# DIÁRIO OFICIAL

Eletrônico do Município de Bofete

bofete.sp.gov.br | Quinta-feira, 08 de outubro de 2026 | Ano VI | Edição nº 1118

Publicações Oficiais do Município de Bofete, conforme Lei Complementar nº 109, de 08 de Fevereiro de 2021




# MUNICÍPIO DE BOFETE

**Poder Executivo** ..... 3
***Errata*** ..... 3

**Departamento de Recursos Humanos** ..... 9
***Atos de Pessoal*** ..... 9
Portarias ..... 9

**Departamento de Turismo** ..... 15
***Conselhos Municipais*** ..... 15
Conselho Municipal de Turismo - COMTUR ..... 15

**PODER EXECUTIVO**

**Errata**

Prefeitura Municipal de Bofete
CNPJ 46.634.143/0001-56
Rua Nove de Julho, 290 – Centro – Bofete/SP – CEP 18590-049
www.bofete.sp.gov.br

## ERRATA DE PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bofete

DATA DA PUBLICAÇÃO ORIGINAL: 22 de setembro de 2026

Na Publicação do Decreto nº 3637, de 22 de setembro de 2026, publicado no Diário Oficial do Município de Bofete, referente ao seu Anexo, onde consta o nome “Dircezina Maria Venâncio”, leia-se “Dinegia Maria Venâncio”, em razão de erro material na grafia do nome.

Fica, portanto, retificado o Anexo do Decreto nº 3637, de 22 de setembro de 2026, conforme versão corrigida que acompanha a presente publicação.

Prefeitura Municipal de Bofete, 08 de outubro de 2026.

EUGÊNIO CARLOS ALVES
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

2015

03/01
João Moreira dos Santos
07/02
Joana de S. A. da Silva
26/02
Maria Engracia da Conseição Souza
26/02
Marconde Rodrigues de Souza
01/03
Aurora Maria de José
24/03
Eltelvina Bernardo
24/03
Maria Lucia Oliveira Foschiane
31/03
Vanderlim de Oliveira Paranhos
07/04
Conceição Rodrigues Domingues
17/04
Auvina Vieira Pinson
21/05
Joel Reis da Silva
26/05
Vitor Serra
28/05
Maris Rosa Ramos de Melo
20/06
Manoelito da Silva
21/06
Lauro Gonzalves
29/06
Maria de Lourdes Azevedo
02/07
Rute Leal de Gouveia
19/07
Adão Ferreira Miranda
04/08
Jaime Juvencio
06/10
Maria Dias dos Anjo Teixeira
08/10
Maria José Zanineli da Silva
26/10
Osvaldo Lui de Oliveira
16/12
Benedito José Rodrigues
26/12
Sebastião de Oliveira

Assinado por 1 pessoa: EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

2016

13/01
Clairm Francisco Pio
17/01
Claudio de Almeida
23/01
Julia Ferreira Lopes
10/02
Daniela Silva Barros
18/02
Ondália Hipólito de Carvalho
25/02
Roberto Aparecido de Miranda
14/04
Malvina Lopes Reis
29/04
João Manoel Neves
26/05
Carolina
08/06
Vanderlei Amaral Campos
10/06
Silvana Rosa dos Santos Neves
11/06
Francisco Ribeiro da Costa
13/06
Antonio Bispo Vieira
18/06
Angela Gentili de Carvalho
04/07
Adão de Oliveira
13/07
José Luiz Henrique
19/08
José Luiz Gordino da Silva
21/08
Jovino Modesto
21/08
Walter de Jesus Figueira
30/08
Tereza de Melo
08/11
Georgina Tavares Rosa
12/11
Alfredo Alves Souza
18/11
Rodrygo Miguel
20/11
Jesel Monteiro Bastos

Assinado por 1 pessoa: EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

11/12
Roseli Alves
24/12
Antonia Alves dos Santos
31/12
Francisco Olimpio Leite

## 2017

03/01
Maria Francisca da Conceição Souza
10/01
José Romano
20/01
Maria Amélia de Lima
27/01
Luiz Antônio da Silveira
01/02
Trindade de Souza
02/02
Benedito Dias Roberto
20/03
José de Lima
26/03
Irene Silveira Leite
27/03
Dinegia Maria Venâncio
03/03
Maria Andrade da Silva
02/04
Jair Ramos Martins
15/04
Nilton Piresso
19/04
José Afonso de Souza Mendes
21/04
Erismal Angelo da Silva
07/05
Sebastiana Divina da Silva
13/05
Gerson Bezerra Santos da Silva
24/05
Maria Aparecida Trilikavaki
02/06
João Rodrigues de Souza
06/06
Claudina José da Silva
15/06
Horácio Boziel da Silva
02/07
Santo Pereira do Nascimento

Assinado por 1 pessoa: EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

02/07
Wanderley Donato Simplício
14/07
Lourival Borges
18/07
Adelina Gomes Macedo Pereira
26/07
Jadir Soares Pereira
16/08
Senhorinha dos Neves Silva
18/08
Adelindo Mecia de Camargo

Assinado por 1 pessoa: EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

**MUNICÍPIO DE BOFETE**
RUA NOVE DE JULHO - CENTRO - 290 - CEP: 18.590-000
FONE (14)3883-9300
CNPJ: 46.634.143/0001-56

CÓDIGO DE ACESSO
271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Assinante: EUGENIO CARLOS ALVES em 08/10/2026 17:01:00
CPF:***.***-.588-47 Cargo: PREFEITO
Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/271DFA1A8F134145A546E23FE8CC40F0

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**Atos de Pessoal**

**Portarias**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE

CNPJ 46.634.143/0001-56
Rua 9 de Julho, 290, Centro, Bofete/SP
www.bofete.sp.gov.br

**"Portaria n° 6622**
**De 08 de outubro de 2026. "**

**"Dispõe sobre o cancelamento de numeração de Portaria não utilizada. ".**

**Eugênio Carlos Alves**, Prefeito Municipal de Bofete, usando de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que o controle da numeração das Portarias é de responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos;

**CONSIDERANDO** que alguns números de Portarias foram solicitados por servidores, porém não foram utilizados nem publicadas no Diário Oficial do Município;

**CONSIDERANDO** a necessidade de manter a sequência numérica e o controle administrativo das Portarias da Prefeitura Municipal de Bofete;

**R E S O L V E:**

**Artigo 1° -** Fica **cancelado os números de Portarias abaixo relacionado,** uma vez que foi solicitado e não utilizado para fins de publicação no Diário Oficial do Município:

- **Portaria n° 6612/2026;**
- **Portaria n° 6613/2026**

**Artigo 2°-** O Departamento de Recursos Humanos deverá proceder ao devido registro deste cancelamento, para fins de controle interno e arquivamento.

**Artigo 3°-** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Bofete, Gabinete do Prefeito em 08 de outubro de 2026.

**Adriana dos Santos Moraes**
**Diretora de Recursos Humanos**

**Eugênio Carlos Alves**
**Prefeito Municipal**

1

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA DOS SANTOS MORAES e EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/90BD24194F8A4B08A411E70BC742C315

**MUNICÍPIO DE BOFETE**
RUA NOVE DE JULHO - CENTRO - 290 - CEP: 18.590-000
FONE (14)3883-9300
CNPJ: 46.634.143/0001-56

CÓDIGO DE ACESSO
90BD24194F8A4B08A411E70BC742C315

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- Assinante: ADRIANA DOS SANTOS MORAES em 08/10/2026 09:41:50
  CPF:***.***-.618-80 Cargo: DIRETOR DE RH
  Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT
- Assinante: EUGENIO CARLOS ALVES em 08/10/2026 16:14:43
  CPF:***.***-.588-47 Cargo: PREFEITO
  Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/90BD24194F8A4B08A411E70BC742C315

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE

CNPJ 46.634.143/0001-56
Rua 9 de Julho, 290, Centro, Bofete/SP
www.bofete.sp.gov.br

**"Portaria n° 6623**
**De 08 de outubro de 2026. "**

**"Dispõe sobre a retificação de data de exoneração do servidor constante na Portaria n°6617, de 07 de outubro de 2026. "**

**Eugênio Carlos Alves**, Prefeito Municipal de Bofete, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Artigo 1° -** Retificar os dados da data de exoneração do servidor descritos no parágrafo 1° da Portaria n° 6617 de 07 de agosto de 2026:

- **Onde se lê:** Fica revogada, a partir de **07 de janeiro de 2026**, a nomeação do servidor JOÃO CAMILO PONTES, ocupante do cargo efetivo de Agente de Saneamento, para exercer o cargo de Diretor Sanitarista, formalizada por meio da Portaria n° 5.422, de 17 de janeiro de 2025.

- **Leia-se:** Fica revogada, a partir de **07 de outubro de 2026**, a nomeação do servidor JOÃO CAMILO PONTES, ocupante do cargo efetivo de Agente de Saneamento, para exercer o cargo de Diretor Sanitarista, formalizada por meio da Portaria n° 5.422, de 17 de janeiro de 2025.

**Artigo 2° -** Mantendo-se inalteradas as demais disposições da referida Portaria.

**Artigo 3° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 07 de outubro de 2026.

Prefeitura Municipal de Bofete, Gabinete do prefeito em 08 de outubro de 2026.

**Adriana dos Santos Moraes**
**Diretora de Recursos Humanos**

**Eugênio Carlos Alves**
**Prefeito Municipal**

1

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA DOS SANTOS MORAES e EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/6FC729118487 4326B2849EEF7975872F

**MUNICÍPIO DE BOFETE**
RUA NOVE DE JULHO - CENTRO - 290 - CEP: 18.590-000
FONE (14)3883-9300
CNPJ: 46.634.143/0001-56

CÓDIGO DE ACESSO
6FC7291184874326B2849EEF7975872F

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- Assinante: ADRIANA DOS SANTOS MORAES em 08/10/2026 09:41:27
  CPF:***.***-.618-80 Cargo: DIRETOR DE RH
  Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT
- Assinante: EUGENIO CARLOS ALVES em 08/10/2026 16:14:30
  CPF:***.***-.588-47 Cargo: PREFEITO
  Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/6FC7291184874326B2849EEF7975872F

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE

CNPJ 46.634.143/0001-56
Rua 9 de Julho, 290, Centro, Bofete/SP
www.bofete.sp.gov.br

**Portaria n° 6625**
**De 08 de outubro de 2026.**

"**Dispõe** sobre designação de servidor público municipal para ocupar Função Gratificada".

Eugênio Carlos Alves, Prefeito Municipal de Bofete, usando de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Artigo 1°-** Designar o servidor Sr. **JOÃO CAMILO PONTES**, ocupante do emprego de **AGENTE DE SANEAMENTO**, para ocupar a função em comissão de **GESTOR DE CONTRATOS**, fazendo jus de 20%(Vinte por cento) de gratificação sobre o salário base enquanto perdurar a designação, conforme anexo III do quadro de pessoal de Provimento permanente – Funções em Comissão desta Prefeitura, regidos pela consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**Artigo 2°-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 07 de outubro de 2026.

Prefeitura Municipal de Bofete, 08 de outubro de 2026.

**Adriana dos Santos Moraes**
**Diretora de Recursos Humanos**

**Eugênio Carlos Alves**
**Prefeito Municipal**

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA DOS SANTOS MORAES e EUGENIO CARLOS ALVES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E7B2B7E8097149FF94718DF2B82215A4

**MUNICÍPIO DE BOFETE**
RUA NOVE DE JULHO - CENTRO - 290 - CEP: 18.590-000
FONE (14)3883-9300
CNPJ: 46.634.143/0001-56

CÓDIGO DE ACESSO
E7B2B7E8097149FF94718DF2B82215A4

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- Assinante: ADRIANA DOS SANTOS MORAES em 08/10/2026 14:44:44
  CPF:***.***-.618-80 Cargo: DIRETOR DE RH
  Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT
- Assinante: EUGENIO CARLOS ALVES em 08/10/2026 16:15:07
  CPF:***.***-.588-47 Cargo: PREFEITO
  Certificadora: MUNICÍPIO DE BOFETE - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo
https://bofete.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E7B2B7E8097149FF94718DF2B82215A4

**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

**Conselhos Municipais**

**Conselho Municipal de Turismo - COMTUR**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**Presidente**
Angerson da Silva Alves
**Secretária Executiva**
Fabiana Imoto Amadeo
**Diretora de Turismo**
Camilla Soares de Almeida da Silveira

**Data:** 10.02.2026
**Hora:** 19:00
**Local:** Centro Cultural

# ATA – REUNIÃO 34ª ORDINÁRIA DO COMTUR

Aos 10 (dez) dias do mês de fevereiro de 2026, com início às 19h00, realizou-se a 34ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, no Centro Cultural de Bofete – SP, com a presença dos conselheiros e demais participantes que assinaram a lista de presença, atendendo à convocação previamente realizada.

MESA: O Sr. **Angerson da Silva Alves**, Presidente do COMTUR, agradeceu a presença de todos os conselheiros e participantes e deu início aos trabalhos conforme pauta previamente estabelecida.
Inicialmente, foi realizada a leitura da Ata da 33ª Reunião Ordinária, realizada no dia 12 de janeiro de 2026, bem como da Ata da Reunião Extraordinária realizada no dia 27 de janeiro de 2026, sendo ambas submetidas à apreciação dos membros presentes e aprovadas por unanimidade.

Na sequência, o Presidente realizou uma breve apresentação sobre o Plano Diretor de Turismo e as ações estratégicas que o COMTUR pretende desenvolver durante o biênio 2026–2027, destacando a importância do planejamento integrado, da governança participativa e do fortalecimento das políticas públicas voltadas ao turismo municipal. Ressaltou que o objetivo do Conselho neste mandato é fortalecer a estrutura turística do município, ampliar a promoção do destino Bofete e buscar novas oportunidades de captação de recursos para o desenvolvimento do turismo local.

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Antes da apresentação da **Sra. Jaqueline, o Sr. Zapalla Neto**, ex-Diretor de Comunicação da Prefeitura, pediu a palavra e informou aos presentes que deixou a função na administração municipal, manifestando o interesse de continuar participando do COMTUR representando o setor privado, uma vez que atualmente está desenvolvendo trabalho junto ao apresentador Marcos Paiva, da Rede Record, em um projeto voltado a viagens pelo interior do Estado. Destacou que essa atuação poderá contribuir para dar maior visibilidade ao município de Bofete e à região.

Na oportunidade, o **Sr. Zapalla Neto** destacou também a importância da divulgação turística e mencionou projetos relevantes voltados à promoção do município, lembrando especialmente do evento Empreendatur, que considerou de grande importância para a cidade. Recordou que, conforme mencionado anteriormente pelo Presidente do COMTUR, apenas um vereador utilizou a tribuna para comentar sobre o evento, mesmo tendo contado com a presença de importantes autoridades, entre elas o Secretário de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, Sr. Roberto de Lucena.

A **Sra. Juliana Moraes,** representante da cadeira de Nutricionista, relatou que participou ativamente do evento, ressaltando sua relevância para o município, destacando a grande divulgação realizada e a presença de visitantes de outras cidades, inclusive com excursões organizadas para prestigiar o evento. Destacou ainda a importância de a própria comunidade valorizar iniciativas que promovem o desenvolvimento turístico da cidade.

O **Sr. Laurindo**, representante do Turismo Rural e Presidente da ASTUR – Associação de Turismo de Bofete, também elogiou o evento, ressaltando sua importância para o turismo local e lembrando que o Secretário de Turismo mencionou durante sua fala a relevância da ASTUR para o desenvolvimento turístico do município.

**pag.02**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Em seguida, a **Sra. Jaqueline** realizou apresentação de uma proposta de parceria entre a TEBTV e o COMTUR, visando fortalecer a divulgação turística do município. Durante sua apresentação, destacou a necessidade de ampliar a promoção de Bofete e região, valorizando seus atrativos turísticos, culturais e econômicos.

Foi apresentada a proposta de criação do TEBGUIA, um guia turístico e comercial do município, que reunirá informações sobre serviços, produtos, estabelecimentos, atrativos turísticos e conteúdos de interesse para moradores e visitantes. O guia poderá ser disponibilizado tanto em formato digital quanto impresso, trazendo matérias informativas e conteúdos relevantes para evitar que seja apenas um material publicitário, tornando-se um instrumento útil e atrativo para quem busca conhecer melhor a cidade. .

Também foi destacado que o guia contará com uma página institucional dedicada ao **COMTUR e à ASTUR**, explicando o papel dessas entidades e seus objetivos, permitindo que a população compreenda melhor sua atuação e possa participar e contribuir para o desenvolvimento do turismo local.

Foi ressaltado ainda que a iniciativa será desenvolvida pelo setor privado, sem custos diretos para o município, e que poderá contribuir significativamente para a divulgação turística da cidade e da região.

Durante a discussão, a **Sra. Fabiana Imoto Amadeo**, Secretária Executiva do COMTUR, explicou à **conselheira Sra. Juliana,** representante da cadeira de Bares Diferenciados, que já houve anteriormente a tentativa de implantação de um mapa turístico interativo digital, projeto iniciado ainda durante o período em que Fabiana atuava como Diretora de Turismo. O projeto previa integração com aplicativo que reuniria informações turísticas e comerciais da cidade, porém não teve continuidade por falta de recursos na pasta do turismo. Foi sugerido que a ASTUR possa futuramente dar continuidade à iniciativa, contribuindo para fortalecer a divulgação turística e ampliar o número de associados.

**pag.03**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

A **Sra. Jaqueline** acrescentou que nada impede que ambas as iniciativas possam caminhar juntas, unindo esforços para fortalecer a divulgação do município.

Na sequência, o **Sr. Igor, Diretor de Cultura de Bofete**, apresentou brevemente um projeto de identidade visual para o município, voltado ao fortalecimento do marketing territorial de Bofete. O projeto busca criar uma identidade visual que represente as características, valores e potencialidades da cidade, podendo ser utilizada tanto pelo setor público quanto pela iniciativa privada, contribuindo para consolidar uma imagem turística mais forte para o município.

Em seguida, a **Sra. Camilla da Silveira, Diretora de Turismo,** apresentou informações relacionadas às exigências do Ministério do Turismo, destacando a necessidade de o COMTUR elaborar um plano de trabalho com ações estruturadas, que deverão ser registradas no sistema SISMAPA e em outros instrumentos de planejamento turístico.
Informou também que o Polo Cuesta deverá compartilhar modelos de plano de trabalho que poderão auxiliar na elaboração desse documento, comprometendo-se a apresentar posteriormente ao Presidente e ao Conselho.

A Diretora também destacou a importância da atualização do Plano Diretor de Turismo (PDTUR), informando que já está realizando cotações com instituições e empresas especializadas para execução desse trabalho.

Durante a discussão, o **Sr. Robson Fracaro** representante de Eventos, sugeriu que fosse considerado novamente o professor Aluísio, da UFSCar, responsável pela elaboração do plano atual do município, uma vez que o profissional já possui conhecimento prévio da realidade turística de Bofete.

**pag.04**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Na mesma pauta, a **Sra. Fabiana Imoto Amadeo** sugeriu também considerar o consultor **Antonio Serralha**, profissional reconhecido pela sua vasta experiência na Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo. Serralha possui mais de duas décadas de atuação na área do turismo público, tendo atuado como monitor técnico do FUMTUR e diretor do DADETUR, além de consultor especializado em gestão de Estâncias Turísticas e Municípios de Interesse Turístico (MIT), sendo um profissional com amplo conhecimento técnico na estruturação de projetos e na captação de recursos estaduais para o desenvolvimento turístico municipal.

A **Diretora Camilla** apresentou também proposta de pesquisa participativa, que será encaminhada aos membros do COMTUR para coleta de informações sobre as principais características e potencialidades do município, contribuindo para a atualização do PDTUR. Solicitou apoio dos conselheiros para compartilhar a pesquisa com seus respectivos segmentos representados.

Também foi mencionado que o inventário turístico municipal necessita ser atualizado, sendo fundamental a colaboração dos representantes de cada segmento do Conselho, como eventos, meios de hospedagem, turismo rural, gastronomia e demais setores ligados ao turismo.

Ao final, a Diretora informou que foi recebida notícia extraoficial sobre possível liberação de recursos estaduais, estimados em aproximadamente R$ 700.000,00, com previsão de novas informações após o período de Carnaval. Ressaltou que a aplicação desses recursos deverá respeitar as diretrizes e projetos previstos no Plano Diretor de Turismo.

Também foram discutidos aspectos relacionados ao projeto da represa, destacando que o projeto atual está sendo estruturado principalmente com foco em abastecimento e saneamento básico, o que poderá facilitar sua tramitação e aprovação.

pag.05

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

A **Sra. Fabiana Imoto Amadeo** ressaltou que, futuramente, mesmo que o projeto principal não esteja inicialmente voltado ao turismo, nada impede que posteriormente sejam estruturados projetos turísticos complementares no entorno da represa, inclusive por meio de recursos do MIT.

O **Sr. Robson** relembrou que a Sra. Vanessa, que participou da reunião extraordinária anterior, havia sido indicada para integrar o COMTUR e sugeriu que ela seja novamente convidada para a próxima reunião para formalizar sua participação como suplente de alguma das cadeiras do Conselho.

Durante os informes finais, o Sr. Júlio, representante do Sítio Três Pedras, solicitou atenção especial à situação da estrada BFT-040, destacando a necessidade de buscar recursos para sua recuperação e solicitando apoio para que seja possível futuramente realizar nova pavimentação da via.

A **Sra. Camilla da Silveira** informou que já conversou com Carlos, responsável pelos convênios, e com a engenheira Renata, sobre a situação da estrada, porém explicou que não é possível acionar estado de calamidade pública, uma vez que para tal enquadramento seriam necessários critérios específicos, como ocorrência de vítimas ou perda de moradias, o que não ocorreu no caso em questão.

Nada mais havendo a ser tratado, o **Sr. Angerson da Silva Alves**, Presidente do COMTUR, encerrou a reunião, da qual se lavra a presente ata, que será assinada para que produza os efeitos legais.

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Durante a pauta da reunião, o **Sr. Laurindo** destacou a importância da realização de um Workshop Turístico, ressaltando que a iniciativa pode contribuir significativamente para o desenvolvimento turístico do município. O conselheiro sugeriu que o evento seja planejado e realizado pela Diretoria de Turismo no ano de 2026.

Ainda em sua fala, o **Sr. Laurindo** sugeriu também a atualização do Regimento Interno do COMTUR, considerando a necessidade de adequação e modernização das normas que regem o funcionamento do conselho.

Na sequência, o **Sr. Robson** informou aos presentes e solicitou ao presidente do COMTUR e aos conselheiros para enviar um ofício à Diretoria de Turismo, contendo informações relacionadas aos orçamentos dos eventos municipais, incluindo as programações de final de ano 2025/2026 e Carnaval 2026.

Nada mais havendo a ser tratado, o Sr. Angerson da Silva Alves, Presidente do COMTUR, encerrou a reunião, da qual se lavra a presente ata, que será assinada para que produza os efeitos legais.

Angerson da Silva Alves
Presidente do COMTUR

Fabiana Imoto Amadeo
Secretária Executiva

Camilla Soares de Almeida da Silveira
Diretora Municipal de Turismo

**pag.07**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

# LISTA DE PRESENÇA DO COMTUR - 34ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 10/09/ 2026

| Nome do Membro | Representação | telefone | E-mail | Rubrica |
|---|---|---|---|---|
| PAULO CEZAR MORAES | Suplente do Representante de Turismo | 11-99500-6376 | paulo.moraes62@gmail.com | |
| CAMILLA SOARES DE ALMEIDA DA SILVEIRA | Representante do Turismo | 14-99112-9751 | turismo@bofete.sp.gov.br | |
| IGOR DIAS DA ROCHA | Representante da Cultura | 14-998662774 | cultura@bofete.sp.gov.br | |
| AZELINDO ZAPALA NETO | Suiplente do Rep. Da Cultura | 11-950033732 | comunicacao@bofete.sp.gov.br | |
| JOSÉ RICARDO DOS SANTOS | Representante do Desenvolvimento | 11-99582-1331 | desenvolvimento@bofete.sp.gov.br | |
| CRISLAINE VISNOVESKI DE OLIVEIRA | Suplente do Rep. Des. Econômico | 14- 99197-6932 | gabinete@bofete.sp.gov.br | |
| SERGIO DOS SANTOS BOCALINI | Representante do Meio ambiente | 14 99719-4171 | meioambente@bofete.sp.gov.br | |
| ALINE DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE | Suplente do Rep. Meio ambiente | 15-99657-3424 | agricultura@bofete.sp.gov.br | |
| EDENILZA APARECIDA DE OLIVEIRA RIBEIRO | Representante da Educação | 14-99129-1416 | profedenilza@gmail.com | |
| FERNANDO COELHO DE OLIVEIRA | Suplente do Rep. Educação | 15-99794-6207 | fernando.oliveiracol@gmail.com | |
| Danilo Aranega Alves de Lima | Representante da Câmara Municipal de Bofete | (14) 99811-5049 | danilojiquiras@hotmail.com | |
| Luiz Gonzaga Carneiro | Suplente do Rep. Da Camara Municipal de Bofete | (14) 98135-6668 | atendimento@camarabofete.sp.gov.br | |
| JÚLIO CESAR PRADO | Representante do Sitio TRÊS PEDRAS | 14-99109-1993 | julioprado3pedras@gmail.com | |
| TATIANE APARECIDA PRADO | suplente do Repres. Das Três Pedras | 14 98155-1535 | tatianeapprado@gmail.com | |
| ANGERSON DA SILVA ALVES | Representante dos Bares Diferenciados | 14-99105-8473 | angersonjuruninha9azaz@gmail.com | |
| | suplente do Repres. Bares Diferenciados | | | |
| LAURINDO MACEDO DA SILVA | Secretário Executivo/Representante do Turismo Rural | 11-97300-2697 | laurindom775@gmail.com | |
| SANDRA SALVADOR DA SILVA | Suplente Representante Turismo Rural | 11-97300-2698 | sandra.silva1092@gmail.com | |
| FABIANA IMOTO AMADEO | Repres. Do Gigante Adormecido | 11-945054466 | fabiana@techtelecombrasil.com.br | |
| ADRIANA APARECIDA PEREIRA | Suplente do Gigante Adormecido | 11-99790-3077 | adrianabiologia@gmail.com | |
| PRISCILA FERNANDA ESTEVAM | Representante dos Restaurantes | 14-99121-2504 | priscila.estevam1@outlook.com | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NEUZA MARIA MOISES | suplente do Rep. Dos Restaurantes | 14-99612-0150 | neusamoised@gmail.com | |
| ALEX SANDE TYSON MARIANO CORREA | Representante dos Hotés e Pousadas | 14-98103-3726 | marianosandemariano27@gmail.com | |
| | Suplente do Rep. Dos Hotéis e Pousadas | | | |
| ROBERTA GUEDES DE SÁ | Representante dos Guias de Turismo | 11-98163-6631 | ROBERTAGUEDES04@YAHOO.COM.BR | |
| LYGIA MARIA CUSTÓDIO FRANCISCO | Suplente dos Guias de Turismo | 11-981122772 | lygiamaria1908@gmail.com | |
| ROBSON FRACARO | Representante dos Promotores de Eventos | 11-94505-0001 | robson@techtelecombrasil.com.br | |
| HIVES ALMEIDA BASSO | Suplente do Repres. De Promotores Eventos | 14-99704-3938 | hivesbasso@gmail.com | |
| WELLINGTON CARLOS FERREIRA | Representante das Casas de Veraneio | 19-98385-1721 | carlosferreira2469@gmail.com | |
| MIRIAM VAZ | Suplente do Repres. Casas de Veranerio | 11-95313-4248 | miriam@vazficl.com.br | |
| JULIANA DE SOUZA MORAES | Representante do setor de Nutrição (Nutricionismo) | 11-99650-0734 | jullymor@gmail.com | |
| DENISE APARECIDA S RODRIGUES | suplente da Repres. Nutrição | 5 99777-8559 | deniseapsoares@hotmail.com | |
| CLAUDIA REGINA P RIBEIRO | Representante dos artesãos | 14 99835-0677 | cacau4.3pereira@gmail.com.br | |
| LUCINEIA GOTCHALK FELIX | suplente da Repres. Artesãos | 11-941349067 | LUCI.GOTCHALK@GMAIL.COM | |
| **JAQUELINE SOARES TRINDADE** | Representantes do Meio de Comunicação | 11 95003 1789 | tudo em bofete@gmail.com | |
| **JOB APARECIDO VIEIRA DE CAMARGO** | Representantes do Meio de Comunicação | | | |
| ROSANA BERTONI PERRICONE | Representante dos Lojistas | 11-99569-0028 | bertoniperriconerosana@gmail.com | |
| SALVADOR MESSIAS PERRICONE | suplente do Repres. Lojistas | 11-99654-0593 | sm.perricone@bol.com.br | |
| **DIOGO CELESTINO PEREIRA** | Representante da Polícia Militar | 14 99656-7842 | 12bpmi3cia3gp@policiamilitar.sp.gov.br | |
| **DRA. SIMONE ALVES FIRMINO** | Representante da Polícia Civil | 14 99754-2235 | dpm.bofete@policiacivil.sp.gov.br | |
| Cristiano Inácio da Silva | | 14 99132-8101 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **MEMBROS E CONVIDADOS** | | | | |
| Gabriel Silveira | convidado | 11 981643065 | | |
| Marcos Vinicius Correia | municipe | (11) 981242928 | | |
| Luciana C. Lima | Suplente de Bares diferenciados | (11) 988133120 | julianamiranda@gmail.com | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

**ATA – 33ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**DATA, HORA E LOCAL: 13 de Janeiro de 2026– 19:00 hrs - Centro Cultural de Bofete**

Aos 13 (treze dias) do mês de Janeiro de 2026, com início as 19:30 hrs, em reunião ordinária de n.º 33, no Centro Cultural de Bofete- SP, comparecerem os representantes do COMTUR e os demais nominados que assinaram a lista de presença, atendendo a convocação para esta Reunião Ordinária, e deliberarem acerca do que segue:

**MESA:** Na ausência de disposições específicas na Lei do COMTUR e no Regimento Interno, e dado a vacância do presidente nesta sessão , os conselheiros presentes elegem por aclamação e unanimidade o Sr. Robson Fracaro, que assume a presidência da mesa nesta sessão ordinária, agradecendo a presença dos membros, dos convidados e autoridades presentes, convidando a mim Laurindo M. da Silva para secretariá-lo. Ato contínuo o presidente declara aberta a reunião e pede para submeter ao plenário com o fito de alterar a ordem dos assuntos previstos no edital, a fim de dar maior transparência e legitimidade aos assuntos tratados e ratificar os efeitos da convocação desta reunião ordinária datada de 06/01/2026, o que foi aprovado pelos Conselheiros. Ato contínuo coloca em discussão a proposta de recondução de membros do poder público, que devidamente submetido a votação secreta tiveram seus nomes aprovados como membros do COMTUR , os Srs(as) : **Do segmento da Cultura** , como titular o Sr. **IGOR DIAS DA ROCHA**, e como seu **suplente o Sr. AZELINDO ZAPALA NETO**, do segmento do **Meio Ambiente,** como **titular a Sra ALINE DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE** e **suplente o Sr. GERSON RICARDO DE OLIVEIRA,** do segmento **Desenvolvimento Econômico,** como **titular** o Sr. **CRISTIANO INACIO DA SILVA** e como **suplente** a Sra **CRISLAINE VISNOVESKI DE OLIVEIRA**, representando a **Câmara Municipal** como **titular o Sr. BENEDITO ALEIXO DA SILVA** e **suplente a Sra GLAUCIA HELENA BERTONCINI**, passando os mesmos a partir desta data a integrar como representantes do poder público no Conselho Municipal de Turismo- COMTUR. Em seguida coloca em destaque a Proposta de indicação feita pelos membros presentes para as vagas de suplentes da sociedade civil nas cadeiras de **Meios de Comunicação, como titular a Sra JAQUELINE SOARES TRINDADE e como suplente o Sr. JOB APARECIDO VIEIRA DE CAMARGO** e também os novos suplentes da cadeira de **Bares Diferenciados** a Sra. Juliana Cristina de Lima, e **pelo Gigante Adormecido** a Sra Adriana Aparecida Pereira. Em seguida pede ao secretário para que seja feito a Leitura da Ata da sessão anterior, no que é prontamente atendido, restando por fim aprovada sem emendas ou ressalvas. Dando continuidade aos trabalhos o presidente faz algumas considerações a respeito de sua gestão a frente do COMTUR, desejando ao novo presidente Sucesso na jornada. ,

Em seguida, o presidente novamente com a palavra pede aos pretendentes do cargo que ratifiquem sua decisão de concorrer ao pleito, o que foi feito pelos Srs.

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

Angerson da Silva Alves e Juliana de Souza Moraes, seguida de um breve discurso dos candidatos, ao fim do que o presidente declarou aberta a sessão eleitoral, solicitando a mim secretário para fazer a distribuição das cédulas eleitorais, aos membros presentes aptos a votar (poder público e privado), relembrando que a votação é secreta nos termos do $ 1.º art.1.º das Lei 2344/2023. Em seguida e decorrido o tempo necessário, pede os membros representantes que se dirijam a mesa eleitoral, entregando lhes a cédula de votação, que após a indicação de seu voto, foram devolvidas a mesas, onde foram totalizados, conferidas e após a devida e regular apuração foi proclamado pelo presidente o resultado apurado num primeiro momento foi de empate de 7 votas a 7 votos, e com voto de minerva , conforme previsto na Lei do Comtur , foi eleito o candidato Sr. ANGERSON DA SILVA ALVES, para tomar posse como presidente do COMTUR para o Biênio 2026/2027, a partir desta data e já na próxima reunião ordinária deverá indicar seu vice presidente e secretário, nos termos da lei vigente do COMTUR.

Em seguida o presidente eleito, com a palavra para suas considerações, agradece aos presentes pela confiança depositada, e se compromete a fazer uma gestão participativa em prol do desenvolvimento do turismo em Bofete.

Nada mais havendo a ser tratado, dá-se por encerrado a presente reunião, que segue assinado por seu presidente e secretário, para ser levado a efeitos com as demais formalidades.

Robson Fracaro
Presidente da sessão.

**LAURINDO MACEDO DA SILVA**
Secretário na sessão

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

# LISTA DE PRESENÇA DO COMTUR - REUNIÃO ORDINÁRIA DE 13/01/ 2026

| Nome do Membro | Representação | telefone | E-mail | Rubrica |
|---|---|---|---|---|
| PAULO CEZAR MORAES | Suplente do Representante de Turismo | 11-99500-6376 | paulo.moraes62@gmail.com | |
| CAMILLA SOARES DE ALMEIDA DA SILVEIRA | Representante do Turismo | 14-99112-9751 | turismo@bofete.sp.gov.br | |
| IGOR DIAS DA ROCHA | Representante da Cultura | 14-998662774 | cultura@bofete.sp.gov.br | |
| AZELINDO ZAPALA NETO | Suiplente do Rep. Da Cultura | 11-950033732 | comunicacao@bofete.sp.gov.br | |
| JOSÉ RICARDO DOS SANTOS | Representante do Desenvolvimento | 11-99582-1331 | desenvolvimento@bofete.sp.gov.br | |
| CRISLAINE VISNOVESKI DE OLIVEIRA | Suplente do Rep. Des. Econômico | 14- 99197-6932 | gabinete@bofete.sp.gov.br | |
| SERGIO DOS SANTOS BOCALINI | Representante do Meio ambiente | 14 99719-4171 | meioambente@bofete.sp.gov.br | |
| ALINE DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE | Suplente do Rep. Meio ambiente | 15-99657-3424 | agricultura@bofete.sp.gov.br | |
| EDENILZA APARECIDA DE OLIVEIRA RIBEIRO | Representante da Educação | 14-99129-1416 | profedenilza@gmail.com | |
| FERNANDO COELHO DE OLIVEIRA | Suplente do Rep. Educação | 15-99794-6207 | fernando.oliveiracol@gmail.com | |
| Danilo Aranega Alves de Lima | Representante da Câmara Municipal de Bofete | (14) 99811-5049 | daniloliquigas@hotmail.com | |
| Luiz Gonzaga Carneiro | Suplente do Rep. Da Camara Municipal de Bofete | (14) 98135-6668 | atendimento@camarabofete.sp.gov.br | |
| JÚLIO CESAR PRADO | Representante do Sitio TRÊS PEDRAS | 14-99109-1993 | julioprado3pedras@gmail.com | |
| TATIANE APARECIDA PRADO | suplente do Repres. Das Três Pedras | 14 98155-1535 | tatianeapprado@gmail.com | |
| ANGERSON DA SILVA ALVES | Representante dos Bares Diferenciados | 14-99105-8473 | angersonjuruninha9azaz@gmail.com | |
| ODISNEI ROBERTO PERES | suplente do Repres. Bares Diferenciados | 14-98153-3867 | odisneiperes@gmail.com | |
| LAURINDO MACEDO DA SILVA | Secretário Executivo/Representante do Turismo Rural | 11-97300-2697 | laurindom775@gmail.com | |
| SANDRA SALVADOR DA SILVA | Suplente Representante Turismo Rural | 11-97300-2698 | sandra.silva1092@gmail.com | |
| FABIANA IMOTO AMADEO | Repres. Do Gigante Adormecido | 11-945054466 | fabiana@techtelecombrasil.com.br | |
| A SER DEFINIDO | Suplente do Gigante Adormecido | 14-98118-5655 | dr.leandroceranto@gmail.com | |
| PRISCILA FERNANDA ESTEVAM | Representante dos Restaurantes | 14-99121-2504 | priscila.estevam1@outlook.com | |
| NEUZA MARIA MOISES | suplente do Rep. Dos Restaurantes | 14-99612-0150 | neusammoised@gmail.com | |
| ALEX SANDE TYSON MARIANO CORREA | Representante dos Hotés e Pousadas | 14-98103-3726 | marianosandemariano27@gmail.com | |
| | Suplente do Rep. Dos Hotéis e Pousadas | | | |
| ROBERTA GUEDES DE SÁ | Representante dos Guias de Turismo | 11-98163-6631 | ROBERTAGUEDES04@YAHOO.COM.BR | |
| LYGIA MARIA CUSTÓDIO FRANCISCO | Suplente dos Guias de Turismo | 11-981122772 | lygiamaria1908@gmail.com | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ROBSON FRACARO | Representante dos Promotores de Eventos | 11-94505-0001 | robson@techtelecombrasil.com.br | |
| HIVES ALMEIDA BASSO | Suplente do Repres. De Promotores Eventos | 14-99704-3938 | hivesbasso@gmail.com | |
| WELLINGTON CARLOS FERREIRA | Representante das Casas de Veraneio | 19-98385-1721 | carlosferreira2469@gmail.com | |
| MIRIAM VAZ | Suplente do Repres. Casas de Veranerio | 11-95313-4248 | miriam@vazfiel.com.br | |
| JULIANA DE SOUZA MORAES | Representante do setor de Nutrição (Nutricionismo) | 11-99650-0734 | jullymor@gmail.com | |
| DENISE APARECIDA S RODRIGUES | suplente da Repres. Nutrição | 5 99777-8559 | deniseapsoares@hotmail.com | |
| CLAUDIA REGINA P RIBEIRO | Representante dos artesãos | 14 99835-0677 | cacau4.3pereira@gmail.com.br | |
| LUCINEIA GOTCHALK FELIX | suplente da Repres. Artesãos | 11-941349067 | LUCI.GOTCHALK@GMAIL.COM | |
| A SER DEFINIDO | Representantes do Meio de Comunicação | | | |
| A SER DEFINIDO | Representantes do Meio de Comunicação | | | |
| ROSANA BERTONI PERRICONE | Representante dos Lojistas | 11-99569-0028 | bertoniperriconerosana@gmail.com | |
| SALVADOR MESSIAS PERRICONE | suplente do Repres. Lojistas | 11-99654-0593 | sm.perricone@bol.com.br | |
| **DIOGO CELESTINO PEREIRA** | Representante da Polícia Militar | 14 99656-7842 | 12bpmi3cia3gp@policiamilitar.sp.gov.br | |
| **DRA. SIMONE ALVES FIRMINO** | Representante da Polícia Civil | 14 99754-2235 | dpm.bofete@policiacivil.sp.gov.br | |
| Jaqueline Soares Trindade | Comunicação | 11 95003 1789 | jaquetrindade.sports@gmail.com | |
| | | | | |
| | | | | |
| **MEMBROS E CONVIDADOS** | | | | |
| CLAUDILEY ROBERTO TOLEDO DA SILVA | DIRETOR TECNICO DE SAUDE | 11-975084089 | claudiley.silva@gmail.com | |
| LUIZ EDUARDO GOMES | DIRETOR ESF | 14-999254373 | | |
| AMANDA C DE MOURA QUADROS | VICE DIRETORA DE SAUDE | | | |
| CRISTIANO INACIO DA SILVA | VICE DIRETOR DE TURISMO | 14-99132-8101 | | |
| Luciana Cristina Lima | Sociedade civil | 11 95501 8084 | lilcomarcondes@gmail.com | |
| Ana Clara Oliveira | Munícipe | (14) 99178-0333 | beteraparoana@hotmail.com | |
| Rayana Barbosa Santana | Munícipe | (14) 99119-0922 | Rayanabarbosantana22@hotmail.com | |
| Beatriz Almeida | Munícipe | (14) 9814-2928 | | |
| Marcos Correa | Munícipe | (14) 98164 3005 | | |
| Gabriel Silveira | Munícipe | (14) 99907-8505 | | |
| Joao Antonio Kuina | Munícipe | (14) 98100 3300 | | |
| Angela C. da Silva | Munícipe | (14) 99760 3426 | | |
| Bilbo Domingues | Munícipe | (14) 99841 6989 | | |
| Renata A. de Oliveira | | | | |
| Jonas Marques Alves | | 14 99815 5761 | | |
| Jurandir Carlos Alves | Municipal | (14) 98160 3040 | | |
| JANDERLEI A. C. JUNIOR | | 14 98229 4191 | | |
| Pedro Belgarin Dias | | (11) 94515 4057 | | |
| RAFAEL DA C. DOS SANTOS | MUNICIPAL | (14) 99831 1778 | | |
| Isabela Raquel C. Justino | Municipal | | | |
| Stephanny K. M. de Oliveira | | (11) 95062-4199 | Stephannymoreiraalves@gmail.com | |
| Roberto Barros Santos | | 14 99181 5681 | Barros92791@gmail.com | |
| Glaucia H. Bertoncini | Legislativo | 14 99703 4626 | party_mallo@hotmail.com | |
| Haroldo Moreira | Executivo | 14 9 9194 5330 | haroldomoreira@gmail.com | |
| Jose Camilo Dantas | Executivo | 14 99172 3251 | camilolopes@yahoo.com | |
| Valdir Aparecido Celidonio | | (11) 9 5080-5550 | Valdir.Celidonio@hotmail.com | |
| Vania Cristina da O. Miranda | Diret. Habitação | | | |
| Vanessa O Sergio | Diretora manutenção | | | |
| FABIANO S. SANTOS | VICE DIR. OBRAS | | | |
| Raquel D. Barra do Santo | Municipal | | | |

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

# ATA DA 41ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR DE BOFETE/SP

**Data: 22.09.2026**

**Hora: 19h00**

| **Presidente** | **Secretária Executiva** |
|---|---|
| **Angerson da Silva Alves** | **Fabiana Imoto Amadeo** |

**Secretário Adjunto**

**Laurindo**

**Local: Av. Ernesto Eburneo, nº 100 – Centro – Bofete/SP – CEP: 18590-000**

Aos vinte e dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às 19h00, no Centro Cultural de Bofete, Município de Bofete, Estado de São Paulo, realizou-se a **41ª Sessão Ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR de Bofete**. O Presidente, Sr. **Angerson da Silva Alves**, agradeceu a presença de todos os membros e participantes e, em seguida, apresentou a pauta da reunião, composta pelos seguintes assuntos: **1. Aprovação da Ata da 40ª Sessão Ordinária; 2. Tratativas sobre o ranqueamento turístico; 3. Tratativas sobre o Plano de Trabalho/Ação do COMTUR; 4. Atualização da Portaria de composição do COMTUR; e 5. Assuntos pertinentes ao turismo.**

## 1. APROVAÇÃO DA ATA DA 40ª SESSÃO ORDINÁRIA

Dando início aos trabalhos, o Presidente colocou em apreciação a **Ata da 40ª Sessão Ordinária**, anteriormente encaminhada aos membros do Conselho. Não havendo manifestações contrárias ou solicitações de alteração, o documento foi colocado em votação, sendo **aprovado por unanimidade** pelos presentes.

## 2. TRATATIVAS SOBRE O RANQUEAMENTO TURÍSTICO

Na sequência, o Presidente iniciou a pauta referente ao ranqueamento turístico, relatando sua participação em reunião do Conselho Municipal de Turismo de Pardinho. Informou que o município vem trabalhando de maneira bastante direcionada e alinhada com o objetivo de alcançar o título de Estância Turística, contando com ações e planejamento voltados especificamente para essa finalidade.

O Presidente destacou a importância de Bofete também adotar uma postura estratégica, com planejamento, organização e definição de ações que permitam ao município avançar continuamente nos critérios de avaliação turística.

Em seguida, apresentou aos membros o **Diagnóstico Turístico de Bofete – MIT**, elaborado a partir da análise da planilha de avaliação, demonstrando os critérios nos quais o município obteve pontuação, aqueles com pontuação parcial e os que ainda apresentam pontuação zero. Conforme o material apresentado, Bofete alcançou **213 pontos, ocupando a 32ª colocação**, de um total máximo de 312,5 pontos avaliados. O diagnóstico apontou que o município possui uma base institucional e de planejamento turístico consolidada, sendo os principais espaços de crescimento relacionados aos atrativos turísticos, fluxo de visitantes, CADASTUR, sustentabilidade, capacitação e critérios culturais e temáticos.

O Presidente explicou que o diagnóstico demonstra pontos positivos importantes, entre eles a existência e atuação do COMTUR, legislação turística, Plano Diretor de Turismo atualizado, infraestrutura e serviços turísticos, potencial natural, rural, religioso e de aventura, além da acessibilidade.

Entre os critérios que atingiram pontuação máxima foram destacados: redes sociais; hidrografia, relevo, trilhas, observação de aves e clima; turismo de aventura e cicloturismo; praias lacustres e fluviais; turismo religioso; arquitetura histórica; feiras culturais; prato típico; artesanato e souvenirs; meios de hospedagem, ranchos, casas de campo e Airbnb; sinalização turística; participação em circuito ou região reconhecida pela Secretaria de Turismo; e acessibilidade em hospedagem, restaurantes e atrativos.

Foi ressaltado como um dos principais pontos positivos o desempenho institucional do município, com **80/80 pontos relativos à Lei do COMTUR, 20/20 relativos à Lei do Plano Diretor de Turismo atualizada e 5/5 relativos à audiência pública do Plano Diretor de Turismo**, além da existência de equipe técnica, atas e listas de presença e pesquisa de demanda turística realizada anteriormente.

A Secretária Executiva, Sra. **Fabiana Imoto Amadeo**, ressaltou que, à época da alteração da legislação, houve esforço para que a Lei do COMTUR fosse modificada e fortalecida, destacando a importância do resultado alcançado atualmente.

Na apresentação também foram apontados os critérios que possuem pontuação parcial e representam oportunidades de melhoria, entre eles pesquisas de turismo internacional e doméstico, parques naturais municipais, unidades de conservação com visitação, turismo industrial e rural, CADASTUR dos meios de hospedagem, número de empregados, unidades habitacionais e questões relacionadas a água, lixo e esgoto.

O Presidente reforçou a necessidade de melhorar a obtenção e organização dos **dados econômicos e tributários do município**, especialmente informações referentes ao número de empresas e trabalhadores registrados nos segmentos relacionados ao turismo. O conselheiro **Azelindo Zapalla Neto** mencionou que talvez a Sra. Fernanda, do SEBRAE, pudesse auxiliar na obtenção dessas informações. A Secretária Executiva, entretanto, reforçou que tais informações e relatórios institucionais deveriam estar disponíveis junto à Prefeitura Municipal, sendo importante organizar esses dados para subsidiar futuras avaliações.




Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

## 2.1. Patrimônio cultural e arqueologia

No tocante à pontuação cultural, foi discutida a ausência de pontuação em critérios relacionados ao patrimônio cultural. A Secretária Executiva explicou que Bofete não possui, atualmente, patrimônio tombado que pudesse atender aos critérios específicos avaliados.

Relatou que, anteriormente, havia buscado informações para o tombamento da **fonte existente na Praça da Matriz**, porém não foram localizados documentos históricos suficientes, tanto por parte da Prefeitura quanto da Igreja. Também foi mencionada a possibilidade de avaliação do antigo **coreto**, mas igualmente não foram encontradas informações e documentação necessárias. Diante disso, foi sugerida a análise de outros prédios antigos do município, como o imóvel onde atualmente funciona a **Guarda Civil Municipal** e o imóvel onde está instalada a **Secretaria Municipal de Educação**, verificando-se a possibilidade de valorização e eventual proteção do patrimônio histórico.

Também foi abordado o critério relacionado à **arqueologia**, sendo mencionada a **Fazenda São Jorge**, onde ocorreu a primeira perfuração de petróleo e onde atualmente existe uma fonte de água sulfurosa. Foi observado, contudo, que o local está situado em propriedade particular e não se encontra aberto à visitação, sendo necessária avaliação específica caso futuramente se pretenda trabalhar esse patrimônio como elemento turístico.

## 2.2. Turismo rural e SENAR

Em relação ao **turismo rural**, foi discutida a possibilidade de utilização de capacitações do SENAR. Foi apontada a dificuldade de ativação da sede do Sindicato Rural de Bofete em razão de questões administrativas, sendo necessária uma nova análise. Porém está tendo várias atividades de ações através do SENAR e do Sindicato Rural de Pardinho.

A Diretora Municipal de Agricultura, Sra. **Aline de Oliveira Albuquerque**, informou que está buscando alternativas e trabalhando para viabilizar essa frente.

## 2.3. Eventos, cultura e meio ambiente

Sobre eventos, foi destacado que, para fins de pontuação, seria importante a realização de evento com identidade própria e vinculada ao município. Nesse sentido, foi citado como exemplo o **Festival Gastronômico da Mandioca**, além do **Festival Carreirinho**, considerando-se que este possui forte relação com a identidade cultural local.

No critério relacionado ao **meio ambiente e sustentabilidade**, o Presidente informou que ele e o Sr. **Robson Fracaro** participaram de reunião buscando alternativas para melhorar o desempenho de Bofete nesse quesito, ressaltando, porém, que se trata de uma área que exige ações contínuas e estruturadas.

Ainda dentro da dimensão cultural, o Sr. **Azelindo Zapalla Neto** relatou experiência observada no município de Apiaí, onde existe espaço destinado aos artesãos e à comercialização de produtos locais, inclusive com divulgação em matéria jornalística.

Sugeriu que Bofete avalie experiências semelhantes, valorizando os artesãos, produtores e produtos do município.

## 2.4. CADASTUR e trade turístico

O Presidente também reforçou a necessidade de ampliar a **formalização do trade turístico no CADASTUR**, estimulando os prestadores de serviços turísticos a realizarem e manterem seus cadastros quando aplicável.

O diagnóstico apresentado também identificou o CADASTUR como uma das principais oportunidades de melhoria do município.

O Presidente reforçou ainda a importância de apoiar e valorizar o **trade turístico local**, citando empreendimentos e produtos como **Três Pedras, Quilombaria, Cachaça Três Pedras, Queijo Bela Fazenda, Vinícola Refúgio**, entre outros produtos e empreendimentos que contribuem para a identidade e economia turística de Bofete.

## 2.5. Eventos esportivos e Brasil Ride

Durante a discussão, o conselheiro **Rafael Modolin** sugeriu a realização de eventos esportivos, citando como exemplo o **motocross**, por se tratar de atividade capaz de atrair participantes e visitantes de outros municípios.

O convidado **Sr. Valdir Aparecido Celidonio** questionou se o evento **Brasil Ride** poderia gerar pontuação para Bofete, considerando que o percurso passa pelo município e também por Pardinho. A Secretária Executiva esclareceu que, conforme o entendimento apresentado na reunião, o evento não pontua diretamente para Bofete, uma vez que sua organização está vinculada a Botucatu.

Ao final da apresentação do diagnóstico, o Presidente destacou que Bofete **não parte do zero**, possuindo uma estrutura institucional consolidada, e que o principal desafio consiste em transformar o potencial existente em produtos, experiências turísticas, formalização, fluxo e resultados efetivos de pontuação.

Entre as prioridades indicadas no diagnóstico estão a melhoria dos atrativos existentes, ampliação do CADASTUR, fortalecimento do turismo rural e de aventura, criação ou estruturação de eventos esportivos, valorização do patrimônio histórico e cultural, capacitações, melhoria das pesquisas de demanda, sustentabilidade e desenvolvimento de produtos e roteiros turísticos comercializáveis.

Foi informado que o documento apresentado foi encaminhado à Secretaria de Turismo para conhecimento e providências pertinentes.



Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

## 3. ATUALIZAÇÃO DA PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO COMTUR

Dando continuidade à pauta, o Presidente iniciou as tratativas referentes à atualização da Portaria de composição do COMTUR e solicitou que os membros presentes se apresentassem, informando suas respectivas cadeiras e representações.

A Diretora Municipal de Turismo apresentou a **Portaria nº 6.144, de 27 de fevereiro de 2026**, que dispõe sobre a atualização da composição do Conselho Municipal de Turismo, indicando os representantes já definidos e as cadeiras que permanecem com titulares ou suplentes "a definir".

Durante a atualização, o Sr. **Azelindo Zapalla Neto** apresentou o Sr. **Valdir Aparecido Celidonio** como seu indicado para a suplência da cadeira de **Casas de Veraneio**. O Presidente colocou a indicação em votação, sendo **aprovada por unanimidade**.

Também foi apresentada a indicação de **Valéria Rosa Santana Celidonio** para suplente do Sr. **Rafael Modolin**, representante da cadeira de **Hotéis e Pousadas**. A indicação foi colocada em votação pelo Presidente e **aprovada pelos membros presentes**.

A Secretária Executiva registrou ainda a permanência de **Vanessa Vaz de Andrade Oliveira** como suplente do Sr. **Robson Fracaro**, representante dos **Promotores de Eventos**.

A Secretária Executiva, Sra. Fabiana Imoto Amadeo, apontou ainda que permanecem vagas ou pendentes de definição algumas representações e suplências, incluindo a suplência da cadeira do **Gigante Adormecido**, a cadeira de **Restaurantes**, sua respectiva suplência, a suplência de **Bares Diferenciados**, a suplência de **Nutricionismo** e as representações ainda pendentes do Poder Público.

### 3.1. Representações do Poder Público

Na sequência, o Sr. **Robson Fracaro** questionou como estava a composição referente ao Poder Público.

A Diretora Municipal de Turismo, Sra. **Camilla Soares de Almeida da Silveira**, esclareceu que permaneciam pendentes as representações da **Cultura e da Câmara Municipal**, destacando que, no caso da Cultura, ainda não havia Diretor(a) de Cultura definido no momento, motivo pelo qual a nomeação permanecia pendente.

Quanto à representação do Legislativo, o Sr. Robson questionou se o Prefeito poderia indicar alguém da Câmara Municipal. A Diretora explicou que existem os vereadores e que caberia ao Poder Público realizar a indicação, informando, contudo, que havia falta de interesse dos vereadores em participar do Conselho.

Foi informado que o Presidente havia encaminhado ofício à Câmara Municipal solicitando manifestação, porém, até o momento da reunião, não havia sido recebida resposta.

O Sr. Robson sugeriu que representantes do COMTUR fossem pessoalmente à Câmara para verificar a situação, considerando importante compreender por que nenhum vereador estaria participando do Conselho.

A Secretária Executiva questionou à Diretora se havia previsão para a definição dos representantes do Poder Público. A Diretora informou que aguardava a definição de quem assumiria a Diretoria de Cultura para posterior indicação ao COMTUR, enquanto a situação da representação do Legislativo permanecia pendente.

Após as discussões, ficou encaminhada a **atualização da Portaria com os nomes já aprovados**, permanecendo as demais cadeiras em aberto como "a definir" até que sejam apresentadas novas indicações.

A Diretora Municipal de Turismo ficou responsável por realizar a readequação da composição e encaminhar a versão atualizada ao grupo do COMTUR para conferência e posterior formalização.

## 4. TRATATIVAS SOBRE O PLANO DE AÇÃO DO COMTUR – 2026/2027

Na sequência, a Diretora Municipal de Turismo apresentou aos membros o **Plano de Ação do COMTUR de Bofete – 2026/2027**, elaborado com o objetivo de fortalecer a atuação do Conselho como instrumento de governança, participação e planejamento turístico.

Foi apresentada a proposta de que o plano contemplasse ações articuladas entre Poder Público, iniciativa privada e comunidade, alinhadas ao Plano Diretor de Turismo, às diretrizes estaduais e federais e às ações da Instância de Governança Regional Polo Cuesta.

A apresentação contemplou como objetivos o fortalecimento do COMTUR, realização das reuniões ordinárias, ampliação da participação dos representantes do trade turístico, organização e qualificação da oferta turística, incentivo ao CADASTUR, atualização do Inventário da Oferta Turística, coleta de dados sobre visitantes, acompanhamento do Plano Diretor de Turismo, valorização dos atrativos naturais, culturais, rurais e históricos, criação de produtos e roteiros turísticos, capacitação, integração entre turismo, cultura, meio ambiente, desenvolvimento econômico, agricultura e esporte, além da identificação e captação de recursos.

O Plano foi estruturado em **cinco eixos estratégicos**:

**Eixo 1 – Fortalecimento e Governança do COMTUR:** realização das reuniões, atualização documental, fortalecimento da participação dos conselheiros, criação de grupos de trabalho, articulação entre Poder Público, iniciativa privada, entidades e comunidade e participação em ações regionais.

**Eixo 2 – Estruturação da Oferta Turística:** incentivo ao CADASTUR, atualização do Inventário Turístico, estruturação de roteiros, divulgação de atrativos e experiências,




Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

implantação de sinalização turística por meio de totens educativos, valorização dos atrativos naturais, culturais, rurais e de aventura e realização do Workshop Turístico Anual.

**Eixo 3 – Planejamento, Monitoramento e Desenvolvimento Turístico:** acompanhamento do Plano Diretor de Turismo, acompanhamento de metas, organização do calendário turístico, identificação de demandas, articulação para captação de recursos e avaliação periódica dos resultados.

**Eixo 4 – Identidade, Promoção e Comunicação Turística:** fortalecimento da identidade turística, definição de conceito para o destino, valorização do Gigante Adormecido, desenvolvimento do Mascote do Turismo de Bofete, divulgação dos atrativos, roteiros, eventos e experiências e fortalecimento da comunicação integrada.

**Eixo 5 – Integração e Valorização do Turismo Local:** valorização da cultura e história local, fortalecimento da cultura sertaneja e memória de Carreirinho, produção rural, gastronomia e produtos locais, turismo de natureza, aventura e cicloturismo, integração com eventos e manifestações culturais e fortalecimento da participação de Bofete na regionalização do turismo e no Polo Cuesta.

Durante a apresentação, o Sr. **Robson Fracaro** manifestou que não havia tido conhecimento prévio suficiente sobre o conteúdo apresentado e que considerava necessário analisar o documento com maior profundidade antes de uma eventual aprovação.

Também mencionou a necessidade de tratar de outros assuntos relacionados ao pleito turístico do MIT e sugeriu a realização de uma reunião específica com o engenheiro responsável, a Secretária Executiva Fabiana e o Sr. Azelindo Zapalla. O Sr. Zapalla acrescentou que o projeto está inserido em um programa cujo arquivo possui grande volume, dificultando seu encaminhamento por meios eletrônicos.

A Diretora reforçou que havia necessidade de encaminhar o Plano de Ação para inserção no **SISMAPA**, motivo pelo qual defendia sua aprovação na presente reunião.

O Sr. Robson, contudo, observou que diversas ações constantes no documento já estavam sendo realizadas ou discutidas pelo próprio município e pelo COMTUR.

Também foi discutida a realização do **Workshop Turístico**, assunto que vem sendo tratado há algum tempo nas reuniões do Conselho, mas que ainda não possui data definida. A Diretora reforçou a importância do Plano para que o COMTUR tenha atuação mais efetiva e permaneça próximo da Diretoria Municipal de Turismo.

O Sr. Robson destacou que a atuação do COMTUR deve observar as atribuições previstas na Lei Municipal do Conselho, enquanto cabe ao Poder Executivo desenvolver as ações administrativas e executivas de sua competência, manifestando preocupação com a necessidade de maior efetividade na execução das ações previstas.

## 4.1. Discussão sobre a construção conjunta do Plano de Ação

A discussão prosseguiu quanto à forma de elaboração do Plano de Ação.

A Diretora Municipal de Turismo esclareceu que o documento havia sido encaminhado anteriormente no grupo de comunicação do COMTUR para conhecimento dos membros e que não havia recebido manifestações ou contribuições naquele momento. Informou também que algumas das ações previstas dependem de decisões, autorizações ou recursos do Poder Executivo, inclusive do Prefeito Municipal, não estando todas sob sua autonomia direta de execução.

Os conselheiros esclareceram que a questão não estava relacionada à existência do Plano ou à importância das ações propostas, mas principalmente à **forma de construção do documento**. Foi pontuado que a expectativa dos membros era de que o Plano de Ação fosse construído de maneira conjunta entre a Diretoria Municipal de Turismo e o COMTUR, permitindo que os conselheiros participassem da definição das prioridades, ações e estratégias, e não que o documento fosse previamente elaborado e posteriormente apresentado ao Conselho apenas para aprovação.

A Secretária Executiva, Sra. Fabiana Imoto Amadeo, destacou a importância de que as ações de turismo sejam construídas de forma integrada, com participação do Conselho, acompanhamento e transparência quanto às ações desenvolvidas pela pasta.

A Diretora Municipal de Turismo manifestou que, embora existam diversas ações que pretende desenvolver, nem todas podem ser executadas diretamente pela Diretoria, pois algumas dependem de decisões e autorizações do Prefeito.

Os membros reforçaram que o objetivo principal da discussão era estabelecer uma metodologia de **construção conjunta**, permitindo que o COMTUR participe efetivamente do planejamento das ações e que a Diretoria Municipal de Turismo também apresente suas necessidades, limitações e propostas ao Conselho.

O Sr. Robson reiterou que não se sentia confortável com a aprovação do documento de forma acelerada, defendendo que os membros tivessem tempo para analisar seu conteúdo e apresentar contribuições.

Após as manifestações, a Diretora Municipal de Turismo concordou com a necessidade de tratar o assunto de forma conjunta com o Conselho, ficando acordado que os documentos e materiais relacionados ao Plano de Ação seriam encaminhados novamente ao grupo do COMTUR para análise prévia dos membros.

Diante da necessidade de aprofundamento da discussão, a Secretária Executiva sugeriu a realização de uma **Sessão Extraordinária do COMTUR exclusivamente para tratar do Plano de Ação 2026/2027**, possibilitando que o documento seja analisado item a item, receba as contribuições dos conselheiros e seja posteriormente submetido à apreciação e aprovação do Conselho.

O Presidente colocou em votação a realização da Sessão Extraordinária específica para tratar do Plano de Ação do COMTUR, sendo a proposta **aprovada por unanimidade** pelos membros presentes.

Ficou definido que a Diretora Municipal de Turismo encaminhará previamente ao grupo do COMTUR os documentos e materiais relacionados ao Plano de Ação, para que os membros possam realizar a análise e apresentar suas contribuições na reunião extraordinária a ser convocada.

Dessa forma, **o Plano de Ação 2026/2027 não foi aprovado na presente Sessão Ordinária**, ficando sua apreciação e eventual aprovação para a reunião extraordinária específica que será convocada para essa finalidade.

## 5. IDENTIDADE TURÍSTICA DE BOFETE

Durante a análise do Plano de Ação, foi aberta discussão específica sobre a **identidade turística de Bofete**.

A Sra. **Jaqueline Soares Trindade**, representante dos Meios de Comunicação, destacou que é necessário definir claramente qual conceito ou tema será utilizado como identidade turística do município, uma vez que, sem esse direcionamento, torna-se difícil para a comunicação desenvolver materiais, campanhas e estratégias de divulgação.

O Sr. **Azelindo Zapalla Neto** reforçou a importância de definir essa identidade para que seja possível levar uma mensagem mais clara sobre Bofete aos meios de comunicação, mencionando inclusive a possibilidade de utilizar canais de televisão aos quais possui acesso profissional para ampliar a divulgação do município.

A Sra. Jaqueline ressaltou ainda que o turista que chega a Bofete precisa encontrar informações sobre o que visitar, conhecer e levar do município, mencionando como exemplos os queijos, vinhos, produtos locais e o futuro mascote. Segundo sua manifestação, é necessário fortalecer a comunicação para transformar esses elementos em referências efetivas do destino.

O Sr. Robson lembrou que o COMTUR já havia apresentado **duas propostas de mascote**, porém ainda não houve continuidade para sua efetiva implantação, uma vez que a aprovação e execução dependem do Poder Público.

O Sr. Zapalla defendeu que o turismo deve ser compreendido pela Administração Municipal não apenas como uma pasta, mas como uma atividade capaz de contribuir diretamente para o **desenvolvimento econômico do município**, ressaltando que a falta de compreensão sobre a força econômica do turismo pode fazer com que ações permaneçam paralisadas.

O Sr. Robson acrescentou a necessidade de transformar algumas ações em instrumentos legais e políticas permanentes, evitando que propostas permaneçam apenas no papel.

A Secretária Executiva relatou situação vivenciada no atendimento a turistas hospedados na **Quilombaria**, que frequentemente perguntam o que podem visitar em Bofete. Segundo relatou, atualmente consegue orientar os visitantes por conhecer pessoalmente os atrativos e possibilidades, porém existe a preocupação de que outros funcionários ou atendentes de empreendimentos turísticos não tenham informações suficientes para responder aos turistas. Ressaltou, assim, a necessidade de estruturar melhor as informações turísticas e capacitar o setor.

Durante a discussão sobre o conceito **"Bofete, Terra do Gigante Adormecido"**, a Diretora Municipal de Turismo explicou que pretende contratar empresa especializada para trabalhar a identidade turística do município e que, por esse motivo, sugeriu que o texto do Plano de Ação não fique previamente limitado a um conceito específico antes da realização desse trabalho, propondo deixar a definição da identidade como **"a definir"**.

A Sra. Jaqueline destacou que o COMTUR deve participar desse processo de construção da identidade junto à empresa que vier a ser contratada, considerando que a identidade turística precisa ser construída de forma integrada.

Os membros também discutiram a importância de fortalecer a divulgação do **Gigante Adormecido**, considerando que outros municípios vêm utilizando e divulgando a imagem do atrativo, enquanto Bofete, município onde o patrimônio paisagístico está localizado, ainda precisa trabalhar melhor essa referência para gerar benefícios ao próprio destino.

Foi observado que a visualização do Gigante Adormecido em Bofete ocorre a partir de propriedades particulares, sendo necessário estabelecer diálogo com os proprietários e apresentar a importância turística do atrativo, buscando despertar interesse e possibilitar futuras ações de valorização e visitação.

A Diretora esclareceu que aquelas discussões estavam relacionadas ao conteúdo e planejamento do Plano de Ação, e não à execução imediata de cada ação, solicitando continuidade da apresentação.

Ao final desse ponto, ficou indicada a necessidade de **readequação do texto do Plano de Ação**, retirando, naquele momento, a expressão específica "Bofete, Terra do Gigante Adormecido" como conceito fechado e deixando a definição da identidade turística para posterior construção, especialmente considerando a futura contratação de empresa especializada.

## 6. ASSUNTOS PERTINENTES AO TURISMO

Nos assuntos gerais, a Secretária Executiva mencionou a construção de diversos **chalés no Condomínio 7 Nascentes**, destacando que a ampliação da oferta de hospedagem poderá contribuir para o fortalecimento do turismo e para a capacidade de receber visitantes no município.

O Sr. **Valdir Aparecido Celidonio**, apresentado como suplente da representação de Casas de Veraneio, colocou-se à disposição para contribuir com as questões jurídicas




Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

relacionadas ao Conselho e às atividades turísticas, inclusive auxiliando em assuntos relacionados ao **CADASTUR**.

A Secretária Executiva também relatou que alguns empresários demonstram receio ou dificuldade em fornecer determinadas informações por meio de plataformas oficiais, como o gov.br, o que pode dificultar a coleta de dados e a formalização dos prestadores de serviços turísticos.

Reforçou-se a importância de orientar os empresários e facilitar, sempre que possível, o acesso às informações necessárias.

## 7. PROPOSTA DE PROJETO DE LEI PARA ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DOS EVENTOS MUNICIPAIS

Na sequência, o Presidente apresentou novo assunto relacionado ao fortalecimento das políticas públicas de turismo e à organização dos eventos realizados no município.

Informou que, juntamente com o Sr. **Robson Fracaro**, vem discutindo a elaboração de uma proposta de **Projeto de Lei voltado à organização e ao planejamento dos eventos realizados em Bofete**, com o objetivo de estabelecer diretrizes que permitam estruturar de maneira mais adequada o calendário e a realização dos eventos municipais.

Foi discutida a importância de que os eventos sejam planejados de forma integrada e que a divulgação seja trabalhada desde o período anterior à realização, durante o evento e também posteriormente, contemplando a apresentação dos resultados alcançados, público participante, repercussão e demais informações relevantes.

Também foi proposta a criação, no âmbito da futura legislação, de uma **comissão ou grupo de trabalho voltado ao planejamento dos eventos**, possibilitando maior organização, acompanhamento e integração entre os setores envolvidos.

O Presidente esclareceu que, neste momento, a proposta submetida ao COMTUR não consistia na aprovação definitiva de uma lei, mas na autorização para que fosse **elaborado o projeto inicial**, posteriormente apresentado ao Conselho para conhecimento e, na sequência, encaminhado à Câmara Municipal para análise e eventual tramitação legislativa.

Foi destacado que a iniciativa busca fortalecer a comunicação institucional do COMTUR e do turismo municipal, além de contribuir para a organização, planejamento, divulgação e avaliação dos eventos realizados no município.

O Presidente colocou em votação a proposta de elaboração do Projeto de Lei relacionado à organização e planejamento dos eventos municipais, para posterior apresentação e encaminhamento à Câmara Municipal, sendo a proposta **aprovada por unanimidade** pelos membros presentes.

Ficou registrado, portanto, que a aprovação realizada nesta reunião refere-se à **elaboração da proposta de Projeto de Lei**, não representando aprovação antecipada da



Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

legislação, cuja competência de apreciação e aprovação caberá ao Poder Legislativo, observados os procedimentos legais pertinentes.

## 8. ENCAMINHAMENTOS GERAIS

Ao final da reunião, ficaram registrados os seguintes encaminhamentos:

1. A **Ata da 40ª Sessão Ordinária** foi aprovada por unanimidade.
2. O **Diagnóstico do Ranqueamento Turístico/MIT** foi apresentado e encaminhado à Secretaria de Turismo.
3. Deverão ser buscadas melhorias na organização dos **dados econômicos, tributários e turísticos** do município.
4. Deverá ser reforçado o trabalho de orientação aos prestadores de serviços turísticos quanto ao **CADASTUR**.
5. Deverão ser avaliadas possibilidades de valorização e documentação do **patrimônio histórico e cultural** de Bofete.
6. Deverão ser reavaliadas as possibilidades de implantação de ações e capacitações do **SENAR** voltadas ao turismo rural.
7. Deverão ser estudadas possibilidades de realização de **eventos culturais, tradicionais e esportivos** que possam contribuir para o turismo e para o ranqueamento do município.
8. A **Portaria do COMTUR** será readequada com as indicações aprovadas, permanecendo as demais cadeiras pendentes como "a definir".
9. A Diretoria Municipal de Turismo encaminhará ao grupo do COMTUR a versão atualizada da Portaria para conferência e posterior formalização.
10. Deverá ser acompanhada a definição dos representantes do **Poder Público nas áreas de Cultura e Legislativo**.
11. A Diretoria Municipal de Turismo encaminhará novamente aos membros os documentos referentes ao **Plano de Ação 2026/2027**.
12. Foi **aprovada por unanimidade a realização de uma Sessão Extraordinária específica para tratar do Plano de Ação do COMTUR**, ocasião em que o documento será analisado e discutido conjuntamente pelos membros.
13. O **Plano de Ação 2026/2027 não foi aprovado nesta Sessão Ordinária**, ficando sua apreciação e eventual aprovação para a reunião extraordinária.
14. A identidade turística de Bofete deverá ser trabalhada de forma conjunta, com participação do COMTUR, especialmente diante da previsão de contratação de empresa especializada.
15. Deverá ser retomada a discussão sobre as propostas de **Mascote do Turismo de Bofete** anteriormente apresentadas pelo COMTUR.
16. Deverão ser avaliadas ações para melhorar a informação e orientação aos turistas que visitam e se hospedam no município.
17. Foi **aprovada por unanimidade a elaboração de uma proposta de Projeto de Lei para organização e planejamento dos eventos municipais**, a ser posteriormente apresentada ao COMTUR e encaminhada à Câmara Municipal para os procedimentos legais cabíveis.
18. A proposta de legislação sobre eventos deverá contemplar, entre outros aspectos, planejamento, divulgação antes, durante e após os eventos, apresentação de



Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

resultados e possibilidade de criação de comissão ou grupo de trabalho para acompanhamento e planejamento.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente, Sr. **Angerson da Silva Alves**, agradeceu a presença, participação e contribuições de todos, ressaltando a importância da continuidade dos trabalhos do COMTUR e da construção conjunta das ações voltadas ao desenvolvimento turístico de Bofete.

Em seguida, declarou encerrada a **41ª Sessão Ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR**.

Eu, **Fabiana Imoto Amadeo, Secretária Executiva do COMTUR**, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos responsáveis e demais membros presentes, conforme registro de presença.

**Angerson da Silva Alves**

**Presidente do COMTUR**

**Fabiana Imoto Amadeo**

**Secretária Executiva**

**Camilla Soares de Almeida da Silveira**

**Diretora de Turismo Municipal de Bofete**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

# LISTA DE PRESENÇA DO COMTUR – 41ºREUNIÃO ORDINÁRIA DE 15/09/ 2026

| Nome do Membro | Representação | telefone | E-mail | Rubrica |
|---|---|---|---|---|
| A DEFINIR | Suplente do Representante de Turismo | | | |
| CAMILLA SOARES DE ALMEIDA DA SILVEIRA | Representante do Turismo | 14-99112-9751 | turismo@bofete.sp.gov.br | |
| A DEFINIR | Representante da Cultura | | cultura@bofete.sp.gov.br | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Da Cultura | | | |
| CRISTIANO INÁCIO DA SILVA | Representante do Desenvolvimento | 14 99132-8101 | desenvolvimento@bofete.sp.gov.br | |
| CRISLAINE VISNOVESKI DE OLIVEIRA | Suplente do Rep. Des. Econômico | 14- 99197-6932 | jacinete@bofete.sp.gov.br | |
| ALINE DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE | Representante do Meio ambiente | 15-99657-3424 | ambiental@bofete.sp.gov.br | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Meio ambiente | | | |
| A DEFINIR | Representante da Educação | | | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Educação | | | |
| A DEFINIR | Representante da Câmara Municipal de Bofete | | | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Da Camara Municipal de Bofete | | | |
| JÚLIO CESAR PRADO | Representante do Sitio TRÊS PEDRAS | 14-99109-1993 | juliosprado3pedras@gmail.com | |
| TATIANE APARECIDA PRADO | suplente do Repres. Das Três Pedras | 14 98155-1535 | tatianesprado@gmail.com | |
| ANGERSON DA SILVA ALVES | Presidente/Representante dos Bares Diferenciados | 14-99105-8473 | angersonjurupinha@azar@gmail.com | |
| A DEFINIR | suplente do Repres. Bares Diferenciados | | | |
| LAURINDO MACEDO DA SILVA | Secretário Adjunto/Representante do Turismo Rural | 11-97300-2697 | laurindom775@gmail.com | |
| SANDRA SALVADOR DA SILVA | Suplente Representante Turismo Rural | 11-97300-2698 | sandra.silva1032@gmail.com | |
| FABIANA IMOTO AMADEO | Secretaria Executiva/Repres. Do Gigante Adormecido | 11-945054466 | fabiana@tierchtelecombrasil.com.br | |
| A DEFINIR | Suplente do Gigante Adormecido | | | |
| A DEFINIR | Representante dos Restaurantes | | | |

Ressalva: data correta 22/09/2026
Jamilla da Silveira

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A DEFINIR | suplente do Rep. Dos Restaurantes | | | |
| A DEFINIR | Representante dos Hotés e Pousadas | | | |
| RAFAEL BORELLI MODOLIN | Suplente do Rep. Dos Hotéis e Pousadas | 11 97099-0505 | rafael.modolin@gmail.com | |
| ADRIANA APARECIDA PEREIRA | Representante dos Guias de Turismo | 11 99790-3077 | | |
| TASSIA MENDES PEREIRA | Suplente dos Guias de Turismo | 11 98721-1501 | tassia_mp@hotmail.com | |
| ROBSON FRACARO | Representante dos Promotores de Eventos | 11-94505-0001 | robson@tecnitelecomunicacoes.com.br | |
| VANESSA VAZ DE ANDRADE OLIVEIRA | Suplente do Repres. De Promotores Eventos | 11 97473-6694 | vvaz@hotmail.com | |
| AZELINDO ZAPALLA NETO | Representante das Casas de Veraneio | | | |
| A DEFINIR | Suplente do Repres. Casas de Veranerio | | | |
| ELIANA BELIZÁRIO SILVA | Representante do setor de Nutrição (Nutricionismo) | 14 99104-5115 | nutricionistaelianabelizario@gmail.com | |
| | suplente da Repres. Nutrição | | | |
| CLAUDIA REGINA P RIBEIRO | Representante dos artesãos | 14 99835-0677 | cacau4.dpereira@gmail.com.br | |
| CLAUDINEZ FELIPE RAMOS | suplente da Repres. Artesãos | 14 99621-6180 | claudinezramos159@gmail.com | |
| JAQUELINE SOARES TRINDADE | Representantes do Meio de Comunicação | 11 95003-1789 | | |
| JOB APARECIDO VIEIRA DE CAMARGO | Representantes do Meio de Comunicação | 14 99898-0129 | | |
| ROSANA BERTONI PERRICONE | Representante dos Lojistas | 11-99569-0028 | | |
| SALVADOR MESSIAS PERRICONE | suplente do Repres. Lojistas | 11-99654-0593 | sm.perricone@bol.com.br | |
| DIOGO CELESTINO PEREIRA | Representante da Polícia Militar | 14 99656-7842 | 12bpm3cia3pt@policiamilitar.sp.gov.br | |
| DRA. SIMONE ALVES FIRMINO | Representante da Polícia Civil | 14 99754-2235 | com.bofete@policiacivil.sp.gov.br | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| [illegible] | | | | |
| Jessica Nazeo [illegible] | Representante Educação | | | |
| Valdir Aparecido [illegible] | | | | |
| [illegible] | Suplente Bares e Restaurantes | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**Presidente**
Angerson da Silva Alves
**Secretária Executiva**
Fabiana Imoto Amadeo
**Diretora de Turismo**
Camilla Soares de Almeida da Silveira

**Data:** 27.01.2026
**Hora:** 19:00
**Local:** Centro Cultural

# ATA – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMTUR

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de janeiro de 2026, com início às 19h00, realizou-se a Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, no Centro Cultural de Bofete – SP, com a presença dos conselheiros e demais participantes que assinaram a lista de presença, atendendo à convocação previamente realizada.

MESA: O **Sr. Angerson da Silva Alves**, em sua primeira reunião na condição de Presidente do COMTUR, deu início aos trabalhos agradecendo aos conselheiros pela confiança depositada em sua eleição ocorrida na reunião anterior. Em sua manifestação inicial, destacou que assumirá com empenho as atribuições inerentes ao cargo de Presidente, reafirmando seu compromisso com o fortalecimento institucional do Conselho.

Na sequência, o Presidente realizou apresentação explicativa acerca da importância e das atribuições de cada função da mesa diretora do COMTUR, com o objetivo de esclarecer aos conselheiros o papel institucional de cada cargo.

Quanto à **Vice-Presidência,** foi ressaltado seu caráter estratégico e externo, destinado à representação institucional do Presidente em eventos específicos, quando formalmente designado, não possuindo atribuições administrativas permanentes nem função de condução das reuniões ordinárias do Conselho.

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Em relação à **Secretaria Executiva**, foi destacado que o cargo é responsável pela coordenação administrativa do COMTUR, garantindo a regularidade das reuniões, a organização documental do Conselho, o registro das atas, o controle da lista de presença, o acompanhamento das deliberações e a preservação da memória institucional, atuando como suporte direto à Presidência.

Quanto ao **Secretário Adjunto**, foi esclarecido seu papel de apoio direto à Secretaria Executiva, assegurando continuidade às atividades administrativas e substituição quando necessário, com natureza auxiliar e complementar às funções do Conselho.

Ato contínuo, foram formalmente nomeados e aprovados pelos membros presentes:

- Vice-Presidente: Sra. Rosana Perricone
- Secretária Executiva: Sra. Fabiana Imoto Amadeo
- Secretário Adjunto: Sr. Laurindo Macedo da Silva

Em seguida, passou-se à segunda pauta da reunião, referente às tratativas sobre a **Estrada Municipal BFT-040**. Foi apresentado o histórico da pavimentação da via, realizada com recursos provenientes do MIT, bem como a situação atual da estrada, incluindo recentes interdições e problemas estruturais que vêm impactando a trafegabilidade.
Na ocasião, contou-se com a presença da convidada **Sra. Vanessa**, ex-funcionária da empresa vencedora da licitação responsável pela execução das obras na BFT-040, a qual contribuiu com esclarecimentos técnicos. Durante sua manifestação, apresentou considerações relacionadas ao sistema de drenagem da via, destacando a importância da manutenção adequada desses dispositivos para a preservação da estrutura do pavimento e para a segurança do tráfego.
Após sua apresentação, a **Sra. Vanessa** foi convidada pelos membros presentes a integrar o COMTUR como suplente da cadeira representante do segmento Meio de Hospedagem, ficando acordado que a indicação será levada para apreciação e aprovação na próxima reunião ordinária do Conselho.

**pag.02**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

O **Sr. Júlio**, proprietário do Sítio Três Pedras e membro representante do segmento, relatou os impactos recentes das fortes chuvas, informando que registrou em vídeo, exibido durante a reunião, a condição de intransitabilidade da via. Destacou a extrema importância da atenção a esses trechos, por se tratarem das principais vias de acesso provenientes de Botucatu e Pardinho ao atrativo turístico Três Pedras, considerado o principal ponto turístico do município. Ressaltou ainda que a Prefeitura realizou aproximadamente uma semana de obras para reabertura do acesso, agradecendo à equipe pelo trabalho executado, e enfatizou a necessidade de elaboração de um projeto de reconstrução definitiva da estrada.

O **Sr. Robson**, membro do Conselho, relembrou que, na condição de Presidente do COMTUR à época, esteve juntamente com a então ex Diretora de Turismo, **Sra. Fabiana Imoto Amadeo**, na Secretaria de Turismo do Estado para tratar da situação da BFT-040, que já se encontrava em condições críticas, caracterizando situação de calamidade. Na ocasião buscou-se viabilizar soluções para a conclusão do convênio junto à DADETUR, que se encontrava em fase final de vigência. A **Sra. Fabiana** reforçou a importância da elaboração de um novo projeto técnico para melhorias estruturais da via, ressaltando seu papel estratégico para o turismo local.

Após discussões entre os conselheiros, foi deliberado o acompanhamento da situação da manutenção da estrada BFT-040 pelo Conselho, reconhecendo-se a relevância estratégica da via para o turismo e para a mobilidade do município. Como encaminhamento aprovado, ficou estabelecida a necessidade de acompanhar junto aos órgãos competentes as ações de manutenção da estrada, bem como registrar formalmente as preocupações levantadas durante a reunião.
Na parte final dos trabalhos, a **Sra. Camilla da Silveira**, Diretora de Turismo, manifestou-se sobre a necessidade de manutenção de cópias físicas das atas, ressaltando a importância de manter um exemplar arquivado na Diretoria de Turismo para consulta institucional.

**pag.03**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

A **Sra. Fabiana Imoto Amadeo** destacou que sempre que houver encaminhamento de atas para outros departamentos ou órgãos externos, o COMTUR deverá ser previamente comunicado, garantindo o controle institucional da utilização dos documentos do Conselho.

Na ocasião, a **Sra. Fabiana**, na qualidade de Secretária Executiva, comprometeu-se a providenciar, a partir desta reunião, duas cópias oficiais de cada ata, sendo uma destinada ao arquivo da Diretoria de Turismo e outra ao arquivo do COMTUR, ressaltando a importância desse procedimento em razão de ocorrências anteriores de extravio de documentos e da necessidade de publicação das atas no Diário Oficial da Prefeitura.

O **Sr. Zapalla Neto**, Diretor de Comunicação, reforçou a importância da organização documental e informou que as publicações no Diário Oficial devem ser encaminhadas no dia seguinte da reunião para ser pubicada até as 17h para subir para o Diario Oficial.

A **Sra. Camilla da Silveira** informou ainda que possuía outras pautas relacionadas às ações do turismo municipal; contudo, em razão do tempo já avançado da presente reunião extraordinária, optou por apresentá-las na próxima reunião ordinária do COMTUR, agendada para o dia 10 de fevereiro de 2026.

Nada mais havendo a ser tratado, o **Sr. Angerson da Silva Alves**, Presidente do COMTUR, encerrou a reunião, da qual se lavra a presente ata, que será assinada para que produza os efeitos legais.

Angerson da Silva Alves
**Presidente do COMTUR**

Fabiana Imoto Amadeo
**Secretária Executiva**

Camilla Soares de Almeida da Silveira
**Diretora Municipal de Turismo**

**pag.04**

## CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE BOFETE

## RELAÇÃO DE PRESENTES

### REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMTUR

**Data da reunião: 27 de janeiro de 2026**

Para fins de registro e complementação da documentação referente à Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo de Bofete – COMTUR, realizada em 27 de janeiro de 2026, ficam relacionados abaixo os participantes que estiveram presentes na referida reunião:

| Nº | Nome | Representação / Condição |
|---|---|---|
| 01 | Camila | Diretora de Turismo |
| 02 | Fabiana | Representante – Gigante Adormecido |
| 03 | Cristiano | Representante – Desenvolvimento Econômico |
| 04 | Azelindo Zapalla | Suplente – Cultura |
| 05 | Angerson da Silva Alves | Representante – Bares Diferenciados |
| 06 | Jaqueline | Representante – Meios de Comunicação |
| 07 | Rosana | Representante – Logística |
| 08 | Salvador | Suplente – Logística |
| 09 | Robson | Representante – Eventos |
| 10 | Adriana | Suplente – Gigante Adormecido |
| 11 | Rose Moreno | Convidada |
| 12 | Igor Dias | Representante – Cultura |
| 13 | Aline de Oliveira Albuquerque | Representante – Meio Ambiente |
| 14 | Paulo Ricardo | Convidado |
| 15 | Gabriel Silveira | Convidado |
| 16 | Julio | Representante – 3 Pedras |
| 17 | Wagner Arruda Xavier | Guarda Patrimonial |

**Observação:** A presente relação foi elaborada posteriormente à realização da reunião, com a finalidade de registrar formalmente os participantes presentes, uma vez que não foi confeccionada lista de presença no momento da reunião.

**Data da reunião: 27 de janeiro de 2026.**

**CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE BOFETE – COMTUR**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

## ATA –EXTRAORDINÁRIA DO COMTUR

**Data: 29.07.2026**

**Hora: 19h00**

| **Presidente** | **Secretária Executiva** |
|---|---|
| **Angerson da Silva Alves** | **Fabiana Imoto Amadeo** |

**ATA DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR DE BOFETE**

Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às 19h00, no Auditório da Prefeitura Municipal de Bofete, realizou-se a Sessão Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR de Bofete, tendo como pauta principal a tratativa e análise do Plano de Trabalho do COMTUR.

O Presidente do COMTUR, Angerson, deu início à reunião, cumprimentando e agradecendo a presença de todos os membros e participantes. Na sequência, realizou a apresentação da proposta do Plano de Trabalho e Acompanhamento do COMTUR – 2026/2027, elaborado com o objetivo de estabelecer uma ferramenta permanente de planejamento, acompanhamento, avaliação e controle das ações do Conselho. A proposta contempla, entre outros aspectos, o acompanhamento do Plano Diretor de Turismo – PDT, eventos de interesse turístico, obras, projetos, convênios e recursos, MIT/DADETUR, Mapa do Turismo Brasileiro, IGR, CADASTUR, pesquisas e indicadores turísticos, além do acompanhamento das deliberações e pendências do Conselho.

Durante a apresentação, foi destacado que o Plano de Trabalho busca fortalecer a atuação do COMTUR, organizar o fluxo de informações entre o Conselho e o órgão municipal responsável pelo turismo e proporcionar maior continuidade às deliberações e ações relacionadas à política municipal de turismo. Também foi ressaltada a necessidade de respeitar as competências do Conselho e do Poder Executivo, estabelecendo o COMTUR como espaço de análise, deliberação, acompanhamento, manifestação e controle social, conforme a competência de cada matéria.

Na sequência, a Diretora Municipal de Turismo, Camilla, apresentou sua proposta de Plano de Trabalho, Atividades e Novos Projetos, estruturada em cinco eixos estratégicos: Fortalecimento e Governança do COMTUR; Estruturação da Oferta Turística; Planejamento, Monitoramento e Desenvolvimento Turístico; Identidade, Promoção e Comunicação Turística; e Integração e Valorização do Turismo Local.

*Rua Nove de Julho, n°290 - Centro, CEP: 18.590-000, Bofete/SP*
*Tel.: (14) 3883-9300/(14)3883-9301*
*Site: www.bofete.sp.gov.br*

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE**
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

Entre as propostas apresentadas pela Diretoria de Turismo, destacaram-se ações como COMTUR em Ação, organização e atualização dos documentos do Conselho, estruturação de roteiros turísticos por meio do projeto Bofete em Rota, realização de Workshop Turístico, planejamento de uma Corrida Turística, organização do Calendário Turístico, criação do Mascote do Turismo de Bofete, desenvolvimento de Totens Educativos e valorização dos empreendedores e demais integrantes da cadeia turística por meio do projeto Valoriza Trade.

Após a apresentação, o Presidente Angerson mencionou que havia realizado uma reformulação de sua proposta inicial, buscando aprimorá-la em relação à apresentada anteriormente em reunião do COMTUR. Ressaltou, ainda, que, após conhecer a proposta apresentada pela Diretoria de Turismo, verificou-se que os dois planos estavam bastante próximos em seus objetivos e propostas.

Diante disso, o Presidente sugeriu a unificação das duas propostas, de forma a elaborar um único Plano de Trabalho do COMTUR, reunindo as ideias e ações apresentadas pelo Conselho e pela Diretoria de Turismo, com o objetivo de construir um documento mais completo, integrado e adequado às necessidades do turismo municipal.

Na sequência, o Presidente colocou a proposta em apreciação pelo Conselho. O conselheiro Sr. Laurindo manifestou-se destacando que se trata de um trabalho bastante complexo e que sua execução demandará organização e acompanhamento, porém ressaltou que o conteúdo apresentado é de grande qualidade e importância para o desenvolvimento do turismo municipal. Informou, ainda, que será realizado um ajuste no material, que deverá ser apresentado na próxima reunião do Conselho.

Dessa forma, ficou pré-aprovada a proposta de unificação e aprimoramento do Plano de Trabalho, ficando definido que os ajustes necessários serão realizados e apresentados na próxima reunião do COMTUR. Ficou também acordado que, na próxima reunião, será apresentado um resumo do conteúdo discutido e das propostas apresentadas nesta sessão, para apreciação e continuidade das tratativas pelo Conselho.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente Angerson agradeceu novamente a presença e a participação de todos os membros, ressaltando a importância da colaboração coletiva para o desenvolvimento do turismo de Bofete, e declarou encerrada a Sessão Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

*Rua Nove de Julho, nº290 - Centro, CEP: 18.590-000, Bofete/SP*
*Tel.: (14) 3883-9300/(14)3883-9301*
*Site: www.bofete.sp.gov.br*

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE**
***Município de Interesse Turístico***
***CNPJ: 46.634.143/0001-56***

Para constar, foi lavrada a presente ata que, após lida, apreciada e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

.

**Angerson da Silva Alves**

**Presidente do COMTUR**

**Fabiana Imoto Amadeo**

**Secretária Executiva**

**Camilla Soares de Almeida da Silveira**

**Diretora de Turismo Municipal de Bofete**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

## ATA –EXTRAORDINÁRIA DO COMTUR

**Data: 29.09.2026**

**Hora: 19h00**

| **Presidente** | **Secretária Executiva** |
|---|---|
| **Angerson da Silva Alves** | **Fabiana Imoto Amadeo** |

**ATA DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR DE BOFETE**

Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às 19h00, no Auditório da Prefeitura Municipal de Bofete, realizou-se a Sessão Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR de Bofete, tendo como pauta principal a tratativa e análise do Plano de Trabalho do COMTUR.

O Presidente do COMTUR, Angerson, deu início à reunião, cumprimentando e agradecendo a presença de todos os membros e participantes. Na sequência, realizou a apresentação da proposta do Plano de Trabalho e Acompanhamento do COMTUR – 2026/2027, elaborado com o objetivo de estabelecer uma ferramenta permanente de planejamento, acompanhamento, avaliação e controle das ações do Conselho. A proposta contempla, entre outros aspectos, o acompanhamento do Plano Diretor de Turismo – PDT, eventos de interesse turístico, obras, projetos, convênios e recursos, MIT/DADETUR, Mapa do Turismo Brasileiro, IGR, CADASTUR, pesquisas e indicadores turísticos, além do acompanhamento das deliberações e pendências do Conselho.

Durante a apresentação, foi destacado que o Plano de Trabalho busca fortalecer a atuação do COMTUR, organizar o fluxo de informações entre o Conselho e o órgão municipal responsável pelo turismo e proporcionar maior continuidade às deliberações e ações relacionadas à política municipal de turismo. Também foi ressaltada a necessidade de respeitar as competências do Conselho e do Poder Executivo, estabelecendo o COMTUR como espaço de análise, deliberação, acompanhamento, manifestação e controle social, conforme a competência de cada matéria.

Na sequência, a Diretora Municipal de Turismo, Camilla, apresentou sua proposta de Plano de Trabalho, Atividades e Novos Projetos, estruturada em cinco eixos estratégicos: Fortalecimento e Governança do COMTUR; Estruturação da Oferta Turística; Planejamento, Monitoramento e Desenvolvimento Turístico; Identidade, Promoção e Comunicação Turística; e Integração e Valorização do Turismo Local.

*Rua Nove de Julho, n°290 - Centro, CEP: 18.590-000, Bofete/SP*
*Tel.: (14) 3883-9300/(14)3883-9301*
*Site: www.bofete.sp.gov.br*

Entre as propostas apresentadas pela Diretoria de Turismo, destacaram-se ações como COMTUR em Ação, organização e atualização dos documentos do Conselho, estruturação de roteiros turísticos por meio do projeto Bofete em Rota, realização de Workshop Turístico, planejamento de uma Corrida Turística, organização do Calendário Turístico, criação do Mascote do Turismo de Bofete, desenvolvimento de Totens Educativos e valorização dos empreendedores e demais integrantes da cadeia turística por meio do projeto Valoriza Trade.

Após a apresentação, o Presidente Angerson mencionou que havia realizado uma reformulação de sua proposta inicial, buscando aprimorá-la em relação à apresentada anteriormente em reunião do COMTUR. Ressaltou, ainda, que, após conhecer a proposta apresentada pela Diretoria de Turismo, verificou-se que os dois planos estavam bastante próximos em seus objetivos e propostas.

Diante disso, o Presidente sugeriu a unificação das duas propostas, de forma a elaborar um único Plano de Trabalho do COMTUR, reunindo as ideias e ações apresentadas pelo Conselho e pela Diretoria de Turismo, com o objetivo de construir um documento mais completo, integrado e adequado às necessidades do turismo municipal.

Na sequência, o Presidente colocou a proposta em apreciação pelo Conselho. O conselheiro Sr. Laurindo manifestou-se destacando que se trata de um trabalho bastante complexo e que sua execução demandará organização e acompanhamento, porém ressaltou que o conteúdo apresentado é de grande qualidade e importância para o desenvolvimento do turismo municipal. Informou, ainda, que será realizado um ajuste no material, que deverá ser apresentado na próxima reunião do Conselho.

Dessa forma, ficou pré-aprovada a proposta de unificação e aprimoramento do Plano de Trabalho, ficando definido que os ajustes necessários serão realizados e apresentados na próxima reunião do COMTUR. Ficou também acordado que, na próxima reunião, será apresentado um resumo do conteúdo discutido e das propostas apresentadas nesta sessão, para apreciação e continuidade das tratativas pelo Conselho.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente Angerson agradeceu novamente a presença e a participação de todos os membros, ressaltando a importância da colaboração coletiva para o desenvolvimento do turismo de Bofete, e declarou encerrada a Sessão Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
*Município de Interesse Turístico*
*CNPJ: 46.634.143/0001-56*

Para constar, foi lavrada a presente ata que, após lida, apreciada e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

**Angerson da Silva Alves**

**Presidente do COMTUR**

**Fabiana Imoto Amadeo**

**Secretária Executiva**

**Camilla Soares de Almeida da Silveira**

**Diretora de Turismo Municipal de Bofete**

COMTUR
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

# LISTA DE PRESENÇA DO COMTUR – EXTRAORDINÁRIA DE 29/09/ 2026

| Nome do Membro | Representação | telefone | E-mail | Rubrica |
|---|---|---|---|---|
| A DEFINIR | Suplente do Representante de Turismo | | | |
| CAMILLA SOARES DE ALMEIDA DA SILVEIRA | Representante do Turismo | 14-99112-9751 | turismo@bofete.sp.gov.br | |
| A DEFINIR | Representante da Cultura | | cultura@bofete.sp.gov.br | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Da Cultura | | | |
| CRISTIANO INÁCIO DA SILVA | Representante do Desenvolvimento | 14 99132-8101 | desenvolvimento@bofete.sp.gov.br | |
| CRISLAINE VISNOVESKI DE OLIVEIRA | Suplente do Rep. Des. Econômico | 14- 99197-6932 | gabinete@bofete.sp.gov.br | |
| ALINE DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE | Representante do Meio ambiente | 15-99657-3424 | agricultura@bofete.sp.gov.br | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Meio ambiente | | | |
| A DEFINIR | Representante da Educação | | | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Educação | | | |
| A DEFINIR | Representante da Câmara Municipal de Bofete | | | |
| A DEFINIR | Suplente do Rep. Da Câmara Municipal de Bofete | | | |
| JÚLIO CESAR PRADO | Representante do Sitio TRÊS PEDRAS | 14-99109-1993 | juliocprado3pedras@gmail.com | |
| TATIANE APARECIDA PRADO | suplente do Repres. Das Três Pedras | 14 98155-1535 | tatianeapprado@gmail.com | |
| ANGERSON DA SILVA ALVES | Presidente/Representante dos Bares Diferenciados | 14-99105-8473 | angersonjuruninha9a2a2@gmail.com | |
| A DEFINIR | suplente do Repres. Bares Diferenciados | | | |
| LAURINDO MACEDO DA SILVA | Secretário Adjunto/Representante do Turismo Rural | 11-97300-2697 | laurindom77@gmail.com | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SANDRA SALVADOR DA SILVA | Suplente Representante Turismo Rural | 11-97300-2698 | sandra.silva1092@gmail.com | |
| FABIANA IMOTO AMADEO | Secretaria Executiva/Repres. Do Gigante Adormecido | 11-945054466 | fabiana@technitelecombrasil.com.br | |
| A DEFINIR | Suplente do Gigante Adormecido | | | |
| A DEFINIR | Representante dos Restaurantes | | | |
| A DEFINIR | suplente do Rep. Dos Restaurantes | | | |
| A DEFINIR | Representante dos Hotés e Pousadas | | | |
| RAFAEL BORELLI MODOLIN | Suplente do Rep. Dos Hotéis e Pousadas | 11 97099-0505 | rafael.modolin@gmail.com | |
| ADRIANA APARECIDA PEREIRA | Representante dos Guias de Turismo | 11 99790-3077 | | |
| TASSIA MENDES PEREIRA | Suplente dos Guias de Turismo | 11 98721-1501 | tassia_mp@hotmail.com | |
| ROBSON FRACARO | Representante dos Promotores de Eventos | 11-94505-0001 | robson@technitelecombrasil.com.br | |
| VANESSA VAZ DE ANDRADE OLIVEIRA | Suplente do Repres. De Promotores Eventos | 11 97473-6694 | vvacr@hotmail.com | |
| AZELINDO ZAPALLA NETO | Representante das Casas de Veraneio | | | |
| A DEFINIR | Suplente do Repres. Casas de Veranerio | | | |
| ELIANA BELIZÁRIO SILVA | Representante do setor de Nutrição (Nutricionismo) | 14 99104-5115 | nutricionistaelianabelizario@gmail.com | |
| | suplente da Repres. Nutrição | | | |
| CLAUDIA REGINA P RIBEIRO | Representante dos artesãos | 14 99835-0677 | cacau4.3pereira@gmail.com.br | |
| CLAUDINEZ FELIPE RAMOS | suplente da Repres. Artesãos | 14 99621-6180 | claudinezramos150@gmail.com | |
| JAQUELINE SOARES TRINDADE | Representantes do Meio de Comunicação | 11 95003-1789 | | |
| JOB APARECIDO VIEIRA DE CAMARGO | Representantes do Meio de Comunicação | 14 99898-0129 | | |
| ROSANA BERTONI PERRICONE | Representante dos Loiistas | 11-99569-0028 | berdoneperriconerosana@gmail.com | |
| SALVADOR MESSIAS PERRICONE | suplente do Repres. Loiistas | 11-99654-0593 | sm.perricone@bol.com.br | |
| DIOGO CELESTINO PEREIRA | Representante da Polícia Militar | 14 99656-7842 | 18bpm2cia2sgt@policiamilitar.sp.gov.br | |
| DRA. SIMONE ALVES FIRMINO | Representante da Polícia Civil | 14 99754-2235 | dpm.bofete@policiacivil.sp.gov.br | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ausências Justificadas | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |