



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 30 de setembro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1651

REDE MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO REALIZA INSCRIÇÕES PARA VAGAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL, PARA O ANO LETIVO DE 2027, ATÉ 09 DE OUTUBRO



O Governo Municipal da Estância Turística de Sertãozinho, por meio da Secretaria de Educação, realizará chamada pública de pais ou responsáveis de crianças de zero a três anos que estão fora da escola, que tenham interesse em solicitar vaga para o ano letivo de 2027.

As inscrições poderão ser feitas de 30 de setembro a 9 de outubro, na unidade escolar de Educação Infantil mais próxima da residência da criança. O responsável deverá preencher a ficha de inscrição, disponibilizada pela equipe da unidade no local.

É importante ressaltar que a inscrição não garante automaticamente a matrícula. A efetivação dependerá da disponibilidade de vagas e dos critérios estabelecidos pela Secretaria de Educação.

As vagas disponíveis serão divulgadas em 05 de novembro, das 17h às 20h, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Perticarrari”. Para garantir a vaga, os pais ou responsáveis deverão comparecer presencialmente ao local e fazer a matrícula. O atendimento será realizado mediante senha.

Atualmente, Sertãozinho conta com 17 creches e 14 pré-escolas na rede municipal.

Departamento de Comunicação - PMS



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 30 de setembro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1651

Sumário

Secretaria da Administração	3
Licitações e Contratos	3
Inexigibilidade	3
Concorrência	3
Homologação / Adjudicação	3
Concursos Públicos/Processos Seletivos	5
Convocação	5
Desclassificação	11
Secretaria de Cultura e Turismo	12
Editais	12
PNAB	12
Secretaria de Educação	14
Editais	14
Convocação Auxiliares de Desenvolvimento Escolar	14
Convocações	15
Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana	16
Atos Administrativos	16
Portarias	16
SAEMAS	17
Atos Oficiais	17
Portarias	17
Poder Legislativo	20
Licitações e Contratos	20
Aviso de Cotação	20
Revogação / Anulação	21

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO****Licitações e Contratos****Inexigibilidade****ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA**

PROCESSO Nº 247/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 050/2026Requisitante: **Secretaria Municipal de Saúde.**

Referência: Contratação de inscrições para participação da equipe do SAD – Serviço de Atenção Domiciliar, no IV Simpósio de Cuidados Paliativos do Hospital de Amor, na cidade de Barretos/SP.

Empresa: **HARENA INOVAÇÃO LTDA.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista a solicitação da Secretaria/Departamento requisitante, AUTORIZO a realização do procedimento de contratação por inexigibilidade, nos termos do inciso III, do art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 30 de setembro de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

Concorrência**CONCORRÊNCIA Nº 020/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE UM COMPLEXO POLIESPORTIVO, LOCALIZADO NA AVENIDA PRIMO RISSATO, Nº 1.415, TERRAS DE SANTA ELISA I, NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 19/10/2026, às 09h.

O Edital está disponível no site www.sertaozinho.sp.gov.br e <https://bll.org.br>.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 30 de setembro de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira

Gestor da Unidade de Licitações

Homologação / Adjudicação**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 089/2026.**

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS DÁGUA, NAS UNIDADES MUNICIPAIS DE SAÚDE E DSSO (DESENVOLVIMENTO PESSOAL, SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL).**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação, na dispensa de licitação referenciada do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **GABRIELA OLIVEIRA RIBEIRO CALDAS - ME.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105.3044/2105.3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 30 de setembro de 2026.



José Alberto Gimenez
Prefeito Municipal



Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SertãozinhoSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 26502/2026-93, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

Cargo: ESCRITURÁRIO – 02 (DUAS) VAGAS

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
ANDRIGO DE OLIVEIRA ILANA	363.***.***-81	74º
VINICIUS ZORATTI FERREIRA	395.***.***-94	75º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 07/10/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 14/10/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 28398/2026-71, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM –01 (UMA) VAGA - LISTA PcD

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	CLASSIFICAÇÃO ESPECIAL
MURILLO AUGUSTO DE OLIVEIRA SILVA	437.***.***-01	250º	03º

O candidato acima convocado deverá apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h** do dia **07/10/2026** (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h), para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

O candidato, que comparecer para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 14/10/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração

DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 31168/2026-90, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

Cargo: CONTADOR – 01 (UMA) VAGA

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
ANANDA CRISTINA MOMESSO	416.***.***-48	05º

O candidato acima convocado deverá apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h** do dia **07/10/2026** (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h), para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

O candidato, que comparecer para manifestar interesse, deve realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 14/10/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data apazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 29436/2026-11, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL – 01 (UMA) VAGA

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
MAYRA BARBOZA BECA	318.***.***-39	19º

O candidato acima convocado deverá apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h** do **dia 07/10/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

O candidato, que comparecer para manifestar interesse, deve realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 14/10/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data apazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****ANEXO I****Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público**

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

RG	Foto
- RG digitalizado, frente e verso. Não serão aceitos outros documentos que contenham o número do registro.	- 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou; - 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.
CPF e Situação Cadastral	Conta Salário na Caixa Econômica Federal
- O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e; - Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp	- O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial; - Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite. Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.
Título de Eleitor	Declaração de Acúmulo de Cargos
- Cópia do título de eleitor, ou; - Título de eleitor digital	- Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público; - Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.
Certidão de Quitação Eleitoral	Termo de Ciência e Notificação
- Emitir pelo link: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
Certidão de Estado Civil	Declaração de Imposto de Renda
- Certidão de Nascimento ou Casamento; - Declaração de União Estável. Apresentar o CPF do cônjuge.	- Última declaração enviada à Receita Federal, ou; - Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);
Comprovante de Escolaridade	Certificado de Reservista ou Alistamento Militar
- Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio; - Diploma Ensino Superior Conforme requisitos de admissão no cargo	- Dispensado para homens acima de 45 anos.
Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)	CNH
- Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.	- Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público
Comprovante de Endereço	Formulário de Dependentes de IR
- São aceitos contas de energia, telefone, água; (de preferência em nome do candidato)	- Preencher formulário entregue pelo RH; - Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda
Carteira de trabalho	Comprovante de Especialidade (quando aplicável)
- Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou; - Carteira de trabalho digital;	- Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.
CNIS	Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela
- Acessar https://meu.inss.gov.br/#/login - Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).	- Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes; - Comprovante de Curatela
PIS/PASEP	Autodeclaração Racial



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**

- Cópia Cartão Cidadão, ou;

- Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).

- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial

Atestado de Antecedentes Criminais

- Acesse <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario> para emitir o atestado de antecedentes criminais.

Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)

Declaração de Órgãos Públicos Anteriores

- Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos **10 (dez) anos**, informando:

- Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou

- A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo.

As declarações devem ser emitidas em **papel timbrado do órgão** e assinadas pelo responsável do departamento emissor.

Comprovante de Grupo Sanguíneo

- Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.

Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional)

- Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação.

- Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19.

- Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, quando aplicável ao cargo, de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.

IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
 - Dois cargos de professor;
 - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
 - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.



Desclassificação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO
Concurso Público nº 001/2024**

A Unidade Gestora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Desclassificação dos candidatos convocados por meio dos Editais de Convocação publicados pelos Diários Oficiais nº 1640 de 15/09/2026 e nº 1645 de 22/09/2026.

Art. 1º - Ficam desclassificados os seguintes candidatos, por não cumprirem os prazos de convocação/entrega de documentação ou não atenderem aos requisitos de admissão para o cargo.

Nome	Documento	Cargo	Classificação
IGOR OLIVEIRA DO NASCIMENTO	449.***.***-40	ESCRITURÁRIO	72º
ROBERTA BEATRIZ DE LIMA E SILVA	063.***.***-33	ESCRITURÁRIO	73º

Nome	Documento	Cargo	Classificação Geral	Classificação Especial
AYRES RODRIGUES DOS SANTOS DE PAULA	339.***.***-17	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	112º	02º

Art. 2º - A desclassificação dos candidatos mencionados no Artigo 1º resulta na exclusão definitiva dos candidatos neste concurso, conforme disposto no Capítulo X, Item 10.4 do Edital do Concurso.

