DIÁRIO OFICIAL
GOVERNO MUNICIPAL DE TUIUTI

Conforme Lei Municipal nº548/2014, alterada pela Lei nº 699/2018

www.tuiuti.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Outros atos oficiais 2
Atos Administrativos 3
Outros atos administrativos 3

Poder Legislativo 4
Licitações e Contratos 4
Plano de Contratações Anual - PCA 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tuiuti, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tuiuti poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tuiuti.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tuiuti
CNPJ 67.160.481/0001-73
Rua Zeferino de Lima, nº 117
Telefone: (11) 4015-6212 / 6214 / 6216
Site: www.tuiuti.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

Câmara Municipal de Tuiuti
CNPJ 86.816.204/0001-10
Rua Zeferino de Lima, nº 141
Telefone: (11) 4015 – 6200
Site: www.camaratuiuti.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tuiuti garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tuiuti.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

PREFEITURA DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

DAF DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Audiência Pública Municipal

Comunicamos à população, que a Prefeitura do Município de Tuiuti irá promover uma Audiência Pública, de acordo com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, especialmente aqueles previstos nos artigos 37 e 165 da Constituição Federal, às disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), à Lei Federal nº 4.320/1964, à Lei Orgânica do Município, bem como às normas expedidas pela Secretaria do Tesouro Nacional e às orientações emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para elaboração da Lei Orçamentária Anual de2027, no dia 26 de setembro de 2026, às 09:00 horas e no dia 28 de setembro de 2026, às 18:00 horas no plenário da Câmara Municipal de Tuiuti.

Tuiuti, 15 de setembro de 2026.

Alexandre Tadeu Gonçalves
Prefeito Municipal

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA "OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI"

PORTARIA DA DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, de 10.09.2026.

CONCEDENDO nos termos do artigo 64 da Lei nº 511/2013, 15 dias de licença-prêmio (início em 14-09-2026) a servidora SUZIMARA MENOSSE, RG nº 32.894.562-6, Professor de Ensino Fundamental I, do QM, referente ao período aquisitivo de 25/05/2018 a 31/12/2024 - Certidão nº 02/2025 - Portaria nº 0128/2025.

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL EXERCÍCIO – 2027

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) constitui instrumento de governança previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, destinado a consolidar o planejamento das contratações públicas, promovendo maior eficiência administrativa, racionalização dos gastos públicos e fortalecimento dos mecanismos de transparência e controle.

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos incorporou o planejamento como uma das etapas estruturantes do ciclo das contratações públicas, reconhecendo que a adequada identificação das necessidades institucionais, aliada ao planejamento orçamentário e financeiro, representa condição indispensável para a obtenção de resultados mais eficientes, econômicos e aderentes ao interesse público.

No âmbito da Administração Pública Federal, a matéria foi regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que disciplinou os procedimentos para elaboração do Plano de Contratações Anual. Embora referido decreto possua aplicação direta aos órgãos federais, suas diretrizes constituem importante parâmetro de boas práticas administrativas, servindo de referência para os demais entes federativos na implementação de seus instrumentos de planejamento.

Nesse contexto, o presente Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Tuiuti/SP tem por finalidade consolidar, de forma organizada, todas as necessidades estimadas de aquisição de bens, contratação de serviços, renovações contratuais, investimentos e demais demandas administrativas previstas para o exercício financeiro de 2027, proporcionando maior previsibilidade às despesas públicas, melhor distribuição da carga de trabalho dos setores administrativos e maior eficiência na condução dos procedimentos de contratação.

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

Além de representar importante instrumento de gestão, o Plano possibilita que as futuras contratações sejam realizadas com maior antecedência, reduzindo riscos de descontinuidade dos serviços públicos, minimizando situações emergenciais e permitindo o adequado cumprimento das etapas preparatórias previstas na Lei nº 14.133/2021, tais como estudos técnicos preliminares, gerenciamento de riscos, elaboração de termos de referência e pesquisas de preços.

Para a elaboração deste Plano foram considerados diversos elementos técnicos, financeiros e administrativos, dentre os quais se destacam:

- o orçamento estimado da Câmara Municipal para o exercício financeiro de 2027, elaborado pelo setor de Contabilidade;
- o histórico de consumo e das contratações efetivamente realizadas nos exercícios de 2025 e 2026;
- a execução física e financeira dos contratos administrativos vigentes;
- as informações constantes dos processos de compras concluídos ou em andamento durante o exercício de 2026;
- a planilha detalhada de quantitativos e preços do Contrato de Fornecimento nº 05/2026, utilizada como referência para os materiais de consumo de utilização continuada;
- as renovações, prorrogações e aditamentos contratuais previstos para 2027;
- as demandas apresentadas pelos setores administrativos e pela Presidência da Câmara;
- as diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), observando-se a disponibilidade financeira e os limites orçamentários da unidade gestora.

O presente documento possui natureza eminentemente planejadora, não constituindo autorização automática para realização das contratações nele previstas. Cada procedimento administrativo continuará sujeito à instauração do respectivo processo de contratação, à comprovação da necessidade administrativa, à existência de disponibilidade orçamentária, ao atendimento das exigências legais aplicáveis e à manifestação dos setores competentes.

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

Sua elaboração representa importante avanço na estruturação das práticas de governança da Câmara Municipal de Tuiuti, fortalecendo o planejamento institucional, aprimorando a gestão dos recursos públicos e contribuindo para que as contratações sejam realizadas de forma cada vez mais eficiente, transparente, econômica e alinhada ao interesse público.

OBJETIVOS

A implantação do Plano de Contratações Anual no âmbito da Câmara Municipal de Tuiuti/SP visa consolidar uma cultura permanente de planejamento das aquisições públicas, fortalecendo os mecanismos de governança, controle interno e eficiência administrativa.

Constituem objetivos específicos deste Plano:

I – racionalizar as contratações públicas, promovendo maior padronização de materiais, bens e serviços, redução de custos administrativos e otimização dos procedimentos licitatórios e das contratações diretas;

II – assegurar que as necessidades administrativas sejam previamente identificadas e planejadas, reduzindo contratações emergenciais e aquisições motivadas por demandas imprevisíveis;

III – promover o alinhamento entre as futuras contratações, o planejamento estratégico institucional e os instrumentos de planejamento orçamentário do Município;

IV – subsidiar a elaboração, execução e acompanhamento da Lei Orçamentária Anual, proporcionando maior previsibilidade das despesas públicas;

V – evitar o fracionamento indevido de despesas, favorecendo a adequada consolidação das demandas e o correto enquadramento das modalidades de contratação previstas na Lei nº 14.133/2021;

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

VI – conferir maior transparência às futuras contratações da Câmara Municipal, possibilitando o acompanhamento pela sociedade, pelos órgãos de controle e pelos potenciais fornecedores;

VII – ampliar a competitividade dos procedimentos de contratação mediante a divulgação antecipada das intenções de compra da Administração, permitindo melhor planejamento do mercado fornecedor;

VIII – aperfeiçoar o gerenciamento dos contratos administrativos, possibilitando maior previsibilidade das renovações, reajustes, aditivos e novas contratações;

IX – fortalecer a governança pública mediante a integração entre planejamento, orçamento, execução financeira e controle administrativo.

FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento constitui princípio estruturante da Administração Pública contemporânea e representa uma das principais diretrizes introduzidas pela Lei Federal nº 14.133/2021, que passou a conferir maior relevância às etapas preparatórias das contratações públicas.

Nos termos do inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021:

> A partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Embora a legislação utilize a expressão "poderão", evidenciando tratar-se de faculdade administrativa, a elaboração do Plano de Contratações Anual encontra-se plenamente alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, transparência, motivação, governança e responsabilidade na gestão fiscal, constituindo reconhecida boa prática de gestão pública.

