DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CARDOSO

Conforme Lei Municipal nº 3.516, de 17 de abril de 2019

www.cardoso.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cardoso

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos de Pessoal 2
Termo de Posse 2
Atos Normativos 2
Resolução 2
Licitações e Contratos 3
Apostilamentos 3
Extrato 3

Poder Legislativo 4
Licitações e Contratos 4
Plano de Contratações Anual - PCA 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Cardoso, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Cardoso poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.cardoso.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cardoso
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Cardoso
CNPJ 46.599.825/0001-75
Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, 870
Telefone: (17) 3466-3900
Site: www.cardoso.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cardoso

Câmara Municipal de Cardoso
CNPJ 49.677.933/0001-07
Rua Ângelo Moretin, 753
Telefone: (17) 3453-1088 | (17) 3453-2211
Site: www.camaracardoso.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Cardoso garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.cardoso.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cardoso

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CARDOSO

Conforme Lei Municipal nº 3.516, de 17 de abril de 2019

PODER EXECUTIVO

Atos de Pessoal

Termo de Posse

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às 07h30 na sede da Prefeitura Municipal de Cardoso, sito à Rua Doutor Cenobelino de Barros Serra, nº 870 - Centro, nesta cidade de Cardoso, Estado de São Paulo, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LUÍS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI**, compareceu **LYANDRA DA SILVA DIAS**, portadora do CPF n° xxx.xxx.xxx-63, para tomar posse no cargo de provimento efetivo de **FARMACÊUTICO**, nomeada pela Portaria nº 9.871, de 29 de setembro de 2026.

A nomeada, neste ato, compromete-se a bem servir e fielmente desempenhar as atribuições inerentes ao cargo para o qual foi nomeada, em conformidade com a legislação vigente.

E, cumpridas todas as formalidades legais, foi declarada, nesta data, empossada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

LUÍS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI
Prefeito Municipal

LYANDRA DA SILVA DIAS
Empossada

.....

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às 07h30 na sede da Prefeitura Municipal de Cardoso, sito à Rua Doutor Cenobelino de Barros Serra, nº 870 - Centro, nesta cidade de Cardoso, Estado de São Paulo, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LUÍS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI**, compareceu **ROGER MARCEL DOS SANTOS BASTOS**, portador do CPF n° xxx.xxx.xxx-77, para tomar posse no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO EM ELETRICIDADE**, nomeado pela Portaria nº 9.870, de 29 de setembro de 2026.

O nomeado, neste ato, compromete-se a bem servir e fielmente desempenhar as atribuições inerentes ao cargo para o qual foi nomeado, em conformidade com a legislação vigente.

E, cumpridas todas as formalidades legais, foi declarado, nesta data, empossado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

LUÍS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI
Prefeito Municipal

ROGER MARCEL DOS SANTOS BASTOS
Empossado

.....

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às 07h30 na sede da Prefeitura Municipal de Cardoso, sito à Rua Doutor Cenobelino de Barros Serra, nº 870 - Centro, nesta cidade de Cardoso, Estado de São Paulo, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LUÍS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI**, compareceu **VANESSA TERESINHA BRITO DOS SANTOS**, portadora do CPF n° xxx.xxx.xxx-52, para tomar posse no cargo de provimento efetivo de **VIGIA**, nomeada pela Portaria nº 9.862, de 16 de setembro de 2026.

A nomeada, neste ato, compromete-se a bem servir e fielmente desempenhar as atribuições inerentes ao cargo para o qual foi nomeada, em conformidade com a legislação vigente.

E, cumpridas todas as formalidades legais, foi declarada, nesta data, empossada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

LUÍS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI
Prefeito Municipal

VANESSA TERESINHA BRITO DOS SANTOS
Empossada

.....

Atos Normativos

Resolução

RESOLUÇÃO nº 07/2026

"Aprova o Relatório de Demonstrativo Quadrimestral de Aplicações (RDQA) referente ao 2º quadrimestre do ano de 2026"

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária, realizada no dia 29 de setembro de 2026, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma apresentada pela gestão municipal, o **Relatório de Demonstrativo Quadrimestral de Aplicações (RDQA)** referente ao **2º quadrimestre do ano de 2026**, conforme análise realizada pelos conselheiros e conselheiras durante a 9ª Reunião Ordinária do Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

Art 2º - A presente Resolução entrará em vigor na data da sua aprovação

Plenário do Conselho Municipal de Saúde
Cardoso, 29 de setembro de 2026.

Zelia Lopes dos Anjos Dias
Presidente do CMS

HOMOLOGO a Resolução nº 07/2026, do Conselho Municipal de Saúde de Cardoso – SP, no uso de suas competências legais, será publicado no Diário Oficial do município.

