DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE LUPÉRCIO

Conforme Lei Municipal nº 26, de 14 de junho de 2017

www.lupercio.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lupercio

Terça-feira, 18 de fevereiro de 2020 | Ano IV | Edição nº 328 | Página 1 de 55

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE LUPÉRCIO	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	2
Outros atos de concurso/processo seletivo	2
Gabarito	48
Editais	50

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Lupércio, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Lupércio poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.lupercio.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lupercio
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Lupércio
CNPJ 44.518.397/0001-83
R. Manoel Quito, 678
Telefone: (14) 3474-1166
Site: www.lupercio.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lupercio

Câmara Municipal de Lupércio
CNPJ 49.887.565/0001-21
Rua Francisco Coneglian, 339
Telefone: (14) 3474-1267
Site: www.cmlupercio.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Lupércio garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.lupercio.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lupercio

PODER EXECUTIVO DE LUPÉRCIO

Concursos Públicos/Processos Seletivos | **Outros atos de concurso/processo seletivo**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato somente poderá iniciar as provas após ler as instruções contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão-Resposta, observada a autorização do aplicador.

2.Utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou a preta fabricada em material transparente

3.Durante a realização do processo seletivo, o candidato **NÃO** poderá:

3.1. Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;

3.2. Portar lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipod®, gravadores, pen drive, mp3 ou similar, relógio, ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens.

4. O candidato deverá guardar, antes de ocupar a sua cadeira, em embalagem porta-objetos fornecida pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros pertences.

4.1.A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada, identificada e mantida embaixo da carteira, pelo candidato sob sua responsabilidade, até que o aplicador autorize a saída definitiva do participante da sala.

5.O Candidato não poderá, em hipótese alguma, realizar as provas fora dos espaços físicos, datas e horários definidos.

6.Não será permitido em hipótese alguma que o candidato leve o seu Caderno de Questões ou parte do mesmo, todos serão recolhidos pelo aplicador e devolvidos para processamento dos resultados junto com o Cartão Resposta e demais materiais utilizados na aplicação, exceto a folha para rascunho que poderá ser levada pelo candidato.

7.É expressamente proibido ao candidato receber quaisquer informações referentes ao conteúdo das provas de qualquer membro da equipe de aplicação.

8.Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas ou para preenchimento do seu Cartão-Resposta.

9. Caso o participante necessite utilizar o banheiro, o mesmo deverá ser acompanhado por um fiscal volante.

10. Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

11. Os três últimos candidatos presentes na sala de prova só serão liberados juntos e após assinatura da ATA DE SALA.

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo 02/2020
Prova de conhecimentos específicos
Cargo: Coordenador do CRAS

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

.....
Assinatura do candidato

1. Proteção Social Especial de alta complexidade são serviços que garantem a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e, ou, em situação de ameaça, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e, ou, comunitário. Que inclui, EXCETO:

A. Atendimento Integral Institucional.

B. Casa Lar, República, Casa de Passagem.

C. Serviço de Habilitação e Reabilitação na comunidade das pessoas com deficiência.

D. Medida sócio-educativa restritiva e privativa de liberdade (semiliberdade, internação provisória e sentenciada).

2. Atuando como assistente social junto ao judiciário você foi chamado a identificar na rede de serviços da comarca aqueles relacionados à proteção social especial da política de assistência social tendo identificado os:

A)Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), cujo objetivo é atender a família e a comunidade que ainda não perderam os vínculos familiares.

B)Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que atuam com base territorial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

C)CRAS e CREAS, pois ambos os serviços relacionam-se com o trabalho firmado sob o pressuposto de ser a família a *célula mater* da sociedade.

D)Os CREAS e os abrigos como serviços de média e alta complexidade, respectivamente.

3- Proteção Social Especial de alta complexidade são serviços que garantem a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e, ou, em situação de ameaça, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e, ou, comunitário. Que inclui, EXCETO:

A) Atendimento Integral Institucional.
B) Casa Lar, República, Casa de Passagem.
C) Serviço de Habilitação e Reabilitação na comunidade das pessoas com deficiência.
D) Medida sócio-educativa restritiva e privativa de liberdade (semiliberdade, internação provisória e sentenciada).

04-Da LOAS, Art. 15. Compete aos Municípios, EXCETO:

A) Destinar recursos financeiros para custeio do pagamento dos auxílios natalidade e funeral, mediante critérios estabelecidos pelos Conselhos Municipais de Assistência Social.
B) Efetuar o pagamento dos auxílios natalidade e funeral.
C) Executar os projetos de enfrentamento da pobreza incluindo a parceria com organizações da sociedade civil.
D) Responder pela concessão e manutenção dos benefícios de prestação continuada definidos no art. 203 da Constituição Federal.

5-São critérios que devem ser levados em conta para o beneficio da prestação continuada (BPC), EXCETO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

A) Nível de renda: o limite é de renda familiar per capita não menor ou igual que um quarto de salário mínimo, o qual varia em termos absolutos conforme os reajustes anuais do salário mínimo.
B) Família: para o BPC são considerados membros da família o conjunto de pessoas que vivem sob o mesmo teto, sendo seus membros o beneficiário (ou requerente), seu cônjuge, seus filhos não emancipados menores de 21 anos ou inválidos, seus pais, e os irmãos não emancipados menores de 21 anos ou inválidos.
C) Casos especiais de família: em relação a pessoas internadas em hospitais, asilos e instituições semelhantes, computa-se, para efeito de avaliação da elegibilidade ao BPC, o rendimento e o tamanho de suas famílias de origem.
D) Incapacidade: a legislação brasileira determina a concessão do BPC a pessoas de renda extremamente baixa cuja deficiência as incapacita para o trabalho e a vida independente, levando-se em conta nessa definição a interação entre a pessoa e seu ambiente físico e social.

6-Se dá através de ações, cuidados e serviços que restabeleçam vínculos pessoais, familiares, de vizinhança, de segmento social, mediante a oferta de experiências sócioeducativas, lúdicas, sócio-culturais, desenvolvidas em rede de núcleos sócio-educativos e de convivência para os diversos ciclos de vida, suas características e necessidades. Este é o conceito de:

A) Segurança de sobrevivência.
B) Segurança de rendimento.
C) Segurança de autonomia.
D) Segurança de convívio.

7-Sobre ética é INCORRETO afirmar:

A) Ética é o estudo filosófico da moralidade, e esta é o conjunto de normas comportamentais socialmente aceitas por determinado grupo.
B) A ética lida com aquilo que pode ser diferente do que é.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

C) As deontológicas defendem que devemos escolher a ação disponível que tem as melhores consequências globais, ao passo que os consequencialistas defendem que devemos agir de modos circunscritos por regras e direitos morais e que estas regras ou direitos se definem (pelo menos em parte) independentemente das consequências.
D) Há duas grandes classes de teorias éticas — consequencialistas e deontológicas — que têm dado forma ao entendimento que a maior parte das pessoas tem da ética.

8. -De acordo com a NOB-RH/SUAS, os municípios em gestão básica deverão, EXCETO:

A) Planejar o ingresso de pessoal com a previsão de quantitativos anuais de vagas a serem preenchidas por meio de concurso público.
B) Instituir em seu âmbito uma Mesa de Negociações com composição paritária entre gestores, prestadores de serviços, trabalhadores da área da assistência do setor público e do setor privado.
C) Propiciar e viabilizar a participação das instituições de ensino superior, em seu âmbito, mediante a realização de atividades conjuntas de capacitação, pesquisa e extensão, bem como de avaliação de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.
D) Organizar centros de estudos ou outras formas de mobilização regionalizados nas unidades de assistência social, que devem ser considerados como núcleos de discussão técnica e de fomento a qualificação dos trabalhadores no SUAS.

9.-São princípios éticos que orientam a intervenção dos profissionais da área de assistência social, EXCETO:

A) Defesa intransigente dos direitos socioeducacionais.
B) Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

C) Promoção aos usuários do acesso a informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende.

D) Proteção à privacidade dos usuários, observado o sigilo profissional, preservando sua privacidade e opção e resgatando sua historia de vida.

10. Segundo o Código de Ética; Artigo 2º ; Ao psicólogo é vedado, EXCETO:

A) Estabelecer com a pessoa atendida, familiar ou terceiro, que tenha vínculo com o atendido, relação que possa interferir negativamente nos objetivos do serviço prestado.

B) Pleitear ou receber comissões, empréstimos ou vantagens outras de qualquer espécie, além dos honorários contratados, assim como intermediar transações financeiras, com exceção de casos de doações.

C) Ser perito, avaliador ou parecerista em situações nas quais seus vínculos pessoais ou profissionais, atuais ou anteriores, possam afetar a qualidade do trabalho a ser realizado ou a fidelidade aos resultados

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

GABARITO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observações: Apenas 1 alternativa está correta;
Marcar com X a alternativa escolhida em caneta de tinta preta ou Azul;

.....
Assinatura do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observação: A Folha de rascunho poderá ser levada pelo candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato somente poderá iniciar as provas após ler as instruções contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão-Resposta, observada a autorização do aplicador.

2.Utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou a preta fabricada em material transparente

3.Durante a realização do processo seletivo, o candidato **NÃO** poderá:

3.1. Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;

3.2. Portar lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipod®, gravadores, pen drive, mp3 ou similar, relógio, ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens.

4. O candidato deverá guardar, antes de ocupar a sua cadeira, em embalagem porta-objetos fornecida pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros pertences.

4.1.A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada, identificada e mantida embaixo da carteira, pelo candidato sob sua responsabilidade, até que o aplicador autorize a saída definitiva do participante da sala.

5.O Candidato não poderá, em hipótese alguma, realizar as provas fora dos espaços físicos, datas e horários definidos.

6.Não será permitido em hipótese alguma que o candidato leve o seu Caderno de Questões ou parte do mesmo, todos serão recolhidos pelo aplicador e devolvidos para processamento dos resultados junto com o Cartão Resposta e demais materiais utilizados na aplicação, exceto a folha para rascunho que poderá ser levada pelo candidato.

7.É expressamente proibido ao candidato receber quaisquer informações referentes ao conteúdo das provas de qualquer membro da equipe de aplicação.

8.Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas ou para preenchimento do seu Cartão-Resposta.

9. Caso o participante necessite utilizar o banheiro, o mesmo deverá ser acompanhado por um fiscal volante.

10. Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

11. Os três últimos candidatos presentes na sala de prova só serão liberados juntos e após assinatura da ATA DE SALA.

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo 02/2020
Prova de conhecimentos específicos
Cargo: Monitor

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

.....
Assinatura do candidato

1.Conforme o artigo 25º do Estatuto da Criança e do Adolescente entende-se por família natural a comunidade formada _____. Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente:

A) Pelos familiares.

B) Pelos pais ou qualquer deles e seus descendentes.

C) Pelos pais ou avós.

D) Pelos responsáveis legais.

2.Segundo o artigo 3º da lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios.

I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
III - pluralismo de ideias e de concepções discriminatórios;
IV - respeito à liberdade e apreço à tolerância;
V - coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
VI - gratuidade do ensino privado em estabelecimentos oficiais;
VII - valorização do profissional da educação escolar;
VIII - gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;
IX - garantia de padrão de qualidade;
X - valorização da experiência intra-escolar;
XI - vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais.
XII - consideração com a diversidade étnicoracial.

2

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Quais afirmativas estão incorretas?

A) I, V e IX.

B) II, VI e XII.

C) IV, V e VIII.

D) III, VI e X.

3.Segundo o artigo 24º da lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional cabe a cada instituição de ensino expedir alguns documentos, exceto:

A) Histórico escolar.

B) Declarações de conclusão de series.

C) Carteirinha de estudante.

D) Certificado de conclusão de cursos.

4.Considerando a Lei nº 9.394/96, dadas as afirmativas abaixo sobre as finalidades do Ensino Médio,

I. o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.
II. a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento dos estudos.
III. a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores.

Verifica-se que está(ão) correta(s)

A) I, II e III.

B) III, apenas.

C) I e II, apenas.

D) II e III, apenas.

5.Uma professora recebe, no início do ano letivo, uma educanda com deficiência física, dependente de uma cadeira de rodas e com dificuldades de grafismo por conta de um comprometimento motor. Ao planejar suas aulas, ela percebe que

precisa atentar para alguns cuidados especiais para com a referida educanda, de modo a proporcionar-lhe conhecimentos e habilidades indispensáveis ao seu desenvolvimento sócio-pedagógico. Neste caso, a professora precisa considerar na maior parte de seu planejamento.

A) a organização de situações pedagógicas em que a educanda seja o centro do processo de ensino-aprendizagem.

B) a organização de atividades e situações pedagógicas a partir da socialização da educanda.

C) a organização de atividades que a educanda realize da mesma forma que os demais.

D) a criação de uma didática específica à situação da educanda, estendendo-a aos demais.

6 Segundo o artigo 4º da lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional é dever do Estado com educação escolar pú- blica será efetivado mediante a garantia de:

A) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 16 (dezesseis) anos de idade.

B) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 18 (dezoito) anos de idade.

C) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade.

D) educação básica obrigatória e gratuita dos 5 (cinco) aos 17 (dezessete) anos de idade.

7.Uma determinada escola é organizada a partir de uma gestão descentralizada, voltada ao ajustamento psicológico dos sujeitos aos processos da gerência. Sua ação volta-se à participação dos trabalhadores com o fim de fazê-los executar detalhadamente a sua função, admitindo os conflitos fora da esfera social. Neste contexto, considera-se que a referida escola se organiza a partir da perspectiva de administração

A) do Modelo Taylorista-Fordista.

B) da Teoria Clássica Funcionalista.

C) da Escola das Relações Humanas.

D) da Abordagem do Funcionalismo Estrutural.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

8.Dadas as afirmativas a respeito da Educação Básica,

I. a escola poderá reclassificar os alunos, inclusive quando se tratar de transferências entre estabelecimentos situados no País e no exterior, tendo como base as normas curriculares gerais.
II. em alguns casos, nos níveis fundamental e médio, a classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, pode ser feita independentemente de escolarização anterior, mediante avaliação feita pela escola, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino.
III. a educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular facultativo da educação básica. IV. na Educação Básica, a prática da Educação Física é facultada ao aluno que tenha prole.

Verifica-se que está(ão) correta(s)

A) I, apenas.

B) III, apenas.

C) I, II e IV, apenas.

D) II, III e IV, apenas.

9.A elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola implica um passo importante para a construção de relações horizontais, na medida que ele constitui um plano coletivo da escola com fins pedagógicos e de ação coletiva nos processos de cidadania e democracia. No processo de construção do PPP, uma determinada escola inicia a discussão coletiva do pressuposto filosófico-sociológico que deve fundamentá-lo. Neste contexto, é correto afirmar que a escola inicia a discussão sobre:

A) o compromisso político da educação para com a formação do cidadão participativo e seu contexto social.

B) as concepções de conhecimento, currículo, ensino, aprendizagem e avaliação.

C) as formas de interdisciplinaridade a serem trabalhadas no cotidiano da sala de aula.

D) os tipos de pesquisa de campo, oficinas e trabalhos em grupo a serem estimulados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

10.Conforme o artigo 19º do Estatuto da Criança e do Adolescente é direito da criança e do adolescente ser criado e educado no seio de sua família e, excepcionalmente, em família substituta, assegurada a convivência familiar e comunitária, em ambiente que garanta _____. Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente:

A) Seus direitos.

B) Seu desenvolvimento integral.

C) Sua integridade.

D) Sua liberdade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

GABARITO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observações: Apenas 1 alternativa está correta;
Marcar com X a alternativa escolhida em caneta de tinta preta ou Azul;

.....
Assinatura do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Observação: A Folha de rascunho poderá ser levada pelo candidato

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato somente poderá iniciar as provas após ler as instruções contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão-Resposta, observada a autorização do aplicador.

2.Utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou a preta fabricada em material transparente

3.Durante a realização do processo seletivo, o candidato **NÃO** poderá:

3.1. Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;

3.2. Portar lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipod®, gravadores, pen drive, mp3 ou similar, relógio, ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens.

4. O candidato deverá guardar, antes de ocupar a sua cadeira, em embalagem porta-objetos fornecida pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros pertences.

4.1.A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada, identificada e mantida embaixo da carteira, pelo candidato sob sua responsabilidade, até que o aplicador autorize a saída definitiva do participante da sala.

5.O Candidato não poderá, em hipótese alguma, realizar as provas fora dos espaços físicos, datas e horários definidos.

6.Não será permitido em hipótese alguma que o candidato leve o seu Caderno de Questões ou parte do mesmo, todos serão recolhidos pelo aplicador e devolvidos para processamento dos resultados junto com o Cartão Resposta e demais materiais utilizados na aplicação, exceto a folha para rascunho que poderá ser levada pelo candidato.

7.É expressamente proibido ao candidato receber quaisquer informações referentes ao conteúdo das provas de qualquer membro da equipe de aplicação.

8.Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas ou para preenchimento do seu Cartão-Resposta.

9. Caso o participante necessite utilizar o banheiro, o mesmo deverá ser acompanhado por um fiscal volante.

10. Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

11. Os três últimos candidatos presentes na sala de prova só serão liberados juntos e após assinatura da ATA DE SALA.

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo 02/2020
Prova de conhecimentos específicos
Cargo: AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

.....
Assinatura do candidato

1.Conforme o artigo 25º do Estatuto da Criança e do Adolescente entende-se por família natural a comunidade formada _____. Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente:

A) Pelos familiares.

B) Pelos pais ou qualquer deles e seus descendentes.

C) Pelos pais ou avós.

D) Pelos responsáveis legais.

2.Segundo o artigo 3º da lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios.

I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
III - pluralismo de ideias e de concepções discriminatórios;
IV - respeito à liberdade e apreço à tolerância;
V - coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
VI - gratuidade do ensino privado em estabelecimentos oficiais;
VII - valorização do profissional da educação escolar;
VIII - gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;
IX - garantia de padrão de qualidade;
X - valorização da experiência intra-escolar;
XI - vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais.
XII - consideração com a diversidade étnicoracial.

2

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Quais afirmativas estão incorretas?

A) I, V e IX.

B) II, VI e XII.

C) IV, V e VIII.

D) III, VI e X.

3.Segundo o artigo 24º da lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional cabe a cada instituição de ensino expedir alguns documentos, exceto:

A) Histórico escolar.

B) Declarações de conclusão de series.

C) Carteirinha de estudante.

D) Certificado de conclusão de cursos.

4.Considerando a Lei nº 9.394/96, dadas as afirmativas abaixo sobre as finalidades do Ensino Médio,

I. o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.
II. a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento dos estudos.
III. a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores.

Verifica-se que está(ão) correta(s)

A) I, II e III.

B) III, apenas.

C) I e II, apenas.

D) II e III, apenas.

5.Uma professora recebe, no início do ano letivo, uma educanda com deficiência física, dependente de uma cadeira de rodas e com dificuldades de grafismo por conta de um comprometimento motor. Ao planejar suas aulas, ela percebe que

precisa atentar para alguns cuidados especiais para com a referida educanda, de modo a proporcionar-lhe conhecimentos e habilidades indispensáveis ao seu desenvolvimento sócio-pedagógico. Neste caso, a professora precisa considerar na maior parte de seu planejamento.

A) a organização de situações pedagógicas em que a educanda seja o centro do processo de ensino-aprendizagem.

B) a organização de atividades e situações pedagógicas a partir da socialização da educanda.

C) a organização de atividades que a educanda realize da mesma forma que os demais.

D) a criação de uma didática específica à situação da educanda, estendendo-a aos demais.

6 Segundo o artigo 4º da lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional é dever do Estado com educação escolar pú- blica será efetivado mediante a garantia de:

A) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 16 (dezesseis) anos de idade.

B) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 18 (dezoito) anos de idade.

C) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade.

D) educação básica obrigatória e gratuita dos 5 (cinco) aos 17 (dezessete) anos de idade.

7.Uma determinada escola é organizada a partir de uma gestão descentralizada, voltada ao ajustamento psicológico dos sujeitos aos processos da gerência. Sua ação volta-se à participação dos trabalhadores com o fim de fazê-los executar detalhadamente a sua função, admitindo os conflitos fora da esfera social. Neste contexto, considera-se que a referida escola se organiza a partir da perspectiva de administração

A) do Modelo Taylorista-Fordista.

B) da Teoria Clássica Funcionalista.

C) da Escola das Relações Humanas.

D) da Abordagem do Funcionalismo Estrutural.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

8.Dadas as afirmativas a respeito da Educação Básica,

I. a escola poderá reclassificar os alunos, inclusive quando se tratar de transferências entre estabelecimentos situados no País e no exterior, tendo como base as normas curriculares gerais.
II. em alguns casos, nos níveis fundamental e médio, a classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, pode ser feita independentemente de escolarização anterior, mediante avaliação feita pela escola, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino.
III. a educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular facultativo da educação básica. IV. na Educação Básica, a prática da Educação Física é facultada ao aluno que tenha prole.

Verifica-se que está(ão) correta(s)

A) I, apenas.

B) III, apenas.

C) I, II e IV, apenas.

D) II, III e IV, apenas.

9.A elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola implica um passo importante para a construção de relações horizontais, na medida que ele constitui um plano coletivo da escola com fins pedagógicos e de ação coletiva nos processos de cidadania e democracia. No processo de construção do PPP, uma determinada escola inicia a discussão coletiva do pressuposto filosófico-sociológico que deve fundamentá-lo. Neste contexto, é correto afirmar que a escola inicia a discussão sobre:

A) o compromisso político da educação para com a formação do cidadão participativo e seu contexto social.

B) as concepções de conhecimento, currículo, ensino, aprendizagem e avaliação.

C) as formas de interdisciplinaridade a serem trabalhadas no cotidiano da sala de aula.

D) os tipos de pesquisa de campo, oficinas e trabalhos em grupo a serem estimulados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

10.Conforme o artigo 19º do Estatuto da Criança e do Adolescente é direito da crian- ça e do adolescente ser criado e educado no seio de sua família e, excepcionalmente, em família substituta, assegurada a convivência familiar e comunitária, em ambiente que garanta _____. Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente:

A) Seus direitos.

B) Seu desenvolvimento integral.

C) Sua integridade.

D) Sua liberdade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

GABARITO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observações: Apenas 1 alternativa está correta;
Marcar com X a alternativa escolhida em caneta de tinta preta ou Azul;

.....
Assinatura do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Observação: A Folha de rascunho poderá ser levada pelo candidato

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato somente poderá iniciar as provas após ler as instruções contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão-Resposta, observada a autorização do aplicador.

2.Utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou a preta fabricada em material transparente

3.Durante a realização do processo seletivo, o candidato **NÃO** poderá:

3.1. Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;

3.2. Portar lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipod®, gravadores, pen drive, mp3 ou similar, relógio, ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens.

4. O candidato deverá guardar, antes de ocupar a sua cadeira, em embalagem porta-objetos fornecida pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros pertences.

4.1.A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada, identificada e mantida embaixo da carteira, pelo candidato sob sua responsabilidade, até que o aplicador autorize a saída definitiva do participante da sala.

5.O Candidato não poderá, em hipótese alguma, realizar as provas fora dos espaços físicos, datas e horários definidos.

6.Não será permitido em hipótese alguma que o candidato leve o seu Caderno de Questões ou parte do mesmo, todos serão recolhidos pelo aplicador e devolvidos para processamento dos resultados junto com o Cartão Resposta e demais materiais utilizados na aplicação, exceto a folha para rascunho que poderá ser levada pelo candidato.

7.É expressamente proibido ao candidato receber quaisquer informações referentes ao conteúdo das provas de qualquer membro da equipe de aplicação.

8.Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas ou para preenchimento do seu Cartão-Resposta.

9. Caso o participante necessite utilizar o banheiro, o mesmo deverá ser acompanhado por um fiscal volante.

10. Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

11. Os três últimos candidatos presentes na sala de prova só serão liberados juntos e após assinatura da ATA DE SALA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo 02/2020
Prova de conhecimentos específicos
Cargo: Psicologo

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

.....
Assinatura do candidato

01-NÃO é exemplo de Proteção Social (Seguridade social):
A) Previdência.
B) Benefícios a servidores públicos.
C) Saúde.
D) Trabalho (Geração de renda e inserção profissional).

2-Disciplina a gestão pública da Política de Assistência Social no território brasileiro, exercida de modo sistêmico pelos entes federativos, em consonância com a Constituição da República de 1988, a LOAS e as Legislações complementares a ela aplicáveis. Seu conteúdo estabelece, EXCETO:

A) Caráter do SUAS.
B) Funções da política pública de Assistência Social para extensão da promoção social brasileira.
C) Níveis de gestão do SUAS.
D) Instâncias de articulação, pactuação e deliberação que compõem o Processo democrático de gestão do SUAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

3- Proteção Social Especial de alta complexidade são serviços que garantem a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e, ou, em situação de ameaça, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e, ou, comunitário. Que inclui, EXCETO:

A) Atendimento Integral Institucional.
B) Casa Lar, República, Casa de Passagem.
C) Serviço de Habilitação e Reabilitação na comunidade das pessoas com deficiência.
D) Medida sócio-educativa restritiva e privativa de liberdade (semiliberdade, internação provisória e sentenciada).

04-Da LOAS, Art. 15. Compete aos Municípios, EXCETO:

A) Destinar recursos financeiros para custeio do pagamento dos auxílios natalidade e funeral, mediante critérios estabelecidos pelos Conselhos Municipais de Assistência Social.
B) Efetuar o pagamento dos auxílios natalidade e funeral.
C) Executar os projetos de enfrentamento da pobreza incluindo a parceria com organizações da sociedade civil.
D) Responder pela concessão e manutenção dos benefícios de prestação continuada definidos no art. 203 da Constituição Federal.

5-São critérios que devem ser levados em conta para o beneficio da prestação continuada (BPC), EXCETO:

A) Nível de renda: o limite é de renda familiar per capita não menor ou igual que um quarto de salário mínimo, o qual varia em termos absolutos conforme os reajustes anuais do salário mínimo.
B) Família: para o BPC são considerados membros da família o conjunto de pessoas que vivem sob o mesmo teto, sendo seus membros o beneficiário (ou

requerente), seu cônjuge, seus filhos não emancipados menores de 21 anos ou inválidos, seus pais, e os irmãos não emancipados menores de 21 anos ou inválidos.
C) Casos especiais de família: em relação a pessoas internadas em hospitais, asilos e instituições semelhantes, computa-se, para efeito de avaliação da elegibilidade ao BPC, o rendimento e o tamanho de suas famílias de origem.
D) Incapacidade: a legislação brasileira determina a concessão do BPC a pessoas de renda extremamente baixa cuja deficiência as incapacita para o trabalho e a vida independente, levando-se em conta nessa definição a interação entre a pessoa e seu ambiente físico e social.

6-Se dá através de ações, cuidados e serviços que restabeleçam vínculos pessoais, familiares, de vizinhança, de segmento social, mediante a oferta de experiências sócioeducativas, lúdicas, sócio-culturais, desenvolvidas em rede de núcleos sócio-educativos e de convivência para os diversos ciclos de vida, suas características e necessidades. Este é o conceito de:

A) Segurança de sobrevivência.
B) Segurança de rendimento.
C) Segurança de autonomia.
D) Segurança de convívio.

7-Sobre ética é INCORRETO afirmar:

A) Ética é o estudo filosófico da moralidade, e esta é o conjunto de normas comportamentais socialmente aceitas por determinado grupo.
B) A ética lida com aquilo que pode ser diferente do que é.
C) As deontológicas defendem que devemos escolher a ação disponível que tem as melhores consequências globais, ao passo que os consequencialistas defendem que devemos agir de modos circunscritos por regras e direitos morais e que estas regras ou direitos se definem (pelo menos em parte) independentemente das consequências.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

D) Há duas grandes classes de teorias éticas — consequencialistas e deontológicas — que têm dado forma ao entendimento que a maior parte das pessoas tem da ética.

8. -De acordo com a NOB-RH/SUAS, os municípios em gestão básica deverão, EXCETO:

A) Planejar o ingresso de pessoal com a previsão de quantitativos anuais de vagas a serem preenchidas por meio de concurso público.
B) Instituir em seu âmbito uma Mesa de Negociações com composição paritária entre gestores, prestadores de serviços, trabalhadores da área da assistência do setor público e do setor privado.
C) Propiciar e viabilizar a participação das instituições de ensino superior, em seu âmbito, mediante a realização de atividades conjuntas de capacitação, pesquisa e extensão, bem como de avaliação de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.
D) Organizar centros de estudos ou outras formas de mobilização regionalizados nas unidades de assistência social, que devem ser considerados como núcleos de discussão técnica e de fomento a qualificação dos trabalhadores no SUAS.

9.-São princípios éticos que orientam a intervenção dos profissionais da área de assistência social, EXCETO:

A) Defesa intransigente dos direitos socioeducacionais.
B) Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais.
C) Promoção aos usuários do acesso a informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende.
D) Proteção à privacidade dos usuários, observado o sigilo profissional, preservando sua privacidade e opção e resgatando sua historia de vida.

5

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

10. Segundo o Código de Ética; Artigo 2º ; Ao psicólogo é vedado, EXCETO:

A) Estabelecer com a pessoa atendida, familiar ou terceiro, que tenha vínculo com o atendido, relação que possa interferir negativamente nos objetivos do serviço prestado.

B) Pleitear ou receber comissões, empréstimos ou vantagens outras de qualquer espécie, além dos honorários contratados, assim como intermediar transações financeiras, com exceção de casos de doações.

C) Ser perito, avaliador ou parecerista em situações nas quais seus vínculos pessoais ou profissionais, atuais ou anteriores, possam afetar a qualidade do trabalho a ser realizado ou a fidelidade aos resultados da avaliação.

D) Desviar para serviço particular ou de outra instituição, visando benefício próprio, pessoas ou organizações atendidas por instituição com a qual mantenha qualquer tipo de vínculo profissional.

6

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

GABARITO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observações: Apenas 1 alternativa está correta;
Marcar com X a alternativa escolhida em caneta de tinta preta ou Azul;

.....
Assinatura do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observação: A Folha de rascunho poderá ser levada pelo candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato somente poderá iniciar as provas após ler as instruções contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão-Resposta, observada a autorização do aplicador.

2.Utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou a preta fabricada em material transparente

3.Durante a realização do processo seletivo, o candidato **NÃO** poderá:

3.1. Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;

3.2. Portar lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipod®, gravadores, pen drive, mp3 ou similar, relógio, ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens.

4. O candidato deverá guardar, antes de ocupar a sua cadeira, em embalagem porta-objetos fornecida pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros pertences.

4.1.A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada, identificada e mantida embaixo da carteira, pelo candidato sob sua responsabilidade, até que o aplicador autorize a saída definitiva do participante da sala.

5.O Candidato não poderá, em hipótese alguma, realizar as provas fora dos espaços físicos, datas e horários definidos.

6.Não será permitido em hipótese alguma que o candidato leve o seu Caderno de Questões ou parte do mesmo, todos serão recolhidos pelo aplicador e devolvidos para processamento dos resultados junto com o Cartão Resposta e demais materiais utilizados na aplicação, exceto a folha para rascunho que poderá ser levada pelo candidato.

7.É expressamente proibido ao candidato receber quaisquer informações referentes ao conteúdo das provas de qualquer membro da equipe de aplicação.

8.Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas ou para preenchimento do seu Cartão-Resposta.

9. Caso o participante necessite utilizar o banheiro, o mesmo deverá ser acompanhado por um fiscal volante.

10. Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

11. Os três últimos candidatos presentes na sala de prova só serão liberados juntos e após assinatura da ATA DE SALA.

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo 02/2020
Prova de conhecimentos específicos
Cargo: Enfermeiro

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

.....
Assinatura do candidato

1. Uma mulher com vida sexual ativa, não fazendo uso de método anticoncepcional, apresenta quadro de atraso menstrual. Neste caso são considerados sinais de presunção:

A)Percepção de movimentos fetais
B)Sinal de Goodell, tonturas, náuseas e vômitos
C)Presença da rede venosa de Haller e amolecimento do colo uterino
D)Percepção dos sinais de Chadwick e Kluge

2. São requisitos básicos ou elementos dos atos administrativos, EXCETO:
A)Competência.
B)Finalidade.
C)Forma.
D)Forma Prescrita e não proibida em lei.

3. Infecções oportunistas, tipo candidíase oral no adulto, estão relacionadas à:
A) Síndrome da Imunodeficiência Adquirida.
B)peri-hepatite gonocócica.
C)Doença Inflamatória Pélvica (DIP).

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

D) síndrome de Reiter.

4 pertencente ao gênero Morbillivirus, da família Paramyxoviridae é o agente etiológico transmissor da doença:

A)Dfiteria.
B)Rubéola.
C)Sarampo.
D)Varicela.

5. Os princípios organizativos do SUS são:
A)Integralidade, Hierarquização, Equidade.
B) Participação da comunidade, Universalidade, Regionalização.
C) Descentralização, Regionalização, Participação comunitária.
D) Equidade, Regionalização, Hierarquização.

6. Considere as seguintes Diretrizes:

I. Centralização
II. Atendimento Integral
III. Controle Social
De acordo com quais delas o Sistema Único de Saúde (SUS), nascido com a Constituição Federal de 1988 e que se pretende um avanço político, democrático e social na área da promoção, proteção e recuperação da saúde, está organizado?

A)Nenhuma
B) C)Apenas I e III
C) Apenas II e III
D) Todas

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

7. Para impactar sobre os múltiplos fatores que interferem nas ações de controle dos cânceres do colo do útero e da mama, é importante que a atenção às mulheres esteja pautada em uma equipe multiprofissional e com prática interdisciplinar. Diante disso o Ministério da Saúde em seu caderno intitulado: Controle dos cânceres do colo do útero e da mama, aponta as atribuições do enfermeiro no controle dos cânceres do colo de útero e mama:

Diante das afirmações aponte a questão INCORRETA:

A)Realizar atenção integral às mulheres.
B)Realizar consulta de enfermagem, coleta de exame preventivo e exame clínico das mamas, e encaminhar para o médico da equipe solicitar exames complementares e prescrever medicações, conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas.
C)Realizar atenção domiciliar, quando necessário.
D)Supervisionar e coordenar o trabalho dos ACS e da equipe de enfermagem.

8. Segundo recomendações do Ministério da Saúde, o medicamento de escolha para o tratamento da diabetes tipo II, é:

A)glibenclamida
B)glicazida
C)metformina
D)insulina NPH

9. Sobre doenças sexualmente transmissíveis marque V para afirmativa(s) verdadeira(s) e F para falsa(s):

( ) Doenças sexualmente transmitidas ou DSTs, são doenças infecciosas que podem ser disseminadas através do contato sexual. Algumas podem também ser transmitidas por vias não sexuais, porém formas não-sexuais de transmissão são menos freqüentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

( ) As doenças venéreas e qualquer outro tipo de doença adquirida pelo contato sexual são. considerados doenças sexualmente transmissíveis (DST). Este conceito foi ampliado, com a inclusão de alguns problemas de pele e enteropatias, porque se constatou que o contato sexual tem grande influência na transmissão dessas doenças.
( ) A transmissão de todas as doenças sexualmente transmissíveis não ocorre através do contato íntimo com a pessoa infectada, porque todos os organismos causadores morrem rapidamente se forem removidos do corpo humano. Apesar da área de contato ser normalmente as genitais, a prática de sexo anal e oral pode também causarinfecções.
( ) A natureza epidêmica das doenças sexualmente transmitidas as torna de fácil controle. Algumas autoridades em saúde pública atribuem o aumento no número de casos destas doenças ao aumento de atividade sexual.

A seqüência correta é:
A)V – V – F – F.
B)F – F – V – V.
C)V – F – V – F.
D)F – V – F – V.

10. Certo paciente internado no serviço onde você trabalha recebeu uma prescrição de 1800 ml se certa solução disponível no serviço em frascos comuns de 500 ml, e que deve ser administrada em 12 horas ininterruptas. O cálculo CORRETO de gotejamento para esta prescrição é de (em gotas/ minuto):

A)20
B)30
C)40
D)50

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

GABARITO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observações: Apenas 1 alternativa está correta;
Marcar com X a alternativa escolhida em caneta de tinta preta ou Azul;

.....
Assinatura do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observação: A Folha de rascunho poderá ser levada pelo candidato

7

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato somente poderá iniciar as provas após ler as instruções contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão-Resposta, observada a autorização do aplicador.

2.Utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou a preta fabricada em material transparente

3.Durante a realização do processo seletivo, o candidato **NÃO** poderá:

3.1. Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;

3.2. Portar lápis, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações, e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipod®, gravadores, pen drive, mp3 ou similar, relógio, ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens.

4. O candidato deverá guardar, antes de ocupar a sua cadeira, em embalagem porta-objetos fornecida pelo aplicador, telefone celular desligado, quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e outros pertences.

4.1.A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada, identificada e mantida embaixo da carteira, pelo candidato sob sua responsabilidade, até que o aplicador autorize a saída definitiva do participante da sala.

5.O Candidato não poderá, em hipótese alguma, realizar as provas fora dos espaços físicos, datas e horários definidos.

6.Não será permitido em hipótese alguma que o candidato leve o seu Caderno de Questões ou parte do mesmo, todos serão recolhidos pelo aplicador e devolvidos para processamento dos resultados junto com o Cartão Resposta e demais materiais utilizados na aplicação, exceto a folha para rascunho que poderá ser levada pelo candidato.

7.É expressamente proibido ao candidato receber quaisquer informações referentes ao conteúdo das provas de qualquer membro da equipe de aplicação.

8.Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas ou para preenchimento do seu Cartão-Resposta.

9. Caso o participante necessite utilizar o banheiro, o mesmo deverá ser acompanhado por um fiscal volante.

10. Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

11. Os três últimos candidatos presentes na sala de prova só serão liberados juntos e após assinatura da ATA DE SALA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo 02/2020
Prova de conhecimentos específicos
Cargo: Motorista

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

.....
Assinatura do candidato

1.Quais são as placas que tem por finalidade identificar as vias e os locais de interesse, bem como orientar condutores de veículos quanto aos percursos, os destinos, as distâncias, os serviços auxiliares e também ter como função a educação do usuário?

A) Advertência.

B) Indicação.

C) Regulamentação.

D) De Obras.

2.As vias abertas à circulação classificam-se em vias urbanas e rurais. As vias rurais podem ser subdivididas em:

A) Rodovias e estradas.

B) Via de trânsito rápido e via local.

C) Via arterial e via coletora.

D) Via local e estradas.

3.De acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, marque a alternativa INCORRETA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

A) Antes de colocar o veículo em circulação nas vias públicas, o condutor deverá verificar a existência e as boas condições de funcionamento dos equipamentos de uso obrigatório, bem como assegurar-se da existência de combustível suficiente para chegar ao local de destino.

B) O condutor deverá, a todo momento, ter domínio de seu veículo, dirigindo-o com atenção e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito.

C) Nas interseções e suas proximidades, o condutor poderá efetuar ultrapassagem.

D) O condutor que for ingressar numa via, procedente de um lote lindeiro a essa via, deverá dar preferência aos veículos e pedestres que por ela estejam transitando.

4.Segundo a classificação dos veículos, são veículos de passageiro, EXCETO:

A) bicicleta

B) caminhão

C) automóvel

D) microônibus

5.Compete à Polícia Rodoviária Federal, no âmbito das rodovias e estradas federais:

I - cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;

II - realizar o patrulhamento ostensivo, executando operações relacionadas com a segurança pública, com o objetivo de preservar a ordem, incolumidade das pessoas, o patrimônio da União e o de terceiros;

III - aplicar e arrecadar as multas impostas por infrações de trânsito, as medidas administrativas decorrentes e os valores provenientes de estada e remoção de veículos, objetos, animais e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas;

Marque a opção correta:

A) Apenas I e II são verdadeiras.

B) Apenas II e III são verdadeiras.

C) I, II e III são verdadeiras.

D) I, II e III são falsas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

6.É o monitoramento técnico baseado nos conceitos de Engenharia de Tráfego, das condições de fluidez, de estacionamento e parada na via, de forma a reduzir as interferências tais como veículos quebrados, acidentados, estacionados irregularmente atrapalhando o trânsito, prestando socorros imediatos e informações aos pedestres e condutores.

A) Operação de Carga e Descarga

B) Operação de Transito

C) Patrulhamento

D) Policiamento Ostensivo

7.Compete aos órgãos e entidades executivos de trânsito dos municípios, EXCETO:

A) Implantar o sistema de sinalização.

B) Manter o sistema de sinalização.

C) Operar o sistema de sinalização.

D) Elaborar normas no âmbito das respectivas competências.

8.Sobre noções de Primeiro Socorros, marque a alternativa ERRADA:

A) O socorrista deverá tentar colocar o osso fraturado no lugar, para evitar danos maiores ao acidentado.

B) Através da respiração artificial boca a boca e d a massagem cardíaca externa, obtemos a ressuscitação cardiorrespiratória.

C) Devemos analisar os reais sintomas para poder assim aplicar os procedimentos.

D) No caso de ser constatado fratura, ou a probabilidade da mesma ter ocorrido, não devemos deslocar ou arrastar a vítima, a menos que a mesma se encontre em iminente perigo.

9.Assinale a 2ª coluna em relação a 1ª coluna e marque a alternativa correspondente.

I - LUZ DE FREIO

II - LUZ INDICADORA DE DIREÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

III – Luz de posição

( ) Luz do veículo destinada a indicar aos demais usuários da via, que se encontram atrás do veículo, que o condutor está aplicando o freio de serviço.

( ) Luz do veículo destinada a indicar aos demais usuários da via que o condutor tem o propósito de mudar de direção para a direita ou para a esquerda.

( ) Luz do veículo destinada a indicar a presença e a largura do veículo.

A) I – II – III

B) I – III – II

C) II – I - III

D) III – II – I

10. Qual das infrações abaixo é de natureza “grave”?

A) Dirigir ameaçando os pedestres que estejam atravessando a via pública, ou os demais veículos.

B) Atirar do veículo ou abandonar na via objetos ou substâncias.

C) Seguir veículo em serviço de urgência, estando este com prioridade de passagem devidamente identificada por dispositivos regulamentares de alarme sonoro e iluminação vermelha intermitente.

D) Transportar crianças em veículo automotor sem observância das normas de segurança especiais estabelecidas a legislação em vigor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

Nome do candidato: _____

Documento de identidade: _____

Data____/_____/____ N º de inscrição_____

GABARITO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observações: Existe apenas 1 alternativa está correta;
Marcar com X a alternativa escolhida em caneta de tinta preta ou Azul;

.....
Assinatura do candidato

5

6

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										

Observação: A Folha de rascunho poderá ser levada pelo candidato

Gabarito

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Processo Seletivo Simplificado n º 02/2020

GABARITO

15/02/2020

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Cargo: agente de organização escolar

Cargo:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A				■					■	
B	■		■		■					■
C						■	■	■		
D		■								

Coordenador do CRAS

Cargo:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	■				■				■	
B			■				■	■		■
C										
D		■		■		■				

Cargo: Enfermeiro

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A			■						■	
B					■		■			
C				■				■		
D	■	■				■				■

Cargo: Monitor

Cargo:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A				■					■	
B	■		■		■					■
C						■	■	■		
D		■								

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO
GABINETE DO PREFEITO

Cargo: Motorista

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A		■						■	■	
B	■			■		■				
C			■		■					■
D							■			

Cargo: Psicólogo

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A					■				■	
B		■					■	■		■
C			■							
D	■			■		■				

Lupércio, 15 de fevereiro de 2020.

Anézio Kemp
Prefeito do Municipio

Editais

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020

RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: COORDENADOR - CRAS

N. ORD	N º INSC	NOME	DOC. DE IDENTIDADE
01	26	Aparecida Luzia da Silva Penna Araújo	28.908.096-4
02	18	Beatriz Marttos dos Santos	50.353.774-3
03	11	Dara dos Santos Russo	49.916.194-4
04	09	Flavio Bossoni Mendonça	41.150.461-7
05	19	Patricia Alves Ferreira	45.118.101-3
06	37	Silvana Teixeira de Barros	27.781.655-5

Lupércio, 14 fevereiro de 2020.

Anezio kemp
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020

RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

N. ORD	N º INSC	NOME	DOC. DE IDENTIDADE
01	32	Ana Paula Pedro Soares do Nascimento	48.527.430-9
02	23	Cimeire de Jesus Rodrigues	45.333.289-4
03	39	Claudimara Charmolli	40.347.296-9
04	28	Edimara dos Santos Pereira Santiago	44.547.485-3
05	17	Estefani Carolina dos Santos de Moraes	59.183.357-8
06	25	Herica Aparecida Bova Candido	41.150.623-7
07	30	Josiane Alves Aparecido	45.219.314-X
08	05	Lucimara Severino Teixeira Ricardo	63.331.231-9
09	38	Marcia Cristina de Oliveira Rodrigues Araujo	42.689.824-2
10	31	Maristela Barbosa de Lima	41.150.562-2
11	42	Kamila Novaes de Souza	54.125.566-6
12	02	Kauhan Henrique Bernardo	57.220.646-X
13	04	Joice Aparecida de Souza Pereira	38.784.659-1

Lupércio, 14 fevereiro de 2020.

Anezio kemp
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020

RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: ENFERMEIRO

N. ORD	N º INSC	NOME	DOC. DE IDENTIDADE
01	01	Leila Colombo da Silva	45.334.017-9

Lupércio, 14 fevereiro de 2020.

Anezio kemp
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020

RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: MONITOR

N. ORD	N º INSC	NOME	DOC. DE IDENTIDADE
01	44	Ana Caroline Américo Rosa	58.642.411-8
02	20	Ana Marcia de Souza Herculano	40.347.309-3
03	35	Ana Paula de Souza Araujo	45.219.367-9
04	29	Ariane Alves Ribeiro	58.201.172-3
05	21	Carla Aparecida de Souza Teixeira	54.125.616-6
06	27	Franciela Borges de Carvalho Mendonça	42.951.286-7
07	34	Jhonata Guilherme Souza de Araujo	58.525.401-1
08	36	Juliana Aparecida Caetano Polidoro	48.201.955-4
09	40	Luciano Batista Miranda	41.150.263-3
10	33	Lucinéia Clemente Nery	32.591.746-2
11	45	Marcia Cristina de Oliveira Rodrigues Araujo	42.689.824-2
12	22	Maria Eduarda dos Santos	47.336.851-1
13	14	Nilson Luís Batista	27.446.264-3
14	41	Rafaela Antunes da Silva Pagamisse	49.894.199-1
15	15	Ramon Carlos de Souza	53.273.990-5
16	06	Renata Alves de Souza Oliveira	46.081.592-1
17	16	Rhenata Naiyara Pamplona Ribeiro	49.894.727-0
18	10	Thiago Rufino Domiciano	53.547.446-5

Lupércio, 14 fevereiro de 2020.

Anezio kemp
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020

RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: MOTORISTA

N. ORD	N º INSC	NOME	DOC. DE IDENTIDADE
01	42	Carlos Nunes de Barros	13.483.369-7
02	13	Jose Aparecido Sampaio	39.177.145
03	43	Julio Cesar Pimentel	45.118.464-6
04	24	Rogerio Natalino Jacinto	23.351.586
05	08	Rubens Lucio da Silva	40.704.042
06	07	Vanilto Soares da Silva	24.137.662-2
07	03	Wagner Rodrigo Julio	41.150.566-X

Lupércio, 14 fevereiro de 2020.

Anezio kemp
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPÉRCIO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020

RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: PSICÓLOGO - CRAS

N. ORD	N º INSC	NOME	DOC. DE IDENTIDADE
01	12	Ana Paula Batista Neri	44.713.942-3

Lupércio, 14 fevereiro de 2020.

Anezio kemp
Prefeito Municipal