DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

www.martinopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Homologação / Adjudicação 2
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 10
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio 10

Poder Legislativo 22
Comunicados 22

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.martinopolis.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Martinópolis
CNPJ 44.855.443/0001-30
Avenida Coronel João Gomes Martins, 525
Telefone: (18) 3275-9500
Site: www.martinopolis.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

Câmara Municipal de Martinópolis
CNPJ 46.426.573/0001-82
Rua José Maria Sanches, 539, Centro
Telefone: (18) 3275-1412
Site: www.camaramartinopolis.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Martinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.martinopolis.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 046/2026
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO.

GABRIEL VALÕES SANTOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, após constatada a regularidade dos atos do processo em epígrafe e em cumprimento ao disposto no inciso IV, do artigo 71, da Lei Federal nº 14.133/2021.

R E S O L V E:

1- ADJUDICAR o(s) item(ns) que constam no relatório de habilitação, em anexo, conforme Ata da Sessão Pública realizada em 05 de agosto de 2026; e,

2- HOMOLOGAR o **Processo Administrativo nº 105/2026**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 046/2026**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para aquisição de aparelhos de ar-condicionado, bem como fornecimento de materiais para instalação.

Proceda-se a publicação deste ato no Diário Oficial Eletrônico do Município, externando-se ao público.

Notifique-se a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Providencie-se.

Martinópolis/SP, 13 de agosto de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

Compras BR
Portal de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINÓPOLIS - SP

VENCEDORES DA FASE DE DISPUTA

Pregão Eletrônico: **105/2026**
TIPO: **MP**
Pregoeiro **Greice Almeida Lima**

OBJETO **Contratação de empresa especializada para aquisição de aparelhos de ar-**

TOTAL DO PROCESSO: **142.740,55**

FORNECEDOR **65.759.032 LEANDRO** CNPJ/CPF: **65759032000110** TOTAL: **5.490,00**

14
Itens do lote: **1** Valor Inicial: **4,22** Valor final: **3,95** Valor reajustado: **1.185,00**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **BR fios** Modelo:
CABO FLEXÍVEL PRETO 4 MM
Quantidade: **300,00** Valor unitário: 3,95 Valor total item: 1.185,00

25
Itens do lote: **1** Valor Inicial: **1.705,62** Valor final: **1.435,00** Valor reajustado: **4.305,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **Universal** Modelo:
MOTOR DE VENTILADOR DE CONDENSADORA TCL INVERTER
Quantidade: **3,00** Valor unitário: 1.435,00 Valor total item: 4.305,00

FORNECEDOR **Diego de oliveira Lino** CNPJ/CPF: **26184609000151** TOTAL: **31.232,68**

5
Itens do lote: **1** Valor Inicial: **2.007,52** Valor final: **1.670,00** Valor reajustado: **3.340,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **ELGIN** Modelo: **SPLIT INVERTER III**
APARELHO AR CONDICIONADO 9.000 BTU/H
Quantidade: **2,00** Valor unitário: 1.670,00 Valor total item: 3.340,00

6
Itens do lote: **1** Valor Inicial: **1.938,16** Valor final: **1.938,00** Valor reajustado: **1.938,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **ELGIN** Modelo: **SPLIT INVERTER III**
APARELHO AR CONDICIONADO JANELA 9.000 BTU/H
Quantidade: **1,00** Valor unitário: 1.938,00 Valor total item: 1.938,00

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

15

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **9,93** Valor final: **8,98** Valor reajustado: **26,94**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **SIL** Modelo: **SIL**

CABO PP 3 X 1,5 MM

Quantidade: **3,00** Valor unitário: 8,98 Valor total item: 26,94

16

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **8,73** Valor final: **8,50** Valor reajustado: **127,50**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **SIL** Modelo: **SIL**

CABO PP 3 X 2,5 MM

Quantidade: **15,00** Valor unitário: 8,50 Valor total item: 127,50

18

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **13,42** Valor final: **12,99** Valor reajustado: **4.104,84**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **SIL** Modelo: **SIL**

