DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

www.martinopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Portarias 7
Compras 12
Dispensa de Licitação 12
Licitações e Contratos 16
Extrato 16
Conselhos Municipais 20
Conselho Municipal de Saúde 20
Conselho Municipal de Turismo- COMTUR 23
Ouvidoria 34
Relatório Mensal 34

Poder Legislativo 43
Atos Oficiais 43
Leis 43

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.martinopolis.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Martinópolis
CNPJ 44.855.443/0001-30
Avenida Coronel João Gomes Martins, 525
Telefone: (18) 3275-9500
Site: www.martinopolis.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

Câmara Municipal de Martinópolis
CNPJ 46.426.573/0001-82
Rua José Maria Sanches, 539, Centro
Telefone: (18) 3275-1412
Site: www.camaramartinopolis.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Martinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.martinopolis.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

D E C R E T O
Nº 7.652, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

"Transfere recursos do orçamento vigente de 2026"

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas e etc...

D E C R E T A

Art. 1º- Ficam transferidas na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026.

Art. 2º- A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº3500, de 21 de agosto de 2025) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrado neste Departamento no livro competente, publicado por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

ANEXO
(Decreto nº 7.652/2026)
ACRÉSCIMOS
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 08 06 CRAS
Ficha: 440 08.244.0046.2659.0000 MARTINOPOLIS MAIS JUSTA - INCL 7.550,00
3.3.90.36.15 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 09 03 Ensino Infantil - Pré Escola
Ficha: 105 12.365.0048.2681.0000 CRESCER INFANTIL COM QUALIDA 11.075,58
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
TOTAL DAS TRANSFERÊNCIAS 18.625,58
REDUÇÕES
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 08 04 SAICA
Ficha: 400 08.243.0046.2657.0000 MARTINOPOLIS MAIS JUSTA - INCLU -7.550,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 09 02 Centro de Educação Infantil - CEI
Ficha: 101 12.365.0048.1672.0000 CRESCER INFANTIL COM QUALIDAD -8.068,54
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERM
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 09 03 Ensino Infantil - Pré Escola
Ficha: 101 12.365.0048.1672.0000 CRESCER INFANTIL COM QUALIDAD -3.007,04
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERM
TOTAL DAS ANULAÇÕES -18.625,58

.....

D E C R E T O
Nº 7.653, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

"Transposiciona recursos do orçamento vigente de 2026"

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas e etc...

D E C R E T A

Art. 1º- Ficam transposicionados na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026.

Art. 2º- A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº3500, de 21 de agosto de 2025) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrado neste Departamento no livro competente, publicado por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

ANEXO
(Decreto nº 7653/2026)
ACRÉSCIMOS
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 07 02 Departamento de Turismo e Cultura
Ficha: 328 27.695.0043.2543.0000 TURISMO VIVO - PROGRAMA DE D 19.195,50
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 09 03 Ensino Infantil - Pré Escola
Ficha: 105 12.365.0048.2681.0000 CRESCER INFANTIL COM QUALIDA 2.959,84

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
TOTAL DAS TRANSPOSIÇÕES 22.155,34
REDUÇÕES
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 07 02 Departamento de Turismo e Cultura
Ficha: 306 13.392.0064.2674.0000 FORTALECENTO A CULTURA VIVA 19.195,50
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO
02 09 00 Secretaria Municipal de Educação
Ficha: 470 12.363.0067.2685.0000 GESTÃO DA SECRETARIA -2.959,84
3.3.90.36.07 ESTAGIÁRIOS
TOTAL DAS ANULAÇÕES 22.155,34
.....

MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

D E C R E T O **Nº 7.651, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.**

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas e etc...

D E C R E T A

Art. 1º- Nos termos da Lei 3.524/2025, fica aberto, no orçamento vigente, crédito adicional suplementar destinado às dotações especificadas no Anexo I, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º- O crédito de que trata o artigo anterior será coberto com recursos provenientes das anulações detalhadas no Anexo II, parte integrante deste Decreto.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 29 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrado neste Departamento no livro competente, publicado por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

(Decreto nº 7.651)

02	09	02	Centro de Educação Infantil – CEI	
478	12.365.0048.2673.0000		CRESCER INFANTIL COM QUALIDADE	101.662,16
	3.1.90.11.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
	01		TESOURO	
	210	000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu	
480	12.365.0048.2673.0000		CRESCER INFANTIL COM QUALIDADE	386,73
	3.1.90.94.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
	01		TESOURO	
	210	000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu	
02	09	03	Ensino Infantil - Pré Escola	
499	12.365.0048.2673.0000		CRESCER INFANTIL COM QUALIDADE	18.763,28
	3.1.90.11.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
	01		TESOURO	
	210	000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu	
502	12.365.0048.2673.0000		CRESCER INFANTIL COM QUALIDADE	2.886,15
	3.1.90.94.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
	01		TESOURO	
	210	000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu	
513	12.365.0059.2651.0000		GESTÃO EFICIENTE DO FUNDEB	2.900,00
	3.1.90.94.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
	02		TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS	
	262	000	EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS	
02	09	04	Ensino Fundamental	
520	12.361.0049.2673.0000		ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA - MELHORIA DO IDEB	12.593,53
	3.1.90.94.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
	01		TESOURO	
	220	000	ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/f	
529	12.361.0059.2649.0000		GESTÃO EFICIENTE DO FUNDEB	12.000,00
	3.1.90.94.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
	02		TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS	
	260	000	EDUCAÇÃO-FUNDEB-Conv/entidades/fundos	
02	10	01	Fundo Municipal de Saúde	
720	10.303.0053.2389.0000		PROMOÇÃO INTEGRAL DA SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA	5.278,78
	3.1.90.16.00		OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
	01		TESOURO	
	310	000	SAÚDE–GERAL	
755	10.305.0056.2644.0000		PROMOÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	155,88
	3.1.90.16.00		OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
	01		TESOURO	
	310	000	SAÚDE–GERAL	
02	08	04	SAICA	
990	08.243.0046.2657.0000		MARTINOPOLIS MAIS JUSTA - INCLUSÃO SOCIAL E CIDAD	3.000,00
	3.3.90.39.43		SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	
	05		TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS	
	900	001	Emendas SIGTV G32021	

MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
PREFEITURA MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

(Decreto nº 7.651)

Superávit Financeiro: **3.000,00**

Fontes de Recurso
05 00 3.000,00

Anulação:

02	09	04	Ensino Fundamental	
517		12.361.0049.2673.0000	ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA - MELHORIA DO IDEB	-136.291,85
		3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
		01	TESOURO	
		200 009	EDUCAÇÃO	
527		12.361.0059.2649.0000	GESTÃO EFICIENTE DO FUNDEB	-14.900,00
		3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
		02	TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS	
		260 000	EDUCAÇÃO-FUNDEB-Conv/entidades/fundos	
02	10	01	Fundo Municipal de Saúde	
752		10.305.0056.2644.0000	PROMOÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	-5.434,66
		3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
		01	TESOURO	
		310 000	SAÚDE–GERAL	

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

Portarias

P O R T A R I A
Nº 41.512, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

R E S O L V E

DESIGNAR, CARLA FERREIRA DE SOUZA, Coordenadora do Setor de Contabilidade, C.R.C. nº 1SP277512/O–5, e VITOR HUGO CARNEIRO DA SILVA, Engenheiro Civil e Diretor do Departamento de Engenharia, devidamente habilitado da Prefeitura, CREA-SP nº. 5071006457-SP, para respectivamente exercerem as funções de GESTORA E RESPONSÁVEL TÉCNICO do convênio a ser firmado com a Coordenadoria Estadual de Defesa Civil – Casa Militar do Estado de São Paulo.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.513, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

Considerando, a decisão que julgou procedente o Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da Portaria nº 41.268/2026, para aplicar ao servidor JOÃO HENRIQUE DE OLIVEIRA CUNHA a pena de DEMISSÃO, com fundamento nos arts. 117, inciso I, III, IV e VII, 118, inciso XV, e 133, incisos VI, X e XIII, da Lei Complementar n° 38/2003, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Martinópolis;

R E S O L V E

I- DEMITIR, a contar de 28/09/2026, o servidor JOÃO HENRIQUE DE OLIVEIRA CUNHA, contratado para exercer a função de "CUIDADOR/ORIENTADOR SOCIAL", com fundamento nos arts. 117, inciso I, III, IV e VII, 118, inciso XV, e 133, incisos VI, X e XIII, da Lei Complementar n°38/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Martinópolis.

II- O servidor acima mencionado foi contratado através da Portaria nº 40.901/2026.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.514, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

R E S O L V E

CONCEDER, a CARLOS ALEXANDRE DE OLIVEIRA BERNARDES, lotado no cargo de "OPERADOR DE MÁQUINAS", nos termos do § 1º, do Art. 83, da Lei Complementar Municipal nº 38, de 18/09/2003, a conversão em ABONO PECUNIÁRIO, de um terço de suas férias referente ao período aquisitivo de 08/03/2025 a 07/03/2026, conforme requerimento protocolado sob o nº 1.386/2026, de acordo com a LC 369/2022.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.515, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

R E S O L V E

CONCEDER, a HÉLIO PEREIRA TAVARES, lotado no cargo de "OPERADOR DE MÁQUINAS", nos termos do § 1º, do Art. 83, da Lei Complementar Municipal nº 38, de 18/09/2003, a conversão em ABONO PECUNIÁRIO, de um terço de suas férias referente ao período aquisitivo de 04/07/2023 a 03/07/2024, conforme requerimento protocolado sob o nº 1.385/2026, de acordo com a LC 369/2022.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.516, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

R E S O L V E

CONCEDER, a partir de 05/10/2026 a 03/11/2026, ANA ANGÉLICA DIAS DE FARIAS, lotada no cargo de "ASSISTENTE SOCIAL", 30 (trinta) dias da LICENÇA-PRÊMIO, do período aquisitivo de 03/05/2017 a 02/05/2022, nos termos do Artigo 92, da Lei Complementar nº 38, de 18/09/2003, conforme Certidão nº 403/2022 e requerimento protocolado sob o nº 1.389/2026.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.517, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

R E S O L V E

CONCEDER, a WELLINGTON PEREZ MONTANHER, lotado no cargo de "OPERÁRIO", nos termos do Artigo 92, § 6º, da Lei Complementar nº 38, de 18/09/2003, a conversão em PECÚNIA de 30 (trinta) dias da LICENÇA-PRÊMIO referentes ao período aquisitivo de 28/02/2020 a 27/02/2025, conforme Certidão nº 449/2026 e requerimento protocolado sob o nº 1.387/2026, de acordo com a LC 369/2022.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.518, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

R E S O L V E

CONCEDER, aos servidores municipais abaixo relacionados, as férias regulamentares que seguem mencionadas, a contar das seguintes datas:

NOME DO SERVIDOR	INICIO	TERMINO	PERÍODO AQUISITIVO
MARIA APARECIDA BIAJANTE LEME (15d)	03/12/2026	17/12/2026	15/09/2024 a 14/09/2025
MARIANA DE SANTANA SILVA (15d)	13/10/2026	27/10/2026	06/05/2023 a 05/05/2024
PEDRO HENRIQUE TEIXEIRA DA SILVA (20d)	01/10/2026	20/10/2026	01/06/2021 a 31/05/2023
LUIS EDUARDO DALBEM (30d)	01/10/2026	30/10/2026	21/06/2024 a 20/06/2026
LUCIANE APARECIDA OZÓRIO (15d)	16/11/2026	30/11/2026	13/02/2023 a 12/02/2024
INGRID DE OLIVEIRA DZIOBA SANCHEZ (20d)	03/12/2026	22/12/2026	11/08/2024 a 10/08/2025
DANIELE PEREIRA DA SILVA (15d)	05/10/2026	19/10/2026	26/02/2024 a 25/02/2025
CAMILA MEDINA DE LIMA (10d)	13/10/2026	22/10/2026	17/07/2025 a 16/07/2026

Prefeitura do Município de Martinópolis, 01 de outubro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.501, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 28/08/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de ELIANA NUNES CAVALHEIRO;

CONSIDERANDO, que a servidora, ELIANA NUNES CAVALHEIRO, RG 33.XXX.XXX-5, lotada no cargo de "INSTRUTOR DE INFORMÁTICA", Referência 09, Grau "D", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "E", da Referência 09, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito
Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.
ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.502, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.
GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...
CONSIDERANDO, a informação datada de 07/08/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de INGRID SOARES FORATTO;
CONSIDERANDO, que a servidora, INGRID SOARES FORATTO, RG 57.XXX.XXX-3, lotada no cargo de "RECEPCIONISTA", Referência 07, Grau "A", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;
CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;
R E S O L V E
ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "C", da Referência 07, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.
Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.
GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito
Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.
ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.503, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.
GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...
CONSIDERANDO, a informação datada de 02/09/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de MARCOS FRANCO;
CONSIDERANDO, que o servidor, MARCOS FRANCO, RG 42.XXX.XXX-5, lotado no cargo de "OPERADOR DE MÁQUINAS", Referência 10, Grau "B", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;
CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;
R E S O L V E
ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração do servidor ocupante do cargo acima para o Grau "C", da Referência 10, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.
Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.
GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito
Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.
ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO
Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A
Nº 41.504, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.
GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...
CONSIDERANDO, a informação datada de 02/09/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de MARCOS FRANCO;
CONSIDERANDO, que o servidor, MARCOS FRANCO, RG 42.XXX.XXX-5, lotado no cargo de "OPERADOR DE MÁQUINAS", Referência 10, Grau "C", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;
CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;
R E S O L V E
ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração do servidor ocupante do cargo acima para o Grau "D", da Referência 10, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.
Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.
GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito
Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data

supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.505, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 02/09/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de MARCOS FRANCO;

CONSIDERANDO, que o servidor, MARCOS FRANCO, RG 42.XXX.XXX-5, lotado no cargo de "OPERADOR DE MÁQUINAS", Referência 10, Grau "D", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração do servidor ocupante do cargo acima para o Grau "E", da Referência 10, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.506, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 18/08/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de MARLI RODRIGUES DE ASSIS;

CONSIDERANDO, que a servidora, MARLI RODRIGUES DE ASSIS, RG 15.XXX.XXX-3, lotada no cargo de "OPERÁRIO", Referência 05, Grau "B", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "E", da Referência 05, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.507, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 27/08/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de ROSINEIDE SILVA DAMACENA;

CONSIDERANDO, que a servidora, ROSINEIDE SILVA DAMACENA, RG 25.XXX.XXX-4, lotada no cargo de "MERENDEIRA ESCOLAR", Referência 05, Grau "D", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "E", da Referência 05, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e

Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.508, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 31/08/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de SELMA ORBOLATO;

CONSIDERANDO, que a servidora, SELMA ORBOLATO, RG 42.XXX.XXX-7, lotada no cargo de "OPERÁRIO", Referência 04, Grau "B", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "C", da Referência 04, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.509, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 09/09/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de CRISTIANE OLIVEIRA;

CONSIDERANDO, que a servidora, CRISTIANE OLIVEIRA, RG 28.XXX.XXX-7, lotada no cargo de "OPERÁRIO", Referência 06, Grau "C", preenche os requisitos do art. 154, § 2º, inciso I, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, § 2º, inciso I, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "D", da Referência 06, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.510, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a Informação datada de 24/08/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de ELIS REGINA CARMANHÃES E FRANÇA;

CONSIDERANDO, que a servidora, ELIS REGINA CARMANHÃES E FRANÇA, RG 43.XXX.XXX-0, lotada no cargo de "NUTRICIONISTA", Referência 13, Grau "A", preenche os requisitos do art. 154, §s 2º e 2º, incisos I e III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, §s 2º e 2º, incisos I e III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração da servidora ocupante do cargo acima para o Grau "C", da Referência 13, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

P O R T A R I A

Nº 41.511, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito do Município

de Martinópolis, Estado de São Paulo, usando das atribuições que por Lei lhe são conferidas etc...

CONSIDERANDO, a informação datada de 23/06/2026, procedente do Departamento de Recursos Humanos, que trata da evolução funcional de MATHEUS PINHEIRO RAFAEL;

CONSIDERANDO, que o servidor, MATHEUS PINHEIRO RAFAEL, RG 45.XXX.XXX, lotado no cargo de "BORRACHEIRO", Referência 07, Grau "A", preenche os requisitos do art. 154, §s 1º e 2º, incisos I e III, da Lei Complementar nº 423/2025;

CONSIDERANDO, o dever de obediência aos princípios básicos da Administração Pública elencados no art. 37 da CF/88, art. 111 da Constituição Bandeirante e art. 83 da LOM;

R E S O L V E

ENQUADRAR, a partir desta data, por evolução funcional na espécie de progressão, com fundamento no art. 154, §s 1º e 2º, incisos I e III, da Lei Complementar nº 423/2025, a remuneração do servidor ocupante do cargo acima para o Grau E", da Referência 07, da tabela constante da Lei Complementar nº 423, de 07/05/2025, e respectivas alterações.

Prefeitura do Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS

Prefeito

Registrada neste Departamento no livro competente, publicada por Edital no lugar público de costume, na data supra.

ADRIELLY DA SILVA PINHEIRO

Diretor do Departamento de Gestão Institucional e Expediente

.....

Compras

Dispensa de Licitação

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 077/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 182/2026
EXTRATO

O **MUNICIPIO DE MARTINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 44.855.443/0001-30, com sede na cidade de Martinópolis, na Av. Cel. João G. Martins, 525, Centro, através do Senhor **GABRIEL VALÕES SANTOS**, Prefeito Municipal, **TORNA PÚBLICO**, por intermédio do Setor de Compras e Almoxarifado, que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, com fundamento no art. 75, inciso II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 6.778/2024 e demais legislação aplicável.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de bomba centrífuga para piscina, potência de 5 CV, recalque e sucção 4", corpo e rotor em ferro fundido, vedação selo mecânico 11/2, trifásico, destinada ao sistema de circulação e filtragem da piscina utilizada nas aulas de natação do Departamento Municipal de Esporte, compatível com o sistema hidráulico e de filtragem existente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

DATA DA SESSÃO: 07/10/2026.

LOCAL: Portal de Compras da FIORILLI.

LINK DO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA (EDITAL) E ANEXOS: http://177.91.125.85:8079/comprasedital/.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA RECEBIMENTO DA PROPOSTA: http://177.91.125.85:8079/comprasedital/.

HORA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: 11h30.

HORÁRIO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 13h00.

Martinópolis/SP, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL VALÕES SANTOS
Prefeito Municipal

.....

1Doc

Proc. Administrativo 11- 3.935/2026

De: Gabriel S. - PM

Para: GIE - DEPARTAMENTO DE GESTÃO INSTITUCIONAL E EXPEDIENTE

Data: 01/10/2026 às 08:08:02

Setores envolvidos:

SEMAD, GIE, SCA, DMA, PM, ENG, DF, SMIDS

Contratação de Sondagem tipo SPT (Standard Penetration Test)

Trata-se da Dispensa Eletrônica nº 076/2026 – Processo Administrativo nº 181/2026, instaurada para contratação de empresa especializada na realização de sondagem geotécnica do tipo SPT, destinada a subsidiar a elaboração do projeto da travessia sobre o Córrego do Barreiro, na Estrada Municipal MTO-352.

No curso do procedimento, sobreveio manifestação da unidade demandante informando alteração das circunstâncias técnicas que fundamentaram a contratação. Conforme documentação juntada aos autos, os resultados do Estudo Hidrológico realizado para o local subsidiaram a reavaliação da solução inicialmente concebida para a travessia, tendo o respectivo Laudo Técnico formalizado a substituição da solução anteriormente prevista, consistente em ponte mista de concreto e estrutura metálica, por solução em aduela de concreto, adotada como premissa para o desenvolvimento do novo projeto.

