DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ANHEMBI

Conforme Lei Municipal

www.anhembi.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

Quarta-feira, 02 de setembro de 2026 | Ano III | Edição nº 364A | Página 1 de 35

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Anhembi, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Anhembi poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.anhembi.sp.gov.br

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Anhembi
CNPJ 46.634.135/0001-00
Praça Prefeito Ismael Morato, 67
Telefone: (14) 3884-9020
Site: www.anhembi.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

Câmara Municipal de Anhembi
R. Salvador Luiz dos Santos, nº 776
Telefone: (14) 3884-1395
Site: camaraanhembi.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Anhembi garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.anhembi.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **TAINÁ MAIZA MOTA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR**, na classificação **9º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, _____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, _____ de _____ de 2.026.

_____
TAINÁ MAIZA MOTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **JULIO CESAR MONTEIRO JÚNIOR**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **OUVIDOR**, na classificação **º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
JULIO CESAR MONTEIRO JÚNIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **JOAO PEDRO ALCANTARA LEME**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ASSESSOR DE IMPRENSA**, na classificação 1**º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
JOAO PEDRO ALCANTARA LEME

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **AMANDA CRISTINA DE MOURA QUADROS**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, na classificação **6º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
AMANDA CRISTINA DE MOURA QUADROS

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ROGERIO QUEIROZ**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **MOTORISTA**, na classificação **9º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
ROGERIO QUEIROZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) JEAN CARLOS PATRICK CAMARGO

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PEDREIRO**, na classificação **2º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
JEAN CARLOS PATRICK CAMARGO

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **WILSON LUIS DE ALMEIDA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS**, na classificação **3º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
WILSON LUIS DE ALMEIDA

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **CAMILA ALESSANDRA DE ATAÍDE BECCA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS INFANTIS** na classificação **27º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
CAMILA ALESSANDRA DE ATAÍDE BECCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **FABÍOLA DE ALMEIDA OLIVEIRA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS INFANTIS** na classificação **28º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
FABÍOLA DE ALMEIDA OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **FRANCELINI RAUL DE OLIVEIRA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS INFANTIS** na classificação **29º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
FRANCELINI RAUL DE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ANA CECÍLIA DE MOURA DOMINGOS**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ATENDENTE** na classificação **14º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
ANA CECÍLIA DE MOURA DOMINGOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **SILVIO JESUS DA SILVA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ATENDENTE** na classificação **15º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
SILVIO JESUS DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **JUSSARA DE MOURA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS** na classificação **12º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
JUSSARA DE MOURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **FRANCIELI MARIA DA SILVA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS** na classificação **13º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
FRANCIELI MARIA DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **RENAN DE MOURA CAMPOS VERALDO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS** na classificação **14º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
RENAN DE MOURA CAMPOS VERALDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **EDNELSON REIS ZONTA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS** na classificação **15º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
EDNELSON REIS ZONTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **DAIANE MAIARA DIAS GOMES**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS** na classificação **16º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
DAIANE MAIARA DIAS GOMES

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **MARIA LUZIA DE TOLEDO ELIAS**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público, para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **COZINHEIRA** na classificação **4º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
MARIA LUZIA DE TOLEDO ELIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **JOSÉ CARLOS DO PRADO JÚNIOR**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO**, na classificação **11º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
JOSÉ CARLOS DO PRADO JÚNIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ALDINEIA A M MARTINS PEREIRA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO**, na classificação **12º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
ALDINEIA A M MARTINS PEREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **VANESSA CAMARGO CONCEIÇÃO LACERDA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO**, na classificação **13º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
VANESSA CAMARGO CONCEIÇÃO LACERDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **GUILHERME OLIVEIRA DO NASCIMENTO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO**, na classificação **14º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
GUILHERME OLIVEIRA DO NASCIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **WILSON MORATO DO AMARAL JUNIOR**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **MOTORISTA**, na classificação **8º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
WILSON MORATO DO AMARAL JUNIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ROGERIO QUEIROZ**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **MOTORISTA**, na classificação **9º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
ROGERIO QUEIROZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **SHIRLEY CRISTINA DE OLIVEIRA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ENFERMEIRA**, na classificação **7º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
SHIRLEY CRISTINA DE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **THAIS FERNANDA HOLTZ SILVA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ENFERMEIRA**, na classificação 8º **lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
THAIS FERNANDA HOLTZ SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **CYNTHIA FRANCO MACHADO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, na classificação **20º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
CYNTHIA FRANCO MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **MARIA HELENA DE LIMA**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, na classificação **21º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
MARIA HELENA DE LIMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **LANA SABRINA DA SILVA ABREU**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, na classificação **22º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
LANA SABRINA DA SILVA ABREU

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **RENATA BERNARDO REIS**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, na classificação **23º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
RENATA BERNARDO REIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **CAMILA CRISTINA ALBANO RIBEIRO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**, na classificação **20º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
CAMILA CRISTINA ALBANO RIBEIRO

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **SANDRA DE SOUZA SILVA RODRIGUES**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**, na classificação **21º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
SANDRA DE SOUZA SILVA RODRIGUES

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ISADORA FERRACINI LOURENÇO PINTO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO II - MATEMÁTICA**, na classificação **3º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
ISADORA FERRACINI LOURENÇO PINTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ANA CRISTINA FERRACINI LOURENÇO PINTO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO II - CIÊNCIAS**, na classificação **7º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, ____ de _____ de 2026.

Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª Via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____ de 2.026.

_____
ANA CRISTINA FERRACINI LOURENÇO