Mariana Dias da Silva Gato
Secretária Municipal de Saúde e Bem Estar

Licitações e Contratos

Apostilamentos

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 002/2026

LUIS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI, Prefeito Municipal de Cardoso/SP, no uso de minhas atribuições, com base legal no artigo 136 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, resolvo expedir a presente Apostila junto ao CONTRATO Nº 038/2026, firmado em 03/07/2026, com a empresa FRADOSO CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, relativo ao CONCORRÊNCIA Nº 007/2026 – PROCESSO Nº 058/2026, para remanejamento de valores nas dotações a seguir:

O presente apostilamento se justifica pelo equívoco ocorrido pelo convênio ao determinar o valor diverso do que realmente será disponibilizado, logo o correto é:

Situação Atual:

Órgão .....= 01 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade Orçamentária...= 01.06 SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLV. URBANO E MEIO AMBIENTE

UNIDADE EXECUTORA.....= 01.06.01 Secretaria e Dependências

Funcional .....= 154510025 Gestão das Obras e Serviços Públicos

Proj./Ativ .....= 1012 Implantação de galerias de água

Cat. Econômica .....= 4490510000 OBRAS E INSTALAÇÕES

Fonte de Recursos .....= 02 TRANSFERÊNCIAS e CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

VALOR: R$ 442.094,13(quatrocentos e quarenta e dois mil e noventa e quatro reais e treze centavos)

Fonte de Recursos ...= 01 Tesouro

Valor: R$ 632.905,87 (seiscentos e trinta e dois mil, novecentos e cinco reais e oitenta e sete centavos)

Readequação pretendida:

Órgão .....= 01 PREFEITURA MUNICIPAL

Unidade Orçamentária...= 01.06 SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLV. URBANO E MEIO AMBIENTE

UNIDADE EXECUTORA.....= 01.06.01 Secretaria e Dependências

Funcional .....= 154510025 Gestão das Obras e Serviços Públicos

Proj./Ativ .....= 1012 Implantação de galerias de água

Cat. Econômica .....= 4490510000 OBRAS E INSTALAÇÕES

Fonte de Recursos .....= 02 TRANSFERÊNCIAS e CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

VALOR: R$ 388.337,21(trezentos e oitenta e oito mil, trezentos e trinta e sete reais e vinte e um centavos)

Fonte de Recursos ...= 01 Tesouro

Valor: R$ 686.662,79 (setecentos e oitenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e setenta e nove centavos)

As demais cláusulas e disposições contratuais não citadas pelo presente Termo de Apostilamento permanecem em inteiro vigor

Cardoso, 25 de setembro de 2026.
Luis Paulo Bednarski Pedrassolli
Prefeito Municipal

Extrato

EXTRATO DE ATA

PREGÃO ELETRONICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2026 - PROCESSO Nº 090/2026

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA, AGENTE DE APOIO E BOMBEIRO CIVIL PARA ATENDER AS NECESSIDADES EM EVENTOS E INSTALAÇÕES PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.

Item	**ATA Nº 038-A/2026 - M.J.M. VALVERDE SERVICOS E LOCACOES** Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9	BOMBEIRO CIVIL- 8 HORAS	DR	200	229,99	45.998,00
10	BOMBEIRO CIVIL - 12 HORAS	DR	100	239,99	23.999,00
11	SERVICO DE BRIGADISTA	DR	50	230,00	11.500,00
	Total do Proponente				**81.497,00**

Item	**ATA Nº 038-B/2026 - F PAULO DE ANDRADE FILHO** Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2	AGENTE DE APOIO 8 HORAS	DR	150	185,00	27.750,00
3	AGENTE DE APOIO - 4 HORAS	DR	100	129,00	12.900,00
	Total do Proponente				**40.650,00**

Item	**ATA Nº 038-C/2026 - STATTUS VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA** Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4	AGENTE DE SEGURANÇA DESARMADA - 12 HORAS	DR	300	194,00	58.200,00
5	AGENTE DE SEGURANÇA DESARMADA DIURNO - 8 HORAS	DR	200	218,90	43.780,00
6	AGENTE DE SEGURANÇA DESARMADA NOTURNO - 8 HORAS	DR	200	218,90	43.780,00
7	AGENTE DE SEGURANÇA DESARMADA NOTURNO - 4 HORAS	DR	150	119,00	17.850,00
8	AGENTE DE SEGURRANÇA DESARMADA DIURNO - 4 HORAS	DR	150	119,00	17.850,00
	Total do Proponente				**181.460,00**

