DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE JABORANDI

Conforme Lei Municipal nº 2.022, de 05 de setembro de 2017

www.jaborandi.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jaborandi

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE JABORANDI	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	2
Convocação	2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jaborandi, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jaborandi poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.jaborandi.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jaborandi
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jaborandi
CNPJ 52.382.702/0001-80
Rua Antonio Bruno, 466
Telefone: (17) 3347-1434 | 3347-1483
Site: www.jaborandi.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jaborandi

Câmara Municipal de Jaborandi
CNPJ 42.707.588/0001-68
Rua Inácio Máximo Diniz Junqueira, 694
Telefone: (17) 3347-1170 | 3347-1457 | 3347-1580
Site: www.camarajaborandi.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Jaborandi garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.jaborandi.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jaborandi

PODER EXECUTIVO DE JABORANDI

Concursos Públicos/Processos Seletivos | **Convocação**

Jaborandi, 31 de Janeiro de 2.020.

Ilmo.(a) Sr.(a)
BRUNA APARECIDA CESTARO RG: 54.864.904-2
Candidato (a) Classificado (a) – Concurso Público 01/2019.
Rua: Jaime Nicolau Martins – 297
Bairro: Centro
Cep: 14775-000
Jaborandi - SP

Prezada Candidata,

Com os cordiais cumprimentos e tendo em vista a aprovação no concurso público 01/2019, homologado em 12 de Agosto de 2.019, para ocupar a vaga de Escriturário IV, com carga horária semanal de 40 (Quarenta) horas, venho através deste, convocá-lo a se apresentar no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jaborandi, sito à Rua Antônio Bruno nº 466, centro, Jaborandi-SP, munido de cópia xerográfica dos documentos abaixo relacionados para tratarmos de sua contratação para ocupar o cargo. O prazo para o comparecimento é de 05 (Cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, o não comparecimento acarretará na perda da vaga.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito da oportunidade para manifestar os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARCOS ANTONIO DANIEL
Prefeito Municipal

Apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

R E C E B I E M:
_____/_____/2.020.

1 Cópias Cédula de Identidade;
1 Cópias do Cpf;
1 Cópias do Comprovante de Endereço;
1 Cópias da Certidão de Casamento ou de Nascimento;
1 Cópias da Certidão de Nascimento dos filhos; (se tiver)
1 Cópia Título Eleitoral e Comprovantes de votação nas duas última eleições ou certidão de quitação;
1 Cópia do Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão)
1 Foto 3x4
Declaração de Bens
Trazer também a Carteira de Trabalho e Previdência Social.

_____
Candidato(a)

Jaborandi, 31 de Janeiro de 2.020.

Ilmo.(a) Sr.(a)
CAMILA BIANQUI SALES RG: 41.471.109-9
Candidato (a) Classificado (a) – Concurso Público 01/2019.
Rua: Abraão José Azure – 556
Bairro: Centro
Cep: 14775-000
Jaborandi - SP

Prezada Candidata,

Com os cordiais cumprimentos e tendo em vista a aprovação no concurso público 01/2019, homologado em 12 de Agosto de 2.019, para ocupar a vaga de Diretor de Escola Educação Basica – Ensino Fundamental, com carga horária semanal de 48 (Quarenta e Oito), horas/aulas venho através deste, convocá-lo a se apresentar no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jaborandi, sito à Rua Antônio Bruno nº 466, centro, Jaborandi-SP, munida de cópia xerográfica dos documentos abaixo relacionados para tratarmos de sua contratação para ocupar o cargo. O prazo para o comparecimento é de 05 (Cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, o não comparecimento acarretará na perda da vaga.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito da oportunidade para manifestar os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARCOS ANTONIO DANIEL
Prefeito Municipal

Apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

R E C E B I E M:
_____/_____/2.020.

_____
Candidato(a)

1 Cópias Cédula de Identidade;
1 Cópias do Cpf;
1 Cópias do Comprovante de Endereço;
1 Cópias da Certidão de Casamento ou de Nascimento;
1 Cópias da Certidão de Nascimento dos filhos; (se tiver)
1 Cópia Título Eleitoral e Comprovantes de votação nas duas última eleições ou certidão de quitação;
1 Cópia do Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão)
1 Cópia do Diploma
1 Foto 3x4
Declaração de Bens
Trazer também a Carteira de Trabalho e Previdência Social.

Jaborandi, 31 de Janeiro de 2.020.

Ilmo.(a) Sr.(a)
PEDRO ANTONIO LUIZ RG: 16.786.156-6
Candidato (a) Classificado (a) – Concurso Público 01/2019.
Rua: Ally de Avila Junqueira – 667
Bairro: Centro
Cep: 14775-000
Jaborandi - SP

OBS. ENTREGUE EM MÃOS

Prezado Candidato,

Com os cordiais cumprimentos e tendo em vista a aprovação no concurso público 01/2019, homologado em 12 de Agosto de 2.019, para ocupar a vaga de Escriturário IV, com carga horária semanal de 40 (Quarenta) horas, venho através deste, convocá-lo a se apresentar no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jaborandi, sito à Rua Antônio Bruno nº 466, centro, Jaborandi-SP, munido de cópia xerográfica dos documentos abaixo relacionados para tratarmos de sua contratação para ocupar o cargo. O prazo para o comparecimento é de 05 (Cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, o não comparecimento acarretará na perda da vaga.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito da oportunidade para manifestar os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARCOS ANTONIO DANIEL
Prefeito Municipal

Apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

R E C E B I E M:
_____/_____/2.020.

1 Cópias Cédula de Identidade;
1 Cópias do Cpf;
1 Cópias do Comprovante de Endereço;
1 Cópias da Certidão de Casamento ou de Nascimento;
1 Cópias da Certidão de Nascimento dos filhos; (se tiver)
1 Cópia Título Eleitoral e Comprovantes de votação nas duas última eleições ou certidão de quitação;
1 Cópia do Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão)
1 Foto 3x4
Declaração de Bens
Trazer também a Carteira de Trabalho e Previdência Social.

_____
Candidato(a)