



**RIO GRANDE DA
SERRA**

riograndedaserra.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Quinta-feira, 13 de agosto de 2026 | Ano V | Edição nº 919A

Publicação Oficial do Município de Rio Grande da Serra, conforme Lei Municipal 2.803, de 10 de novembro de 2022





RIO GRANDE DA SERRA

Poder Executivo	3
Atos Oficiais	3
Leis	3
Licitações e Contratos	4
Homologação / Adjudicação	4
Outros Atos	6

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Leis

PORTARIA Nº 541/2026 - NOMEAR a Sra. MARIA DE FATIMA CARVALHO GARCIA, no cargo de Professor de Educação Básica - Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 03 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA 554/2026

RICARDO AKIRA ONO AURIANI, Prefeito Municipal de Rio Grande da Serra, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º CONVOCAR nos termos do art.11º da Lei Municipal nº 1.221, de 20 de agosto de 1999, do Concurso Público regido pelo Edital nº 01 de 07 de novembro de 2023, para exercer o cargo de Auxiliar De Compras, lotado na Secretaria de Administração, o seguinte candidato:

Classificação	Nome	Cargo
05	Rafael Silva Oliveira	Auxiliar de Compras

§ 1º. O candidato terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação desta portaria, para apresentar a relação de documentos necessários para a efetivação da posse.

§ 2º. O servidor nomeado no *caput* deste artigo ficará sujeito ao estágio probatório nos termos do disposto pelo art.20º da Lei Municipal nº 1.221, de 20 de agosto de 1999.

Art. 2º A Secretaria de Administração, por intermédio do Departamento de Pessoal, adotará os demais procedimentos legais necessários ao fiel cumprimento do disposto nesta portaria, consubstanciados nas disposições do Decreto Municipal nº. 3.015, de 10 de abril de 2.023, correndo as despesas por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, em 06 de Agosto de 2026 - 62º Ano de Emancipação Político - Administrativa do Município. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 558/2026

RICARDO AKIRA ONO AURIANI, Prefeito Municipal de Rio Grande da Serra, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E,

Art. 1º CONVOCAR nos termos do art.11º da Lei Municipal nº 1.221, de 20 de agosto de 1999, do Concurso Público regido pelo Edital nº 02, de 15 de fevereiro de 2023, para exercer o cargo de Auxiliar de Almoxarifado, lotado na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, o seguinte candidato:

Classificação	Nome	Cargo
10	Eduardo Silva De Jesus	Auxiliar de Almoxarifado

§ 1º. O candidato terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação desta portaria, para apresentar a relação de documentos necessários para a efetivação da posse.

§ 2º. O servidor nomeado no *caput* deste artigo ficará sujeito ao estágio probatório nos termos do disposto pelo art.20º da Lei Municipal nº 1.221, de 20 de agosto de 1999.

Art. 2º A Secretaria de Administração, por intermédio do Departamento de Pessoal, adotará os demais procedimentos legais necessários ao fiel cumprimento do disposto nesta portaria, consubstanciados nas disposições do Decreto Municipal nº. 3.015, de 10 de abril de 2.023, correndo as despesas por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, em 06 de Agosto de 2026 - 62º Ano de Emancipação Político - Administrativa do Município. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 562/2026

RICARDO AKIRA ONO AURIANI, Prefeito Municipal de Rio Grande da Serra, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E,

Art. 1º CONVOCAR nos termos do art.11º da Lei Municipal nº 1.221, de 20 de agosto de 1999, do Concurso Público regido pelo Edital nº 01, de 15 de Fevereiro de 2023, para exercer o cargo de Atendente de Desenvolvimento Infantil, lotado na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, os seguintes candidatos:

Classificação	Nome	Cargo
195	MAYNARA MARILEI SANTOS	Atendente de Desenvolvimento Infantil
196	EDUARDO BENEDITO RODRIGUES JUNIOR	Atendente de Desenvolvimento Infantil
197	VITORIA MARIA DA SILVA NASCIMENTO	Atendente de Desenvolvimento Infantil
198	EDGERLANDA HELENA DO NASCIMENTO CONDE	Atendente de Desenvolvimento Infantil
199	KATIA REGINA SIMIÃO	Atendente de Desenvolvimento Infantil
200	AURENI APARECIDA FIGUEIREDO DOS SANTOS SANTANA	Atendente de Desenvolvimento Infantil
201	MARÍA JOSÉ ALVES DE LIMA	Atendente de Desenvolvimento Infantil
202	IVANEIDE BORGES	Atendente de Desenvolvimento Infantil
203	ELAINE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	Atendente de Desenvolvimento Infantil
204	AGNES ROBERTA DE BARROS	Atendente de Desenvolvimento Infantil
205	PAULA RODRIGUES SILVA	Atendente de Desenvolvimento Infantil

§ 1º. O candidato terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação desta portaria, para apresentar a relação de documentos necessários para a efetivação da posse.

§ 2º. O servidor nomeado no *caput* deste artigo ficará sujeito ao estágio probatório nos termos do disposto pelo art.20º da Lei Municipal nº 1.221, de 20 de agosto de 1999.