CABO PP 4 X 2,5 MM

Quantidade: **316,00** Valor unitário: 12,99 Valor total item: 4.104,84

19

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **22,74** Valor final: **21,00** Valor reajustado: **2.184,00**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **SIL** Modelo: **SIL**

CABO PP 4 X 4 MM

Quantidade: **104,00** Valor unitário: 21,00 Valor total item: 2.184,00

20

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **40,16** Valor final: **38,00** Valor reajustado: **7.410,00**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **ILUMI** Modelo: **ILUMI**

CANO DE COBRE 1/2"

Quantidade: **195,00** Valor unitário: 38,00 Valor total item: 7.410,00

23

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **47,35** Valor final: **45,60** Valor reajustado: **9.986,40**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **ILUMI** Modelo: **ILUMI**

CANO DE COBRE 3/8"

Quantidade: **219,00** Valor unitário: 45,60 Valor total item: 9.986,40

28

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **67,81** Valor final: **44,00** Valor reajustado: **1.232,00**

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

Item: **1** Unidade: **PAR** Marca: **FORTEC** Modelo: **FORTEC**

PAR DE SUPORTE PARA CONDENSADORA 18.000 BTUS

Quantidade: **28,00** Valor unitário: 44,00 Valor total item: 1.232,00

29

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **87,01** Valor final: **68,00** Valor reajustado: **544,00**

Item: **1** Unidade: **PAR** Marca: **FORTEC** Modelo: **FORTEC**

PAR DE SUPORTE PARA CONDENSADORA 24.000 BTUS

Quantidade: **8,00** Valor unitário: 68,00 Valor total item: 544,00

30

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **110,72** Valor final: **77,00** Valor reajustado: **231,00**

Item: **1** Unidade: **PAR** Marca: **FORTEC** Modelo: **FORTEC**

PAR DE SUPORTE PARA CONDENSADORA 30.000 BTUS

Quantidade: **3,00** Valor unitário: 77,00 Valor total item: 231,00

31

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **114,20** Valor final: **108,00** Valor reajustado: **108,00**

Item: **1** Unidade: **PAR** Marca: **FORTEC** Modelo: **FORTEC**

PAR DE SUPORTE PARA CONDENSADORA 48.000 BTUS

Quantidade: **1,00** Valor unitário: 108,00 Valor total item: 108,00

FORNECEDOR **D L TORQUATO LTDA** CNPJ/CPF: **01461135000206** TOTAL: **84.195,50**

1

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **2.843,00** Valor final: **1.550,00** Valor reajustado: **9.300,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **HQ** Modelo: **12.000 INV FRIO**

APARELHO AR CONDICIONADO 12.000 BTU/H

Quantidade: **6,00** Valor unitário: 1.550,00 Valor total item: 9.300,00

2

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **3.249,00** Valor final: **2.335,00** Valor reajustado: **56.040,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **PHILCO** Modelo: **18.000 INV FRIO**

APARELHO AR CONDICIONADO 18.000 BTU/H

Quantidade: **24,00** Valor unitário: 2.335,00 Valor total item: 56.040,00

3

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **4.120,00** Valor final: **3.145,00** Valor reajustado: **6.290,00**

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **ELGIN** Modelo: **24.000 INV FRIO**

APARELHO AR CONDICIONADO 24.000 BTU/H

Quantidade: **2,00** Valor unitário: 3.145,00 Valor total item: 6.290,00

4

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **4.983,00** Valor final: **4.188,50** Valor reajustado: **12.565,50**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **ELGIN** Modelo: **30.000 INV FRIO**

APARELHO AR CONDICIONADO 30.000 BTU/H

Quantidade: **3,00** Valor unitário: 4.188,50 Valor total item: 12.565,50

FORNECEDOR **FERNANDO VENANCIO** CNPJ/CPF: **29181053000138** TOTAL: **21.822,37**

7

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **0,50** Valor final: **0,17** Valor reajustado: **209,10**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **work** Modelo:

ARRUELA LISA 1/4"

Quantidade: **1.230,00** Valor unitário: 0,17 Valor total item: 209,10

8

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **10,20** Valor final: **6,90** Valor reajustado: **841,80**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **EPOXI** Modelo:

BARRA DE ISOLANTE TÉRMICO ESPONJOSO 1/2"

