referente à modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N.º 037/2026, fica homologado o certame e adjudicado o seu objeto à(s) empresa(s):

Razão Social / Fornecedor	CNPJ / CPF	Instrumento Gerado	Valor Homologado
UNNIROYAL QUIMICA LTDA	07.541.738/0001-05	ARP Nº 01.037/2026	**R$ 9.000,00**
Itens homologados: 1			
GR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS S.A.	03.157.268/0002-00	ARP Nº 02.037/2026	**R$ 23.940,00**
Itens homologados: 5			
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:			**R$ 32.940,00**

Publique-se na forma da Lei.
São Joaquim da Barra/SP, 11 de agosto de 2026.
DR. WAGNER JOSÉ SCHMIDT
Prefeito Municipal

.....

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2026
Tipo: Contrato

GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIA
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS LAGOS ARTIFICIAIS DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS DE SÃO JOAQUIM DA BARRA-SP, DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.

Dr. Wagner José Schmidt, Prefeito de São Joaquim da Barra, faz saber a todos os interessados que de acordo com o julgamento da Pregoeira MAYARA LEMOS BREGANTIN, referente à modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N.º 065/2026, fica homologado o certame e adjudicado o seu objeto à(s) empresa(s):

Razão Social / Fornecedor	CNPJ / CPF	Instrumento Gerado	Valor Homologado
ROSÂNGELA DE FARIA SÃO JOAQUIM DA BARRA ME	66.152.943/0001-48	Contrato Nº 0104/2026	**R$ 108.000,00**
Itens homologados: 1			
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:			**R$ 108.000,00**

Publique-se na forma da Lei.
São Joaquim da Barra/SP, 10 de agosto de 2026.
DR. WAGNER JOSÉ SCHMIDT
Prefeito Municipal

.....

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2026
Tipo: Contrato

GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIA
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARENA E PRODUÇÃO COMPLETA DO 5° RODEIO DA BARRA 2026, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODA A INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS, ANIMAIS, SISTEMA DE RODEIO DIGITAL, CERIMONIAL, PREMIAÇÃO E DEMAIS SERVIÇOS INDISPENSÁVEIS À REALIZAÇÃO DAS COMPETIÇÕES NOS DIAS 13, 14 E 15 DE AGOSTO DE 2026, NO PARQUE PERMANENTE DE EXPOSIÇÕES “TANCREDO A. NEVES” NO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA-SP, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL.

Dr. Wagner José Schmidt, Prefeito de São Joaquim da Barra, faz saber a todos os interessados que de acordo com o julgamento da Pregoeira ANDRÉIA SANTOS DE OLIVEIRA, referente à modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N.º 068/2026, fica homologado o certame e adjudicado o seu objeto à(s) empresa(s):

Razão Social / Fornecedor	CNPJ / CPF	Instrumento Gerado	Valor Homologado
RODEO BULLS LTDA	30.197.021/0001-00	Contrato Nº 0103/2026	**R$ 109.890,00**
Itens homologados: 1			
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:			**R$ 109.890,00**

Publique-se na forma da Lei.
São Joaquim da Barra/SP, 10 de agosto de 2026.
DR. WAGNER JOSÉ SCHMIDT
Prefeito Municipal

.....

Aviso de Licitação

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA
AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 074/2026
PROC. ADM. n.º 1469/2026
Tipo da Licitação: Menor Valor Global Por Lote.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E

FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS (ANÁLISES CLÍNICAS) E EXAMES DE IMAGEM PARA CÃES E GATOS SOB A TUTELA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA-SP, DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.

A realização da sessão será no dia 27/08/2026 – Às 09h00 no endereço eletrônico: https://bllcompras.com/Home/Login.

O Edital completo está disponível para consulta e retirada no endereço eletrônico: www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): WWW.pncp.gov.br/app/editais.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (16) 3728-2427.

São Joaquim da Barra, 10 de agosto de 2026.

Dr. Wagner José Schmidt

Prefeito

.....

Terceiro Setor

Extrato - Termo de Colaboração

APAE – FEDERAL

Termo de Colaboração nº050/2026

Processo Adm. nº 1899/2026

Valor R$100.000,00

Objeto: a execução do Plano de Trabalho proposto pela OSC, na forma do artigo 22 e seguintes da Lei Federal N.° 13.019/2014 e aprovado pelo MUNICÍPIO, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição.

Vigência: 11/08/2026 a 11/08/2027

.....

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA
ESTADO DE SÃO PAULO

MANUAL DE PROCEDIMENTOS DA OUVIDORIA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP

Padronização das Rotinas de Recebimento, Tratamento e Resposta às Manifestações

1- OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e procedimentos padronizados para o recebimento, registro, análise, encaminhamento, acompanhamento e resposta às manifestações dos cidadãos no âmbito da Ouvidoria Municipal, garantindo eficiência, transparência e qualidade no atendimento.