Art. 3º - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público são publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, conforme o Capítulo XI, Item 11.11 do Edital do Concurso.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado em "Diário Oficial do Município"



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Editais

PNAB



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Cultura e Turismo

**COMUNICADO DA LISTA DE PROJETOS INSCRITOS EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 15/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE SERTÃOZINHO - SP**

Após o encerramento das inscrições do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 15/2026 REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE SERTÃOZINHO - SP - PNAB (LEI No 14.399/2022), segue a lista de projetos inscritos neste edital, encaminhados para a Comissão de Seleção de Projetos, do município de Sertãozinho/SP.

CATEGORIA 01				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0079	Rabugentos Cia Teatral	Pessoa Jurídica	Rabugentos Cia Teatral em ação na Estância Turística de Sertãozinho
2	0152	Associação Amigos do Bairro Alvorada - ABA	Pessoa Jurídica	Raízes Mogiana: Ponto de Cultura Viva Alvorada
3	0100	Associação Orquestra Jovem de Sertãozinho Escola Dramático Musical	Coletivo	Uma História que Continua: O Legado da STZ Jazz Band e da Orquestra Jovem de Sertãozinho

CATEGORIA 02				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0268	ASSOCIAÇÃO DAS CULTURAS AFRO E BRASILEIRAS DE SERTÃOZINHO E REGIÃO CENTRO CULTURAL CABEÇA DI NEGÓ	Pessoa Jurídica	FILHOS DA CONGADA DE SÃO BENEDITO DO ERÊ



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





Informamos que foram identificados projetos em situação de **rascunho**, ou seja, que não concluíram o processo de envio da inscrição:

Ordem	ID do projeto	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0027	Proponente não cadastrado ainda	—	—
2	0216	ROMULO AUGUSTO DA SILVA CARDOSO	Pessoa Física	—
3	0174	Associação Amigos Solidários de Sertãozinho	Pessoa Jurídica	—
4	0087	Proponente não cadastrado ainda	—	—

Para outras solicitações ou dúvidas, encaminhe um e-mail para criar @grupoteatralgorki.com.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Editais

Convocação Auxiliares de Desenvolvimento Escolar



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Educação

CONVOCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação convoca os Auxiliares de Desenvolvimento Escolar, aprovados no Concurso Público nº 001/2024, que tiveram a Portaria de Nomeação publicada no Diário Oficial Eletrônico de 28 de setembro de 2026, edição nº 1649, para participarem da atribuição de Unidade Escolar, que ocorrerá no dia **02/10/2026** (sexta-feira), **às 10h**, no Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Peticarrari”, situado à Rua Voluntário Otto Gomes Martins, nº 1.013, em Sertãozinho/SP.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 **ELAINE CRISTINA DA SILVA**
Data: 30/09/2026 14:23:45-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ELAINE CRISTINA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação



Convocações



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Educação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO PARA COORDENADORES PEDAGÓGICOS

A Secretária Municipal da Educação, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** todos os **Coordenadores Pedagógicos** vinculados a esta Secretaria para participarem da Reunião Pedagógica, a realizar-se nos termos abaixo:

Data: 01 de outubro de 2026.

Horário: 8 h

Local: Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Perticarrari”.

Pauta da Reunião:

I – Oficina de contação de histórias;

II – Outros assuntos de interesse da coordenação.

A participação dos Coordenadores Pedagógicos convocados é considerada **obrigatória**, em razão da relevância dos assuntos a serem tratados.

Publique-se para conhecimento dos interessados e para que produza seus efeitos legais.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

Elaine Cristina da Silva

Secretária Municipal de Educação

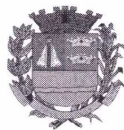




SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA

Atos Administrativos

Portarias

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA**PORTARIA Nº 14 / 2026**

MARCO AURÉLIO LOES TELES, Secretário de Segurança Pública e Trânsito, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a denúncia registrada na Ouvidoria Municipal sob nº 1136/2026, bem como a Notícia de Fato nº 0447.0001102/2026, encaminhada pelo Ministério Público;

CONSIDERANDO o Relatório Final da Apuração Preliminar nº 09/2026;

CONSIDERANDO a existência de indícios mínimos de possível utilização irregular de veículo oficial, com eventual descumprimento dos deveres funcionais previstos no artigo 51, incisos I, III e VII, e do princípio estabelecido no artigo 45, inciso V, da Lei Complementar nº 338/2022;

CONSIDERANDO a necessidade de esclarecer as circunstâncias dos fatos, assegurando ao servidor o contraditório e a ampla defesa.