Item	**ATA Nº 038-D/2026 - RENASCER SOLUCOES E SERVICOS LTDA** Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	AGENTE DE APOIO - 12 HORAS	DR	200	184,00	36.800,00
	Total do Proponente				**36.800,00**

DATA DE ASSINATURA: 29/09/2026. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. Prefeito Municipal – Luís Paulo Bednarski Pedrassolli

Cardoso, 30 de setembro de 2026
Fabricio Clemente
Assistente de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DE CARDOSO

Vereador Dr. José Maria Morettin

Nota de Cumprimento ao Comunicado AUDESP SDS 34 de 19/06/2023

É com satisfação que comunicamos o cumprimento integral do Comunicado AUDESP ODS 34 de 19/06/2023, referente à realização do Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2026, conforme preconizado no art. 12, VII. Reconhecemos a importância primordial do PCA como um instrumento estratégico para embasar o planejamento administrativo desta instituição.

O PCA foi elaborado considerando os preceitos estabelecidos, incluindo não apenas as contratações previstas, mas também aquelas delineadas nos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/21, atendendo aos critérios delineados pela normativa. Dentre as informações contempladas:

I. Descrição sucinta do objeto das contratações; II. Justificativa embasada para cada contratação prevista; III. Estimativa preliminar do valor envolvido; IV. Grau de prioridade de cada contratação dentro do contexto institucional; V. Dados pretendidos para a realização de cada contratação; VI. Identificação de vínculos ou dependências entre os itens contratados para execução.

O alinhamento do PCA com as diretrizes condicionantes AUDESP demonstra o compromisso desta instituição em promover a transparência, a eficiência e a conformidade em seus processos de contratação. Os cuidadosos planejamentos delineados no PCA visam não apenas o cumprimento dos requisitos legais, mas também a otimização dos recursos públicos e a maximização dos resultados institucionais.

Reiteramos o comprometimento em manter e aprimorar continuamente os procedimentos relacionados ao PCA e aos demais aspectos regulatórios, assegurando uma gestão responsável e alinhada com as diretrizes legais vigentes.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

LEANDRO DE ALMEIDA DONATO:[redacted] Assinado de forma digital por LEANDRO DE ALMEIDA DONATO:[redacted]

Leandro de Almeida Donato
Presidente da Câmara Municipal

****

Rua Ângelo Morettin,753 - CEP. 15.570-027 - Fone/Fax (17) 3466-3219 Whatsapp nº (17) 99768-2225
e-mail:câmara@camaracardoso.sp.gov.br
CNPJ 49 677 933/0001-07
CARDOSO - ESTADO DE SÃO PAULO

CÂMARA MUNICIPAL DE CARDOSO - SP
Vereador Dr. José Maria Morettin

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027

Nº	Ficha	Categoria do item	Descrição sucinta do objeto	Detalhamento / escopo	Unidade de fornecimento	Quant.	Valor unitário estimado (R$)	Valor total estimado (R$)	Data desejada	Grau de prioridade	Justificativa da contratação	Vínculo / dependência com outros itens	Setor requisitante	Catálogo utilizado	Código da classificação superior (Classe/Grupo)	Nome da classificação superior (Classe/Grupo)	Código do item (PDM/CATSER)	Descrição do item no catálogo	Códigos complementares (demais itens do lote)
1	006	Serviço	Gerenciamento e fornecimento de cartão benefício alimentação aos servidores	Contratação de empresa administradora para emissão, gerenciamento e recarga de cartões eletrônicos de benefício alimentação, com rede credenciada no Município.	Mês	12	7.500,00	90.000,00	02/08/2027	Alta	Assegurar a concessão contínua do benefício alimentação aos servidores, previsto em norma local, sem interrupção dos créditos mensais.	Vinculado à folha de pagamento (item 26).	Setor Administrativo / Recursos Humanos	CATSER (Serviço)	859	Outros serviços de suporte	14109	Administração de tíquete (ticket) / vale alimentação (cartão eletrônico) - sistema convênio	—
2	008	Material	Material de expediente e papelaria	Papel sulfite, canetas, pastas, grampos, clipes, envelopes, colas, pilhas, agendas e congêneres, com fornecimento parcelado sob demanda.	Lote	1	8.000,00	8.000,00	03/08/2027	Média	Suprir as rotinas administrativas, legislativas e de protocolo da Casa com materiais de uso diário.	Não se aplica.	Setor Administrativo	CATMAT (Material)	7510	Artigos para escritório	99	PDM 99 – Caneta esferográfica	9310/PDM 19746 Papel para impressão formatado; 7520/PDM 27 Grampeador; 7510/PDM 28 Grampo grampeador
3	008	Material	Gêneros alimentícios e bebidas para copa e cozinha	Café, açúcar, leite, achocolatado, água mineral (galão e garrafa) e demais itens de copa, com fornecimento parcelado sob demanda.	Lote	1	21.000,00	21.000,00	04/08/2027	Média	Atender ao funcionamento diário da Casa, às sessões plenárias, audiências públicas e reuniões.	Pode ser processado em conjunto com o item 4 (lotes distintos).	Setor Administrativo	CATMAT (Material)	8955	Café, chá e chocolate	19766	PDM 19766 – Café	8925/PDM 19777 Açúcar; 8960/PDM 19555 Água mineral natural; 8910/PDM 8753 Leite fluido
4	008	Material	Material de limpeza, higiene e descartáveis	Água sanitária, álcool, detergentes, sabonete líquido, sacos de lixo, papel higiênico, papel toalha, panos, vassouras, rodos e congêneres.	Lote	1	9.000,00	9.000,00	05/08/2027	Média	Manter as condições de limpeza, higiene e salubridade do prédio da Câmara.	Pode ser processado em conjunto com o item 3 (lotes distintos).	Setor Administrativo	CATMAT (Material)	7930	Compostos e preparados para limpeza e polimento	6136	PDM 6136 – Detergente	7930/PDM 2166 Água sanitária; 8540/PDM 10383 Papel higiênico; 8540/PDM 12792 Toalha de papel; 8105/PDM 11903 Saco plástico lixo; 8520/PDM 11870 Sabonete líquido
5	008	Material	Materiais elétricos, hidráulicos e de construção para manutenção predial	Fios e cabos, tomadas, interruptores, luminárias LED, filtros de linha, tintas, massa corrida, louças e metais, com fornecimento sob demanda.	Lote	1	15.000,00	15.000,00	06/08/2027	Média	Prover os insumos necessários à manutenção preventiva e corretiva das instalações do prédio.	Vinculado aos serviços de manutenção predial e elétrica (itens 13 e 14) e à reforma (item 31).	Setor Administrativo / Manutenção	CATMAT (Material)	6145	Fios e cabos elétricos	7533	PDM 7533 – Fio elétrico	5935/PDM 484 Tomada; 6240/PDM 19095 Lâmpada LED; 6210/PDM 6792 Luminária; 8010/PDM 12745 Tinta pintura predial; 8010/PDM 1508 Massa corrida
6	008	Material	Combustível – etanol comum para o veículo oficial	Fornecimento parcelado de etanol comum em posto localizado no Município, para abastecimento do veículo a serviço da Câmara.	Litro	2600	3,80	9.880,00	07/08/2027	Média	Garantir o abastecimento contínuo do veículo oficial utilizado nas atividades institucionais.	Não se aplica.	Setor Administrativo	CATMAT (Material)	9135	Combustíveis propelentes líquidos e oxidantes à base química	15457	PDM 15457 – Álcool anidro hidratado combustível	—
7	008	Material	Suprimentos de informática	Toners, cartuchos, mídias, cabos, mouses, teclados e demais periféricos de consumo.	Lote	1	4.000,00	4.000,00	08/08/2027	Média	Manter em funcionamento impressoras e estações de trabalho da Casa.	Vinculado ao suporte técnico de TI (item 24).	Setor Administrativo / TI	CATMAT (Material)	7090	Suprimentos de informática - TIC	18048	PDM 18048 – Cartucho de tinta	7060/PDM 5409 Mouse computador; 7090/PDMs de cartucho de toner por marca/modelo da impressora
8	008	Material	Bandeiras oficiais, flâmulas e material de identificação/sinalização	Bandeiras oficiais (Nacional, Estadual e Municipal), mastros de mesa, prismas de identificação e placas de sinalização interna.	Lote	1	3.120,00	3.120,00	09/08/2027	Baixa	Reposição das bandeiras oficiais do Plenário e da fachada e identificação dos ambientes.	Não se aplica.	Setor Administrativo / Cerimonial	CATMAT (Material)	8345	Bandeiras, flâmulas e pavilhões	1581	PDM 1581 – Bandeira institucional	8345/PDM 3294 Bandeira em geral; classe 9905 Cartazes, mostruários e placas de identificação
9	009	Serviço	Bolsa-auxílio do Programa de Estágio (Lei nº 11.788/2008)	Pagamento de bolsa-auxílio aos estudantes estagiários admitidos por termo de compromisso de estágio.	Mês	12	1.620,00	19.440,00	10/08/2027	Média	Operacionalizar o programa de estágio, com finalidade pedagógica e de integração ao mercado de trabalho.	Depende do agente de integração (item 19).	Setor Administrativo / Recursos Humanos	Não se aplica	—	—	—	Bolsa-auxílio de estágio – sem correspondência no catálogo	—