2- ABRANGÊNCIA

Este manual aplica-se a todos os servidores, colaboradores e unidades administrativas envolvidos no tratamento das manifestações recebidas pela Ouvidoria Municipal, e, ainda, abrange todo cidadão, pessoa física ou jurídica que quiser acessar a ouvidoria.

3- DEFINIÇÕES

- **Manifestação**: Toda comunicação do cidadão com a administração pública (reclamação, solicitação, sugestão, elogio e denúncia).
- **Ouvidoria**: Canal institucional responsável por intermediar a comunicação entre o cidadão e a administração pública.
- **Demandante**: Pessoa física ou jurídica que registra a manifestação.
- **Prazo de Resposta**: Período estabelecido para retorno ao cidadão.

4- PRINCÍPIOS

- Legalidade
- Impessoalidade
- Moralidade
- Publicidade
- Eficiência
- Transparência
- Respeito ao cidadão
- Confidencialidade (quando aplicável)
- Atender o usuário de forma adequada, observando os princípios da regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia.

5- CLASSIFICAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES

As manifestações devem ser classificadas em:

- **Reclamação**: demonstração de insatisfação relativa a serviço público.

- **Solicitação**: requerimento de adoção de providências por parte da Administração.
- **Sugestão**: proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pelo Município.
- **Elogio**: demonstração, reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido.
- **Denúncia**: Comunicação de irregularidades, fraudes ou abusos.

6- CANAIS DE RECEBIMENTO

As manifestações poderão ser recebidas por meio de:

- Sistema eletrônico através do formulário de contato normal, sigiloso e anônimo (portal da ouvidoria), www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br.
- Atendimento presencial na prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra, Praça Professor Ivo Vannuchi, s/nº, Bairro Bela Vista, de segunda a sexta-feira, das 12h às 16h30.
- Telefone 16 3810 9040, para informação de como deverão ser feitas as manifestações.
- E-mail Instituicional: ouvidoria@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

Análise Inicial

- Avaliar urgência e relevância.
- Verificar necessidade de sigilo.
- Identificar duplicidade de manifestações.

Encaminhamento

- Encaminhar ao setor competente.
- Receber a resposta e enviar ao solicitante.

Acompanhamento

- Monitorar prazos de resposta de acordo com o que está previsto no art. 18 da Lei Municipal nº 1.375, de 15 de fevereiro de 2023, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da manifestação, podendo ser prorrogado de acordo com a complexidade do assunto, sendo o cidadão devidamente informado sobre a prorrogação.
- Realizar cobranças internas quando necessário.
- Enviar resposta ao solicitante.

Resposta ao Cidadão

- Consolidar a resposta recebida do setor competente.
- Verificar clareza, objetividade e adequação da linguagem.
- Na tramitação das manifestações recebidas devem ser observados os seguintes prazos: 3 (três) dias para a Ouvidoria do Município registrar no

sistema as manifestações recebidas, quando não for possível fazer o registro on-line simultaneamente à manifestação; 30 (trinta) dias para responder ao usuário do serviço público, prazo que poderá ser prorrogado de forma justificada uma única vez, por igual período. A Ouvidoria do Município poderá solicitar informações e esclarecimentos diretamente a agentes públicos do órgão ou entidade a que se vincula, e as solicitações devem ser respondidas no prazo de 20 (vinte) dias prorrogáveis de forma justificada uma única vez por igual período, conforme artigo 18, da Lei Municipal 1.375, de 15 de fevereiro de 2023.

Encerramento

- Colocar em relatório a manifestação com todos os seus trâmites até finalização.

7- SIGILO E PROTEÇÃO DE DADOS EM TODOS OS ÂMBITOS, INCLUSIVE EM DENÚNCIAS DE ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO

- Garantir a proteção dos dados pessoais do demandante.
- Preservar o anonimato em casos de denúncia e reclamação, quando solicitado.
- Quando receber denúncias de discriminação e assédio, encaminhar para os Órgãos/Entidades competentes, a fim de analisar, dar suporte avaliando sobre encaminhamento psicológico e atendimento necessário, tudo sob sigilo.

8- RESPONSABILIDADES

- **Ouvidoria**: Gestão do processo, controle e resposta ao cidadão.
- **Órgãos/Entidades**: Análise técnica e resposta às demandas, garantindo o cumprimento dos prazos e qualidade das respostas.

09- DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este manual deverá ser revisado sempre que necessário.
- Casos omissos serão tratados pelo Conselho Municipal Dos Usuários Dos Serviços Públicos.