Quantidade: **122,00** Valor unitário: 6,90 Valor total item: 841,80

9

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **10,28** Valor final: **6,85** Valor reajustado: **1.123,40**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **EPOXI** Modelo:

BARRA DE ISOLANTE TÉRMICO ESPONJOSO 1/4"

Quantidade: **164,00** Valor unitário: 6,85 Valor total item: 1.123,40

10

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **8,15** Valor final: **7,89** Valor reajustado: **47,34**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **EPOXI** Modelo:

BARRA DE ISOLANTE TÉRMICO ESPONJOSO 3/4"

Quantidade: **6,00** Valor unitário: 7,89 Valor total item: 47,34

11

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **10,21** Valor final: **6,80** Valor reajustado: **884,00**

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **EPOXI** Modelo:

BARRA DE ISOLANTE TÉRMICO ESPONJOSO 3/8"

Quantidade: **130,00** Valor unitário: 6,80 Valor total item: 884,00

12

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **10,67** Valor final: **6,80** Valor reajustado: **258,40**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **EPOXI** Modelo:

BARRA DE ISOLANTE TÉRMICO ESPONJOSO 5/8"

Quantidade: **38,00** Valor unitário: 6,80 Valor total item: 258,40

13

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **0,60** Valor final: **0,28** Valor reajustado: **536,48**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **USAFE** Modelo:

BUCHA PARA BLOCO Nº 8

Quantidade: **1.916,00** Valor unitário: 0,28 Valor total item: 536,48

17

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **13,91** Valor final: **13,00** Valor reajustado: **78,00**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **COBRECOM** Modelo:

CABO PP 4 X 1,5 MM

Quantidade: **6,00** Valor unitário: 13,00 Valor total item: 78,00

21

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **25,81** Valor final: **24,92** Valor reajustado: **6.803,16**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **ELUMA** Modelo:

CANO DE COBRE 1/4"

Quantidade: **273,00** Valor unitário: 24,92 Valor total item: 6.803,16

22

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **85,01** Valor final: **83,42** Valor reajustado: **1.001,04**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **ELUMA** Modelo:

CANO DE COBRE 3/4"

Quantidade: **12,00** Valor unitário: 83,42 Valor total item: 1.001,04

24

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **73,65** Valor final: **67,95** Valor reajustado: **4.280,85**

Item: **1** Unidade: **M** Marca: **ELUMA** Modelo:

CANO DE COBRE 5/8"

Quantidade: **63,00** Valor unitário: 67,95 Valor total item: 4.280,85

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

26

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **6,95** Valor final: **3,70** Valor reajustado: **429,20**

Item: **1** Unidade: **PCT** Marca: Modelo:

PACOTE DE FITA PVC BRANCA 10 M

Quantidade: **116,00** Valor unitário: 3,70 Valor total item: 429,20

27

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **61,13** Valor final: **50,00** Valor reajustado: **1.950,00**

Item: **1** Unidade: **PAR** Marca: **MP MAX** Modelo:

PAR DE SUPORTE PARA CONDENSADORA 12.000 BTUS

Quantidade: **39,00** Valor unitário: 50,00 Valor total item: 1.950,00

32

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **62,01** Valor final: **59,00** Valor reajustado: **472,00**

Item: **1** Unidade: **PAR** Marca: **MP MAX** Modelo:

PAR DE SUPORTE PARA CONDENSADORA 9000 A 12000 BTUS

Quantidade: **8,00** Valor unitário: 59,00 Valor total item: 472,00

33

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **1,42** Valor final: **1,00** Valor reajustado: **818,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **ALBRAS** Modelo:

PARAFUSO SEXTAVADO 1/4" X 65 MM

Quantidade: **818,00** Valor unitário: 1,00 Valor total item: 818,00

34

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **1,78** Valor final: **1,40** Valor reajustado: **1.139,60**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **ALBRAS** Modelo:

PARAFUSO SEXTAVADO 3/16" X 65 MM

Quantidade: **814,00** Valor unitário: 1,40 Valor total item: 1.139,60

35

Itens do lote: **1** Valor Inicial: **241,75** Valor final: **190,00** Valor reajustado: **950,00**