CÂMARA MUNICIPAL DE CARDOSO - SP
Vereador Dr. José Maria Morettin

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027

Nº	Ficha	Categoria do item	Descrição sucinta do objeto	Detalhamento / escopo	Unidade de fornecimento	Quant.	Valor unitário estimado (R$)	Valor total estimado (R$)	Data desejada	Grau de prioridade	Justificativa da contratação	Vínculo / dependência com outros itens	Setor requisitante	Catálogo utilizado	Código da classificação superior (Classe/Grupo)	Nome da classificação superior (Classe/Grupo)	Código do item (PDM/CATSER)	Descrição do item no catálogo	Códigos complementares (demais itens do lote)
10	010	Serviço	Assessoria e consultoria técnica multiprofissional em gestão pública	Serviços contínuos de assessoria nas áreas administrativa, orçamentária, contábil, financeira, de contratações públicas e controle, com atendimento às exigências do TCE-SP (AUDESP).	Mês	12	21.000,00	252.000,00	11/08/2027	Alta	Assegurar suporte técnico especializado às rotinas administrativas, orçamentárias e de prestação de contas, em conformidade com a legislação e as instruções do TCE-SP.	Relaciona-se aos itens 11 e 12 (serviços de mesma natureza – ver alerta de fracionamento).	Presidência / Setor Administrativo	CATSER (Serviço)	831	Serviços de consultoria e de gerência/gestão	760	Consultoria e assessoria - contábil	16985 Consultoria e assessoria - orçamento; 850 Consultoria e assessoria - administração de material; 841 Consultoria e assessoria - recursos humanos
11	010	Serviço	Apoio técnico à análise e execução das emendas parlamentares impositivas	Serviços técnicos de análise, instrução e acompanhamento das emendas impositivas ao orçamento.	Mês	7	8.900,00	62.300,00	12/08/2027	Média	Dar suporte técnico à Casa no ciclo das emendas impositivas, garantindo conformidade orçamentária.	Mesma natureza do item 10.	Presidência / Comissão de Finanças e Orçamento	CATSER (Serviço)	831	Serviços de consultoria e de gerência/gestão	16985	Consultoria e assessoria - orçamento	—
12	010	Serviço	Consultoria patrimonial – levantamento geral de bens móveis	Levantamento geral dos bens móveis (art. 96 da Lei nº 4.320/1964), atualização do sistema de patrimônio, termos de responsabilidade e de baixa.	Serviço	1	39.000,00	39.000,00	13/08/2027	Média	Manter o inventário patrimonial fidedigno e conciliado com a contabilidade, conforme exigência legal.	Vinculado à aquisição de equipamentos (itens 32 a 35) para incorporação patrimonial.	Setor Administrativo / Contabilidade	CATSER (Serviço)	859	Outros serviços de suporte	20168	Inventário / catalogação - bens móveis / imóveis	—
13	010	Serviço	Manutenção predial preventiva e corretiva e jardinagem	Mão de obra para pequenos reparos de alvenaria, pintura, hidráulica e conservação de áreas verdes, com equipamentos e ferramentas.	Hora	400	150,00	60.000,00	14/08/2027	Média	Preservar as condições físicas, de segurança e de conservação do prédio e das áreas externas.	Depende dos materiais do item 5; relaciona-se aos itens 14 e 31.	Setor Administrativo / Manutenção	CATSER (Serviço)	545	Tipos especiais de serviços de construção	1627	Manutenção / reforma predial	24325 Prestação de serviço de jardinagem - outros serviços - outra produtividade (grupo 979)