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

O presente Plano observa, ainda, os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente aqueles relacionados ao planejamento, eficiência, interesse público, transparência, segurança jurídica, segregação de funções, economicidade, desenvolvimento nacional sustentável e prestação de contas.

Sua elaboração também guarda consonância com os instrumentos de planejamento orçamentário previstos na Constituição Federal, especialmente o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, promovendo integração entre planejamento administrativo e execução financeira.

JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2027 decorre da necessidade de consolidar, em um único instrumento de planejamento, as contratações de bens, serviços, obras, locações, renovações e demais demandas previsíveis da Câmara Municipal de Tuiuti/SP, proporcionando maior eficiência administrativa, racionalização dos recursos públicos e alinhamento entre o planejamento das contratações e a execução orçamentária.

A construção deste Plano foi precedida de amplo levantamento técnico das necessidades institucionais, realizado a partir da análise dos contratos administrativos vigentes, dos processos de compras formalizados nos exercícios anteriores, do histórico de consumo dos diversos setores da Câmara Municipal, das demandas apresentadas pela Presidência e pelas unidades administrativas, bem como das previsões constantes dos instrumentos de planejamento orçamentário para o exercício de 2027.

Inicialmente, foram identificados todos os contratos administrativos com vigência projetada para o exercício de 2027, incluindo aqueles passíveis de renovação, prorrogação ou celebração de termo aditivo. Cada contratação foi analisada individualmente quanto à sua necessidade de continuidade, ao prazo de vigência, ao desempenho da execução contratual e à estimativa dos respectivos reajustes, permitindo projetar, com maior precisão, os desembolsos esperados para o exercício.

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

Na sequência, procedeu-se à análise detalhada dos processos de compras realizados durante os exercícios de 2025 e 2026, compreendendo tanto as contratações diretas quanto os procedimentos licitatórios promovidos pela Câmara Municipal. Esse levantamento possibilitou identificar padrões de consumo, aferir os quantitativos efetivamente utilizados, verificar a evolução dos preços praticados pelo mercado e estabelecer parâmetros técnicos para as estimativas constantes deste Plano.

Para os materiais de consumo de utilização continuada, especialmente gêneros alimentícios, materiais de expediente, produtos de limpeza, itens de copa e cozinha, materiais de higiene e demais insumos necessários ao funcionamento das atividades legislativas e administrativas, foram utilizados como referência os quantitativos efetivamente consumidos e os preços constantes do Contrato de Fornecimento nº 05/2026, complementados pelos registros de execução contratual e pelas necessidades atualmente identificadas pela Administração.

Com o objetivo de conferir maior realismo às projeções orçamentárias e evitar que os valores estimados se tornem defasados durante o exercício de 2027, foi adotado, como critério geral de atualização monetária, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) projetado em 4,5%, aplicado de forma estimativa sobre os valores de referência dos contratos administrativos, das renovações contratuais previstas e das estimativas de preços de mercado constantes deste Plano. A utilização desse índice tem caráter exclusivamente estimativo, destinando-se ao planejamento das despesas públicas, não substituindo os reajustes efetivamente devidos em cada contratação nem a realização das pesquisas de preços que instruirão os respectivos processos administrativos, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Plano de Contratações Anual possui natureza programática e orientadora, constituindo importante instrumento de gestão administrativa, sem, contudo, representar autorização automática para a realização das contratações nele previstas. Cada demanda permanecerá condicionada à instauração do respectivo processo administrativo, à demonstração da necessidade da contratação, à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, à observância dos requisitos legais e à manifestação dos setores competentes.

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

A execução das contratações observará prioritariamente as demandas de natureza continuada e aquelas indispensáveis ao regular funcionamento da Câmara Municipal de Tuiuti/SP, garantindo a continuidade dos serviços administrativos e o pleno exercício das atividades legislativas. As demais contratações serão realizadas conforme a conveniência e oportunidade da Administração, observada a disponibilidade de recursos e as prioridades institucionais estabelecidas pela Presidência.