Item: **1** Unidade: **UND** Marca: **KALA** Modelo:

SERRA COPO VÍDEA DIAMANTADA LISA 65 MM

Quantidade: **5,00** Valor unitário: 190,00 Valor total item: 950,00

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212 e informe o código C6D3-244D-6B92-D212

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: C6D3-244D-6B92-D212

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GABRIEL VALOES SANTOS (CPF 326.XXX.XXX-60) em 13/08/2026 15:07:35 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/C6D3-244D-6B92-D212

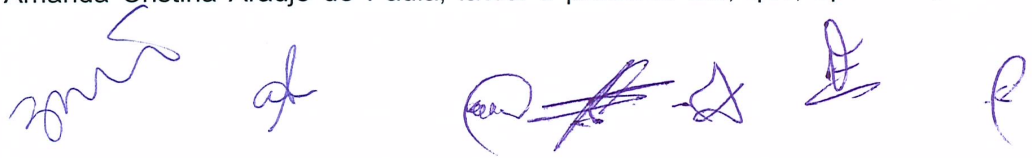
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA EDUCAÇÃO

Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Res Pq Oasis - Martinópolis/SP

Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545 - casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA EDUCAÇÃO – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – GESTÃO 2026/2027. Aos 13 **(décimo terceiro)** dia do mês de agosto do ano de **2026** às **08h00** (oito horas da manhã), nas dependências da Casa dos Conselhos, reuniram-se os membros conforme lista de presença anexa. **ABERTURA –** A Presidente da CIPA EDUCAÇÃO, **Bárbara Pinheiro de Castro Cintra**, cumprimentou todos os presentes e passou à apreciação das pautas: **1ª PAUTA – RESPOSTAS DAS PAUTAS ANTERIORES:** A Presidente apresentou esclarecimentos sobre alguns apontamentos e respostas obtidas das pautas da última reunião por meio do memorando nº 6.008/2026. Os membros da CIPA acordaram que as demandas serão encaminhadas a SEMED- Secretaria Municipal de educação, que distribuirá e coletará as respostas das pautas. Apontamento pauta nº1- O SESMT declarou que hoje temos um canal denúncias, mas que necessita de um prazo maior para criação e implementação de um procedimento padrão para o município sobre Assédio e as demandas psicossocias. Apontamento pauta nº2- A Presidente, junto ao Vice, alinharão junto as demais CIPAS para definir datas e organização da SIPAT. Apontamento pauta nº3- A CIPA sugeriu que seja feita uma solicitação sobre o PNAE (Plano Nacional de Alimentação Escolar) para estudo do quantitativo x distribuição de merendeiras e utensílios, assim como levantamento de funcionários dos setores de limpeza e inspeção de alunos para estudo parecido. Apontamento pauta nº4- A SEMED declarou que a dedetização se encontra em processo de licitação. A CIPA solicita que se reitere que a dedetização seja específica para escorpiões. Apontamento pauta nº 5- Os membros concordam que é necessário um tempo maior para devolutivas, uma vez que envolve vários setores. Apontamento pauta nº6- A CIPA sugere que seja feito registro de entradas e saídas e a formalização do banco de horas para eventos fora do expediente. **2ª PAUTA – CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CIPA EDUCAÇÃO:** Foi definido e acordado entre os membros o calendário anual das reuniões ordinárias da CIPA EDUCAÇÃO. **3ª PAUTA- PLANO DE TRABALHO DA CIPA EDUCAÇÃO GESTÃO 2026/2027:** Os membros definiram algumas ações de trabalho para o mandato desta CIPA, como visitas as unidades escolares, campanhas de orientações e prevenção contra suicídio, câncer de mama e próstata, entre outros. Em seguida, foi oportunizado aos participantes apresentarem suas necessidades e debaterem os assuntos pertinentes. A Presidente agradeceu a presença de todos os membros e declarou encerrada a reunião às 10h45 (Dez horas e quarenta e cinco minutos). Nada mais havendo a tratar, procedeu-se à lavratura da presente ata. Para constar, eu, Amanda Cristina Araujo de Paula, lavrei a presente ata, que, após lida, será



submetida à apreciação e aprovação dos demais membros e, uma vez aprovada em sua íntegra, será assinada pelos presentes.

PRESIDENTE — BÁRBARA PINHEIRO DE CASTRO CINTRA

VICE-PRESIDENTE — MARCELO ALEXANDRE DA SILVA

TEC. DE SEGURANÇA — JACQUELINE MARIA DE SOUZA.

TEC. DE SEGURANÇA — JOÃO ALBERTO DELATORRE DOS SANTOS

1º SECRETÁRIO — AMANDA CRISTINA ARAUJO DE PAULA

MEMBRO – ROSIMEIRE NUNES BRAGA BORDIN

MEMBRO – VILMA FIGUEIREDO

MEMBRO – CÉLIA ANTUNES SOUZA

MEMBRO – MYKON RAFAEL CORREIA GUIMARÃES

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPA.

"SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO"

LISTA DE PRESENÇA

13 / 08 /2026

NOME	ASSINATURA
AMANDA CRISTINA ARAUJO DE PAULA	
BÁRBARA P. DE CASTRO CINTRA	
CÉLIA ANTUNES SOUZA	
GRAZIELI RAMOS CARREIRA	
JACQUELINE MARIA DE SOUZA	
JOÃO ALBERTO D. DOS SANTOS	
KÉDMA NUNES DE OLIVEIRA SILVA	
MARCELO ALEXANDRE DA SILVA	
MYKON RAFAEL C. GUIMARÃES	
RITA DE CÁSSIA GIMENES DE SOUZA	
VILMA FIGUEIREDO	
Rosimeire N. Braga Bordin	

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

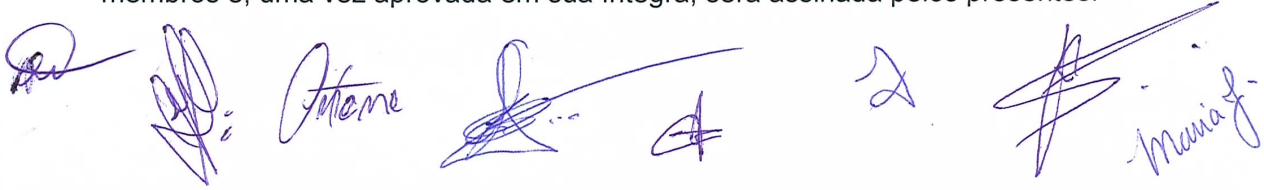
Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA
INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Res Pq Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545 - casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – GESTÃO 2026/2027. Ao **(décimo primeiro)** dia do mês de agosto do ano de **2026** às **08h30** (oito horas e trinta minutos da manhã), nas dependências da Casa dos Conselhos, reuniram-se os membros conforme lista de presença anexa. **ABERTURA –** O Presidente da CIPA INFRAESTRUTURA, Robson Lopes dos Santos, cumprimentou todos os presentes e agradeceu o novo modelo da CIPA, organizada por setores e passou à apreciação das pautas: **1ª PAUTA - RESUMO DAS AÇÕES DA CIPA-** Foi proporcionada aos presentes o resumo para apreciação e discussão das ações a serem observas e analisadas pela CIPA de Infraestrutura, nos departamentos, para a prevenção dos riscos de acidentes. Como foram pontuadas algumas situações irregulares de gestão, foi sugerido pelo SESMET o processo de introdução de Gestão de Segurança, iniciando pela NR-35 (trabalho em altura), visto a prioridade desse tema. **2ª PAUTA – IRREGULARIDADE DE TRANSPORTE NOS VEÍCULOS DA MINICIPALIDADE-** Foi apurado, de forma observatório, o transporte irregular de pessoas em carrocerias, cargas transportadas de formas irregulares e a disponibilidade de caronas. **3ª PAUTA- TREINAMENTO-** Através disso, foi levantado a necessidade de realização de treinamento e informação dos riscos aos gestores conforme a implementação da gestão, com a presença de um representante da CIPA de Infraestrutura, sobre o reconhecimento da responsabilidade de orientação aos funcionários quanto a observação e análise de prevenção de acidentes e orientação quanto os procedimentos a serem adotados em caso de acidentes nos locais de trabalho. **4ª PAUTA - ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO SOBRE ASSÉDIO NOS LOCAIS DE TRABALHO -** Tivemos ciência através do SESMET que será formulado a implantação institucional com procedimentos, buscando atender a prevenção e enfrentamento a violência, discriminação e assédio no trabalho, da Prefeitura de Martinópolis. **5ª PAUTA- SETEMBRO AMARELO-** Foi levantada a necessidade de elaboração de campanha nos departamentos para a conscientização do Setembro Amarelo sobre a prevenção de suicídio.

O Presidente agradeceu a presença de todos os membros, informou que a data da próxima reunião será dia 02 de setembro de 2026 as 13:30 horas nas dependências da Casa dos Conselhos, conforme calendário de Reuniões Ordinárias pré-estabelecidas, e declarou encerrada a reunião às 11:20 (Onze horas e vinte minutos). Nada mais havendo a tratar, procedeu-se à lavratura da presente ata. Para constar, eu, Maria José Silva do Rosário, lavrei a presente ata, que, após lida, será submetida à apreciação e aprovação dos demais membros e, uma vez aprovada em sua íntegra, será assinada pelos presentes.



PRESIDENTE - ROBSON LOPES DOS SANTOS

VICE-PRESIDENTE - ALMIR ROGÉRIO THEODORO

TEC. DE SEGURANÇA - JACQUELINE MARIA DE SOUZA

TEC. DE SEGURANÇA - JOÃO ALBERTO DELATORRE DOS SANTOS

1º SECRETÁRIO - MARIA JOSÉ SILVA DO ROSÁRIO

MEMBRO - MAURO MELO DE MORAES

MEMBRO - JULIANO LIMA DE OLIVEIRA

MEMBRO - ANDERSON LUIS LOURENÇO

MEMBRO - ANTONIO MARCOS CARDOSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPA.

"SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL"

LISTA DE PRESENÇA

11 / 08 /2026

NOME	ASSINATURA
JULIANO LIMA DE OLIVEIRA	
MAURO MELO DE MORAES	
ALMIR ROGÉRIO THEODORO	
MARIA JOSÉ SILVA DO ROSÁRIO	Maria J. J. do Rosário
ROBSON LOPES DOS SANTOS	Robson Lopes dos Santos
ANTONIO MARCOS CARDOSO	Antonio Marcos Cardoso
ENZO VINICIUS PATRIZI	
ANDERSON LUIS LOURENÇO	
JOÃO ALBERTO DELATORRE DOS SANTOS	
JACQUELINE MARIA DE SOUZA	