Em decorrência dessa alteração, a unidade técnica responsável pela demanda informou expressamente que não subsiste, neste momento, a necessidade de realização da sondagem geotécnica objeto da presente contratação e requereu o seu cancelamento.

Consta, ainda, manifestação do Setor de Compras e Almoxarifado informando que, antes do recebimento de qualquer proposta no portal eletrônico e diante do pedido formulado pela unidade demandante, a dispensa foi adiada no sistema até deliberação desta autoridade.

Os elementos constantes dos autos evidenciam, em análise preliminar, fato superveniente diretamente relacionado às premissas que justificaram a instauração da contratação, circunstância potencialmente apta a tornar inconveniente o seu prosseguimento. Não se identifica, neste momento, fundamento para anulação do procedimento por ilegalidade, tratando-se de reavaliação da necessidade administrativa decorrente de alteração posterior das circunstâncias técnicas que deram origem à demanda.

Nos termos do art. 71, inciso II e §§ 2º a 4º, da Lei nº 14.133/2021, a revogação deve estar fundada em fato superveniente devidamente comprovado e ser precedida de oportunidade de manifestação dos interessados, disciplina aplicável, no que couber, às contratações diretas.

Diante disso, MANIFESTO A INTENÇÃO DE REVOGAR a Dispensa Eletrônica nº 076/2026, ficando a decisão definitiva reservada para momento posterior à oportunidade de manifestação dos eventuais interessados e à apreciação dos elementos que venham a ser apresentados.

Mantenha-se o procedimento adiado no sistema, sem prosseguimento dos atos destinados ao julgamento, habilitação ou contratação, até ulterior deliberação, a fim de evitar a continuidade de procedimento cuja necessidade administrativa se encontra sob reavaliação.

Ao Setor de Compras e Almoxarifado, para que dê publicidade à presente intenção de revogação pelos mesmos meios utilizados para divulgação da contratação e assegure aos eventuais interessados o prazo de 3 (três) dias úteis, contado da publicação, para manifestação.

Decorrido o prazo, com ou sem manifestação, certifique-se nos autos e retornem conclusos para apreciação e

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/DE75-C46E-CDDF-E06E e informe o código DE75-C46E-CDDF-E06E

ICP Brasil

decisão definitiva.

_

Gabriel Valões Santos
Prefeito

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/DE75-C46E-CDDF-E06E e informe o código DE75-C46E-CDDF-E06E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: DE75-C46E-CDDF-E06E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GABRIEL VALOES SANTOS (CPF 326.XXX.XXX-60) em 01/10/2026 08:08:17 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/DE75-C46E-CDDF-E06E

Licitações e Contratos

Extrato

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS - SP
AVENIDA CORONEL JOÃO GOMES MARTINS, N° 525 – MARTINÓPOLIS - SP
Fone: (18) 3275-9500 – (18) 3275-9520 – CEP 19500-000
CNPJ: N° 44.855.443/0001-30 – INSCR. EST N° 440.068.996.110

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 067/2026
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 185/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
CONTRATADA: PAVCERTO ASFALTOS LTDA
DO PRAZO: O prazo estabelecido nos termos da cláusula quarta da ATA supra fica prorrogado pelo período correspondente a 1 (um) ano, de 29/09/2026 à 29/09/2027, contados do momento da assinatura deste aditamento. Ademais, ficam mantidos os mesmos valores e quantitativos conforme tabela em concordância a Lei Federal nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n.º 6.752/2024 e posteriores alterações, bem como diante da justificativa apresentada no Memorando n° 6.573/2026, despacho nº 09, pelo ordenador de despesas Sr. Adarlan Molinari, juntamente com o Parecer Jurídico emitido pelo Dr. Murilo Delanhesi de Oliveira, Procurador da Fazenda Municipal, e autorização do Sr. GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito Municipal, os quais fazem parte integrante deste instrumento aditivo.
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026

Martinópolis/SP, 29 de setembro de 2026

_____

GABIEL VALÕES SANTOS
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/6FCF-113C-9F85-E9C2 e informe o código 6FCF-113C-9F85-E9C2

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 6FCF-113C-9F85-E9C2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GABRIEL VALOES SANTOS (CPF 326.XXX.XXX-60) em 29/09/2026 18:20:29 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/6FCF-113C-9F85-E9C2

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS - SP
AVENIDA CORONEL JOÃO GOMES MARTINS, N° 525 – MARTINÓPOLIS - SP
Fone: (18) 3275-9500 – (18) 3275-9520 – CEP 19500-000
CNPJ: N° 44.855.443/0001-30 – INSCR. EST N° 440.068.996.110

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 068/2026
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 193/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 185/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
CONTRATADA: SANTA PILAR TRANSPORTES LTDA
DO PRAZO: O prazo estabelecido nos termos da cláusula quarta da ATA supra fica prorrogado pelo período correspondente a 1 (um) ano, de 29/09/2026 à 29/09/2027, contados do momento da assinatura deste aditamento. Ademais, ficam mantidos os mesmos valores e quantitativos conforme tabela em concordância a Lei Federal nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n.º 6.752/2024 e posteriores alterações, bem como diante da justificativa apresentada no Memorando n° 6.573/2026, despacho nº 09, pelo ordenador de despesas Sr. Adarlan Molinari, juntamente com o Parecer Jurídico emitido pelo Dr. Murilo Delanhesi de Oliveira, Procurador da Fazenda Municipal, e autorização do Sr. GABRIEL VALÕES SANTOS, Prefeito Municipal, os quais fazem parte integrante deste instrumento aditivo.
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026

Martinópolis/SP, 29 de setembro de 2026

_____

GABIEL VALÕES SANTOS
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL VALOES SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/68B2-9068-5FAC-3EA5 e informe o código 68B2-9068-5FAC-3EA5

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 68B2-9068-5FAC-3EA5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GABRIEL VALOES SANTOS (CPF 326.XXX.XXX-60) em 29/09/2026 18:20:20 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/68B2-9068-5FAC-3EA5

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Residencial Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS 2024 A 2026. Aos **21 (VINTE E UM)** dias do mês de **SETEMBRO** do ano de **2026** às **14h** (quatorze) horas na sala de reunião da Santa Casa, reuniram-se os conselheiros e convidados conforme lista de presença anexa. **ABERTURA –** A Presidente do CMS, **Angela Maria Bernal Esteves**, iniciou os trabalhos cumprimentando a todos os presentes e informou as pautas previamente disponibilizadas no grupo oficial do CMS no WhatsApp, conforme segue: **1ª PAUTA – ACOLHIDA -** A Presidente realiza a acolhida aos conselheiros presentes, como aos demais convidados presentes. Pontua que foi dispensada a leitura da ata da reunião anterior, tendo em vista que a mesma esteve a disposição de todos os conselheiros no grupo de WhatsApp do CMS, como também foi publicada no Diário Oficial do município. Em seguida, foram destacados os seguintes pontos pendentes: **a) ÁREA DESCOBERTA**: A Presidente informou acerca da existência de uma área sem cobertura de atendimento no Jardim O Pioneiro. Diante disso, solicitou informações sobre o andamento e a situação atual dos trabalhos, tendo em vista que estamos falando a um ano e meio deste assunto, e até o momento não obtivemos uma solução da secretaria. Denise esclarece que não existe equipe de saúde da família nesta área e que não há previsão de criação de equipe para esta área. A partir de então foi solicitado que mesmo assim haja um cadastramento desta população para averiguar a possibilidade de criação de uma ESF. **b) CONSULTAS DA NEUROPEDIATRA**, Foi questionado pela Conselheira Daiane a respeito das consultas da neuropediatria, quando começou, quantos atendimentos já tivemos, se temos uma posição depois que atender essas 90 crianças qual será o próximo passo. Eli informa que toda informação à respeito de neuropediatria deve ser tratada diretamente com a santa casa e a secretaria de saúde, para não haver divergência de informações. Com o desligamento da Médica, os pacientes já atendidos serão encaminhados para o novo profissional contratado. Felipe (funcionário da santa casa) informa que geralmente ocorre por volta de 10% de absenteísmo. A santa casa pede que se estabeleça um protocolo de atendimento dessas crianças e que se defina critérios para dar continuidade dos atendimentos. Ana Lúcia sugere que haja uma reunião para estabelecer o protocolo e que as **2ª PAUTA - RENOVAÇÃO DA INSCRIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MARTINÓPOLIS – APAE** – Foi apresentada a documentação para a renovação da Inscrição da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Martinópolis – APAE, sendo realizado a análise dos documentos e não havendo nada irregular, foi aprovada por unanimidade. **3ª PAUTA – ALTERAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO.** Foi sugerido a alteração do estatuto e a alteração foi aprovada por maioria dos conselheiros presentes, sendo votos contrários Rogerio e Denise. **4ª PAUTA – ENCAMINHAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES:** O Conselho solicita esclarecimentos acerca de como funciona o processo de encaminhamento para consultas e exames. Rose informa que todos os encaminhamentos são inseridos na Cross de acordo com suas prioridades. Informa que existem especialidades com fila de espera de mais de 650 pessoas e outras que não há fila. **5ª PAUTA – APARELHOS DE AR CONDICIONADO:** Foi informado ao Conselho que existem alguns aparelhos de ar-condicionado aguardando instalação. Denise informa que está aguardando a chegada do material. **6ª PAUTA - SALA DE VACINAÇÃO:** O Conselho solicita esclarecimentos acerca da ausência de sala de vacinação na UBS Dr. Rubens. Denise informa que será instalada a sala na equipe. **7ª PAUTA – TRANSPORTE PARA PACIENTES ONCOLÓGICOS:** O Conselho solicita esclarecimentos acerca de como funciona o transporte destinado aos pacientes oncológicos, tendo em vista informações recebidas de que alguns pacientes teriam sido deixados para trás. Denise esclarece que não ficou sabendo sobre esse acontecimento e fala que verificará essa denúncia. **8ª PAUTA – REUNIÃO SOBRE REGIONALIZAÇÃO DOS CONSELHOS DE SAÚDE:** Reunião realizada no dia 28 de agosto de 2026. Célio solicita que haja uma capacitação para os conselheiros e que está em estudo a formação do Conselho Regional da Saúde. **9ª PAUTA - PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR:** Emenda Impositiva