Considerando o caráter prospectivo deste Plano, eventuais alterações nas necessidades administrativas, na disponibilidade orçamentária, nas condições de mercado ou na legislação aplicável poderão ensejar a inclusão, exclusão, alteração de quantitativos, reprogramação ou revisão das contratações previstas, mediante a devida justificativa técnica e autorização da autoridade competente.

O acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual será realizado de forma contínua pelos setores responsáveis pelo planejamento, pelas contratações e pelo controle interno, permitindo avaliar a aderência entre o planejamento inicialmente estabelecido e a efetiva execução das despesas, bem como identificar oportunidades de aperfeiçoamento para os exercícios subsequentes.

Em observância aos princípios da publicidade, da transparência e da eficiência administrativa, o presente Plano de Contratações Anual será publicado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Tuiuti/SP, permanecendo disponível para consulta pública durante todo o exercício, sem prejuízo da divulgação de eventuais revisões ou atualizações que se fizerem necessárias em razão do interesse público.

Tuiuti/SP, 24 de agosto de 2026.

Milton Custodio
Presidente da Câmara Municipal de Tuiuti – SP

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail:assistente@camaratuiuti.sp.gov.br / Telefone: (11) 4015-6200

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI/SP - 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CAT. ECONÔMICA	DEMANDANTE	CUSTO ESTIMADO (R$)	JUSTIFICATIVA	PERÍODO ESTIMADO
1	Reforma da Fachada da Frente da Câmara – 35 m²	449051	Administrativo / Gabinete	120.000,00	Obra de alteração da fachada, calçada, piso, troca de porta e janela da secretaria e Gabinete do Presidente. Área estimada: 35 m².	1º Trimestre
2	Aquisição de Móveis	449052	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário / Controle Interno	70.000,00	Móveis para Secretaria e Sala do Presidente: mesa, arquivos e balcão.	3º Trimestre,
3	Renovação do Contrato nº 03/2022 – licença de uso de software de gestão administrativa	339040	Administrativo / Contabilidade	54.196,50	Manutenção do serviço de licença de uso de softwares de gestão administrativa (orçamento, contabilidade, folha, compras, licitações e contratos) com atualização e atendimento técnico.	2º Trimestre
4	Renovação do Contrato nº 01/2026 – assistência técnica em informática	339040	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	36.993,00	Manutenção do serviço de assistência técnica em informática, compreendendo manutenção de equipamentos, servidores, transmissão de sessões, backup e suporte presencial e remoto.	1º Trimestre
5	Aquisição de material permanente / informática – 02 (dois) computadores completos	449052	Administrativo	18.810,00	Visa renovar os equipamentos de informática dos setores, substituindo bens obsoletos e inservíveis ou com defeito. Aquisição de 02 (dois) computadores completos.	2º Trimestre

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

6	Renovação de Contrato nº 07/2026 – Locação de software de gestão legislativa	339040	Administrativo	14.421,00	Software de sistemas aplicativos de informática para gestão do processo legislativo, hospedagem e manutenção técnica e site, serviços de streaming (transmissão ao vivo das sessões) e criação de e-mails ilimitados, com suporte técnico e treinamento.	1º Trimestre
7	Renovação do Contrato nº 05/2026 – Aquisição de gêneros alimentícios para cozinha	339030	Administrativo	11.690,79	Destina-se ao fornecimento contínuo de gêneros alimentícios (café, pães, frios, laticínios, hortifrúti e demais itens), garantindo o abastecimento da copa e o regular funcionamento dos trabalhos administrativos e legislativos.	Ao longo do exercício
8	Serviço de energia elétrica	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	10.344,82	Despesa com energia elétrica para manutenção das atividades da Câmara. Valor anual projetado com reajuste de 4,5% sobre a média mensal apurada até 31/07/2026.	Ao longo do exercício
9	Manutenção e conservação do Prédio da Câmara (Serviço)	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	10.000,00	Serviço para manutenção do prédio da Câmara de forma eventual e esporádica da qual não há como planejar – Ex: infiltração, goteiras. Não há metragem definida; destina-se a reformas de urgência/imprevistos, conforme necessidade.	Ao longo do exercício
10	Manutenção e conservação do Prédio da Câmara (Material)	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	10.000,00	Material para manutenção do prédio da Câmara de forma eventual e esporádica da qual não há como planejar – Ex: infiltração, goteiras. Não há metragem definida; destina-se a reformas de	Ao longo do exercício