14	010	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva em instalações elétricas	Mão de obra especializada para manutenção das instalações e equipamentos elétricos do prédio.	Hora	500	125,00	62.500,00	15/08/2027	Média	Garantir a segurança e o regular funcionamento das instalações elétricas.	Depende dos materiais do item 5; relaciona-se aos itens 13 e 31.	Setor Administrativo / Manutenção	CATSER (Serviço)	546	Serviços de instalação	5606	Instalação / manutenção elétrica - predial, industrial	21687 Instalação/manutenção/operação - elétrica
15	010	Serviço	Operação de som, gravação e edição das sessões	Operação do sistema de som nas sessões e reuniões, gravação e edição dos vídeos e manutenção dos equipamentos de áudio.	Mês	12	4.225,00	50.700,00	16/08/2027	Alta	Assegurar a publicidade, o registro e a transparência das sessões legislativas.	Vinculado ao suporte de TI/transmissão (item 24) e aos equipamentos de áudio e vídeo (item 33).	Secretaria Legislativa / Plenário	CATSER (Serviço)	873	Serviços de instalação (à exceção da construção)	13757	Instalação / manutenção / operação / locação - equipamento de luz / imagem / som	19658 Audiovisual - reprodução / edição (grupo 859)
16	010	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva de PABX e câmeras de monitoramento	Mão de obra técnica para manutenção do sistema de telefonia interna (PABX) e do circuito de câmeras de segurança.	Hora	80	250,00	20.000,00	17/08/2027	Média	Manter operantes os sistemas de comunicação interna e de segurança patrimonial.	Relaciona-se ao serviço de telefonia (item 22).	Setor Administrativo	CATSER (Serviço)	859	Outros serviços de suporte	18627	Instalação / manutenção / expansão / programação / locação equipamento telefônico	22977 Instalação/manutenção - circuito fechado TV (grupo 873)
17	010	Serviço	Serviços de radiodifusão – transmissão das sessões e divulgação institucional	Transmissão ao vivo e gravada das sessões e audiências públicas e veiculação de inserções institucionais em emissora de rádio.	Mês	12	3.445,00	41.340,00	18/08/2027	Baixa	Ampliar o acesso da população às atividades do Legislativo (art. 37, § 1º, CF – caráter educativo, informativo ou de orientação social).	Mesma finalidade do item 18.	Presidência / Comunicação	CATSER (Serviço)	961	Serviços audiovisuais e relacionados	20923	Radiodifusão	—
18	010	Serviço	Assessoria de imprensa e publicação de atos oficiais em jornal	Elaboração de textos jornalísticos institucionais (estimativa de 6 textos/mês) e publicação dos atos oficiais do Legislativo.	Serviço anual	1	40.280,00	40.280,00	19/08/2027	Média	Garantir a publicidade legal dos atos oficiais e a comunicação institucional da Casa.	Mesma finalidade do item 17.	Presidência / Comunicação	CATSER (Serviço)	836	Serviços de publicidade	4227	Publicação legal / editais	10200 Produção jornalística; 4332 Divulgação escrita (serviços técnicos especializados)
19	010	Serviço	Agente de integração para o Programa de Estágio	Recrutamento, seleção e acompanhamento dos estagiários, com emissão dos termos de compromisso.	Serviço anual	1	1.288,00	1.288,00	20/08/2027	Média	Viabilizar o Programa de Estágio, nos termos da Lei nº 11.788/2008.	Condição para o item 9 (bolsas de estágio).	Setor Administrativo / Recursos Humanos	CATSER (Serviço)	923	Serviços de educação superior	15156	Administração / execução projeto educacional - convênio / estágio / universitário / monitor	10014 Recrutamento e seleção de pessoal (grupo 851)