TMR
VOUS
32

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA EDUCAÇÃO
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Res Pq Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545 - casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA SAÚDE – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – GESTÃO 2026/2027. Ao **(décimo segundo)** dia do mês de agosto do ano de **2026** às **08h30** (oito horas da manhã), nas dependências da Casa dos Conselhos, reuniram-se os membros conforme lista de presença anexa. **ABERTURA –** A novo Presidente da CIPA SAÚDE, **Monique Silva Neves**, cumprimentou todos os presentes identificados na lista de presença, agradeceu e comentou sobre a nova formulação da CIPA passando à apreciação das pautas revistas apresentadas pela técnica de segurança que separou especificamente as da saúde: **1ª PAUTA – MELHORIAS NO PISO DA FISIOTERAPIA DO UBS II:** Foi identificado que o piso é escorregadio, o Técnico de segurança João Alberto estará verificando em que ponto esta para retomar, pois se trata de uma demanda antiga. **2ª PAUTA – Pendentes alguns pontos da ESF Brochado:** Questionada a membro Margarete a mesma informou que as cadeiras foram arrumadas as podas foram realizadas, o vigilante possui uma cadeira, porém a caixa d'água ainda não foi limpa, os filtros também foram trocados e o piso esta estufado podendo causar quedas. **3ª PAUTA- Avaliação de gestão de EPI do setor de combate a endemias:** Verificar o processo de levantamento de produtos utilizados, verificar os EPIs e com relação à higienização e descontaminação dos mesmos incluindo a lavagem dos equipamentos utilizados. **4ª PAUTA- Descarte de resíduos:** Buscar informação junto ao departamento de meio ambiente em relação à gestão de resíduos gerados especificamente na secretaria da saúde incluindo os materiais contaminados com defensivos. **5ª PAUTA- Manutenção de Ambulâncias:** A presidente se prontificou a verificar junto ao departamento como esta o procedimento de manutenção dos veículos, pois foi apontado irregularidades dos mesmos durante a CIPA anterior. **6ª PAUTA- Uso de raios-X:** Solicitado levantamento de equipamentos de raios-X sua localidade e seu funcionamento, dependendo do retorno avaliar estrutura, dosímetro, relação de vestimentas de chumbo, sinalização e protetores relatarem irregularidades através de inspeção. **7ª PAUTA- VISITA AVALIAÇÃO TÉCNICA:** Ficou definido em consenso que o SESMT realize uma visita ao CTO do UBS II verificando atendimento de normas regulamentadoras e emita uma inspeção formalizada a CIPA. **8ª PAUTA- AVALIAÇÃO DE INSTALAÇÃO:** A Margarete solicita uma avaliação do banheiro da academia ESF Brochado, pois foram instalados canos que podem ser confundidos com barras de apoio avaliar adequação. **9ª PAUTA – PORTAS EXTRAS:** Solicitada avaliação do SESMT conforme relatos dos membros de necessidade de instalação de portas extras nos UBS Antenor Biazini e ESF Brochado. **10ª PAUTA- DISCUSSÃO PRIMEIRO ACIDENTE COM SERVIDORA (CAT):** Foi comentada sobre o acidente com perfuração em uma servidora, e como sugestão uma possível melhoria na execução da atividade utilizando uma bandeja, o técnico de segurança se prontificou a revisar investigação levando em consideração essa sugestão, reforçar a

necessidade de contemplar nas licitações o dispositivo de segurança nos materiais perfuro cortantes. **11ª PAUTA- DISCUSSÃO SEGUNDO ACIDENTE COM SERVIDORA (CAT):** Apresentado a analise de acidente com uma agente comunitária de saúde onde a mesma sofreu uma queda decorrente de um acidente de transito durante sua visita rotineira, reiterado na CIPA que a administração não exige uso de veículo próprio e que essa decisão é uma opção do servidor, a Membro Margarete reforçou a necessidade de realizar manutenção das bicicletas fornecidas aos agentes para utilizar durante as visitas, foi solicitado levantamento de quantidade de bicicletas e necessidade de manutenção. A Presidente agradeceu a presença de todos os membros e declarou encerrada a reunião às 10h40 (Dez horas e quarenta). Nada mais havendo a tratar, procedeu-se à lavratura da presente ata. Para constar, eu, Paulo Roberto Ferreira Alves, lavrei a presente ata, que, após lida, será submetida à apreciação e aprovação dos demais membros e, uma vez aprovada em sua íntegra, será assinada pelos presentes.

PRESIDENTE - MONIQUE SILVA NEVES

VICE-PRESIDENTE – MARGARETE PERES SERRANO

TEC. DE SEGURANÇA - JACQUELINE MARIA DE SOUZA.

TEC. DE SEGURANÇA – JOÃO ALBERTO DELATORRE DOS SANTOS.

SECRETÁRIO – PAULO ROBERTO FERREIRA ALVES

MEMBRO – MARIA APARECIDA BIAJANTE LEME

MEMBRO – MARIA ROSELI DOS SANTOS ALEXANDRE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPA.

"SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE"

LISTA DE PRESENÇA

12 / 08 /2026

NOME	ASSINATURA
CAMILA DE CAMPOS JULIO LIMA	
MARGARETE PERES SERRANO	
MARIA APARECIDA BIAJANTE LEME	
MARIA ROSELI DOS SANTOS ALEXANDRE	
MARIANA SANTANA SILVA	
MONIQUE SILVA NEVES	
PAULO ROBERTO FERREIRA ALVES	
Jacqueline Maria de Sousa	
João Alberto L. dos Santos	

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018



DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

PODER LEGISLATIVO

Comunicados