Art. 2º A Secretaria de Administração, por intermédio do Departamento de Pessoal, adotará os demais procedimentos legais necessários ao fiel cumprimento do disposto nesta portaria, consubstanciados nas disposições do Decreto Municipal nº. 3.015, de 10 de abril de 2.023, correndo as despesas por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, em 06 de Agosto de 2026 - 62º Ano de Emancipação Político - Administrativa do Município. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 564/2026 - NOMEAR a Sra. SUELEM MARIA SILVEIRA, no cargo de Atendente de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 565/2026 - NOMEAR a Sra. IARA CICERA DOS SANTOS, no cargo de Atendente de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 566/2026 - NOMEAR a Sra. ROSA MARIA JESUINA RIBEIRO, no cargo de Atendente de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 567/2026 - NOMEAR a Sra. BIANCA RODRIGUES DE GODOY, no cargo de Professor de Educação Básica - Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 568/2026 - NOMEAR o Sr. DOUGLAS LIMA VENANCIO, no cargo de Professor de Educação Básica - Infantil, lotado na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 569/2026 - NOMEAR a Sra. CAMYLA GRAZIELE LIMA DE PAULA, no cargo de Professor de Educação Básica - Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE**

ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 570/2026 - NOMEAR a Sra. TAWANY FERREIRA AUGUSTO, no cargo de Atendente de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 571/2026 - NOMEAR a Sra. FABIANA MOREIRA ALVES SOBRAL, no cargo de Atendente de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria de Educação, Inovação e Cultura, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 572/2026 - EXONERAR A PEDIDO a Sra. ROSANA MARIA NASCIMENTO MATOS, no cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria de Administração, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 573/2026 - NOMEAR a Sra. ROSANA MARIA NASCIMENTO MATOS, no cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Administração, de provimento efetivo, a partir de 10 de Agosto de 2026. **RICARDO AKIRA ONO AURIANI - PREFEITO MUNICIPAL. MILTON DE SOUZA MARTINS - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

Processo nº 2303/2025

Pregão Eletrônico nº 36/2026

Edital nº 136297/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA.

DESPACHO DO SECRETÁRIO:

I - Nos termos do art. 2º, § 2º, inc. I, do Decreto Municipal nº 3.097/2024 e art. 71, inc. IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o objeto da licitação em epígrafe, conforme segue:

- **OC INFORMATICA**, CNPJ: 51.933.016/0001-98:

Item 1: computador portátil - notebook - Quant. 3 - Valor Unit R\$ 4.321,78 - Valor total: R\$ 12.965,34.

- **ESPAÇO 2 TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ: 09.066.243/0001-05:

Item 2: impressora laser comum - Quant. 7 - Valor Unit R\$ 1.601,01 - Valor total: R\$ 11.207,07.

Item 4: impressora multifuncional colorida - Quant. 1 - Valor Unit R\$ 3.363,00 - Valor total: R\$ 3.363,00.

Item 6: roteador de rede sem fio - Quant. 2 - Valor



Unit R\$ 438,89 – Valor total: R\$ 877,78.

Valor Total: R\$ 15.447,85.

- METDATA TECNOLOGIA DA INFORMACAO EIRELI,

CNPJ: 28.584.157/0003-92:

Item 3: impressora multifuncional– Quant. 2 - Valor

Unit R\$ 1.499,99 – Valor total: R\$ 2.999,98.

- HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA, CNPJ:

16.847.666/0001-10:

Item 5: computador portátil - notebook – Quant. 17 -

Valor Unit R\$ 436,51– Valor total:

R\$ 7.420,67.

- T L SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA, CNPJ:

49.490.183/0001-60:

Item 7: tablet – Quant. 10 - Valor Unit R\$ 1.739,99 –

Valor total: R\$ 17.399,90.

II – Publique-se.

FELIPE VIEIRA DE SÁ DOS SANTOS- Secretário
Municipal de Saúde – 12/08/2026

.....

Outros Atos



SECRETARIA
DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURISMO,
EMPREENDEDORISMO
E CIDADE DIGITAL

ATA DE REUNIÃO		
Reunião Nº: 07 (x) Ordinária () Extraordinária	Conselho Municipal de Turismo de Rio Grande da Serra (COMTUR) – Lei Municipal Nº 2.626, de 22 de Abril de 2.025.	Data: 30 / 07 / 2026

PAUTA:

1. Continuidade da discussão dos projetos prioritários para o turismo (mapa);
2. Planejamento e execução do *famtour*;
3. Informes.