DETERMINA:

I – Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar possível infração funcional envolvendo ROGÉRIO DOS SANTOS MACHADO, matrícula: 92951, em razão de possível utilização irregular de veículo oficial, conforme fatos descritos na Apuração Preliminar nº 09/2026.

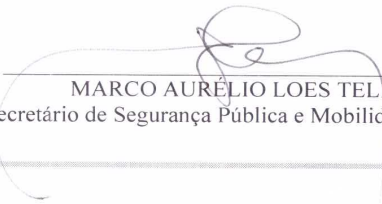
II - Conceder o prazo de 30 (trinta) dias para a sua conclusão, a contar da publicação desta portaria, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa fundamentada.

III - Nomear para compor a comissão de Processo Administrativo Disciplinar os Srs. Anderson Henrique Ferreira da Silva, Carlos Roberto Maia da Silva Júnior e Marcos Antônio Rodrigues, sob a presidência do primeiro, seguindo Portaria Nº 074/2026;

IV. Apensar aos autos o Processo de Apuração Preliminar 09/2026;

V. A comissão ora designada deverá requisitar informações, documentos e demais elementos necessários à elucidação dos fatos.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.


MARCO AURÉLIO LOES TELES
Secretário de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Avenida Beppe Olivares, 230 – Jardim Lopes da Silva – CEP 14169-010
Fone: (16) 3947-3050
e-mail: secretariadeseguranca@sertaozinho.sp.gov.br



SAEMAS

Atos Oficiais

Portarias

P O R T A R I A N.º 017/2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA, Superintendente do SAEMAS – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER, nos termos do artigo 158, do – Lei Complementar nº 320/2016 - Estatuto dos Servidores Municipais férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO	QTD	INÍCIO	TÉRMINO	PERÍODO AQUISITIVO
ADRIANO MAGNO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	10	23/10/26	01/11/26	2024/2025
EDER RAFAEL ZAMONER	DIRETOR	10	28/09/26	07/10/26	2025/2026

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroativos. Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA

Superintendente

RENAN ALVES BRANDÃO
Diretor Administrativo

FABIANA DOS SANTOS PINTO
Chefe do Setor de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".

P O R T A R I A N.º 018/2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA, Superintendente do SAEMAS – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER, nos termos do artigo 158, § 5º e § 6º, da Lei Complementar 320/2016 - Estatuto dos Servidores Municipais, férias em pecúnia, aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO	QTD	PERÍODO AQUISITIVO
ADRIANO MAGNO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	10	2024/2025
ANDERSON ROGERIO DE OLIVEIRA MENEZES	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	10	2024/2025
DONIZETTI DOS SANTOS	LEITURISTA	30	2025/2026
FABIANA DOS SANTOS PINTO	CHEFE DE SETOR	10	2024/2025
JESSICA KATIUCIA SOMBRERO CAUM	CHEFE DE SETOR	10	2025/2026
SEBASTIÃO DONIZETTI DA COSTA	LEITURISTA	10	2024/2025



Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroativos.
Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA

Superintendente

RENAN ALVES BRANDÃO

Diretor Administrativo

FABIANA DOS SANTOS PINTO

Chefe do Setor de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".

P O R T A R I A N.º 019/2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA, Superintendente do SAEMAS – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e;

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER, nos termos do artigo 138, da Lei Complementar nº 320/2016 – Estatuto dos Servidores Municipais, Licença prêmio em descanso aos servidores abaixo relacionados :

NOME	CARGO	QTDE	INÍCIO	TÉRMINO	PERÍODO AQUISITIVO
GILSON DA LUZ	ENCANADOR	40	23/09/26	01/11/26	2016/2021
MARCIO ROGERIO DO CARMO	TRABALHADOR BRAÇAL	60	02/09/26	31/10/26	2020/2025

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroativos.
Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA

Superintendente

RENAN ALVES BRANDÃO

Diretor Administrativo

FABIANA DOS SANTOS PINTO

Chefe do Setor de Recursos Humanos

- Publicada pelo "Diário Oficial do Município".