CÂMARA MUNICIPAL DE CARDOSO - SP
Vereador Dr. José Maria Morettin

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027

Nº	Ficha	Categoria do item	Descrição sucinta do objeto	Detalhamento / escopo	Unidade de fornecimento	Quant.	Valor unitário estimado (R$)	Valor total estimado (R$)	Data desejada	Grau de prioridade	Justificativa da contratação	Vínculo / dependência com outros itens	Setor requisitante	Catálogo utilizado	Código da classificação superior (Classe/Grupo)	Nome da classificação superior (Classe/Grupo)	Código do item (PDM/CATSER)	Descrição do item no catálogo	Códigos complementares (demais itens do lote)
20	010	Serviço	Boletim eletrônico de publicações oficiais (clipping)	Envio diário de publicações em nome da Câmara em diários oficiais e acompanhamento de processos, por e-mail/aplicativo.	Serviço anual	1	3.229,23	3.229,23	21/08/2027	Média	Garantir ciência tempestiva de intimações e publicações, evitando perda de prazos.	Não se aplica.	Procuradoria Jurídica	CATSER (Serviço)	844	Serviços de agências de notícias	10219	Resenha de notícia / agenciamento de informação / sinopse / recorte notícia	—
21	010	Serviço	Serviços gráficos – impressos institucionais	Confecção de material gráfico institucional (convites, certificados, pastas, impressos do Legislativo).	Lote	1	7.668,00	7.668,00	22/08/2027	Baixa	Atender às sessões solenes, eventos e à comunicação oficial da Casa.	Não se aplica.	Setor Administrativo / Cerimonial	CATSER (Serviço)	891	Serviços de reprodução, publicação e impressão	18422	Gráfico - impressos / plastificação / acabamento	—
22	010	Serviço	Serviço de telefonia fixa	Prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC), local e longa distância.	Mês	12	2.958,46	35.501,52	23/08/2027	Alta	Manter os canais de comunicação da Câmara com a população e demais órgãos.	Relaciona-se ao item 16 (PABX).	Setor Administrativo	CATSER (Serviço)	141	Serviços de telefonia fixa comutada (STFC), telecomunicações móveis (SMP) e satelitais	26182	Assinatura de linha analógica	26115 Chamadas locais fixo-fixo; 26131 Chamadas nacionais fixo-fixo; 26140 Chamadas nacionais fixo-móvel
23	010	Serviço	Capacitação de servidores e agentes de contratação	Inscrições em cursos, seminários e treinamentos sobre a Lei nº 14.133/2021, AUDESP/Fase IV, PNCP, contabilidade pública e processo legislativo.	Lote	1	10.000,00	10.000,00	24/08/2027	Média	Qualificar os agentes públicos que atuam nas contratações (art. 7º, II, Lei 14.133/2021), especialmente diante da obrigatoriedade das licitações eletrônicas e do PNCP a partir de 2027 (art. 176).	Não se aplica.	Presidência / Setor Administrativo	CATSER (Serviço)	929	Outros serviços de educação e treinamento	14729	Treinamento na área de administração pública	21172 Treinamento qualificação profissional
24	011	Soluções de TIC	Suporte técnico em TI e apoio à transmissão das sessões	Suporte à rede, servidores e estações de trabalho, manutenção do parque tecnológico e apoio técnico à transmissão das sessões.	Mês	12	5.360,00	64.320,00	25/08/2027	Alta	Garantir a continuidade e a segurança do ambiente tecnológico e das transmissões das sessões.	Suporta os sistemas (itens 25 a 30) e a operação de som (item 15).	Setor Administrativo / TI	CATSER (Serviço)	166	Serviços de manutenção e instalação de equipamentos de TIC	27103	Serviços de manutenção e reparação de computadores e seus periféricos	27570 Instalação / manutenção de rede local de computadores (grupo 872); 26980 Central de serviços de TIC (grupo 162)
25	011	Soluções de TIC	Licença de uso de sistema de folha de pagamento e AUDESP	Sistema de folha de pagamento, recursos humanos e envio de dados de pessoal ao AUDESP, com suporte e manutenção.	Mês	12	2.646,00	31.752,00	26/08/2027	Alta	Processar a folha mensal, 13º salário, férias e prestar as informações de pessoal ao TCE-SP.	Integra-se ao sistema contábil (item 25) e ao benefício alimentação (item 1).	Recursos Humanos	CATSER (Serviço)	182	Serviços de licenciamento e contratos de transferência de tecnologia	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador - locação de software	—
26	011	Soluções de TIC	Licença de uso de sistema de controle interno/AUDESP	Sistema web de controle interno com análise dos dados AUDESP e apoio à elaboração de relatórios e pareceres.	Mês	12	3.300,00	39.600,00	27/08/2027	Alta	Dar suporte às rotinas do controle interno e às exigências dos órgãos de fiscalização.	Consome os dados do sistema contábil (item 25).	Controle Interno	CATSER (Serviço)	182	Serviços de licenciamento e contratos de transferência de tecnologia	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador - locação de software	—
27	011	Soluções de TIC	Licença de uso de sistema de processo legislativo, portal e hospedagem	Gestão do processo legislativo, protocolo digital e e-SIC, consolidação de leis, ata eletrônica, portal institucional com hospedagem, backup, suporte e atualizações.	Mês	12	1.653,60	19.843,20	28/08/2027	Alta	Garantir a tramitação eletrônica das proposições, a transparência ativa e o acesso à informação.	Suporta a transparência (Lei nº 12.527/2011) e a publicação dos atos.	Secretaria Legislativa	CATSER (Serviço)	182	Serviços de licenciamento e contratos de transferência de tecnologia	27502	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador - locação de software	27030 Serviços de hospedagem de sítios na rede mundial de computadores (grupo 163)
28	011	Soluções de TIC	Licença de plataforma de pesquisa de preços	Acesso a banco de preços públicos para pesquisa de mercado nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.	Serviço anual	1	13.000,00	13.000,00	29/08/2027	Alta	Subsidiar a estimativa do valor das contratações com parâmetros oficiais (art. 23, § 1º, I e II).	Insumo para a estimativa de preços de todos os itens deste PCA.	Setor de Compras e Licitações	CATSER (Serviço)	842	Serviços de telecomunicações de internet	21350	Pesquisa - consulta on-line	27502 Locação de software (grupo 182)
29	011	Soluções de TIC	Serviço de comunicação multimídia – acesso à internet	Acesso à internet em banda larga ou link dedicado para a sede da Câmara.	Mês	12	200,00	2.400,00	30/08/2027	Alta	Prover conectividade indispensável aos sistemas, às transmissões e às remessas eletrônicas.	Condição para os sistemas web, transmissões e PNCP/AUDESP.	Setor Administrativo / TI	CATSER (Serviço)	142	Serviços de comunicação de dados	26484	Acesso a internet via cabo	26174 Acesso a internet - STFC (banda larga) (grupo 141)

CÂMARA MUNICIPAL DE CARDOSO - SP
Vereador Dr. José Maria Morettin

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027

Nº	Ficha	Categoria do item	Descrição sucinta do objeto	Detalhamento / escopo	Unidade de fornecimento	Quant.	Valor unitário estimado (R$)	Valor total estimado (R$)	Data desejada	Grau de prioridade	Justificativa da contratação	Vínculo / dependência com outros itens	Setor requisitante	Catálogo utilizado	Código da classificação superior (Classe/Grupo)	Nome da classificação superior (Classe/Grupo)	Código do item (PDM/CATSER)	Descrição do item no catálogo	Códigos complementares (demais itens do lote)
30	015	Obras e Serviços de Engenharia	Reforma e manutenção estrutural do prédio da Câmara Municipal	Serviços de engenharia para reforma e adequação das instalações do prédio-sede, com fornecimento de materiais e mão de obra, precedidos de projeto básico e ART/RRT.	Serviço	1	100.000,00	100.000,00	31/08/2027	Média	Preservar a estrutura física do prédio-sede e adequá-lo às necessidades de funcionamento do Legislativo.	Depende de projeto básico; relaciona-se aos itens 5, 13 e 14.	Presidência / Setor Administrativo	CATSER (Serviço)	545	Tipos especiais de serviços de construção	1627	Manutenção / reforma predial	—
31	016	Material	Equipamentos de informática	Computadores, notebooks, monitores, nobreaks, impressoras e periféricos permanentes.	Lote	1	40.000,00	40.000,00	01/09/2027	Média	Renovar o parque tecnológico e garantir desempenho adequado às atividades administrativas e legislativas.	Vinculado ao suporte de TI (item 24) e ao patrimônio (item 12).	Setor Administrativo / TI	CATMAT (Material)	7010	Computadores	6661	PDM 6661 – Microcomputador	7010/PDM 8435 Notebook; 7060/PDM 6669 Monitor computador; 6130/PDM 14302 Fonte alimentação ininterrupta (nobreak); 7020/PDM 15287 Impressora monocromática
32	016	Material	Equipamentos de áudio, vídeo e transmissão	Câmeras, projetor multimídia, microfones, mesa de som e acessórios para transmissão das sessões.	Lote	1	30.000,00	30.000,00	02/09/2027	Média	Assegurar a qualidade da transmissão e do registro audiovisual das sessões.	Vinculado à operação de som (item 15) e ao suporte de TI (item 24).	Secretaria Legislativa / Plenário	CATMAT (Material)	5836	Equipamentos para gravação e reprodução de vídeo	15692	PDM 15692 – Câmera vídeo	6730/PDM 907 Projetor multimídia; 5965/PDM 9732 Microfone; 5835/PDM 9608 Mesa áudio / vídeo
33	016	Material	Mobiliário	Mesas, cadeiras, armários e estantes para os setores administrativos e gabinetes.	Lote	1	15.000,00	15.000,00	03/09/2027	Baixa	Repor e adequar o mobiliário, com condições ergonômicas adequadas.	Vinculado ao patrimônio (item 12).	Setor Administrativo	CATMAT (Material)	7110	Mobiliário para escritório	321	PDM 321 – Mesa escritório	7105/PDM 331 Cadeira; 7125/PDM 328 Armário escritório
34	016	Material	Aparelhos de climatização e eletrodomésticos	Aparelhos de ar-condicionado, bebedouros, refrigerador e demais eletrodomésticos de uso institucional.	Lote	1	15.000,00	15.000,00	04/09/2027	Baixa	Garantir conforto térmico e condições adequadas de trabalho e de atendimento ao público.	Depende da capacidade elétrica (item 14).	Setor Administrativo	CATMAT (Material)	4120	Equipamento de ar condicionado	13768	PDM 13768 – Aparelho ar condicionado	4110/PDM 3489 Bebedouro água; 4110/PDM 785 Refrigerador duplex
			TOTAL PLANEJADO NO PCA 2027					**1.236.161,95**											