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

					urgência/imprevistos, conforme necessidade.	
11	Renovação do Contrato nº 06/2022 – internet link dedicado	339040	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	9.458,55	Manutenção do serviço de prestação de comunicação multimídia (SCM) – Internet link dedicado, indispensável aos sistemas e transmissões.	3º Trimestre
12	Aquisição de produtos alimentícios destinados a atender as sessões legislativas	339030	Administrativo / Plenário	9.360,00	Visa fornecer produtos alimentícios (lanches e salgados) destinados a atender aos servidores e vereadores durante as sessões legislativas.	Ao longo do exercício
13	Aquisição de cursos de treinamento e/ou aperfeiçoamento	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário / Controle Interno	8.090,00	Visa atender a demanda de treinamento e/ou aperfeiçoamento dos servidores nas suas áreas de atuação.	Ao longo do exercício
14	Aquisição de gasolina	339030	Administrativo	8.000,00	Visa abastecer o veículo da frota, considerando a realização de serviços administrativos, atendimento das solicitações dos Vereadores e eventuais viagens ou capacitações.	Ao longo do exercício
15	Outras despesas com serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	339039	Administrativo	6.805,16	Visa a contratação de outros serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica que forem necessários para o desenvolvimento dos trabalhos do legislativo, manutenção do prédio, ou reajustes contratuais.	Ao longo do exercício
16	Serviços de manutenção em Som, Vídeo e Equipamentos em Geral	339039	Administrativo / Plenário	6.792,50	Visa a aquisição ou manutenção de equipamentos de áudio, vídeo e projeção, necessários ao desenvolvimento dos trabalhos administrativos e do Legislativo.	Ao longo do exercício

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

17	Renovação do Contrato nº 02/2022 – locação de nobreak	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	5.903,83	Manutenção do serviço de locação de nobreak para garantir estabilidade elétrica aos equipamentos de informática.	2º Trimestre
18	Contratação/renovação de seguro da frota do legislativo	339039	Administrativo	5.402,65	Visa garantir a segurança do veículo da Câmara e de seus condutores.	Entre 1º e 3º Trimestre
19	Outras despesas com material de consumo	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	5.225,00	Visa a aquisição de outras despesas com material de consumo não previstas e que podem surgir ao longo do exercício, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos legislativos ou manutenção de serviços.	Ao longo do exercício
20	Serviços de Revisão de Veículo e/ou Manutenção	339039	Administrativo	5.225,00	Visa a manutenção preventiva e corretiva do veículo oficial, garantindo sua adequada utilização para os trabalhos do legislativo.	Ao longo do exercício
21	Contratação de serviços de consultoria	339035	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	5.000,00	Visa a contratação de serviços de consultoria que por ventura forem necessários para o assessoramento dos trabalhos administrativos.	Ao longo do exercício
22	Aquisição e/ou Renovação de Antivírus	339040	Administrativo	4.827,90	Visa a contratação e/ou renovação de antivírus para os equipamentos de informática dos Setores Administrativos.	1º Trimestre
23	Serviço de limpeza e higienização de ar condicionado	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	4.582,00	Visa garantir a manutenção, limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado das dependências da Câmara, assegurando eficiência e salubridade.	Ao longo do exercício