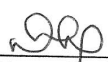
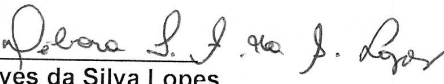
ATA:

Aos trinta dias do mês de Julho de dois mil e vinte e seis, às 10h30 (dez horas e trinta minutos), reuniram-se em primeira convocação, o COMTUR de Rio Grande da Serra (SP), nas dependências do Novo Centro de Formação Turística e Empreendedorismo (Endereço: Rua Prefeito Carlos José Carlson, s/n, Centro – Rio Grande da Serra), conforme lista de presença, parte integrante desta ATA. A reunião iniciou com fala da Sra. Débora, Presidente do Conselho, que deu as boas-vindas aos presentes e apresentou a equipe da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Empreendedorismo e Cidade Digital, composta pela turismóloga Isabella, pelo Secretário Adjunto Márcio e, pelo Secretário Nilton; apresentou, também, o Sr. Gustavo, representante do meio ambiente, a Sra. Fernanda, assessora parlamentar, e o Sr. Sérgio, guia de turismo. Em seguida, apresentaram-se os novos moradores da cidade, os artesãos Sr. Pedro e Sra. Noemi, que compartilharam sua trajetória artística e a intenção de integrarem as feiras artesanais da cidade e região. Na sequência, foi debatida a realidade socioeconômica de Rio Grande da Serra, enfatizando a baixa arrecadação per capita municipal e a relevância de pleitear o título de Município de Interesse Turístico (MIT) para captação de recursos estaduais e federais voltados à estruturação do turismo. Foram divulgadas ações que ocorrerão no espaço do Novo Centro de Formação Turística e Empreendedorismo, como a feira de cunho gastronômico e artesanal, realizada pelo coletivo das Empreendedoras. Continuando as breves apresentações, falaram a Sra. Ana Lúcia, pedagoga e aluna do Curso de Monitor de Turismo, oferecido pela Prefeitura Municipal, em parceria com o Centro Paula Souza; a Sra. Ana Rosa, representante suplente das agências de viagens e turismo; a Sra. Ketiney, que atua como guia de turismo e promove o rapel na cidade e região; o Sr. Cláudio, vice-presidente do Conselho; o Sr. Martinho que trabalha com produção de cambuci e beneficiamento do fruto; e, o Sr. Sérgio, representante do setor de transportes. Discutiram-se, brevemente, propostas voltadas ao patrimônio cultural, à bioconstrução e ao resgate da memória afetiva municipal. Relatou-se a realização da Instrutoria para a Governança do Turismo, ofertada pelo SEBRAE, reforçando a necessidade da participação dos conselheiros



SECRETARIA
DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TURISMO,
EMPREENDEDORISMO
E CIDADE DIGITAL

e a urgência de atrair e engajar o trade turístico, incluindo os setores de hospedagem, alimentação, artesanato e comércio em geral. O vice-presidente do Conselho, Sr. Cláudio, destacou a necessidade da transição das ações operacionais para uma governança sólida, sugerindo a criação de uma associação ou cooperativa de empreendedores locais, para elaboração e submissão de projetos a editais de fomento cultural e turístico, tais como ProAC e Lei Aldir Blanc. No âmbito da regionalização, tratou-se da articulação com os demais Conselhos dos municípios do Grande ABC e, com o Consórcio Intermunicipal, apresentando o projeto do conselheiro Sérgio para a criação de circuitos turísticos interligados. A Sra. Débora mencionou os folders turísticos, que serão produzidos assim que todos os apoiadores enviarem seus logos, já com aprovação de 10 mil unidades a serem repartidas entre os contribuintes e o poder público; também, convidou todos os presentes a participarem do evento promovido pelo SEHAL (Sindicato das Empresas de Hospedagem e Alimentação do Grande ABC), no dia 04 de Agosto, no SESC Santo André; e, comentou que está no radar o agendamento de um dia para voluntariado do Conselho na ONG APRISCO que, inclusive, realizará seu Festival de Inverno no dia 01 de Agosto. Abordou-se, ainda, a regularização burocrática do Fundo Municipal de Turismo (FUMTUR), visando à transferência de titularidade da conta para o Secretário Nilton. Deliberou-se sobre a organização do *famtour* no município, englobando a importância do cadastramento de prestadores de serviços no Cadastur e a definição de normas municipais para a atuação de guias e monitores ambientais; o Sr. Márcio sugeriu que, antes da realização do *famtour*, seriam necessários testes de possíveis roteiros, considerando os locais de alimentação, pontos de apoio, informação turística, etc. Abordou-se o acompanhamento das tratativas do governo municipal para a regularização fundiária da área da Pedreira junto à COHAB, visando transformá-la em espaço público estruturado; nesse sentido, a Sra. Ketiney ressaltou a relevância do reconhecimento do rapel, para a possibilidade de regulação da atividade. O Sr. Nilton sugeriu que as metas para a próxima reunião fossem: finalização do folder para impressão e definições quanto à instalação do Posto de Informações Turísticas no espaço do Novo Centro de Formação. A Sra. Débora, por fim, passou a palavra para a Sra. Isabella, que divulgou a 5ª Peregrinação da Fé, a ocorrer no dia 16 de Agosto, com concentração às 6 horas na Paróquia São Sebastião. Nada mais havendo, os trabalhos foram encerrados, tendo sido lavrada a presente ATA e assinada por Débora Tatiana Alves da Silva Lopes, Presidente do COMTUR e, Nilton Carlos de Paula, Secretário de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Empreendedorismo e Cidade Digital.

 
Débora Tatiana Alves da Silva Lopes
Presidente do COMTUR


Nilton Carlos de Paula
Secretário de Desenvolvimento Econômico, Turismo,
Empreendedorismo e Cidade Digital