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS
Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Residencial Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

Individual nº 061/2026, que tem por objeto a realização de treinamentos e/ou cursos de "Urgência e Emergência, visando à melhoria do atendimento e da segurança da população", no valor de R$ 20.000,00. Denise explica que trata-se de emenda para curso de treinamento de servidores da saúde. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. **10ª PAUTA - PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR:** Emenda Impositiva Individual nº 047/2026, que tem por objeto a aquisição de medidores digitais contínuos de glicose, para crianças com Diabete tipo 1, no valor de R$ 26.121,00. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. **11ª PAUTA - PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR:** Emenda Impositiva Individual nº 031/2026, que tem por objeto a aquisição de Coleiras para Leishmaniose, no valor de R$ 15.000,00. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. **12ª PAUTA - PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR:** Emenda Impositiva Individual nº 032/2026, que tem por objeto a aquisição de Coleiras impregnadas com inseticida destinadas às ações de prevenção e controle da Leishmaniose visceral canina, no valor de R$ 11.121,00. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. **13ª PAUTA - PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR:** Emenda Impositiva Individual nº 017/2026, que tem por objeto a aquisição de Agente Trombolítico, destinado ao atendimento de pacientes no Pronto Socorro da Santa Casa de Misericórdia Padre João Schneider de Martinópolis, no âmbito do sistema único de Saúde – SUS, no valor de R$ 20.000,00. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. Destaca-se que na próxima reunião será tratada mais uma emenda no valor de R$ 20.000,00 sendo o mesmo objeto desta emenda apresentada. **14ª PAUTA - PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR:** Emenda Impositiva Individual nº 018/2026, que tem por objeto a realização de Castração e Chipagem de cães e gatos, no valor de R$ 60.092,00. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. **15ª PAUTA – PLANO DE TRABALHO NO VALOR DE R$ 799.855,95, DEPUTADO VINICIUS CARVALHO** - Foi apresentado o Plano de Trabalho no valor de R$ 799.855,95 com o objetivo de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população por meio da aquisição de combustível para abastecimento da frota oficial, da realização de manutenção preventiva e corretiva dos veículos utilizados nas atividades institucionais e da manutenção predial da Unidade de Saúde UBS Dr. José Carlos Macuco Janini, visando melhores condições de atendimento, com segurança, qualidade, eficiência operacional e adequação da infraestrutura pública. Emenda aprovada por todos os conselheiros presentes. **16ª PAUTA - AUDIÊNCIA PÚBLICA:** Foi apresentado ao Conselho o relatório referente à Audiência Pública. Após análise, o Conselho manifestou-se favoravelmente à execução do orçamento do 2º Quadrimestre de 2026. **ENCERRAMENTO** – A Presidente em seguida, concedeu a palavra para manifestações finais, e não havendo manifestações, a reunião foi encerrada às 16h35 (Dezesseis horas e Trinta e Cinco Minutos). Ficou acordada ainda a agenda para próxima reunião do CMS para o dia 19/10, segunda feira nas dependências da Santa Casa às 14h00. Para constar, eu **Rogério Reginato Martins**, Vice Presidente do CMS lavrei a presente ata. Após lida, será submetido à aprovação dos demais conselheiros e, uma vez aprovado a presente ata será assinada por todos os presentes.

PRESIDENTE - Angela Maria Bernal Esteves [redacted]
VICE-PRESIDENTE - Rogério Reginato Martins
1ª SECRETÁRIA - Sandra Regina Poletto Bezerra
2ª SECRETÁRIA – Elidamar Batista Camara.
Dirceu Badaró
Ana Lúcia Aparecida Ferreira
Odete de Godói Badaró
Rinaldo Emerich
Daiane da Purificação

CMS Martinopolis-SP

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARTINÓPOLIS - CMS

Via de Acesso Rosendo Macedo 848 – Res. Parque Oasis – Martinópolis/SP
Fone: (18) 3275-9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

LISTA DE PRESENÇA

DATA 21/09/2026.

REPRESENTANTES	NOME	ASSINATURA
USUÁRIOS DA SAÚDE	**Angela Maria Bernal Esteves**	[redacted]
	Maria Regina dos Santos Brundani	
	Ana Lucia Aparecida Ferreira	[redacted]
	Paula Luzia Barbosa	
	Sandra Regina Poletto Bezerra	
	Eulina Molina Perez Alvez	
	Luzenite Pereira dos Santos	
	Célio Rodrigues de Oliveira	[redacted]
	Dirceu Badaró	
	Odete de Godoi Badaró	
	Maria Eunice Hayashi	
	Daiane da Purificação	
	Lucia Helena Gonçalves Senteio	
	Rinaldo Emerich	
	Maithe Ferreira de Freita Andrade	
	Marcia Carmanhães Malagueta	
PROFISSIONAIS TRABALHADORES DA SAÚDE	**Anderson Cleiton Biscola**	[redacted]
	Maria Roseli dos Santos Alexandre	
	Fernanda Cristina C. Sgrignoli Trepiche	
	Amanda Marson Batista Moraes	
	Rogério Reginato Martins	
	Fabiana Broto Silva	
	Karine Salustiano da Silva Viana	
	Maria Angélica Oliveira de Souza	
GESTOR/ATENÇAO BÁSICA- UBS	**Denise Godoy Peres**	
	Thaís de Almeida Santos	
GESTORES/PRESTADORES DE SERVIÇO DA MÉDIA COMPLEXIDADE	**Elidamar Batista Camara**	
	Leniza Aparecida Nozawa	
	Vânia Soares Souza	
	Thais Regina Corrêa Azevedo	
SERVIÇO DE SANEAMENTO	**Wellington Perez Montanher**	
	Leandro Pereira	
Vereadora	RUBENS M. HAYASHI	[redacted]
	FRANCISCO SANTIAGO	
VEREADOR	RICARDO TRONDINI	
OUVINTE	ROSANA FELIX CONCEIÇÃO	

CONSELHO MUNICIPAL DO TURISMO – COMTUR
Via de Acesso Rosendo Macedo, 848 – Res Parque Oasis – Martinópolis/SP
Fone 018 3275 9500 ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

ATA DO CONSELHO MUNICIPAL DO TURISMO (COMTUR) GESTÃO 2026/2028. Aos **29 (VINTE E NOVE)** dias do mês de **SETEMBRO** do ano de **2026** às **16h** e 00min. na sala de reunião junto a Casa dos Conselhos reuniram-se os conselheiros conforme lista de presença em anexo. **ABERTURA –** O Presidente agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos, destacando a importância de o Município manter seu cadastro atualizado na plataforma SISMAPA do Turismo, requisito fundamental para a permanência de Martinópolis no Mapa do Turismo Brasileiro. Na sequência, o Presidente procedeu à leitura e apresentação do Plano de Trabalho de Turismo para o exercício de 2027, realizando ampla explanação acerca das ações, metas e objetivos previstos no documento. Após as considerações e esclarecimentos apresentados, o Plano de Trabalho de Turismo 2027 foi submetido à apreciação do Conselho, sendo aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **ENCERRAMENTO –** Em seguida, foi concedida a palavra para a livre manifestação, e não havendo quem se manifestasse o Presidente do COMTUR Rudá Miguel, declarou encerrada a sessão às **17h,** do que para constar, o mesmo secretariei e lavrei a presente ata, que depois da referida leitura submeter-se-á para aprovação dos conselheiros, onde por sua vez aprovada, será assinada e encaminha a Casa dos Conselhos para providencias legais.

PRESIDENTE – Rudá Miguel de Lima [redacted]
Julio César Honorato da Silva [redacted]
Isabela Santander de Souza [redacted]
Kedima Nunes de Oliveira [redacted]
Roberto Cesário de Oliveiro [redacted]
Luzenite Pereira dos Santos [redacted]
Carlos Henrique de Melo
Patricia Ramos G. Malagueta [redacted]
Simone Leite [redacted]

CONSELHO MUNICIPAL DO TURISMO – COMTUR

Via de Acesso Rosendo Macedo, 848 – Res Parque Oasis - Martinópolis/SP
Fone 018 3275 9500 – ramal 9545
casadosconselhos@martinopolis.sp.gov.br

LISTA DE PRESENÇA

DATA 29 / 09 / 2026

	ORGÃO QUE REPRESENTA	NOME	ASSINATURA
PODER PÚBLICO	Departamento de TURISMO	**SIMONE LEITE**	[redacted]
		LAZARA MARIA CARDOSO	
	Departamento de CULTURA	**JULIO CÉSAR H. DA SILVA**	[redacted]
		VIVIANA CRISTINA DA SILVA	
	Departamento de MEIO AMBIENTE	**ISABELLA SANTANDER DE SOUZA**	[redacted]
		DRIELLI PRISCILLA NASC. DE SOUZA VICENTE	
	SEMED	**KÉDMA NUNES DE OLIVEIRA**	[redacted]
		LARISSA CHAGAS REGINATO	
INICIATIVA PRIVADA	HOSPEDAGEM	**WAGNER HIZIOKA**	
		STELI DE SOUZA NASCIMENTO	
	Restaurantes	**DOUGLAS FERNANDO M. DIEL**	
		MILENA SILVA SANTOS	[redacted]
	Restaurantes do Balneário	**ROBERTO CESÁRIO DE OLIVEIRA**	
		JOÃO ROBERTO D. CESÁREO	
	Artesãos	**LUZENITE PEREIRA DOS SANTOS**	
		CARLOS HENRIQUE DE MELO	
	Lojistas	**DÉBORA PEREIRA M. BRITO**	
		GUSTAVO LIMA MARTINS DE BRITO	[redacted]
	IMPRENSA	**RUDÁ MIGUEL DE LIMA**	
		ANGELITA SABRINA DA SILVA	
	ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL	**TATIANE CRISTINA DE C. LIMA**	
		HYAGO WASHINGTON DE SOUZA	
	Turismo Religioso	**ROSELENE VESSANE FERRI**	[redacted]
		PATRÍCIA RAMOS G. MALAGUETA	

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINÓPOLIS – SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, TURISMO E CULTURA

DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA

PLANO DE TRABALHO DE TURISMO

Período: 01 de janeiro de 2027 a 31 de janeiro de 2028

Conselho Municipal de Turismo – COMTUR
Martinópolis – São Paulo



1. IDENTIFICAÇÃO

Região turística	Sol do Oeste*
Município	Martinópolis – SP
Período de vigência do Plano	01/01/2027 a 31/01/2028
Responsáveis pela gestão/governança	Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Cultura / Departamento de Turismo e Cultura / Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

2. APRESENTAÇÃO

Martinópolis possui vocação turística associada principalmente à Represa Laranja Doce e ao Balneário Municipal, além de atrativos culturais, religiosos, esportivos, gastronômicos e de lazer. O Balneário Municipal dispõe de áreas verdes, quiosques, equipamentos de lazer, espaços esportivos, estrutura de apoio aos visitantes e áreas destinadas a banho, caminhada, ciclismo, pesca e esportes náuticos. A Represa Laranja Doce também constitui importante referência paisagística, recreativa e turística do município.

A gestão municipal do turismo está organizada na Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Cultura, por meio do Departamento de Turismo e Cultura, em articulação com o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR. O planejamento busca integrar Poder Público, iniciativa privada, entidades, comunidade e demais setores relacionados ao turismo.

3. OBJETIVO GERAL

Fortalecer e organizar a política pública de turismo de Martinópolis, promovendo a valorização dos atrativos e experiências turísticas, o aprimoramento da governança, a promoção do destino, a qualificação dos serviços e a integração regional, com acompanhamento sistemático das ações durante o período de vigência do Plano.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer a atuação integrada entre a Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Cultura, o Departamento de Turismo e Cultura e o COMTUR.
- Realizar e acompanhar reuniões e deliberações relacionadas à política municipal de turismo.
- Atualizar informações sobre atrativos, equipamentos, serviços e eventos turísticos do município.
- Valorizar a Represa Laranja Doce e o Balneário Municipal como espaços estratégicos de lazer e turismo.

[redacted]

- Estimular ações de turismo de natureza, náutico, esportivo, cultural, religioso e de eventos.
- Fortalecer a promoção e divulgação de Martinópolis como destino turístico.
- Incentivar a qualificação dos agentes públicos e privados envolvidos com o turismo.
- Estimular a participação dos prestadores de serviços turísticos e a regularização aplicável no Cadastur.
- Acompanhar ações de sinalização, infraestrutura, acessibilidade e informação turística.
- Fortalecer a participação do município na regionalização do turismo e no SISMAPA.
- Integrar turismo, cultura, esporte, meio ambiente, comércio, gastronomia e artesanato em ações de interesse turístico.
- Monitorar os resultados das ações e produzir avaliação final para subsidiar o próximo Plano de Trabalho.

5. METAS

META	RESULTADO QUALIFICADO E PRAZO
1	Realizar pelo menos 10 reuniões do COMTUR no período de vigência do Plano.
2	Realizar pelo menos 1 ação de integração com a governança regional/IGR.
3	Atualizar, até 31/03/2027, 100% das informações municipais necessárias ao acompanhamento do turismo e do SISMAPA sob responsabilidade do município.
4	Realizar 1 levantamento atualizado dos principais atrativos e equipamentos turísticos de Martinópolis até 31/05/2027.
5	Elaborar 1 levantamento de necessidades prioritárias de sinalização e infraestrutura turística até 30/06/2027.
6	Apoiar ou divulgar pelo menos 6 ações/eventos com potencial turístico durante a vigência.
7	Realizar ou apoiar pelo menos 1 ação de promoção turística do município.
8	Realizar ou apoiar pelo menos 2 ações de capacitação ou orientação para agentes do setor turístico.
9	Realizar pelo menos 1 ação de incentivo à regularização/cadastramento de prestadores no Cadastur, quando aplicável.
10	Realizar pelo menos 1 ação de valorização da Represa Laranja Doce e do Balneário Municipal.
11	Apoiar pelo menos 1 ação relacionadas a turismo náutico, esportivo ou de natureza.
12	Realizar 1 avaliação final do Plano até 31/01/2028, com registro das metas cumpridas, resultados, dificuldades e recomendações.

[redacted]

6. AÇÕES

As ações abaixo foram organizadas conforme o modelo do Manual de Elaboração do Plano de Trabalho, contemplando ação, descrição, período de execução, data de entrega, recursos necessários e responsável pela execução.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DATA DE ENTREGA	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
Governança do COMTUR	Realizar reuniões ordinárias e, quando necessário, extraordinárias; registrar deliberações e acompanhar encaminhamentos.	Jan/2027 a Jan/2028	Durante todo o período	Humanos: conselheiros e equipe técnica. Físicos: sala e equipamentos. Financeiros: recursos administrativos disponíveis.	COMTUR / Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Cultura
Integração regional	Participar de reuniões, encontros e atividades da IGR/regionalização, fortalecendo a articulação de Martinópolis.	Jan/2027 a Jan/2028	Conforme calendário regional	Humanos: representante municipal. Físicos: meios de comunicação/transporte. Financeiros: conforme disponibilidade.	Departamento de Turismo e Cultura / Interlocutor Municipal
SISMAPA e Mapa do Turismo	Manter documentos e informações municipais atualizados e acompanhar exigências e prazos do SISMAPA.	Jan/2027 a Jan/2028	Até os prazos de cada ciclo	Humanos: equipe técnica. Físicos: computador/internet. Financeiros: recursos administrativos.	Departamento de Turismo e Cultura / Interlocutor Municipal
Inventário turístico	Levantar e atualizar informações sobre atrativos, equipamentos, serviços, eventos e demais elementos de	Jan/2027 a Mai/2027	31/05/2027	Humanos: equipe técnica e parceiros. Físicos: formulários, computador e registros fotográficos. Financeiros: conforme	Departamento de Turismo e Cultura / COMTUR

	interesse turístico.			disponibilidade.	
Represa Laranja Doce e Balneário	Identificar necessidades, oportunidades e ações de valorização turística, lazer, informação e segurança relacionadas ao espaço.	Jan/2027 a Jan/2028	Relatório/encaminhamentos Segundo semestre	Humanos: equipes municipais e parceiros. Físicos: vistorias e equipamentos. Financeiros: conforme ação específica.	Departamento de Turismo e Cultura / setores municipais envolvidos / COMTUR
Turismo náutico, esportivo e de natureza	Apoiar e divulgar atividades e eventos compatíveis com a legislação e com as características do território.	Jan/2027 a Jan/2028	Mínimo de 1 ação no período	Humanos: equipes e parceiros. Físicos: espaços e equipamentos. Financeiros: conforme cada atividade.	Departamento de Turismo e Cultura / Esporte / parceiros
Calendário e eventos	Organizar e divulgar ações e eventos com potencial de atração de visitantes, integrando cultura, esporte, gastronomia e lazer.	Jan/2027 a Jan/2028	Calendário atualizado anual	Humanos: equipe técnica e organizadores. Físicos: meios de divulgação. Financeiros: conforme programação.	Departamento de Turismo e Cultura / setores parceiros
Promoção turística	Produzir ou apoiar materiais, campanhas e ações de divulgação dos atrativos e experiências de Martinópolis.	Jan/2027 a Jan/2028	Mínimo de 1 ação	Humanos: comunicação e turismo. Físicos: mídias digitais e materiais. Financeiros: conforme disponibilidade.	Departamento de Turismo e Cultura / Comunicação
Capacitação	Realizar ou apoiar cursos, palestras, oficinas ou orientações para empreendedores, trabalhadores e agentes públicos ligados ao turismo.	Mar/2027 a Nov/2027	Mínimo de 1 ação	Humanos: instrutores e participantes. Físicos: local/equipamentos. Financeiros: parcerias e recursos disponíveis.	Departamento de Turismo e Cultura / parceiros
Cadastur	Divulgar e	Fev/2027	Mínimo de 1 ação de	Humanos: equipe	Departament

[redacted]

	orientar os prestadores sobre o Cadastur e, quando aplicável, apoiar a regularização.	a Dez/2027	orientação	técnica. Físicos: computador/internet e material informativo. Financeiros: administrativos.	o de Turismo e Cultura
Sinalização e infraestrutura	Realizar levantamento das necessidades prioritárias de sinalização, acessibilidade, informação e infraestrutura turística e encaminhar propostas.	Jan/2027 a Jun/2027	Primeiro semestre	Humanos: equipe técnica e setores municipais. Físicos: vistorias e registros. Financeiros: elaboração/execução conforme disponibilidade e projetos.	Departamento de Turismo e Cultura / setores municipais
Artesanato e gastronomia	Valorizar artesãos, produtores e empreendimentos gastronômicos em feiras, eventos e ações de promoção turística.	Jan/2027 a Jan/2028	Mínimo de 1 ações	Humanos: equipe e empreendedores. Físicos: espaços de eventos. Financeiros: conforme cada ação.	Departamento de Turismo e Cultura / parceiros
Integração Turismo-Cultura-Esporte-Meio Ambiente	Promover ações intersetoriais que utilizem cultura, esporte, patrimônio, natureza e lazer como componentes da oferta turística.	Jan/2027 a Jan/2028	Mínimo de 1 ação	Humanos: equipes das áreas envolvidas. Físicos: equipamentos públicos. Financeiros: conforme cada ação.	Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Cultura / demais setores
Monitoramento	Apresentar periodicamente ao COMTUR o andamento das metas e ações, registrando indicadores, resultados e necessidades de ajuste.	Jan/2027 a Jan/2028	Acompanhamento trimestral	Humanos: equipe técnica e COMTUR. Físicos: relatórios e atas. Financeiros: administrativos.	Departamento de Turismo e Cultura / COMTUR
Avaliação final	Consolidar resultados,	Jan/2028	31/01/2028	Humanos: equipe técnica e	Departamento de Turismo

[redacted]

[redacted]

	verificar metas cumpridas, registrar dificuldades e formular recomendações para o próximo Plano.			COMTUR. Físicos: relatórios e registros. Financeiros: administrativos.	e Cultura / COMTUR

7. MONITORAMENTO

O monitoramento será realizado de forma periódica pelo Departamento de Turismo e Cultura, com acompanhamento do COMTUR, por meio de reuniões, atas, relatórios, listas de presença, registros fotográficos, documentos administrativos e indicadores de resultado. O acompanhamento permitirá verificar o cumprimento das metas e propor ajustes durante a execução.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	OBJETIVO /META ASSOCIADOS	INDICADOR/ CHAVE	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RECULTADOS APURADOS	ANÁLISE E RECOMENDAÇÕES	RESPONSÁVEL
Reuniões do COMTUR	Meta 1	Nº de reuniões realizadas	Número	Semestral	Registro em ata	Verificar participação e cumprimento da pauta	Presidente/ Secretaria Executiva do COMTUR
Integração regional	Meta 2	Jan/2027 a Jan/2028	Número	Semestral	Registros de participação	Avaliar participação e encaminhamentos	Interlocutor Municipal
SISMAPA	Meta 3	% de informações/ documentos atualizados	Percentual	Trimestral	Comprovantes do sistema	Identificar pendências e providenciar correções	Departamento de Turismo e Cultura
Inventário turístico	Meta 4	Jan/2027 a Mai/2027	31/05/2027	Até 31/05/2027	Documento consolidado	Avaliar abrangência das informações	Departamento de Turismo e Cultura
Infraestrutura e sinalização	Meta 5	Levantamento concluído	Número /Status	Até final do segundo semestr	Relatório/encaminhamentos	Priorizar necessidades	Departamento de Turismo e Cultura

[redacted]

[redacted]

				e			
Eventos e promoção	Metas 6 e 7	Nº de ações apoiadas/divulgadas	Número	Trimestral	Registros e materiais de divulgação	Avaliar alcance e participação	Departamento de Turismo e Cultura
Capacitação e Cadastur	Metas 8 e 9	Nº de ações e orientações realizadas	Número	Semestral	Listas de presença/relatórios	Verificar adesão e resultados	Departamento de Turismo e Cultura
Represa e turismo de natureza/náutico/esportivo	Metas 10 e 11	Nº de ações apoiadas	Número	Trimestral	Registros das ações	Avaliar execução e necessidades	Departamento de Turismo e Cultura / setores parceiros
Avaliação final	Meta 12	Jan/2028	31/01/2028	Até 31/01/2028	Relatório final	Definir recomendações para o próximo plano	Departamento de Turismo e Cultura / COMTUR

8. AVALIAÇÃO FINAL

Ao final do período de vigência, o Departamento de Turismo e Cultura, em conjunto com o COMTUR, realizará avaliação geral do Plano, verificando o cumprimento das metas, os resultados alcançados, as ações que apresentaram melhores resultados, as dificuldades encontradas, os ajustes necessários e as ações que deverão ser mantidas ou aperfeiçoadas no próximo Plano de Trabalho.

A avaliação final deverá ser registrada em documento próprio e/ou ata do COMTUR, permitindo que os resultados obtidos sirvam de base para o planejamento subsequente.

9. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS

Este Plano de Trabalho foi estruturado segundo os campos e orientações do Manual de Elaboração do Plano de Trabalho do Ministério do Turismo, disponibilizado nos Documentos Orientadores do Programa de Regionalização do Turismo. O Manual orienta que o plano seja simples, objetivo e organizado por identificação, apresentação, objetivos, metas quantificadas, ações, recursos, responsáveis, monitoramento, avaliação final e assinaturas.

A vigência de 01/01/2027 a 31/01/2028 foi adotada conforme o período solicitado para o planejamento. Caso o documento seja utilizado especificamente como o plano de trabalho do COMTUR para

[redacted]

[redacted]

atendimento ao SISMAPA, a vigência deverá ser compatibilizada com o período formal da gestão do Conselho constante do ato de nomeação vigente.

10. ASSINATURAS

Martinópolis/SP, 29 de Setembro de 2026.

[redacted]

Presidente do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

Ciente: [redacted]

Prefeito(a) Municipal de Martinópolis

[redacted]

Dirigente Municipal de Turismo

[redacted]

Responsável pela gestão/Departamento de Turismo e Cultura

[redacted]

Ouvidoria

Relatório Mensal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

RELATÓRIO MENSAL

O presente relatório mensal tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e transparente, as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria Municipal durante o mês de AGOSTO de 2026, com análise das manifestações recebidas pelos diversos canais de atendimento disponibilizados à população.

Informações demonstradas por meio de gráficos e indicadores estatísticos, evidenciando a quantidade de manifestações registradas no período, sob a classificação de acesso, tipologia, tramitação, departamentos e fonte.

Possibilitando assim, uma visão ampla do desempenho da Ouvidoria, bem como das principais demandas encaminhadas pelos cidadãos à Administração Pública Municipal.

Ao final estarão registradas também às manifestações que foram encaminhados pela Ouvidoria e permanecem pendentes de respostas pela Secretaria/Departamentos responsáveis.

A elaboração deste relatório observa os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência, atendendo às disposições da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 (Código de Defesa dos Usuários dos Serviços Públicos), da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), bem como da Lei Complementar Municipal nº 359, de 07 de maio de 2020, especialmente o disposto em seu art. 2º, inciso VI, e art. 9º, que estabelecem as competências da Ouvidoria Municipal e a publicidade de seus atos.

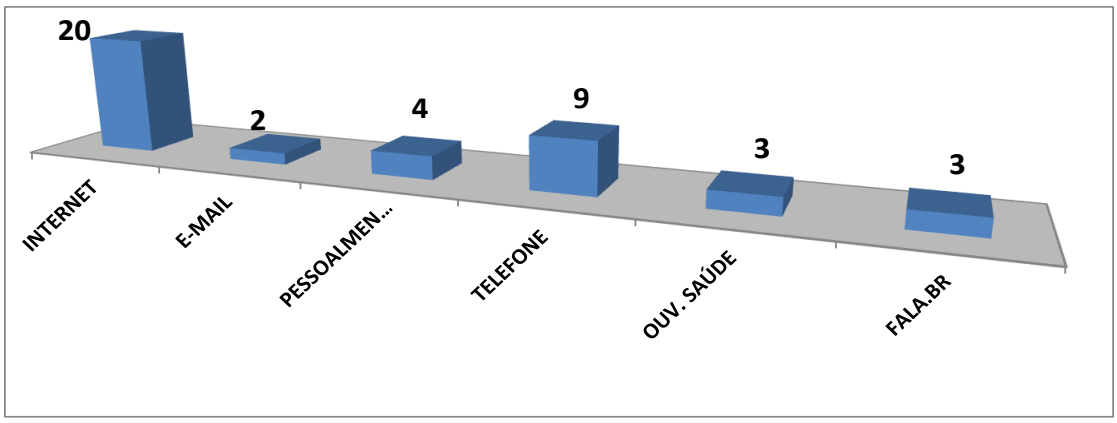
Em observância aos dispositivos legais mencionados e em cumprimento ao dever institucional de prestar contas à Administração Pública e à sociedade, publica-se o presente relatório com total de 41 demandas, no mês de Agosto/26.

Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

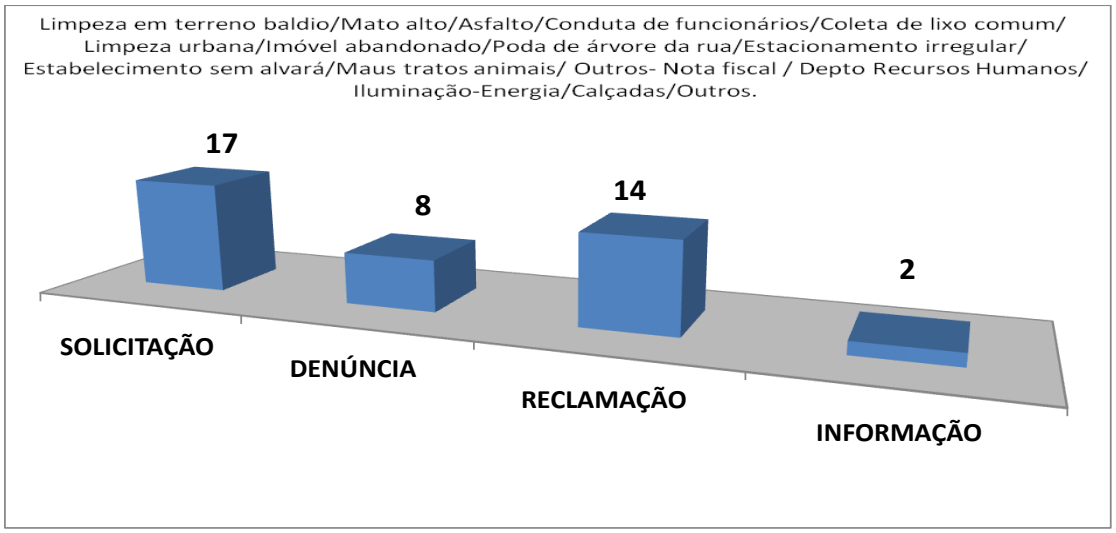
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

DEMONSTRATIVO DE DEMANDAS ATENDIDAS
AGOSTO/2026









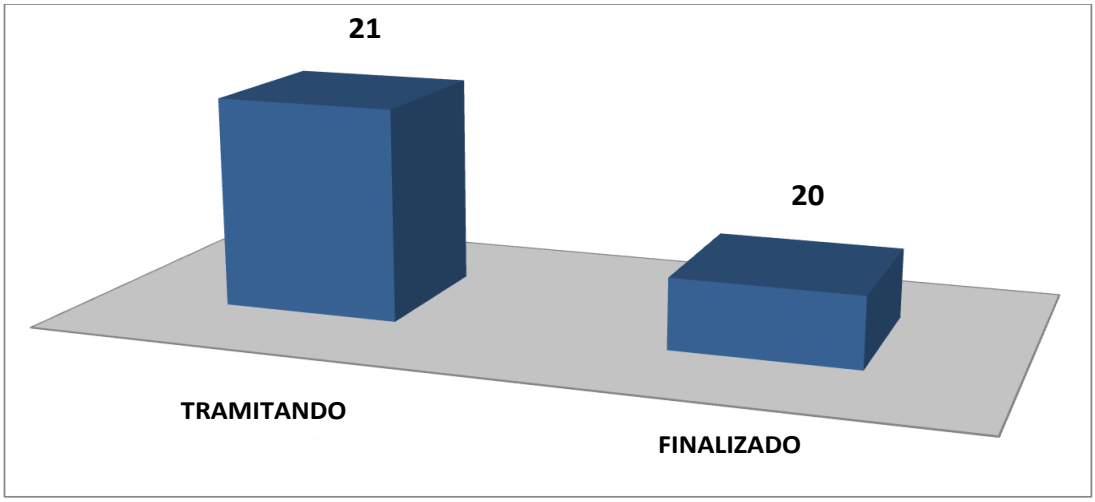
Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
https://www.martinopolis.sp.gov.br

DEMANDAS CLASSIFICADAS POR TRAMITAÇÕES

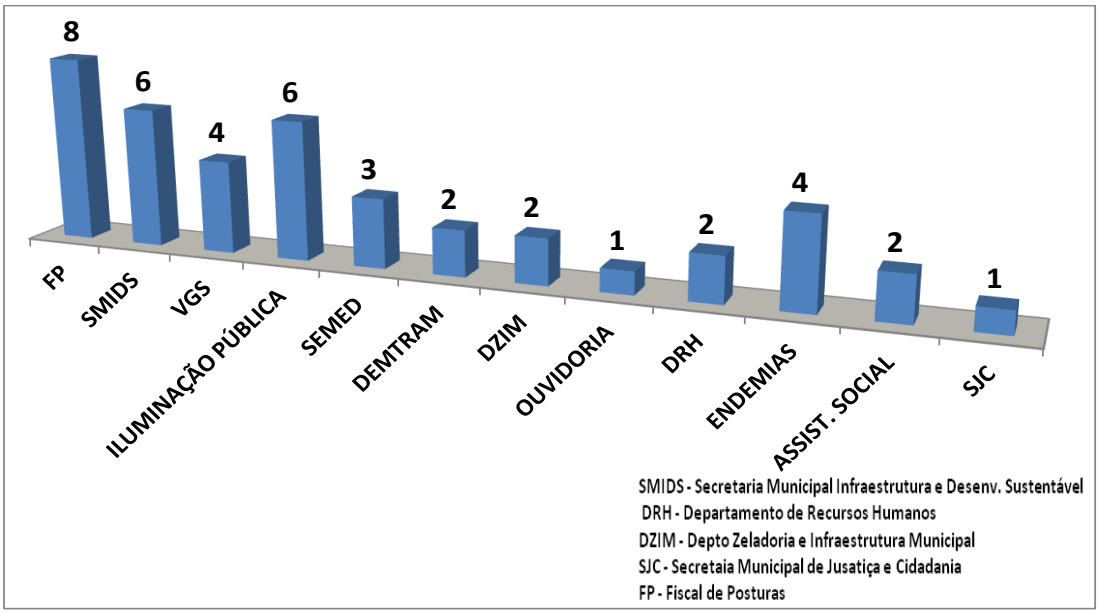
OUVIDORIA MARTINÓPOLIS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS
https://www.martinopolis.sp.gov.br

DEMANDAS CLASSIFICADAS POR DEPARTAMENTOS

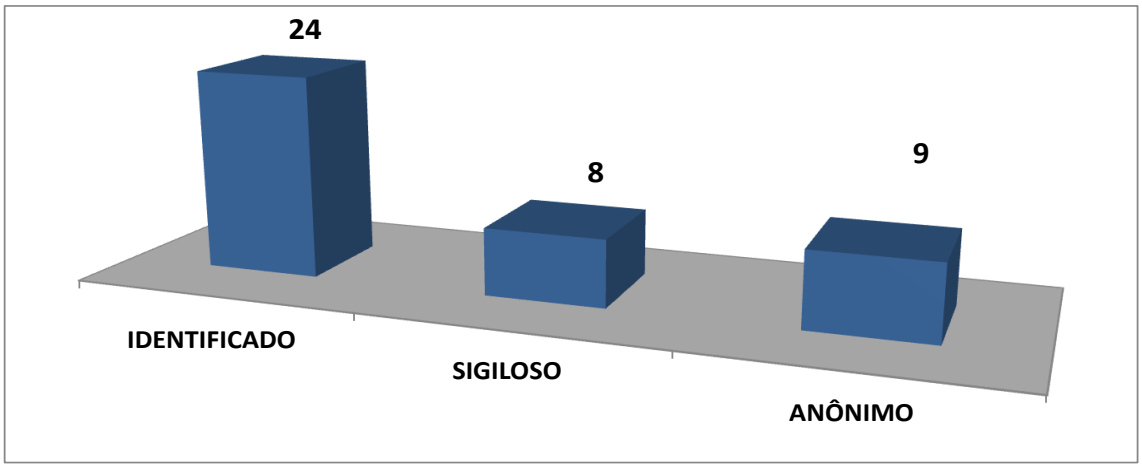
OUVIDORIA MARTINÓPOLIS



Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br





No período avaliado foram registradas:

- Manifestações recebidas: 41
- Manifestações respondidas: 20
- Manifestações pendentes: 21
- Pendências com prazo vencido: 21

Neste referido mês, observa-se que o número de manifestações pendentes foi superior às manifestações finalizadas, devido permanecer a falta de retorno pelos Departamentos competentes, situação ainda continuada comprometendo o encerramento dos atendimentos tempestivos aos cidadãos.

Quadro geral das pendências:

Atend.	Data	Depto	Assunto	Dias em atraso	Cobranças	Último retorno	Situação
390/26	03/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 27d	01	s/retorno	Tramitando
393/25	04/08/26	ILUM. PÚBLICA	Iluminação	1m 26d	01	s/retorno	Tramitando
394/26	04/08/26	ILUM. PÚBLICA	Iluminação	1m 26d	01	s/retorno	Tramitando
398/26	06/08/26	DZIM	Limpeza urbana	1m 24d	01	s/retorno	Tramitando
399/26	06/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 24d	01	s/retorno	Tramitando
400/26	06/08/26	DZIM	Limpeza urbana	1m 24d	01	s/retorno	Tramitando
401/26	06/08/26	ILUM. PÚBLICA	Iluminação	1m 24d	01	s/retorno	Tramitando
403/26	06/08/26	ILUM. PÚBLICA	Iluminação	1m 24d	01	07/08/26	Tramitando
404/26	07/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 23d	01	s/retorno	Tramitando

Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

410/26	11/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 19d	01	s/retorno	Tramitando
411/26	11/08/26	SEMED	Poda árvore rua	1m 19d	01	23/09/26	Tramitando
415/26	14/08/26	FP	Limpeza urbana	1m 16d	01	s/retorno	Tramitando
417/26	17/08/26	ILUM. PÚBLICA	Iluminação	1m 13d	01	18/08/26	Tramitando
419/26	18/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 12d	01	s/retorno	Tramitando
420/26	18/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 12d	01	s/retorno	Tramitando
424/26	20/08/26	FP	Mato alto	1m 10d	01	s/ retorno	Tramitando
425/26	20/08/26	FP	Estabel. s/ alvará	1m 10d	01	s/retorno	Tramitando
427/26	24/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 6d	01	s/retorno	Tramitando
428/26	24/08/26	FP	Limpeza terreno	1m 6d	01	s/retorno	Tramitando
432/26	28/08/26	SMIDS	Coleta lixo comum	1m 1d	01	s/retorno	Tramitando

ANÁLISE

Verifica-se que neste mês de agosto consta número maior de manifestações sem finalização, com prazo superior ao prazo considerado razoável para manifestação administrativa, ou seja, pendentes de manifestação pelos Departamentos responsáveis; mesmo com reiteradas solicitações encaminhadas aos Secretários, cujos setores estão sob sua responsabilidade.

Para registrar, conforme constado no relatório do mês de julho/26, o setor com números relevantes de demandas apresentados pela população são os de Zeladoria-manutenção de vias públicas; Serviços Urbanos; Iluminação Pública, subordinados à pasta da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Sustentável – SMIDS; também o setor de Fiscalização, subordinado a Secretaria Municipal de Planejamento, Governança e Finanças – SMPGF.

Reitero que os atendimentos encaminhados à Fiscalização encontram-se acumulados de retorno a mais de 10 (dez) meses, devido ao déficit de servidores com a função de Fiscal de posturas, justificativa enviada pelo Secretário de Planejamento.

Cumpre destacar que a Ouvidoria Municipal atua exclusivamente como órgão de recebimento, acompanhamento, mediação e controle das manifestações, não possuindo competência legal para executar serviços, realizar fiscalizações ou solucionar diretamente as demandas apresentadas pelos usuários dos serviços públicos.

Assim, a conclusão das manifestações depende exclusivamente das informações e providências prestadas pelos setores responsáveis.

IMPACTO ADMINITRATIVO

A ausência de resposta tempestiva produz impactos relevantes para a Administração Pública, dentre eles:

- aumento do número de atendimentos pendentes;
- insatisfação da população;
- retrabalho administrativo;
- necessidade de sucessivas cobranças;
- comprometimento dos indicadores de transparência e eficiência;
- risco de encaminhamento de demandas aos órgãos de controle externo e ao Ministério Público;

Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

• prejuízo à credibilidade da Ouvidoria Municipal, que permanece impossibilitada de fornecer resposta conclusiva ao cidadão por motivos alheios à sua atuação.

E a ausência reiterada de resposta compromete diretamente a transparência administrativa, o direito de acesso à informação e a efetividade dos serviços públicos prestados à população.

RECOMENDAÇÕES

A Ouvidoria Municipal, no exercício de suas atribuições institucionais, continua com reiteradas recomendações aos Secretários Municipais da importância do encaminhamento tempestivo referentes às manifestações das providências adotadas pelos setores envolvidos, especialmente quanto à conclusão e ao tratamento das demandas apresentadas pelos munícipes.

Ocasionando, além de limitação da capacidade desta Ouvidoria de fornecer ao cidadão uma resposta adequada e dentro de prazo razoável, insatisfação e manifestações de descontentamento por parte dos cidadãos, bem como prejudica o acompanhamento da efetividade das providências adotadas pela Administração.

Ressalta-se que a atuação da Ouvidoria depende da colaboração dos órgãos e unidades administrativas responsáveis pela análise e solução das demandas. A falta de informações impede em diversas situações, o encerramento regular dos atendimentos e dificulta a prestação de resposta conclusiva ao cidadão, refletindo negativamente nos princípios da eficiência, transparência, qualidade dos serviços públicos e adequada atenção aos usuários da Administração Pública.

Devido ao acúmulo de atendimentos direcionados ao Setor de Fiscalização, foi recomendado ao Secretário da pasta, acompanhamento juntamente ao Chefe do Executivo para providências com maior brevidade possível, tendo em vista a crescente demanda mês a mês.

Quanto ao encaminhamento anteriormente informado, recomendando aos Secretários a designação de servidor responsável pelo setor para acompanhamento dos atendimentos, com controle de prazos e outras situações relacionadas até a conclusão total das manifestações, comunicando a esta Ouvidoria, sem êxito de retorno.

Assim sendo, com o objetivo de contribuir para a resolução dos fluxos internos e para o cumprimento dos prazos administrativos, esta Ouvidoria encaminhou aos mesmos relação constando os números dos atendimentos pendentes, assunto e data do registro para melhor identificação e regularização. Também encaminhado relação com todas as pendências ao Chefe do Executivo para ciência e providências que entender necessárias.

Entretanto, até o fechamento do presente Relatório Mensal, às pendências permanecem sem o devido retorno por parte de determinados setores.

Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

CONCLUSÃO

Durante o período em referência, a Ouvidoria Municipal desempenhou suas atribuições institucionais como canal de comunicação entre a população e a Administração Pública, recebendo, registrando, analisando, encaminhando e acompanhando as manifestações apresentadas pelos cidadãos, buscando assegurar que cada demanda recebesse a devida atenção pelos órgãos e setores competentes.

A atuação da Ouvidoria não se limita ao recebimento de reclamações, solicitações, denúncias, sugestões, elogios e demais manifestações. Constitui, sobretudo, importante instrumento de participação social, transparência e aprimoramento da gestão pública, permitindo à Administração identificar dificuldades enfrentadas pelos usuários, avaliar a qualidade dos serviços prestados e promover quando necessário, a adoção de medidas corretivas e preventivas.

No desenvolvimento de suas atividades, esta Ouvidoria realizou os encaminhamentos necessários aos setores responsáveis, acompanhou o andamento das demandas, efetuou reiterações quando não houve retorno dentro dos prazos estabelecidos e mesmo assim na maioria das demandas sem retorno de informações.

Também foram realizadas orientações quanto aos procedimentos adequados para cada situação apresentada, bem como aos Secretários e responsáveis pelos setores municipais quanto à necessidade de observância dos prazos, fornecimento de respostas conclusivas e manutenção de comunicação com a Ouvidoria, de forma a possibilitar o encerramento adequado dos atendimentos e retorno dos procedimentos realizados ao reclamante.

Ressalta-se que o trabalho desenvolvido pela Ouvidoria possibilita não apenas o atendimento individualizado das manifestações, mas também a identificação de situações recorrentes que podem indicar a necessidade de melhorias nos processos administrativos e na prestação dos serviços públicos. Nesse sentido, as manifestações recebidas constituem importante fonte de informação para a gestão municipal, permitindo conhecer a percepção da população e identificar pontos que necessitam de aperfeiçoamento.

Constata-se que o cumprimento dos prazos das demandas encaminhadas ao setor de fiscalização está sendo impactado pelo atual déficit no quadro de servidores. Com relação à informação de que a previsão de normalização das atividades seria resolvida com a homologação e convocação do Concurso Público nº 01/2026 para provimento do cargo de Fiscal de Posturas que estaria programada para o mês de agosto de 2026, até o presente momento não foi formalizado e está sob análise.

Dessa forma, após regularização deste setor com posse aos novos profissionais de fiscalização, espera-se que regularize boa parte do fluxo de atendimentos, atualmente as demandas estão sendo acompanhadas e tratadas dentro das limitações operacionais existentes.

Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS – SP
OUVIDORIA MUNICIPAL
Via de Acesso Rosendo Macedo, n.º 848 – Oásis Parque Residencial
Fone: 18 3275-9500 - Ramal 9544 CEP 19.500-460
E-mail: ouvidoria@martinopolis.sp.gov.br

Esta Ouvidoria Municipal tem conhecimento de que a efetividade de seu trabalho está diretamente relacionada à colaboração dos órgãos e setores responsáveis pela execução das providências. Dessa forma, o fortalecimento dos fluxos internos de comunicação, a definição de responsáveis pelo acompanhamento das manifestações e o cumprimento dos prazos administrativos são medidas essenciais para garantir maior eficiência, agilidade e qualidade na resposta ao cidadão.

Mesmo diante das dificuldades identificadas, a Ouvidoria Municipal permanece cumprindo seu papel institucional de forma independente e responsável, buscando assegurar que as manifestações da população sejam efetivamente consideradas pela Administração e que os cidadãos tenham acesso a um canal legítimo de escuta, orientação, acompanhamento e participação.

Conclui-se, portanto que os serviços prestados pela Ouvidoria Municipal é uma intermediação para fortalecimento da relação entre a Administração Pública e a sociedade, contribuindo para a transparência dos atos administrativos, o exercício da cidadania, a melhoria contínua dos serviços públicos e o aperfeiçoamento da gestão municipal.

Considerando a relevância das pendências apontadas e a necessidade de acompanhamento das providências administrativas, procedimento já rotineiro, o presente relatório será publicado no Diário Oficial do Município, encaminhado cópia ao Secretário de Justiça e Cidadania – SJC, na qual a Ouvidoria esta subordinada, à Controladoria Interna para acompanhamento e verificar a possibilidade na página da Ouvidoria.

Permanecendo também arquivada na Ouvidoria Municipal, para fins de acompanhamento, gestão, transparência, avaliação dos fluxos administrativos e, quando cabível, eventual instrução de procedimentos de controle, fiscalização ou auditoria.

Por fim, esta Ouvidoria reafirma seu compromisso com a escuta qualificada da população, a transparência, a participação social, a eficiência administrativa e a defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos, mantendo-se empenhada no acompanhamento das manifestações recebidas e na busca permanente pelo aprimoramento dos serviços oferecidos.

Município de Martinópolis, 30 de setembro de 2026.

ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Ouvidor Público Municipal

Assinado por 1 pessoa: ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023 e informe o código 2F39-EEBA-C16B-D023

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 2F39-EEBA-C16B-D023

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ELEISMAR CRISTINA DE OLIVEIRA AMICCI (CPF 091.XXX.XXX-90) em 30/09/2026 11:40:43 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://martinopolis.1doc.com.br/verificacao/2F39-EEBA-C16B-D023

Câmara do Município de Martinópolis
ESTADO DE SÃO PAULO
Rua José Maria Sanches, nº 539 – Centro – CEP 19.500-009
(18) 3275-1412 (18) 99714-4597 – e-mail: camara@martinopolis.sp.leg.br

LEI ORDINÁRIA Nº 3.572, de 1º de outubro de 2026.

"Que Altera a Lei Ordinária nº 3.460, de 11 de dezembro de 2024".

LEANDRO DA SILVA VALENTIM, Presidente em exercício da Câmara do Município de Martinópolis, Estado de São Paulo, na forma da Lei, FAÇO SABER QUE A CÂMARA APROVOU E EU, NOS TERMOS DO ARTIGO 24, INCISO IV, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica alterada a redação da ementa e do artigo 1º da Lei Ordinária nº 3.460, de 11/12/2024, passando a constar da seguinte redação:

"Autoriza o Poder Executivo a alterar denominação da Rua 2, dos bairros Recanto São Judas Tadeu, Jardim Paraíso, Jardim Primavera e Recanto Tardim Escórcio, para Rua Valdemar Gomes da Silva, e dá outras providências".

"Art. 1º- Fica o Poder Executivo, nos termos do art. 7º, XIV da Lei Orgânica do Município e da Lei Ordinária nº 2.633/09, autorizado a alterar a denominação da atual Rua 2, dos bairros Recanto São Judas Tadeu, Jardim Paraíso, Jardim Primavera e Recanto Tardim Escórcio, dando-lhe a nova denominação de RUA VALDEMAR GOMES DA SILVA."

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Martinópolis/SP, em 1º de outubro de 2026.

LEANDRO DA SILVA VALENTIM
Presidente e. e.

Registrada nesta Secretaria no livro competente,
publicada por Edital no lugar público de costume, na data.

LUCAS PINHEIRO ORLANDELLI
Diretor Geral