DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE

PEDREGULHO

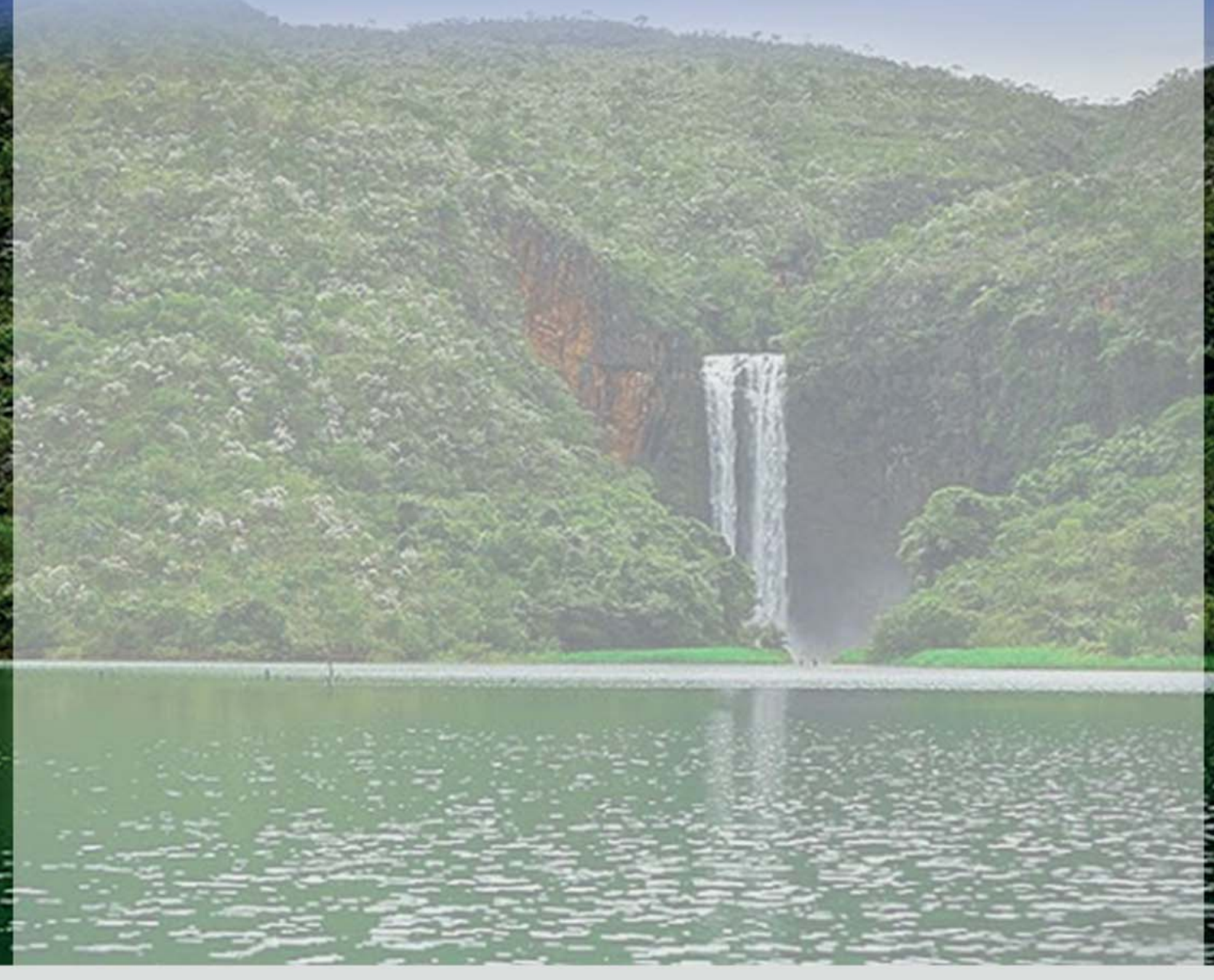
Quinta-feira, 01 de outubro de 2026 Ano III | Edição nº 592



SUMÁRIO

MUNICÍPIO DE
PEDREGULHO

Poder Executivo 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 3
Convocação 3



PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEDREGULHO, ESTADO DE SÃO PAULO, **Dr. Carlos Eduardo Barbosa Teixeira**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as normas estabelecidas no **Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 001/2026**; **FAZ SABER E CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no referido certame, para fins de anuência à nomeação e apresentação de documentos admissionais, observadas as seguintes disposições:

1. DO PRAZO E LOCAL

Os convocados deverão comparecer à **Sede da Prefeitura Municipal de Pedregulho**, situada à Rua Cel. André Vilela, nº 96, Centro, CEP: 14470-000, **no prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis,** contados apartir do primeiro dia útil subsequente à data de publicaçãodeste Edital. **Horário de Atendimento:** das 08h às 11h edas 13h às 17h.

2. DAS ORIENTAÇÕES PRÉVIAS

Considerando a necessidade urgente em garantir o pleno funcionamento das unidades escolares e continuidade dos serviços educacionais, solicitamos que os candidatos compareçam à Secretaria Municipal de Educação – **Tel: (16) 3171-1710,** para definição dos períodos e horários. Após a confirmação, os candidatos convocados deverão comparecer ao **Departamento de Recursos Humanos, mediante agendamento prévio, pelo telefone (16) 3171-9400** (Falar com Bruna ou Vânia), para entrega da documentação admissional e de eventuais instruções sobre a admissão.

3. RELAÇÃO DE CONVOCADOS

CANDIDATO CARGO

MARCIA ELISA SOARES ALVES	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

3. DOS DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

1) 1 FOTO 3x4;

CÓPIAS DE TODOS OS DOCUMENTOS ABAIXO:

2) RG, CPF E CNH;

3) TITULO ELEITORAL E QUITAÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL;

4) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;

5) CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CERTIDÃO DE CASAMENTO SE FOR CASADO (A) (informar no ato de admissão se o esposo (a) é dependente do IR);

6) CERTIDAO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (informar no ato se forem dependentes de IR);

7) DIPLOMA QUE O CARGO EXIGIR - ESCOLARIDADE (PRECISAMOS DO ORIGINAL DESSE DOCUMENTO PARA CONFERÊNCIA OU CÓPIA COM QR CODE);

8) CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO (QUALIFICAÇÃO E REGISTROS);

9) NUMERO DO PIS (CONSTA NO FINAL DA CARTEIRA DE TRABALHO OU NO CARTÃO CIDADÃO);

10) DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO (CASO SEJA UM CARGO PERMITIDO DE ACUMULO) OU ASSINATURA DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO OCUPA CARGO PÚBLICO (TEMOS MODELO DESSA DECLARAÇÃO);

11) FAZER EXAME ADMISSIONAL APÓS ANÁLISE DE TODOS OS DOCUMENTOS;

4. DAS PENALIDADES

O não comparecimento no prazo estipulado ou a não apresentação da documentação exigida no edital normativo **implicará na renúncia tácita ao direito de nomeação**, autorizando a Administração Pública a convocar o candidato imediatamente subsequente, respeitada a ordem de classificação.

Pedregulho – SP, 01 de outubro de 2026.

CARLOS EDUARDO BARBOSA TEIXEIRA
Prefeito Municipal

.....