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

24	Aquisição de material de limpeza e higiene – Renovação do Contrato nº 05/2026	339030	Administrativo	4.237,39	Destina-se ao fornecimento parcelado de produtos de limpeza e higiene (sabões, detergentes, desinfetantes, papel higiênico e correlatos), assegurando a conservação e salubridade das dependências da Câmara. Valor reajustado.	Ao longo do exercício
25	Aquisição de recarga de extintores	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	3.821,57	Visa garantir a segurança dos funcionários, servidores e cidadãos que visitam o Legislativo, bem como atender as normas de segurança.	1º Trimestre
26	Serviço de internet banda larga (Vivo)	339040	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	3.622,30	Despesa com serviço de internet banda larga complementar ao link dedicado, para operação de sistemas e comunicação. Valor anual projetado com reajuste de 4,5%.	Ao longo do exercício
27	Renovação do Contrato nº 02/2023 – locação de máquina de café	339039	Administrativo	3.448,50	Manutenção do serviço de locação de máquina de café destinada a servidores e vereadores. Valor reajustado sobre R$ 3.300,00 anuais.	1º Trimestre
28	Aquisição de materiais de informática	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	3.448,50	Visa abastecer e repor os produtos de material de informática (periféricos, cabos), para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos dos Setores.	1º Trimestre
29	Renovação do Contrato nº 04/2026 - Locação de máquina copiadora, multifuncional	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	3.260,40	Locação de equipamento multifuncional com tecnologia OCR para dar manutenção aos serviços administrativos de impressão, cópia e digitalização. Valor reajustado.	1º Trimestre
30	Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação	339040	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	3.234,05	Visa a contratação de outros serviços de tecnologia da informação e comunicação que forem necessários para o desenvolvimento dos trabalhos do	Ao longo do exercício

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

					legislativo e prestação de serviços à população, ou reajustes contratuais.	
31	Aquisição de Materiais para manutenção das dependências físicas	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	3.135,00	Visa a aquisição de materiais e pequenos reparos das dependências físicas não previstos e que podem surgir ao longo do exercício.	Ao longo do exercício
32	Aquisição de material de escritório e papelaria	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário / Controle Interno	2.926,00	Visa abastecer e repor os produtos de escritório e papelaria, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos.	Ao longo do exercício
33	Tarifas bancárias	339039	Administrativo / Contabilidade	2.545,08	Despesas com tarifas bancárias para manutenção de contas e operações financeiras da Câmara. Valor anual projetado com reajuste de 4,5%.	Ao longo do exercício
34	Serviços de jardinagem	339036	Administrativo / Gabinete	2.000,00	Manutenção do serviço de jardinagem, roçada e conservação das áreas verdes da Câmara.	1º Trimestre
35	Aquisição de impressos personalizados (pastas e papel timbrado)	339030	Administrativo	2.000,00	Destina-se à confecção de pastas personalizadas e papel ofício timbrado, garantindo a padronização e formalidade da documentação oficial da Câmara.	1º Trimestre
36	Aquisição de equipamentos para copa e cozinha	449052	Administrativo	1.500,00	Visa repor equipamentos para copa e cozinha, para que não venha a prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores.	Ao longo do exercício

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

37	Outras despesas com serviços de Terceiros-Pessoa Física	339036	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	1.406,07	Visa a contratação de outros serviços de Terceiros-Pessoa Física que forem necessários para o desenvolvimento dos trabalhos do legislativo, manutenção do prédio, ou reajustes contratuais.	Ao longo do exercício
38	Aquisição de galões de água	339030	Administrativo	1.295,80	Visa abastecer e repor os galões de água mineral, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores.	Ao longo do exercício
39	Aquisição de serviço de limpeza/higienização de veículo	339039	Administrativo	1.280,00	Visa garantir a conservação, limpeza e higiene do veículo da Câmara.	Ao longo do exercício
40	Aquisição de serviços de suporte técnico específico	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	1.222,65	Visa atender a demanda de serviço de suporte técnico que não estão previstos em contrato.	Ao longo do exercício
41	Serviço de telefonia fixa (Vivo)	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	1.173,73	Despesa com serviço de telefonia fixa para comunicação institucional. Valor anual projetado com reajuste de 4,5%.	Ao longo do exercício
42	Obrigações tributárias e contributivas	339047	Administrativo	1.000,00	Valor referente a encargos sociais prestadores de serviço pessoa física	Ao longo do exercício
43	Aquisição de utensílios para copa e cozinha	339030	Contabilidade	1.000,00	Visa repor utensílios para copa e cozinha, a fim de permitir uso coletivo tanto da administração como do Plenário.	Ao longo do exercício