P O R T A R I A N.º 020/2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA, Superintendente do SAEMAS – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e;

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER, nos termos do artigo 142, da Lei Complementar nº 320/2016 - Estatuto dos Servidores Municipais, Licença Prêmio em Pecúnia ou Compensação de Tributos Municipais, aos servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO	QTDE	PERÍODO AQUISITIVO
ALEX ANTONIO SCHIAVINATO	LEITURISTA	30	2020/2025
FLAVIA RUBIA COLLOCA	CHEFE DE SETOR	87	2017/2022
GERSSIO DONIZETI TONETTI	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	15	2020/2025



JOSE ANTONIO GASPAR	LEITURISTA	66	2020/2025
JOSE COSME DE ASSIS	OPERADOR DE BOMBA D'ÁGUA	20	2020/2025
RICARDO ALEXANDRE TEIXEIRA	CHEFE DE SETOR	30	2019/2024
SEBASTIÃO DONIZETTI DA COSTA	LEITURISTA	15	2008/2013

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroativos.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026.

ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA

Superintendente

RENAN ALVES BRANDÃO

Diretor Administrativo

FABIANA DOS SANTOS PINTO

Chefe do Setor de Recursos Humanos

Publicada pelo "Diário Oficial do Município".



PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Cotação



EDITAL DE COTAÇÃO 02/2026
CÂMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO (SP)
Av. Egisto Sicchieri, 1289, Jd Diamante - CEP 14.177-131
(16) 3946-9600

AVISO DE COTAÇÃO

Edital Cotação nº 02/2026 – Processo nº 94/2026 – Dispensa de Licitação nº 08/2026

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 01/10/2026 a 05/10/2026

E-mail para esclarecimentos e dúvidas e envio de propostas:
licitacao@camarasertaozinho.sp.gov.br

Link do Edital:

<https://www.camarasertaozinho.sp.gov.br/imprensa/licitacoes/Dispensa/1/2026>

A CÂMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada à Avenida Egisto Sicchieri, nº 1289, bairro Jardim Diamante, Sertãozinho (SP), CEP: 14.177-131, **COTAÇÃO para DISPENSA DE LICITAÇÃO que prevê a possibilidade de contratação**, com critério de julgamento menor preço global, na hipótese do **art. 75, inciso II**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais leis aplicáveis, para o objeto abaixo:

Objeto: cotação de preços para contratação de Seguro Predial para o edifício sede da Câmara Municipal de Sertãozinho, inclusive dos bens móveis que o garantem, conforme Edital e Termo de Referência.

Nilton Cesar Teixeira
Presidente da Câmara Municipal de Sertãozinho



Revogação / Anulação



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ATO DE REVOGAÇÃO DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Considerando o Processo nº 87/2026, Dispensa de Licitação nº 07/2026, cujo Objeto consiste na contratação de seguro predial.

Considerando o artigo 71 da Lei 14.133/2021;

Considerando o enunciado da súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal;

Considerando as informações trazidas pelo departamento de licitações, no pedido de revogação;

Considerando que, por razões de conveniência e oportunidade e verificado que o processo acima epigrafado está inadequado para se atingir o interesse público;

Incumbe ao órgão contratante revogar o processo acima epigrafado e a ratificação da dispensa, em especial. Procedendo, então, com o desfazimento do ato em questão, a fim de que seja a contratação promovida da forma que melhor atenda às necessidades da Administração Pública e aos princípios da igualdade, do planejamento, do julgamento objetivo e da isonomia entre os licitantes.

Fundamentado no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021 e na Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal, DECIDO pela REVOGAÇÃO do processo de contratação denominado Dispensa de licitação N° 07/2026.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Sertãozinho, 30 de setembro de 2026

NILTON CESAR TEIXEIRA

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

Avenida Egisto Sicchieri, nº 1289 – Jardim Diamante – 14.177-131 - Sertãozinho-SP-Fone/Fax: (16)3946-9600

www.camarasertaozinho.sp.gov.br

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal

Telefone: (16)3946-9600
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria Municipal da Administração

Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria Municipal de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Telefone: (16) 3946 6900
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria Municipal de Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria Municipal de Governo

Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Municipal de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes