DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ANHEMBI

Conforme Lei Municipal

www.anhembi.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

Segunda-feira, 14 de setembro de 2026 **Ano III | Edição nº 370A** **Página 1 de 18**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Anhembi, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Anhembi poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.anhembi.sp.gov.br

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Anhembi
CNPJ 46.634.135/0001-00
Praça Prefeito Ismael Morato, 67
Telefone: (14) 3884-9020
Site: www.anhembi.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

Câmara Municipal de Anhembi
R. Salvador Luiz dos Santos, nº 776
Telefone: (14) 3884-1395
Site: camaraanhembi.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Anhembi garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.anhembi.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP
CONVOCAÇÃO

SR.(a) **DAYANA CAROLINA XAVIER DE BARROS**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ENFERMEIRA**, na classificação **9º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
DAYANA CAROLINA XAVIER DE BARROS

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ELISA MARA NUNES PEIXOTO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ATENDENTE** na classificação **16º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
ELISA MARA NUNES PEIXOTO

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **TICIANE REGINA MACHADO FRANCO ATAIDE**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ATENDENTE** na classificação **17º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
TICIANE REGINA MACHADO FRANCO ATAIDE

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **CLAUDIA DINEIA ESTEVAM**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS** na classificação **17º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
CLAUDIA DINEIA ESTEVAM

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ANGELICA RASERA DE ANDRADE**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO** na classificação **1 5º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
ANGELICA RASERA DE ANDRADE

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **MARIANA RIBEIRO MENEGATTI**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO** na classificação **16º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
MARIANA RIBEIRO MENEGATTI

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **SABRINA OLIVEIRA SERRANO**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ESCRITURÁRIO** na classificação **17º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
SABRINA OLIVEIRA SERRANO

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ANGELICA RASERA DE ANDRAD**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL** na classificação **7º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
ANGELICA RASERA DE ANDRADE

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **JAQUELINE FILOSO XAVIER**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I** na classificação **22º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
JAQUELINE FILOSO XAVIER

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **FERNANDA ADELINA SARTORI**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS INFANTIS** classificação **30º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
FERNANDA ADELINA SARTORI

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **ESTEPHANY DIAS**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS INFANTIS** classificação **31º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
ESTEPHANY DIAS

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **CLAUDIA DINEIA ESTEVAM**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **COZINHEIRA** na classificação **5º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
CLAUDIA DINEIA ESTEVAM

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO

Eu, Maria Aparecida Barbosa Rodrigues, Chefe do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anhembi/SP, no exercício das atribuições legais do cargo, **DECLARO**, para os devidos fins, que o candidato **SILVIO JESUS DA SILVA** aprovado no Concurso Público PMA nº 001/2025, para o cargo de **ATENDENTE**, não compareceu dentro do prazo estipulado para apresentação da documentação e posse, conforme convocação publicada em 02 de setembro de 2026.

Dessa forma, considerando o não atendimento à convocação no prazo estabelecido, o referido candidato será considerado desistente, nos termos previstos no Edital do Concurso Público, observando-se os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal. A presente declaração é emitida para que produza os efeitos legais e administrativos cabíveis.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____

Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Samanta Aparecida Pereira Rodrigues
Escriturária

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO

Eu, Maria Aparecida Barbosa Rodrigues, Chefe do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anhembi/SP, no exercício das atribuições legais do cargo, **DECLARO**, para os devidos fins, que a candidata **FRANCIELE MARIA DA SILVA** aprovada no Concurso Público PMA nº 001/2025, para o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS**, não compareceu dentro do prazo estipulado para apresentação da documentação e posse, conforme convocação publicada em 02 de setembro de 2026.

Dessa forma, considerando o não atendimento à convocação no prazo estabelecido, a referida candidata será considerada desistente, nos termos previstos no Edital do Concurso Público, observando-se os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal. A presente declaração é emitida para que produza os efeitos legais e administrativos cabíveis.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____

Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Samanta Aparecida Pereira Rodrigues
Escriturária

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO

Eu, Maria Aparecida Barbosa Rodrigues, Chefe do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anhembi/SP, no exercício das atribuições legais do cargo, **DECLARO**, para os devidos fins, que o candidato **GUILHERME OLIVEIRA DO NASCIMENTO** aprovado no Concurso Público PMA nº 001/2025, para o cargo de **ESCRITURÁRIO**, não compareceu dentro do prazo estipulado para apresentação da documentação e posse, conforme convocação publicada em 02 de setembro de 2026.

Dessa forma, considerando o não atendimento à convocação no prazo estabelecido, o referido candidato será considerado desistente, nos termos previstos no Edital do Concurso Público, observando-se os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal. A presente declaração é emitida para que produza os efeitos legais e administrativos cabíveis.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Samanta Aparecida Pereira Rodrigues
Escriturária

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO

Eu, Maria Aparecida Barbosa Rodrigues, Chefe do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anhembi/SP, no exercício das atribuições legais do cargo, **DECLARO**, para os devidos fins, que a candidata **CAMILA CRISITNA ALBANO RIBEIRO** no Concurso Público PMA nº 001/2025, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**, não compareceu dentro do prazo estipulado para apresentação da documentação e posse, conforme convocação publicada em 02 de setembro de 2026.

Dessa forma, considerando o não atendimento à convocação no prazo estabelecido, a referida candidata será considerada desistente, nos termos previstos no Edital do Concurso Público, observando-se os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal. A presente declaração é emitida para que produza os efeitos legais e administrativos cabíveis.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____

Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Samanta Aparecida Pereira Rodrigues
Escriturária

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO

Eu, Maria Aparecida Barbosa Rodrigues, Chefe do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anhembi/SP, no exercício das atribuições legais do cargo, **DECLARO**, para os devidos fins, que a candidata **THAIS FERNANDA HOLTZ SILVA** no Concurso Público PMA nº 001/2025, para o cargo de **ENFERMEIRA**, não compareceu dentro do prazo estipulado para apresentação da documentação e posse, conforme convocação publicada em 02 de setembro de 2026.

Dessa forma, considerando o não atendimento à convocação no prazo estabelecido, a referida candidata será considerada desistente, nos termos previstos no Edital do Concurso Público, observando-se os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal. A presente declaração é emitida para que produza os efeitos legais e administrativos cabíveis.

Anhembi, 14 de Setembro de 2026.

_____
Maria Aparecida Barbosa Rodrigues
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Samanta Aparecida Pereira Rodrigues
Escriturária