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

44	Renovação do Contrato nº 03/2023 – software de controle de ponto	339040	Contabilidade	834,54	Manutenção do serviço de licença de uso de software de controle de relógio ponto.	3º Trimestre
45	Aquisição de certificado digital	339039	Administrativo / Contabilidade / Gabinete	815,69	Visa conferir maior autenticidade aos documentos oficiais expedidos, bem como aos que dependem de trâmite digital.	1º Trimestre
46	Contratação de Serviço de Monitoramento e Notificação das Ocorrências em Periódicos Eletrônicos – Contrato nº 03/2026	339039	Administrativo / Jurídico	754,70	Serviço de recorte eletrônico de diários oficiais, necessário ao acompanhamento de atos e publicações de interesse do Legislativo. Valor reajustado.	1º Trimestre
47	Aquisição de materiais de copa e descartáveis – Renovação do Contrato nº 05/2026	339030	Administrativo	711,14	Destina-se ao fornecimento de copos descartáveis, guardanapos, coadores e similares, garantindo o suprimento contínuo para os trabalhos administrativos e sessões. Valor reajustado.	Ao longo do exercício
48	Aquisição de serviço de chaveiro	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	540,27	Visa atender a demanda de cópia de chaves, trocas e/ou conserto de fechaduras.	Ao longo do exercício
49	Aquisição de serviço de dedetização do prédio da Câmara	339039	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	529,82	Visa garantir a limpeza dos ambientes e prevenir a proliferação de pragas urbanas que podem ser vetores de doenças.	1º Trimestre
50	Aquisição de recarga de toner de impressora e de novos toners de impressora	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	522,50	Visa reposição de toners de impressoras para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos.	2º Trimestre

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 86.816.204/0001-10

51	Serviço de limpeza e higienização de caixa d'água	339039	Administrativo	418,00	Visa garantir a qualidade da água e a salubridade do reservatório, com limpeza anual obrigatória.	Ao longo do exercício
52	Aquisição de pilhas – Renovação do Contrato nº 05/2026	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	400,78	Destina-se à aquisição de pilhas AA e AAA para equipamentos eletrônicos de uso geral. Valor reajustado.	Ao longo do exercício
53	Aquisição de placas acrílicas de identificação de vereadores	339030	Plenário / Gabinete	313,50	Visa aquisição de placas de identificação para os vereadores, garantindo a organização dos espaços do Plenário.	Ao longo do exercício
54	Aquisição de gás de cozinha	339030	Administrativo	300,00	Visa repor e abastecer o produto para que não sejam prejudicados os serviços da cozinha.	Ao longo do exercício
55	Aquisição de carimbos	339030	Administrativo / Contabilidade / Jurídico / Gabinete / Plenário	261,25	Visa confecção de carimbos aos setores para conferir autenticidade a documentos expedidos por servidores e autoridades da Câmara.	Ao longo do exercício

Total de Despesas Fixas: R$ 266.277,93
Total de Investimentos: R$ 228.810,00 *(item 01, 02, 05, 09 e 10)*

TOTAL DE GASTOS: R$ 495.087,93

Milton Custodio
Presidente da Câmara Municipal de Tuiuti – SP

Rua Zeferino de Lima, nº 141, Centro, Município de Tuiuti/SP – CEP: 12.930-009
E-mail: secretaria@camaratuiuti.sp.gov.br /assistente@camaratuiuti.sp.gov.br
Telefone: (11) 4015-6200 / www.camaratuiuti.sp.gov.br